

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 juni 2026

Bekendgemaakt op 25 juni 2026

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden	3
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	3
Artikel 6. Procedure.....	4
Artikel 7. Controle.....	5
Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)	5
Artikel 9. Verwerking van persoonsgegevens.....	5
Artikel 10. Staatssteun.....	5
Artikel 11. Non-discriminatieclausule.....	6
Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd)	6

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil kwaliteitsvolle jeugdinfrastructuur ter beschikking stellen aan jongeren en jeugdwerkinitiatieven en verleent hiervoor een subsidie voor het aankopen van duurzaam materiaal of het uitvoeren van aanpassingswerken, onderhoudswerken of verbeteringswerken aan de infrastructuur van beheerders van ruimte voor jeugd.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de betekenis die ernaast staat.

Duurzaam materiaal: materiaal dat wordt ingezet in functie van de werking van de beheerder van ruimte voor jeugd, en dat bedoeld is om langdurig én minstens 3 jaar na aankoop in gebruik te blijven. Volgende opsomming wordt beschouwd als duurzaam materiaal

- a. Audiovisueel materiaal en toebehoren;
- b. Meubilair (vast of los; tafels, stoelen, kasten, podiumstukken, stukken voor coulissen, bar, ...);

- c. ICT-materiaal en toebehoren;
- d. Elektrische toestellen en toebehoren;
- e. Inrichtingsmateriaal (verf, bewegwijzering, verlichting, ...);
- f. Akoestisch materiaal (materiaal ter bevordering van de akoestiek en de geluidsisolatie).

Eigenaarslasten: herstellingen ten laste van de verhuurder. Dit gaat om grote herstellingen, grote onderhoudswerken en herstellingen die nodig zijn door overmacht, ouderdom en normale slijtage. De verhuurder is verplicht gedurende de huurtijd alle herstellingen te doen, die nodig mochten worden, behalve de herstellingen ten laste van de huurder (cfr. Burgerlijk Wetboek, artikels 1720, 1755 en 1756).

Geldig aankoopbewijs: een origineel kasticket met vermelding van de aangekochte artikelen, datum van aankoop en naam van de winkel of een gedetailleerde factuur met vermelding van de uitgevoerde werken en de aanvrager.

Huurderslasten: herstellingen ten laste van de huurder, of geringe herstellingen tot onderhoud waartoe de huurder gehouden is. Dit gaat om de minder grote, vaak voorkomende herstellingen die verbonden zijn aan het gebruik van de infrastructuur en die niet te wijten zijn aan overmacht, slijtage of ouderdom (cfr. Burgerlijk Wetboek, artikels 1754, 1755 en 1756).

Infrastructuur: het geheel van één of meerdere gebouwen en terreinen. Niet-aanpalende terreinen, al dan niet bebouwd, worden als aparte infrastructuur beschouwd.

Jeugd: kinderen en jongeren van 3 tot en met 30 jaar.

Jeugdwerk: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor en door jeugd van 3 tot en met 30 jaar, in de vrije tijd, groepsgericht, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Organisaties met wie de Stad Gent een subsidie- of beheersovereenkomst heeft voor het beheren en ter beschikking stellen van ruimte voor jeugd kunnen de subsidie aanvragen. Meer bepaald gaat het om:

- a. **Vzw AllesIsGoed**, voor De Vierde Zaal, Driebeekstraat 2, 9050 Gentbrugge
- b. **Vzw Broei**, voor Broei, Geraard De Duivelstraat 1, 9000 Gent
- c. **Vzw De Big**, voor De Big, Heerweg-Zuid 124, 9052 Zwijnaarde
- d. **Vzw Eb en Vloed**, voor Klub 9030, Beekstraat 46F, 9030 Drogen
- e. **Vzw In Vreugde Eén**, voor Het Gildenhuis, Loofblommestraat 10, 9051 Sint-Denijs-Westrem
- f. **Vzw Jeugdhuis Afsprong**, voor Jeugdhuis Afsprong, Afsneedorp 22, 9051 Afsnee
- g. **Vzw JOC Gent Oost**, voor JOC Gent Oost, Land Van Waaslaan 162, 9000 Gent
- h. **Vzw JOC Minus One**, voor Jongerencultuurcentrum Minus One, Opgeëistenlaan 455, 9000 Gent
- i. **Vzw Krejotwee**, voor JOC Gentbrugge, Claragoed 2, 9050 Gentbrugge
- j. **Vzw Lousbergs**, voor JOC Lousberg, Tarbotstraat 61 A – E, 9000 Gent
- k. **Vzw Ontmoetingscentrum Oostakker**, voor Ontmoetingscentrum Oostakker, Pijphoekstraat 30, 9041 Oostakker
- l. **Vzw PLEK**, voor _Plek, Kammerstraat 10, 9000 Gent en Giftshop, Hoogpoort 37, 9000 Gent

m. **Vzw WoMa**, voor De Zulle, Botestraat 98B, 9032 Wondelgem

§ 2. De subsidie kun je combineren met andere subsidies, maar niet als:

- a. de andere subsidies dat uitsluiten
- b. de andere subsidies voor dezelfde kosten dienen.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet de aanvrager:
 - 1) Aanpassingswerken, onderhoudswerken of verbeteringswerken uitvoeren aan de in artikel 3 §1 vermelde infrastructuur of duurzaam materiaal aankopen.
 - 2) De noodzaak van de aankoop of herstelling motiveren in het kader van een optimaal gebruik en beheer van de ruimte voor jeugd vermeld in artikel 3 § 1.
 - 3) De financiële noodzaak van de subsidie aantonen.
- b. Voor de subsidie komen zowel huurders- als eigenaarslasten in aanmerking. In het geval van eigenaarslasten heb je de voorafgaandelijke toestemming van de eigenaar nodig. De Jeugddienst van de Stad Gent gaat dit na bij het behandelen van de subsidieaanvraag.
- c. De Stad Gent aanvaardt enkel aankoopbewijzen die dateren uit een periode die aanvangt uiterlijk 12 maanden voorafgaand aan het moment waarop de subsidie wordt aangevraagd en die afloopt bij het afsluiten van het dossier.
- d. De Stad Gent kan maar subsidie verlenen binnen de grenzen van het budget dat het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt, en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- e. De aanvrager engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§ 1. De subsidie bedraagt

- a. maximaal 12.500 euro over vijf jaar per in artikel 3 §1 vermelde beheerder die een jaarlijkse subsidie van de Stad Gent krijgt tussen 5.000 en 10.000 euro voor het beheren en ter beschikking stellen van ruimte voor jeugd
- b. maximaal 25.000 euro over vijf jaar per in artikel 3 § 1 vermelde beheerder die jaarlijks een subsidie van de Stad Gent krijgt voor het beheren en ter beschikking stellen van ruimte voor jeugd die hoger is dan 10.000 euro, of een lopende beheersovereenkomst heeft met de Stad Gent voor het beheren en ter beschikking stellen van ruimte voor jeugd.

De subsidie wordt berekend op basis van de ingediende kostenraming en dekt maximaal 75% van de effectief gemaakte kosten (incl. BTW).

§ 2. Het toegekende bedrag kan niet hoger zijn dan de (geraamde) kosten.

§ 3. Subsidies in het kader van dit reglement en het Subsidiereglement voor subsidies aan de beheerders van jeugdinfrastructuur in gedeeld gebruik (goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 oktober 2017), toegekend door de Stad Gent in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag, worden mee opgeteld bij de aanvraag en bepalen het bedrag van de toelage en de

daaraan verbonden voorwaarden, zoals omschreven in dit reglement. De som van deze toelagen mag het maximumbedrag niet overschrijden.

Artikel 6. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. Dien je aanvraag in via het daarvoor bedoelde formulier dat je vindt op de website van de Stad Gent en bij de Jeugddienst.
- b. Ben je een rechtspersoon?
 - 1) Dan hoeft je de balans, rekeningen en een verslag over beheer en financiële toestand niet voor te leggen, omdat de subsidie minder dan 25.000 euro bedraagt.
 - 2) Heb je al eerder onder dit reglement of onder het subsidiereglement voor subsidies aan de beheerders van jeugdinfrastructuur in gedeeld gebruik (goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 oktober 2017) een subsidie gekregen, dan tellen we alle subsidiebedragen die je al kreeg op. Als de som van al die subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt, dan moet je de balans, de jaarrekening en het verslag over beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier wél indienen.
- c. Je kunt je aanvraag tijdens het hele jaar indienen.
- d. Als je je aanvraag ingediend hebt, krijg je een schriftelijke ontvangstmelding.
- e. Als je een aanvraag indient, moet je de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging doorgeven die relevant is voor je aanvraag.

§ 2. Beoordeling

- a. Ontvankelijkheid

De Jeugddienst onderzoekt of de aanvragen voldoen aan de voorwaarden die bepaald zijn in de artikels 3, 4 en 6§1.
- b. Beoordeling

De Jeugddienst beoordeelt de ontvankelijke aanvragen op basis van de voorwaarden die zijn opgenomen in dit reglement

De Jeugddienst formuleert met deze beoordeling een advies voor het college van burgemeester en schepenen.
- c. De beoordeling gebeurt binnen een termijn van 20 werkdagen nadat je de aanvraag hebt ingediend.
- d. Die termijn ligt niet helemaal vast. Als je de aanvraag wijzigt of als de Stad Gent extra informatie nodig heeft, kan de Stad Gent de termijn verlengen.

§ 3. Beslissing

- a. Op basis van het advies van de Jeugddienst neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing.
- b. De beslissing wordt genomen binnen een termijn van 30 werkdagen nadat je de aanvraag hebt ingediend.
- c. Die termijn ligt niet helemaal vast. Het is een richttermijn.
- d. Je krijgt schriftelijk de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. Betaling

- a. De Stad Gent schrijft de subsidie over op je bankrekening.
- b. De betaling van de subsidie gebeurt in 2 delen:
 - 1) 90% na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen
 - 2) 10% na de controle die vermeld staat in artikel 7.
- c. Je moet de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging van je bankrekeningnummer doorgeven.

Artikel 7. Controle

- § 1. Binnen een termijn van een jaar na de uitbetaling van het voorschot van 90% van de subsidie moet je het gebruik verantwoorden van de subsidie die je kreeg, via:
- a. geldige aankoopbewijzen ten bedrage van de ontvangen subsidie, inclusief de eigen inbreng van minstens 25 %.
 - b. een overzicht van alle aankoopbewijzen met vermelding van de factuurdatum, de geleverde goederen of diensten en het totaalbedrag per factuur.
- § 2. De Stad Gent kan altijd ter plaatse het gebruik van de subsidie controleren.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. Als je de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor je ze kreeg, of als je je verzet tegen de controle die vermeld is in artikel 7 §2, dan moet je de subsidie terugbetalen.
- § 2. Als je de stukken die vermeld zijn in artikel 7 §1 niet indient, kan de Stad Gent de subsidie terugvorderen.
- § 3. Bij fraude of valse verklaringen kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, je in de toekomst geen subsidies meer toe te staan en de al gekregen subsidie terug te vorderen.
- § 4. Als je iets doet dat in strijd is met de waarden en het imago van de Stad Gent, kan de Stad Gent je uitsluiten van deze subsidie en van aanvraag van andere subsidies die de Stad Gent verleent. In dat geval kan de Stad Gent de subsidie ook geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
- § 5. Word je onder curatele geplaatst, dan kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
- § 6. Je mag de subsidie niet in pand geven aan een derde.

Artikel 9. Verwerking van persoonsgegevens

- § 1. De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je meedeelt voor deze subsidieaanvraag met respect voor je privacy en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.
- § 2. De Stad Gent gebruikt de persoonsgegevens die je meedeelt voor behandeling, beoordeling en opvolging van het subsidiedossier en bewaart ze gedurende tien jaar.

Artikel 10. Staatssteun

De subsidie wordt verleend als de-minimissteun in de zin van de de-minimis Verordening (Verordening 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van

de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun).

Je moet een verklaring op eer bij je aanvraag voegen waaruit blijkt dat voldaan is aan de toepassingsvoorwaarden van deze Verordening.

Voeg je geen verklaring op eer bij de aanvraag en/of voldoe je niet aan de voorwaarden van de de-minimis Verordening, dan kan geen de-minimissteun verleend worden.

Artikel 11. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd)

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026 en eindigt op 31 december 2031.

§ 2. Bepalingen van dit reglement die, naar hun aard, ook na de beëindiging, opheffing of wijziging van het reglement nog rechtsgevolgen hebben, behouden hun uitwerking als dat noodzakelijk is voor de correcte afwikkeling van lopende of nog te finaliseren rechten en verplichtingen.

(einde reglement)