

Goedgekeurd in de gemeenteraad 23 juni 2026

Bekendgemaakt op 25 juni 2026

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden	3
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	4
Artikel 6. Jury.....	5
Artikel 7. Procedure.....	5
Artikel 8. Controle	7
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)	7
Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens	7
Artikel 11. Non-discriminatieclausule.....	8
Artikel 12. Opheffingsbepalingen	8
Artikel 13. Inwerkingtreding (en duurtijd)	8

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil jonge Gentenaars, Gentse organisaties en samenwerkingsverbanden ondersteunen om internationale uitwisselingen van jongeren en jeugdwerkers te voorzien in het kader van het Erasmus+ Jeugd-programma van de Europese Unie en hen aanzetten om te verbinden met jongeren, jeugdwerkers en organisaties uit andere landen. En dit binnen het kader van het Erasmus+ Jeugd-programma van de Europese Unie.

De Stad Gent haalde een Erasmus+ Jeugd-accreditatie binnen voor de periode 2023-2027 waarbij zij op een laagdrempelige manier Erasmus+ Jeugd-middelen kan herverdelen gedurende deze periode.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de betekenis die ernaast staat.

Begeleider: groepsverantwoordelijke, individueel begeleider, trainer

- **Groepsverantwoordelijke:** meerderjarige die internationale uitwisselingen begeleidt, faciliteert en coördineert. De groepsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het algehele beheer en de coördinatie van de groep deelnemers, alsook het waarborgen van de veiligheid en het welzijn van de deelnemers gedurende de activiteit. De groepsverantwoordelijke creëert een gunstige omgeving voor actieve deelname, samenwerking en kennisdeling tussen de deelnemers.
- **Individueel begeleider:** biedt ondersteuning en begeleiding aan individuele deelnemers. Een individueel begeleider kan verantwoordelijk zijn voor het bieden van persoonlijke begeleiding en ondersteuning aan de deelnemers, het helpen oplossen van eventuele problemen die zich voordoen en het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers.
- **Trainer:** expert in een bepaald vakgebied of onderwerp. Een trainer ontwerpt en levert trainingsinhoud, biedt begeleiding en gebruikt verschillende methoden om het begrip en de vaardigheden van de deelnemers te vergroten.

Internationale uitwisseling van jongeren (youth exchange): jongeren uit minstens 2 verschillende landen ontmoeten elkaar rond een zelfgekozen thema. De jongeren werken zelf het programma mee uit. De rode draad: ideeën en ervaringen uitwisselen aan de hand van non-formele leerprocessen.

Internationale uitwisseling van jeugdwerkers (mobility of youth workers): jeugdwerkers uit verschillende landen, zowel beroepskrachten als vrijwilligers, ontmoeten elkaar en doen inspiratie op om de kwaliteit van hun projecten en organisatie te versterken door hun grenzen te verleggen, expertise te delen en buitenlandse organisaties te leren kennen.

Jonge Gentenaars: personen die in het jaar van de activiteit 16 tot en met 30 jaar oud worden of zijn en die wonen, langdurig verblijven, werken of studeren in Gent.

Gentse organisaties: feitelijke verenigingen of vzw's waarvan de zetel gevestigd is in Gent of met een vestigingsadres in Gent.

Samenwerkingsverband/samenwerking: een activiteit of geheel van activiteiten georganiseerd door meerdere partners.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Kunnen de subsidie aanvragen:

- a. Gentse organisaties die hoofdzakelijk bestaan uit jongeren;
- b. Gentse organisaties die zich hoofdzakelijk richten op Gentse jongeren en die kunnen aantonen dat jongerenparticipatie centraal staat binnen het ingediende project;
- c. Door Stad Gent erkende of gesubsidieerde jeugdwerkinitiatieven;
- d. Samenwerkingsverbanden waarbij een Gentse organisatie de aanvrager is, die zich hoofdzakelijk richten op Gentse jongeren en die kunnen aantonen dat jongerenparticipatie centraal staat binnen het ingediende project;
- e. Onderwijsinstellingen, die kunnen aantonen dat jongerenparticipatie centraal staat binnen het ingediende project. Op voorwaarde dat het ingediende project buiten de reguliere werking valt en gebaseerd is op vrijwilligheid;
- f. Voor internationale uitwisseling van jongeren: een informele groep van minstens 4 jonge Gentenaars;

g. Voor internationale uitwisseling van jeugdwerkers: een informele groep van minstens 4 jonge Gentenaars die actief zijn in het jeugdwerk, maar niet noodzakelijkerwijs in de context van een jeugdorganisatie.

§ 2. Kunnen de subsidie niet aanvragen:

- a. Commerciële organisaties;
- b. Organisaties, verenigingen en jongerenafdelingen van en/of gelinkt aan politieke partijen in België of het buitenland;
- c. Organisaties met eigen ervaring binnen het Erasmus+ Jeugd-programma. Dit betekent meer dan 2 goedgekeurde projecten via het Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd (JINT) gedurende de afgelopen 5 kalenderjaren;
- d. Organisaties met een eigen Erasmus+ Jeugd-accreditatie en/of die een projectaanvraag voor hetzelfde project indienden via het Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd (JINT);
- e. Organisaties die als hoofddoel hebben om binnen het Erasmus+ programma of te werken.

§ 3. De subsidie kun je combineren met andere subsidies, maar niet als:

- a. de andere subsidies dat uitsluiten
- b. de andere subsidies voor dezelfde kosten dienen.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. Het project moet een internationale uitwisseling van jongeren of een internationale uitwisseling van jeugdwerkers bevatten, volgens de principes zoals vervat in de Erasmus+ Jeugd-programmagids van het desbetreffende jaar.
- b. Voorafgaand aan de subsidieaanvraag dient de aanvrager een voorbereidend intakegesprek te hebben met de jeugddienst.
- c. Als de aanvrager minderjarig is, dient deze een toelating van een ouder of voogd voor te leggen.
- d. De aanvrager verbindt zich ertoe om minderjarige deelnemers een reistoelating voor minderjarigen te laten voorleggen.
- e. De aanvrager verbindt zich er toe een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering lichamelijke ongevallen af te sluiten gedurende heel het project voor de deelnemers.
- f. Als een project door meerdere personen of verenigingen georganiseerd wordt, wordt slechts één subsidie toegekend per project.
- g. De aanvrager waakt erover dat het project geen economische activiteit omvat en dat er geen kruissubsidiëring plaatsvindt met eventuele andere economische activiteiten.
- h. Het project moet doorgaan in één van de lidstaten van de EU of in met het Erasmus+ programma geassocieerde derde landen.
- i. Het project kan pas van start gaan vanaf het moment dat officiële goedkeuring werd gegeven door de Stad Gent.
- j. Op elke publicatie en communicatie in het kader van het project moet het logo van de Stad Gent, het logo van Erasmus+ en het logo van JINT worden vermeld.

- k. De Stad Gent kan maar subsidie verlenen binnen de grenzen van het budget dat binnen de Erasmus+ Jeugd-accreditatie voorzien is voor de Stad Gent, en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- l. De aanvrager engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§ 1. De subsidie wordt berekend op basis van de reglementering van het Erasmus+ Jeugd-programma vastgesteld in de programmagids van het desbetreffende jaar. Volgende budgetcategorieën komen voor dit reglement in aanmerking:

a. Wat betreft Internationale uitwisselingen van jongeren:

- 1) **Reiskosten:** tegemoetkoming in de kosten die deelnemers, inclusief begeleiders, maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen, afhankelijk van afstand en al dan niet groen reizen;
- 2) **Individuele kosten:** tegemoetkoming in de kosten die levensonderhoud en verblijfskosten omvatten, gebaseerd op de verblijfsduur per deelnemer, inclusief begeleiders;
- 3) **Inclusiekosten voor organisaties:** tegemoetkoming in de kosten in verband met de organisatie van uitwisselingsactiviteiten voor deelnemers uit maatschappelijk kwetsbare situaties, gebaseerd op het aantal deelnemers uit maatschappelijk kwetsbare situaties, exclusief begeleiders;
- 4) **Extra inclusiekosten voor deelnemers:** extra inclusiekosten die rechtstreeks verband houden met deelnemers uit maatschappelijk kwetsbare situaties en hun begeleiders. Het verzoek moet worden gemotiveerd door de aanvrager;
- 5) **Kosten verbonden aan een voorbereidend bezoek:** tegemoetkoming in de kosten van een voorbereidend bezoek, inclusief reis- en verblijfskosten. Maximaal 2 deelnemers per deelnemende organisatie kunnen worden gefinancierd, mits de tweede deelnemer een jongere is. Deelnemers van de ontvangende organisatie komen hiervoor niet in aanmerking. Daarnaast kan ook één extra facilitator per voorbereidend bezoek worden gefinancierd. De noodzaak van een voorbereidend bezoek, de doelstellingen en de deelnemers moeten door de aanvrager worden gemotiveerd.

b. Wat betreft internationale uitwisseling voor jeugdwerkers:

- 1) **Reiskosten:** tegemoetkoming in de kosten die deelnemers, inclusief begeleiders, maken om van de plaats van oorsprong naar de locatie van de activiteit en terug te reizen, afhankelijk van afstand en al dan niet groen reizen;
- 2) **Individuele kosten:** tegemoetkoming in de kosten die levensonderhoud en verblijfskosten omvatten, gebaseerd op de verblijfsduur per deelnemer, inclusief begeleiders;
- 3) **Inclusiekosten voor organisaties:** tegemoetkoming in de kosten in verband met de organisatie van uitwisselingsactiviteiten voor deelnemers uit maatschappelijk kwetsbare situaties, gebaseerd op het aantal deelnemers uit maatschappelijk kwetsbare situaties, exclusief begeleiders;

- 4) **Inclusiekosten voor deelnemers:** extra inclusiekosten die rechtstreeks verband houden met deelnemers uit maatschappelijk kwetsbare situaties en hun begeleiders. Het verzoek moet worden gemotiveerd door de aanvrager;
- 5) **Kosten verbonden aan een voorbereidend bezoek:** tegemoetkoming in de kosten van een voorbereidend bezoek, inclusief reis- en verblijfkosten. Maximaal 2 deelnemers per deelnemende organisatie kunnen worden gefinancierd. Deelnemers van de ontvangende organisatie komen hiervoor niet in aanmerking. Daarnaast kan ook één extra facilitator per voorbereidend bezoek worden gefinancierd. De noodzaak van een voorbereidend bezoek, de doelstellingen en de deelnemers moeten door de aanvrager worden gemotiveerd.

§ 2. Je kan alleen kosten inbrengen die plaatsvonden na de datum van toekenning van de subsidie.

Artikel 6. Jury

- § 1. De jury bestaat uit vertegenwoordigers van de jeugdraad en medewerkers van de Stad Gent.
- § 2. De jury bestaat uit minstens drie en maximum zeven leden. Voor een geldig advies zijn er minimum drie leden aanwezig.
- § 3. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de concrete samenstelling van de jury.
- § 4. De jury beoordeelt elk project dat beantwoordt aan de voorwaarden vermeld in artikel 4 van dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen neemt de finale beslissing.
- § 5. De jury komt fysiek minstens 2 keer samen en in ieder geval zo vaak als nodig.
- § 6. De Jeugddienst nodigt de leden voor elke vergadering schriftelijk uit.
- § 7. Het advies wordt geformuleerd in consensus.

Artikel 7. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. Spreek vooraf met de jeugddienst in een voorbereidend intakegesprek.
- b. Dien je aanvraag in via het daarvoor bedoelde formulier dat je vindt op de website van de Stad Gent en bij de Jeugddienst.
- c. Ben je een rechtspersoon?

(Als de subsidie minimaal 1.250 euro en maximaal 25.000 euro bedraagt)

- 1) Dan hoeft je de balans, rekeningen en een verslag over beheer en financiële toestand niet voor te leggen, omdat de subsidie minder dan 25.000 euro bedraagt.
- 2) Heb je als rechtspersoon al eerder onder dit reglement of onder een vorige versie van dit reglement een subsidie gekregen, dan tellen we alle subsidiebedragen die je al kreeg op. Als de som van al die subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt, dan moet je de balans, de jaarrekening en het verslag over beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier wél indienen.

(Als de subsidie meer dan 25.000 euro bedraagt)

Dan moet je bij de aanvang én ieder jaar zolang de subsidie loopt de balans, rekeningen en een verslag over beheer en financiële toestand indienen.

- d. De subsidie heeft 2 indiendata per jaar. Dien je aanvraag ten laatste in op 1 maart of op 30 september van het desbetreffende jaar. De laatste indiendatum is 30 september 2028.

- e. Als je je aanvraag ingediend hebt, krijg je een schriftelijke ontvangstmelding.
- f. Als je een aanvraag indient, moet je de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging doorgeven die relevant is voor je aanvraag.

§ 2. Beoordeling

a. Ontvankelijkheid

De Jeugddienst onderzoekt of de aanvragen voldoen aan de voorwaarden die bepaald zijn in de artikels 3, 4 en 7§1. Indien nodig, wordt er aanvullende informatie opgevraagd.

b. Beoordeling

De jury beoordeelt de ontvankelijke aanvragen op basis van onderstaande aspecten, zoals ook toegelicht binnen de Erasmus+ Jeugdprogrammageds van het desbetreffende jaar en zoals te vinden op de website van de Europese Commissie:

1) Bij internationale uitwisselingen

- van jongeren: de mate waarin er aandacht is voor de actieve betrokkenheid van jongeren en participatie van organisaties. Jongeren moeten een actieve rol spelen in zo veel mogelijk fasen van het project, om zo hun leer- en ontwikkelingservaring te verbeteren (30 punten), of

- van jeugdwerkers: een duidelijke impact op de deelnemende jeugdwerkers, op hun reguliere werk met jongeren en op hun organisatie en bij uitbreiding het Gentse jeugdwerk (30 punten).

2) Algemene relevantie en impact van het project (25 punten).

3) Kwaliteit van het projectontwerp en -uitvoering (25 punten).

4) Kwaliteit van projectmanagement (20 punten).

Als het beschikbare budget onvoldoende is om alle projecten volgens rangorde volledig te financieren, houdt de jury ook rekening met welke projecten nog volledig of gedeeltelijk binnen het resterende budget kunnen worden gerealiseerd.

De jury maakt een rangorde op van de ingediende projecten en formuleert een advies aan het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot het al dan niet toekennen van een subsidiebedrag. De jury kan hierbij voorwaarden koppelen aan de toekenning van het subsidiebedrag.

- c. De beoordeling gebeurt ten laatste binnen 10 weken na het aflopen van de indienperiode.
- d. Die termijn is een richttermijn. Als je de aanvraag wijzigt of als de Stad Gent extra informatie nodig heeft, kan de Stad Gent de termijn verlengen.

§ 3. Beslissing

- a. Op basis van het advies van de jury neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing.
- b. De beslissing wordt genomen ten laatste twaalf weken na elke uiterlijke indieningsdatum.
- c. Je krijgt schriftelijk de beslissing van het college van burgemeester en schepenen binnen de 10 werkdagen.
- d. Deze termijnen zijn richttermijnen.

§ 4. Betaling

- a. De Stad Gent schrijft de subsidie over op je bankrekening.

- b. De betaling gebeurt in 1 keer binnen de vier weken na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- c. Je moet de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging van je bankrekeningnummer doorgeven.

Artikel 8. Controle

- § 1. Binnen de 4 weken na het einde van je project moet je de volgende stukken indienen:
 - a. een inhoudelijk en financieel verslag waardoor de Stad Gent kan nagaan of je de subsidie gebruikte voor het doel waarvoor je ze kreeg.
 - b. de nodige bewijsstukken (deelnemerslijsten, facturen, verklaringen, ...) die het gebruik verantwoorden van de subsidie die je kreeg.
- § 2. Stad Gent kan in het kader van een controle de financiële verantwoordingsstukken (facturen, betaalbewijzen, schuldvorderingen, ...) opvragen die het gebruik verantwoorden van de subsidie die je kreeg.
- § 3. De Stad Gent kan altijd ter plaatse het gebruik van de subsidie controleren.

Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. Als je de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor je ze kreeg, of als je je verzet tegen de controle die vermeld is in artikel 8 §3, dan moet je de subsidie terugbetalen.
- § 2. Als je de stukken die vermeld zijn in artikel 8 §1 en §2 niet, niet tijdig of niet correct indient, kan de Stad Gent de subsidie terugvorderen.
- § 3. Bij fraude of valse verklaringen kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, je in de toekomst geen subsidies meer toe te staan en de al gekregen subsidie terug te vorderen.
- § 4. Als je iets doet dat in strijd is met de waarden en het imago van de Stad Gent, kan de Stad Gent je uitsluiten van deze subsidie en van aanvraag van andere subsidies die de Stad Gent verleent. In dat geval kan de Stad Gent de subsidie ook geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
- § 5. Word je onder curatele geplaatst, dan kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
- § 6. Je mag de subsidie niet in pand geven aan een derde.
- § 7. Kan een project waarvoor je een subsidie kreeg niet doorgaan of wijzigt het grondig nadat je de aanvraag indiende, dan deel je dit onmiddellijk mee aan de Stad Gent. In dat geval kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.
- § 8. Als je minder uitgeeft dan de toegekende subsidie of het project niet of onvolledig uitvoert, kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens

- § 1. De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je meedeelt voor deze subsidieaanvraag met respect voor je privacy en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.
- § 2. De organisaties en de deelnemers gaan door hun deelname akkoord dat de persoonsgegevens die de Stad Gent verzamelt over hen gebruikt worden niet langer dan noodzakelijk voor de verwerking het project en dit overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

§ 3. Indien je een subsidie ontvangt, moet je aan de deelnemers van jouw activiteiten meedelen dat je persoonsgegevens deelt met Stad Gent en JINT in het kader van het programma Erasmus+.

§ 4. Voor meer informatie omtrent het privacybeleid kan je terecht op de website van Stad Gent. Hier vindt je onder meer informatie omtrent ieders rechten alsook de wijze waarop een eventuele klacht kan ingediend worden.

Artikel 11. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 12. Opheffingsbepalingen

Dit reglement heft het 'subsidiereglement voor internationale uitwisseling van jongeren en jeugdwerkers', goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 september 2023, op.

Artikel 13. Inwerkingtreding (en duurtijd)

§ 1. Dit reglement treedt in werking na bekendmaking en eindigt op 31 december 2028.

§2. Bepalingen van dit reglement die, naar hun aard, ook na de beëindiging, opheffing of wijziging van het reglement nog rechtsgevolgen hebben, behouden hun uitwerking als dat noodzakelijk is voor de correcte afwikkeling van lopende of nog te finaliseren rechten en verplichtingen.
