

WIJZIGINGEN: rood is verwijderd, zwart is gewijzigd/toegevoegd

Artikel 1 Omschrijving van de prestatie

De Stad Gent heft een retributie voor:

- ~~• voor het ontlenen van logistiek materieel door niet-Gentse openbare besturen~~
- ~~• voor leveren van materiaal via het Uitleenpunt~~
- het aanvragen van een ontlening
(ingevoged gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026)
- het ontlenen van artikelen *(ingevoged gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026)*

Artikel 2 Tarief

§ 1

§ 2

§ 3 De retributie bedraagt: *(gewijzigd gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026)*

	Basistarief in euro
Voor het ontlenen van logistiek materieel door niet-Gentse besturen per ontlening	336,70
Niet tijdig afhalen van gereserveerde materialen zonder verwittigen van min. 3 dagen op voorhand	67,30
Bij het overschrijden van de afgesproken leentermijn met minder dan 5 dagen	67,30
Bij het overschrijden van de afgesproken leentermijn met meer dan 5 dagen	134,70
In geval van onherstelbare schade aan of verlies van het ontleende materiaal *	Kostprijs vervanging
In geval van herstel of reiniging door een externe firma	Kostprijs + 10% administratieve kost
In geval van herstel door stadpersoneel	48,90 per uur per personeelslid + kostprijs benodigde materialen
Voor onvoorziene prestaties ingevolge het niet nakomen van gemaakte afspraken **	48,90 per uur per personeelslid

* het materiaal wordt als verloren beschouwd als de ontleners dit aangeeft of als de materialen 14 kalenderdagen na het verstrijken van de afgesproken leentermijn niet zijn teruggebracht.

** afspraken i.v.m. levering, niet correct stapelen, opbergen of reinigen, opbouw en afbraak van ontleend materiaal

Omschrijving	Basistarief in euro
BASISKOST	
Administratieve dossierkost per ingediende aanvraag, zodra minstens een deel van de gevraagde artikelen zijn toegekend.	30,00 / dossier
EXTRA KOSTEN	
Tijdelijke vervanging van een artikel als de afgesproken leentermijn wordt overschreden.	kostprijs van privatieve huur
Administratieve kost bij te laat binnenbrengen van artikelen.	30,00 / dag
Vervanging van artikel bij onherstelbare schade of verlies *	Kostprijs vervanging***
Herstel of reiniging door externe firma	Kostprijs + 10% administratieve kost
Herstel door stadpersoneel	48,90/uur/personeelslid + kostprijs benodigde materialen
Onvoorziene prestaties door het niet nakomen van gemaakte afspraken of interventies op werkdagen tussen 8u en 16u**	48,90/uur/personeelslid
Onvoorziene prestaties door het niet nakomen van gemaakte afspraken of interventies in het weekend, op feest- en/of brugdagen of op werkdagen tussen 16u en 8u**	73,40/uur/personeelslid

* een artikel wordt als verloren beschouwd als de ontleners dit aangeeft of als de artikelen 5 werkdagen na het verstrijken van de afgesproken leentermijn niet zijn teruggebracht.

** afspraken i.v.m. levering, ophaling, retour en terugbrengen zoals b.v. het niet correct stapelen, opbergen en/of reinigen, opbouw en afbraak van ontleende artikelen, interventie door medewerker ter plaatse naar aanleiding van bv een stroomuitval, breuk van artikelen, materiaal, ... waarbij blijkt dat de oorzaak te wijten is aan de organisatie.

*** Vervanging van een artikel omvat de aankoop van een nieuw artikel identiek aan het verloren artikel of een gelijkwaardig alternatief. Dit tegen de huidige marktprijs. De prijs overstijgt nooit de initiële aankoopprijs van het artikel en de aankoop gebeurt door de Stad Gent.

§ 3. Voor de leveringen van materialen geleend via het Uitleenpunt

	Basistarief in euro
Vaste lever- en ophaalkost per locatie en periode	63,00

§ 4

§ 5 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om de ontleentarieven van de artikelen vast te leggen, te wijzigen en te actualiseren, rekening houdend met de marktwaarde,

gebruiksomstandigheden en beleidsdoelstellingen van het bestuur en binnen de maximale waarden die per categorie in onderstaande tabel zijn vastgelegd.
(*ingevoegd gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026*)

De maximale ontleentarieven per categorie zijn:

Ontleen categorie	Maximaal tarief in euro per artikel
Beeldmateriaal	100,00
Bekabeling audio, video, licht	50,00
Bevlagging	40,00
Brandpreventie	20,00
Diversen	100,00
Evenementmanagement	200,00
Geluidsapparatuur	150,00
Hekwerk	200,00
Licht	125,00
Meubilair	100,00
Podia	450,00
Sanitair	200,00
Spelmateriaal	50,00
Statieven	100,00
Stroomvoorziening	250,00
Tentoonstellingsmateriaal	175,00
Textiel	125,00
Toegankelijkheid	100,00
Tribunes	150,00
Truss en benodigdheden	100,00
Vaatwerk	50,00
Vloeren	100,00

§ 6 Als de aanvraag niet tijdig wordt geannuleerd zoals bepaald in het uitleenreglement, blijft de retributie verschuldigd. (*ingevoegd gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026*)

§ 7 Alle tarieven zijn inclusief BTW. (*ingevoegd gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026*)

Artikel 3 Schuldenaar

Artikel 4 Vijstellingen

Groep Gent is vrijgesteld van dossierkost en ontleentarieven. (*ingevoegd gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026*)

Artikel 5 Inning *(gewijzigd gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026)*

Artikel 6 Overgangsbepalingen *(ingevoegd gemeenteraad juni 2026; treedt in werking 01/09/2026)*

Alle geleverde prestaties die vanaf 1 september 2026 aangevraagd worden bij het uitleenpunt Dienst Feesten en Ambulante Handel stad Gent zijn onderhevig aan deze retributie. Aanvragen die voor 1 september 2026 zijn ingediend maar pas na 1 september 2026 een betalingsuitnodiging ontvangen, blijven onderworpen aan de tarieven uit het retributiereglement dat van toepassing was op het moment van de aanvraag.