



STAD GENT en OCMW Gent:
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent en
CAW Oost-Vlaanderen vzw
voor de looptijd 1/07/2026 – 30/06/2027.

Voor volgende deelwerkingen:

1. **Nachtopvang:** organisatie, exploitatie en coördinatie van nachtopvang en noodbedden voor dak- en thuislozen.

2. **Inloopcentra:** organisatie en exploitatie van inloopcentra in kader van daggopvang voor Gentse dak- en thuislozen

3. **Brugteam:** outreachende werking naar dak- en thuislozen op verschillende vindplaatsen in Gent

4. **Transithuis:** individuele hulpverlening rond de verblijfsprocedures aan mensen met een onzeker verblijfsstatuut

5. **Opvangprojecten met begeleiding in leegstaande sociale woningen:** Project Leegstand, O&O jongeren, Gezinsopvang, Doorgangswoningen

6. **Instapwonen:** begeleidingsproject gekoppeld aan tijdelijke huisvesting voor unieburgers

7. **Mind Spring:** psycho-educatief groepsaanbod voor vluchtelingen en personen met een migratieachtergrond

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens, voorzitter gemeenteraad, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, Schepen voor Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

vzw Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Oost-Vlaanderen (ondernemingsnummer: BE 0508.774.601), vertegenwoordigd door Geert Hillaert, Algemeen Directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Looptijd:	Van 01/07/2026 tot en met 30/06/2027
Totaal toegekend subsidiebedrag voor 2026 door OCMW Gent en Stad Gent	2.177.549,29 euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	1.378.570,23 euro
- voor werkingskosten	592.193,53 euro
- voor overhead	206.785,53 euro

Voorlopige verlenging (reeds uitbetaald)	1.132.913,77 euro
Uitbetaling in 2026 na ondertekening overeenkomst	863.728,89 euro
Uitbetaling in 2027 na evaluatie	217.754,93 euro
*Uitbetalingen zijn 36.848,29 euro hoger dan de overeenkomst 2026, door de voorlopige verlenging van het addendum project leegstand	

Totaal toegekend subsidiebedrag voor de periode 01/01/2027-30/06/2027 door OCMW Gent en Stad Gent	1.193.370,04
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	731.627,16
- voor werkingskosten	351.998,80
- voor overhead	109.744,07

	Looptijd	Totaal toegekend subsidiebedrag 2026	Waarvan voor	Totaal toegekend subsidiebedrag 2027	Waarvan voor	Toegekend door
Nachtopvang: organisatie, exploitatie en coördinatie van nachtopvang en noodbedden voor dak- en thuislozen	Van 01/07/2026 tem 30/06/2027	€ 1.069.949,48	Personeel: 631.146,23 Overhead: 94.671,93 Werking: 344.131,32	€ 545.674,23	Personeel: 321.884,58 Overhead: 48.282,69 Werking: 175.506,97	OCMW Gent
Inloopcentra: organisatie en exploitatie van 2 inloopcentra in kader van dagopvang voor Gentse dak- en thuislozen.	Van 01/07/2026 tem 30/06/2027	€ 197.353,21	Personeel: 94.995,21 Overhead: 14.249,28 Werking: 88.108,72	€ 100.650,14	Personeel: 48.447,56 Overhead: 7.267,13 Werking: 44.935,45	OCMW Gent
Warme winter: uitbreiding openingsuren in winterperiode om aansluiting op nachtopvang te verzekeren.	Van 01/07/2026 tem 30/06/2027	€ 112.315,18	Personeel: 85.079,66 Overhead: 12.761,95 Werking: 14.473,57	€ 57.280,74	Personeel: 43.390,63 Overhead: 6.508,59 Werking: 7.381,52	OCMW Gent
Brugteam: outreachinge werking naar dak- en thuislozen op verschillende vindplaatsen in Gent en toeleiding in kortlopende trajecten naar de reguliere Gentse hulpverlening	Van 01/07/2026 tem 30/06/2027	€ 92.233,73	Personeel: 78.149,53 Overhead: 11.722,43 Werking: 2.361,78	€ 47.039,20	Personeel: 39.856,26 Overhead: 5.978,44 Werking: 1.204,51	OCMW Gent
Transithuis: individuele hulpverlening rond de verblijfsprocedures aan mensen met een onzeker verblijfsstatuut	Van 01/07/2026 tem 30/06/2027	€ 176.279,88	Personeel: 151.800,73 Overhead: 22.770,11 Werking: 1.709,04	€ 89.902,74	Personeel: 77.418,37 Overhead: 11.612,76 Werking: 871,61	OCMW Gent
Opvangprojecten in leegstaande sociale woningen met begeleiding: leegstand, gezinsopvang, O&O jongeren,	Van 01/07/2026 tem 30/06/2027	€ 422.200,60	Personeel: 267.664,69 Overhead: 40.149,70 Werking: 114.386,21	€ 215.322,31	Personeel: 136.508,99 Overhead: 20.476,35 Werking: 58.336,97	OCMW Gent

Doorgangswoningen	Van 01/01/2027 tem 31/07/2027	€ -	Personeel: 0,00 Overhead: 0,00 Werking: 0,00	€ 82.819,90	Personeel: 28.556,35 Overhead: 4.283,45 Werking: 49.980,10	OCMW Gent
Instapwonen	Van 01/07/2026 tem 30/06/2027	€ 47.212,78	Personeel: 29.979,68 Overhead: 4.496,95 Werking: 12.736,15	€ 24.078,52	Personeel: 15.289,64 Overhead: 2.293,45 Werking: 6.495,44	OCMW Gent
Mind-Spring: psycho-educatief groepsaanbod voor vluchtelingen en personen met een migratieachtergrond	Van 01/07/2026 tem 30/06/2027	€ 60.004,43	Personeel: 39.754,50 Overhead: 5.963,18 Werking: 14.286,75	€ 30.602,26	Personeel: 20.274,80 Overhead: 3.041,22 Werking: 7.286,24	STAD Gent

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Alle toegekende structurele bedragen werden voor 2027 geïndexeerd aan 2%. De toegekende subsidie wordt vanaf 2027 gecorrigeerd volgens de reële inflatie (gezondheidsindex). Deze wordt jaarlijks bepaald op basis van de gezondheidsindex van augustus van het voorgaande jaar.

Contactpersonen:

Werking	Contactpersoon stad Gent	Contactpersoon CAW thematisch	Contactpersoon CAW operationeel
1. Nachtopvang	<i>Véronique Vancoppenolle</i>	<i>Birger Blancke</i>	<i>Geert Beeckmans</i>
2. Dagopvang	<i>Véronique Vancoppenolle</i>	<i>Birger Blancke</i>	<i>Geert Beeckmans</i>
3. Brugteam	<i>Véronique Vancoppenolle</i>	<i>Bart Dewaele</i>	<i>Geert Beeckmans</i>
4. Transithuis	<i>Kristel Danel</i>	<i>Eline Kindt</i>	<i>Frances Van Belle</i>
5. Project Leegstand	<i>Karel Thys</i>	<i>Leen Baeke</i>	<i>Sabine Lauwers</i>
5.1 Gezinsopvang	<i>Karel Thys</i>	<i>Leen Baeke</i>	<i>Sabine Lauwers</i>
5.2 O&O Jongeren	<i>Karel Thys</i>	<i>Dirk Bamelis</i>	<i>Sabine Lauwers</i>
5.3 Doorgangswoningen	<i>Karel Thys</i>	<i>Leen Baeke</i>	<i>Sabine Lauwers</i>
6. Instapwonen	<i>Maaïke Buyst</i>	<i>Leen Baeke</i>	<i>Sabine Lauwers</i>
7. Mind-Spring	<i>Steven Gillis</i>	<i>Eline Kindt</i>	<i>Meike Verbeke</i>
8. Algemeen contactpersoon	<i>Ann Vanden Wyngaerd</i>	<i>Alain Slock</i>	
9. Contactpersoon data/indicatoren	<i>Karel Thys</i>	<i>Alain Slock</i>	

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

§ 1. Nachtopvang

Algemene doelstelling

CAW organiseert doorheen het jaar nachtopvang voor dak- en thuisloze personen. Nachtopvang is geen oplossing voor dakloosheid, maar moet dak- en thuisloze personen in de mogelijkheid stellen om de nacht door te brengen in een veilige omgeving, met een minimum aan omkadering (bed, bad, brood).

Een bijzondere vorm van nachtopvang is nachtopvang Plus. Nachtopvang Plus is geen afgebakende eenheid binnen nachtopvang, doch veeleer een regime, waarbij er op meer duurzame wijze gebruik kan worden gemaakt van nachtopvang.

De hulpverlening aan dak- en thuisloze personen die gebruik maken van nachtopvang, gebeurt door de toeleiders naar nachtopvang (OMW Gent, CAW Oost-Vlaanderen vzw, Dienst Outreachend Werk, MSOC en mobiele teamsGGZ). De toeleiders zetten samen met hun cliënt en eventueel met andere relevante diensten (hulpverlenings-)trajecten op om duurzame en kwaliteitsvolle oplossingen op maat te vinden voor het woonprobleem van hun cliënt. Daarnaast is de nachtopvang een vindplaats voor outreachende werkingen.

De operationale cel, bestaande uit vertegenwoordiging van de toeleidende partners, bereidt voor hoe het beschikbare stadsbudget wordt ingezet en hoe extra noodopvang wordt ingezet als de capaciteit in de winter niet volstaat. Stad Gent beslist op basis van deze voorbereiding.

De subsidie kadert in de doelstelling om hulp-, zorg- en dienstverlening ook voor moeilijk bereikbare en kwetsbare doelgroepen toegankelijk te maken.

Via deze overeenkomst met CAW beogen we:

1. Dagelijks realiseren van veilige en menswaardige overnachtingsmogelijkheid voor dak- en thuislozen, met een capaciteit van 40 bedden, voorzien van de nodige omkadering.
2. De projectpartner zorgt ervoor dat het gebouw in Nieuwland en voorzieningen te allen tijde in goede staat verkeren wat betreft netheid, veiligheidsvoorschriften,....
3. De projectpartner doet de operationele coördinatie van de nachtopvang Nieuwland.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en evalueerbaar per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Organisatie en exploitatie van nachtopvang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dagelijks realiseren 21u - 9u van gratis, veilige en menswaardige overnachtingsmogelijkheid voor dak- en thuislozen, met een capaciteit van 40 bedden, voorzien van de nodige omkadering. - De locatie is rolstoeltoegankelijk. - De communicatie en symbolen zijn genderinclusief en op maat van de gebruikers. - De projectpartner voorziet hiertoe in: <ul style="list-style-type: none"> • De mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om hun bezittingen voor de gereserveerde nacht in bewaring te geven of om deze zelf op een veilige plek te bewaren; • De mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om zich te wassen en indien nodig worden ze in bezit gesteld van de nodige sanitaire producten; • Een gratis broodmaaltijd met soep 's avonds en een gratis ontbijt 's ochtends. Er wordt voorzien in het nodige vaatwerk. - Er is geen vaste verhouding tussen reguliere nachtopvang en nachtopvang plus. CAW zet de beschikbare capaciteit voor nachtopvang en nachtopvang plus zo optimaal als mogelijk in, zonder de kwaliteit van nachtopvang en de veiligheid van de nachtopvanggebruikers en 	<ul style="list-style-type: none"> • 40 bedden nachtopvang voorzien 365/365 dagen; • Bezettingscijfers nachtopvang Nieuwland, met inbegrip van weigeringen per inbelronde, opgedeeld naar reden en aantal niet opgedaagden; • Rapportage aantal unieke gebruikers Nachtopvang en Nachtopvang plus met inbegrip van leeftijd; gender; aantal overnachtingen. • Overzicht van het aantal incidenten; het aantal sancties en de reden en overzicht van het aantal herstelgesprekken • Overzicht thematische vormingen voor medewerkers. • Aantal ingezette vrijwilligers + profiel + meerwaarde. • Afgestemd huishoudelijk reglement locatie Nieuwland en locatie Huize Triest. • Systematische evaluatie en bijsturing van de werking op de operationale cel (minimaal 1x/jaar nav evaluatiefiche).

<p>medewerkers of vrijwilligers in het gedrang te brengen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectpartner voorziet elke nacht in de aanwezigheid van de nodige medewerkers om de kwaliteit en veiligheid te garanderen en zet aanvullend vrijwilligers in. - De projectpartner staat in voor de dagelijkse reiniging van het gebouw, inclusief het sanitair. - Het gebruikte bedlinnen wordt dagelijks ververs en gewassen. De matrassen worden dagelijks afgewassen. - De projectpartner onderneemt de nodige acties om de gebruikers een veilige en rustige nacht te bieden. - Elke avond vanaf 22u15 bemant de projectpartner de inbellijn zodat leegstaande bedden nog toegewezen worden. - De projectpartner gebruikt het online reservatiesysteem. - De projectpartner streeft naar een gezamenlijke visie en stemt de werking verder af aan in overleg met Huize Triest 	
<p>2. Organisatie van noodbedden bij (voorspelde) barre (weer)omstandigheden én groot aantal weigeringen aanbod volzet én indien haalbaar voor de werking</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAW kan op de locatie Nieuwland tot 7 noodbedden ter beschikking stellen. - Huize Triest en CAW beslissen samen over het al dan niet openzetten noodbedden, CAW informeert Gentinfo en de regisseur daklozenbeleid POOW-cel. - De noodbedden worden voor de 1ste inbelronde toegevoegd aan de reserveerbare capaciteit bij GentInfo. - De beslissing tot het openen van de noodbedden wordt onmiddellijk voor drie aaneensluitende nachten genomen. Noodbedden worden bij gebruik dagelijks geregistreerd in het online reservatiesysteem op de locatie 'noodbedden Nieuwland'. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportage van aantal ingezette noodbedden, data en de effectieve bezetting
<p>3. Operationele samenwerking.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectpartner zet een samenwerking op met (outreaching) diensten die Nachtopvang Nieuwland als vindplaats zien en van hieruit de brug kunnen slaan naar de reguliere hulpverlening aan dak- en thuislozen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van outreachend partners: wie en aanbod

<p>4. De projectpartner voert communicatie met betrekking tot de nachtopvang.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectpartner maakt de werking van de nachtopvang bekend bij stakeholders. Dit gebeurt in afstemming met Huize Triest. Bij grote acties wordt de regisseur dak- en thuislozenbeleid van de POOW-cel op de hoogte gebracht en waar nodig mee uitgenodigd. - De projectpartner stemt over communicatie naar de media steeds af met de regisseur dak-en thuislozenbeleid van de POOW-cel. - De projectpartner voorziet in een contactpersoon bij wie medewerkers van OCMW Gent met beleidsmatige- en/of operationele vragen terecht kunnen met betrekking tot de organisatie, werking en het verloop van nachtopvang. - De projectpartner is het eerste aanspreekpunt voor de bewoners van de buurt waar de nachtopvang wordt uitgebaat. Eventuele klachten worden met de nodige zorg en aandacht behandeld. Er wordt hiervan ook steeds melding gemaakt aan de bevoegde dienst binnen OCMW Gent. - Genderinclusieve en toegankelijke communicatie op maat van de beoogde doelgroep. 	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht acties stakeholders; met vermelding soort actie, doel en doelgroep. • Overzicht communicatie-acties naar de media. • Overzicht van de formeel ingediende incidenten, klachten of meldingen, met vermelding van het verleende gevolg.
<p>5. Beleidsparticipatie en –signalering</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectpartner werkt, in afstemming/ samenwerking met Huize Triest en de toeleiders, mee beleidsadviezen uit over hoe structurele oplossingen voor de doelgroep van dak- en thuislozen gerealiseerd kunnen worden - De projectpartner speelt een actieve rol in de beleidsvoorbereiding van het brede Gentse dak- en thuislozenbeleid en de uitrol van de beleidsadviezen vanuit het onderzoeksrapport evaluatie Nachtopvang via participatie aan de operationele cel en stuurgroep Dak- en Thuislozenbeleid maar ook via eigen acties van de organisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van beleidsmatige signalen en adviezen en ondernomen acties. • Overzicht van mogelijke bijsturingen in Nieuwland in overleg CAW en OCMW n.a.v. het onderzoek evaluatie Nachtopvang.

§ 2. Organisatie van dagopvang voor Gentse dak- en thuislozen

Algemene doelstelling

Er wordt in Gent doorheen het jaar, dagopvang georganiseerd voor dak- en thuisloze personen. .

Het aanbieden van dagopvang moet dak- en thuisloze personen in de mogelijkheid stellen om voldoende beschutting en veiligheid te vinden, met een minimale omkadering (koffie, thee, doorverwijzing naar de hulpverlening, toegang tot basishygiëne, beperkt activiteitenaanbod...).

Tijdens de winterperiodes wordt de dagopvang in kader van het Gentse Winterplan Dak- en Thuislozen uitgebreid naar de weekends en de (voor-)avonden.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Organisatie dagopvang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realisatie van een inloopfunctie voor dak- en thuisloze personen met openingsuren verdeeld over de week. - Na de evaluatie van de aangepaste werking van ILC Pannestraat na winterplan 2025-2026 wordt de werking van de inloopcentra besproken en eventueel bijgestuurd in overleg met stad/OCMW Gent. - De projectpartner voorziet in een minimale gratis dienstverlening. - De projectpartner voorziet elke dag de aanwezigheid van de nodige medewerkers om de veiligheid en de kwaliteit van de dienstverlening aan de bezoekers te waarborgen. Er worden aanvullend vrijwilligers ingezet. - In het inloopcentrum wordt er voor de doelgroep voorzien in de mogelijkheid om gratis kleren te wassen en te drogen. Waar nodig worden de nodige producten hiervoor ter beschikking gesteld. De nodige acties worden ondernomen om dit aanbod voldoende onder de aandacht te brengen van de doelgroep dak- en thuislozen. - In het inloopcentrum voorziet de projectpartner in de mogelijkheid om dakloze gezinnen afzonderlijk op te vangen, in een ruimte en met een aanbod aangepast aan kinderen. - Incidenten en klachten worden geïnventariseerd, en geëvalueerd. - De projectpartner organiseert (interne en externe) activiteiten en communiceert op maat van de doelgroep. Daarnaast activeert men de bezoekers tot deelname aan het bestaande Gentse aanbod. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal unieke bezoekers opgesplitst naar gender, leeftijdscategorie en gezinsituatie. • Evaluatie aangepaste werking ILC Pannestraat + mogelijke bijstellingen werking inloopcentrum SOC. • Aantal was- en droogbeurten. • Aantal ingezette vrijwilligers + profiel en meerwaarde. • Overzicht (interne/externe) activiteiten, partners en aantal aanwezigen. • Tevredenheid bij gebruikers inloopcentrum.
<p>2. Uitbreiding van openingsuren en -dagen van het inloopcentrum tijdens de winterperiode.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht start en einde van de warme winter.

<ul style="list-style-type: none"> - Het inloopcentrum is van 3^e maandag november tot laatste zondag maart (exacte data te bepalen in overleg CAW – regisseur dak- en thuislozenbeleid) bovenop de reguliere openingsuren dagelijks 7 op 7 open en 's avonds (tot 20u30) en in het weekend (16u tot 20u30) om zo de aansluiting op de nachtopvang te voorzien . De projectpartner cintinueerd de werking van het inloopcentrum tijdens deze uitbreiding onder dezelfde voorwaarden als in vorige prestatie omschreven. - Minstens 2 weken vooraf aan de uitbreiding communiceert de projectpartner de openingsuren en -dagen naar toeleiders en middenveldpartners. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving communicatie naar de partners. • Rapportage van de belangrijkste signalen (uit de buurt) en de mogelijke maatregelen/acties die ondernomen zijn.
<p>3. Operationele samenwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectpartner zet een samenwerking op met (outreachinge) diensten die het inloopcentrum als vindplaats zien en van hieruit de brug kunnen slaan naar de reguliere hulpverlening aan dak- en thuisloze personen. - De projectpartner werkt actief mee aan het stroomlijnen van het hulpverleningslandschap qua dagopvang voor dak- en thuisloze personen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van outreachend partners: wie en aanbod. • Overzicht van mogelijke bijsturingen of acties in de werking die voortvloeien uit het overleg met dagopvanginitiatieven.
<p>4. De projectpartner voert communicatie met betrekking tot het inloopcentrum.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectpartner maakt de werking van het inloopcentrum bekend bij stakeholders en brengt grote acties de regisseur dak- en thuislozenbeleid van de POOW-cel op de hoogte en nodigt die waar mee uit. - De projectpartner stemt over communicatie naar de media steeds af met de regisseur dak-en thuislozenbeleid van de POOW-cel. - De projectpartner voorziet in een contactpersoon bij wie medewerkers van OCMW Gent met beleidsmatige- en/of operationele vragen terecht kunnen met betrekking tot de organisatie, werking en het verloop van de inloopcentra. - De projectpartner is het eerste aanspreekpunt voor de bewoners van de buurt. Eventuele klachten worden met de nodige zorg en aandacht behandeld. Bij overlastmelding wordt hiervan ook steeds 	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht acties stakeholders, soort actie, doel en doelgroep. • Overzicht communicatie-acties naar de media. • Overzicht van de formeel ingediende incidenten, klachten of meldingen, met vermelding van het verleende gevolg.

melding gemaakt aan de bevoegde dienst binnen stad/OCMW Gent. - Genderinclusieve en toegankelijke communicatie op maat van de beoogde doelgroep.	
5. Beleidsparticipatie en -signalering - De projectpartner speelt een actieve rol in de beleidsvoorbereiding van het brede Gentse dak- en thuislozenbeleid via participatie aan de operationele cel en stuurgroep Dak- en Thuislozenbeleid maar ook via eigen acties van de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van beleidsmatige signalen en ondernomen acties.

§ 3. Organisatie van een Outreachende werking naar dak- en thuislozen in Gent (Brugteam)

Algemene doelstelling

Inloopcentra, nachtopvangwerkingen en andere laagdrempelige (ontmoetings-)initiatieven zijn belangrijke vindplaatsen voor outreachende werkingen. Deze zijn erop gericht om zorgmissende en zorgmijdende dak- en thuisloze personen via korte trajecten trachten toe te leiden naar de reguliere hulp-, zorg- en dienstverlening.

De doelstelling is om zo snel mogelijk mensen door te schakelen naar reguliere hulp- en dienstverlening én structurele oplossingen te vinden voor hun situatie van dakloosheid. Het Brugteam is een outreachende werking en is voldoende aanwezig in het inloopcentrum en de nachtopvanglocaties.

<i>De vastgelegde prestaties zijn te leveren en worden geëvalueerd per kalenderjaar</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Inzet van hulpverleners voor outreachend werken kwetsbare dak- en thuisloze personen met een hulpnood die zorg missen of mijden. - De medewerkers van het Brugteam zijn, tijdens de openingsuren, op volgende georganiseerde vindplaatsen in Gent aanwezig: <ul style="list-style-type: none"> - De inloopcentra; - Nachtopvang Nieuwland 12 – 14; - Nachtopvang Huize Triest. - Het Brugteam zet in op toegankelijkheid van de hulp/zorg en het versterken van netwerken rond de cliënt. Het leidt dak- en thuisloze personen via trajecten toe naar de reguliere hulp-, zorg- en dienstverlening. Het werkt hierbij in de mate van het mogelijke herstelgericht, zowel naar het eigen netwerk als naar de herkomstregio.	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal cliënten waarmee een traject werd gelopen, beschrijving van het resultaat van de trajecten en beschrijving van (structurele) drempels en opportuniteiten. • Profielregistratie van bereikte cliënten: gender, gezinssituatie, verblijfsstatuut, leeftijdscategorie, aanleiding woonproblematiek, toeleiding naar welke reguliere hulp- of dienstverlening.

<p>- Het Brugteam werkt nauw samen met de partners in kader van cliëntsituaties waarbij het contact met de cliënt ernstig verstoord of verbroken is in functie van herstel en traject rond dakloosheid.</p>	
<p>2. Operationele samenwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het Brugteam werkt samen met andere actoren ifv cliënttrajecten. - Medewerkers van het Brugteam nemen vanuit hun specifieke expertise (bruggen slaan, netwerk versterken en toeleiden) deel aan (cliënt)overleggen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inventaris soorten overleg
<p>3. De projectpartner voert communicatie met betrekking tot het brugteam.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectpartner stemt over communicatie naar de media steeds af met de regisseur dak-en thuislozenbeleid van de POOW-cel. - De projectpartner voorziet in een contactpersoon bij wie medewerkers van OCMW Gent met beleidsmatige- en/of operationele vragen terecht kunnen met betrekking tot de organisatie en werking van het brugteam. - Genderinclusieve en toegankelijke communicatie op maat van de beoogde doelgroep. 	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht communicatie-acties naar de media;
<p>4. Beleidsparticipatie en -signalering</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectpartner speelt een actieve rol in de beleidsvoorbereiding van het brede Gentse dak- en thuislozenbeleid via participatie aan de operationele cel en stuurgroep Dak- en Thuislozenbeleid maar ook via eigen acties van de organisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van beleidsmatige signalen en ondernomen acties.

§ 4. Transithuis

Algemene doelstelling

Aan mensen met een onzeker verblijfsstatuut wordt individuele hulpverlening geboden rond de verblijfsprocedures: een laagdrempelige eerstelijns hulp- en dienstverlening, advies, informatie en ondersteuning over juridische problematieken, gezondheid, psychosociale problemen, huisvesting, onderwijs, persoonsgerichte informatie en vorming.

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
------------	---

<p>Het blijvend verzekeren van een laagdrempelige werking waarbij vaste openingstijden voor vrij contacten verzekerd worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van de openingsuren en permanentiemomenten; • Registreren en doorgeven hoeveel en welke cliëntcontacten er jaarlijks zijn; • Aantal cliëntcontacten (zijnde face to face gesprekken, telefoneren, e-mail): minimum 1500 per jaar; • Frequentie inzetten tolken: minimum 200 per jaar.
<p>Continuering van de trajecten basisrechten en onthaalmodule ten aanzien van de doelgroep.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • minimaal 300 contacten per jaar; • Jaarlijks doorgeven welk profiel de begeleide cliënten hebben op basis van registratie: <ul style="list-style-type: none"> • Domicilieadres • Verblijfsstatuut • Nationaliteit • Jaarlijks de registratiegegevens doorgeven van het soort recht/vraag waarvoor werd aangemeld en waarvoor hulp werd verstrekt; per nationaliteit in functie van beleidsmatige opvolging.
<p>Samenwerking en uitwisseling met OCMW Gent. Continuering van het doorverwijssysteem en het geven van feedback over de door het OCMW doorverwezen cliënten. We kiezen hier bij voorkeur voor digitale communicatie bij het geven van algemene feedback over vaststellingen op het werkveld. Ten aanzien van de doelgroep focussen we samen op toekomstoriëntering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal en soort doorverwijzers. • Verslag inhoudelijke evaluatie van de behandelde thema's. • Aantal gerealiseerde onthaaltrajecten met thema toekomstoriëntering.

§ 5. Opvangprojecten in leegstaande sociale woningen met begeleiding

Algemene doelstelling:

Leegstaande woningen zijn woningen die in afwachting van renovatie of verkoop tijdelijk leeg staan. De woningen worden minimaal in orde gezet volgens de Vlaamse wooncode en na aflevering conformiteitsattest via een overeenkomst (bezetting ter bed) ter beschikking gesteld aan de beoogde doelgroep (zie verder) in kader van tijdelijk verblijf.

In totaliteit behelst de subsidieovereenkomst het opnemen van de technische functie en de huisbaasrol voor 89 woningen (49 leegstand, 16 O&O jongeren, 4 gezinsopvang, 20 Doorgangswoningen).

1. **Project leegstand**

Het project leegstand beoogt:

- Woonkwaliteitsverbetering voor gezinnen die wonen in een ongeschikte of onbewoonbare woning.
- Voorkomen en bestrijden van dak- en thuisloosheid.
- Het bestrijden van leegstand door het zinvol inzetten van leegstaande sociale woningen via tijdelijke huisvesting gekoppeld aan intensieve begeleiding die gericht is op het gebruik van de woning als een voorzichtig en redelijk persoon en in goed nabuurschap en het vinden en behouden van een duurzame huisvesting.

Volgende drie doelgroepen krijgen op een gelijkwaardige manier toewijzingskansen:

- Huurders en eigenaar-bewoners die hun ongeschikte en/of onbewoonbare woning tijdelijk moeten verlaten zodat de nodige werken kunnen uitgevoerd worden of die hun woning definitief moeten verlaten en die niet beschikken over een alternatieve woonoplossing.
- Mensen waarvan het verblijf in een residentiële voorziening, het Stedelijk Opvanginitiatief, een noodwoning of een transitwoning afgerond dient te worden en die niet tijdig een woonst op de reguliere huisvestingsmarkt kunnen bekomen.
- Mensen die dakloos zijn of op korte termijn dreigen te worden en nood hebben aan een tijdelijk onderkomen in afwachting van het bekomen van een structurele oplossing voor hun woonprobleem.

De toeleiding van de doelgroep gebeurt door een netwerk van Gentse woon- en welzijnsorganisaties (netwerkpartners).

De kandidaten die aangemeld worden dienen te voldoen aan voorwaarden die onderling vastgelegd worden tussen Stad Gent en de projectpartner.

De toewijzing is gebaseerd op:

- De rationele bezetting van de woning, conform de normen van de Vlaamse Wooncode.
- Gelijke bezetting van beschikbare woningen door de 3 doelgroepen. Indien er onvoldoende/geen kandidaten zijn voor een doelgroep, dan gaat de toewijzing naar kandidaten van de andere doelgroep.
- Rangorde van toewijzing: de vastgelegde instroomcriteria zoals opgesteld door de werkgroep 'leegstand sociale woningen' en goedgekeurd door de projectstuurgroep.
 1. De netwerkpartner, kan binnen zijn aangemelde dossiers, in het kader van de toewijzing, voorrang geven aan zijn urgente herhuisvestingsdossiers.

De gezinssystemen worden tijdens het verblijf in de sociale woning begeleid door:

- De netwerkpartner (= de aanmelder) die als kernopdracht begeleiden heeft.
- CAW:
- Als de netwerkpartner die aanmeldt.
- Wanneer de organisatie begeleiden niet in zijn kernopdracht heeft.
- Wanneer de begeleidingscapaciteit van één van de partners overschreden is.

Deze subsidieovereenkomst richt zich op het aanbieden van 49 woningen binnen dit project.

2. **Gezinsopvang**

Gezinsopvang beoogt het aanbieden van menswaardige opvang aan dakloze gezinnen met minderjarige kinderen met binding met Gent.

Nachtopvang is geen oplossing voor dak- en thuisloosheid. Het biedt hoogstens even rust in een situatie waarin het vinden van een overnachting het leven overheerst. Deze rust is tegelijk een aangrijpingspunt om actief in te zetten op mogelijke antwoorden om het leven terug op de rails te krijgen.

De gezinsopvang biedt daarom 24 uursopvang gedurende een periode van 6 weken, verlengbaar met 1 week, waarbij de toeleider trajecten aangaat met de cliënten met als doel een cliëntgericht netwerk uit te bouwen en hen toe te leiden naar de meest gepaste hulp, ifv uitstroom uit de gezinsopvang.

Doelgroep: acut dakloze (kern-)gezinnen met minderjarige kinderen.

Gezien het beperkte aanbod van opvangplaatsen moet de band met Gent aangetoond worden. Dit wordt afgetoetst via het sociaal onderzoek bij de toeleider OCMW Gent, Onthaal Campus Prins Filip. Deze subsidieovereenkomst richt zich tot het aanbieden van 4 woningen gezinsopvang.

3. Opvang & Oriëntatie voor jongeren

De Opvang & Oriëntatie voor jongeren richt zich op Gentse dakloze jongeren waarbij de inschatting is dat een periode van opvang in een woning met begeleiding nodig is om een goede en kwalitatieve oriëntering naar een duurzame oplossing (duurzame opvang, duurzame huisvesting,...) te realiseren.

De doelgroep zijn dakloze jongeren tussen 18 en 25 jaar die zich in ETHOS categorie 1, 2, 5 en 6 bevinden: namelijk slapend op straat of verblijvend in noodopvang, verblijvend in een niet-conventionele ruimte zoals een tent, een garage, een caravan,... of de groep 'sofasurfers'.

Doelstellingen Opvang & Oriëntatie voor dakloze jongeren: via 24 uursopvang 16 dakloze jongeren duurzaam oriënteren naar een woongerichte oplossing.

4. Doorgangswoningen

Project "*Doorgangswoningen*" richt zich op nieuwkomers in de Stad met een Statuut van Internationale Bescherming én een woonprobleem die opvang voor vluchtelingen zonder oplossing moesten verlaten.

CAW Oost-Vlaanderen neemt de coördinerende rol in dit project waarin leegstaande sociale woningen worden gebruikt om mensen met een woonprobleem tijdelijk te laten verblijven zodat een traject naar een structurele oplossing voor hun woonprobleem mogelijk wordt.

De begeleiding is gericht op integratie op het vlak van minstens werk, taal en wonen.

CAW neemt naast de coördinerende rol ook de begeleidingsrol op samen met OCMW Gent en Dienst Activering naar werk.

Project Doorgangswoningen kadert in een bredere aanpak van deze problematiek. In 2027 wordt het project afgebouwd.

Project Doorgangswoningen heeft een capaciteit van 60 personen in ongeveer 20 woningen.

Algemeen:

Het behalen van de prestaties in alle volgende hoofdstukken is onderhevig aan:

- Het beschikbare en ter beschikking gestelde aanbod van (kwalitatieve) leegstaande sociale woningen.
- De vigerende minimale kwaliteits- en veiligheidsnormen binnen de Vlaamse wooncode waar de verhuurde woningen aan dienen te voldoen.
- Het beschikbare renovatiebudget en budget ivm het opnemen van de bouwtechnische functie.

Er gebeurt een strikte financiële opvolging van de projecten zodat bij financiële tekorten bijsturingen – in onder overleg – kunnen plaats hebben.

Hoofdstuk 1: Generieke prestaties overheen de deelwerkingen tijdelijk leegstaande woningen binnen de overeenkomst

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
In gebruik hebben van gemiddeld 69 leegstaande sociale woningen.	<ul style="list-style-type: none"> • 69 leegstaande (sociale) woningen in Gent die een volledig jaar in gebruik zijn. In gebruik zijn betekent ‘aangeboden aan de aanmeldende partners van het project’
Het in orde zetten en houden van de huizen: <ul style="list-style-type: none"> • Het screenen, selecteren en op orde zetten van de nieuwe woningen. • Herscreenen, herstellen tussen twee bewoningen in en opnieuw klaarmaken voor bewoning; • Repareren van mankementen tijdens de bewoning; • Op het einde van de gebruikstermijn de woningen klaarmaken voor oplevering aan de eigenaar. • Minimaliseren van de periode leegstand tot nieuwe bewoning 	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal gescreende en herscreende woningen + resultaat
Het opnemen van de huisbaasrol: afsluiten gebruikersovereenkomst, opvolgen aanbod en ingebruikname woningen, organisatie en beheer van de in- en uitstroom, opvolgen van alle bewegingen in de bewoning en administratieve afhandeling, opvolgen betalingen gebruiksvergoedingen, opvolgen mankementen, klachtenprocedure bij overlast/problemen bij bewoning opvolgen,...	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de indicatoren bij prestatie 1.

<p>Monitoren van de inzet en het gebruik van de woningen en de instroom en de uitstroom van de gebruikers van deze tijdelijke huisvesting en opvang.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Werkingsverslag met inzet aantal woningen, gebruik aantal woningen, uitstroom aantal woningen
<p>Monitoren van de inkomsten en uitgaven met betrekking tot het in beheer nemen en in gebruik geven van de woningen.</p> <p>In samenspraak met de subsidieverstrekker kunnen woningen verschuiven tussen de projecten, als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de rationele bezetting van de woningen beter aansluit bij de vraag in één van de andere projecten • een project onderbezet is en de woning beter toegevoegd wordt aan een ander project met hogere noden. <p>Monitoringgroep project leegstand. De projectpartner legt de inhoudelijke en financiële stand van zaken van het project voor aan de Stad Gent en dit in functie van risicobeheersing en – indien nodig- bijsturing van het project.</p> <p>Als blijkt dat het budget voor het beheer van de panden ontoereikend is, gaan we in overleg en sturen we bij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De projectpartner organiseert de monitoringgroep en geeft een financiële analyse, een planning en een terugkoppeling mbt de doelstellingen van het project. De monitoringgroep gaat minstens 3x door per jaar en worden op voorhand vastgelegd, voorbereid en georganiseerd door de projectpartner/

Hoofdstuk 2: Specifieke prestaties per project

1) Project leegstand

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>CAW bouwt de samenwerking en de netwerking verder uit door het organiseren, voorbereiden en opvolgen van de:</p> <p><u>Stuurgroep project leegstand.</u> De stuurgroep volgt het project nauw op en stuurt binnen de contouren van de subsidieovereenkomst bij. CAW roept de stuurgroep samen.</p> <p><u>Werkgroep project leegstand.</u> De werkgroep beoogt de onderlinge afstemming en</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerkingsovereenkomst met Thuispunt Gent en met netwerkpartners. • Minimum 3 stuurgroepen/jaar; • Minimum 3 werkgroepen/jaar;

communicatie tussen CAW en de netwerkpartners. CAW roept de werkgroep samen.	
Het in gebruik hebben van 49 leegstaande sociale woningen in Gent De gebruiksovereenkomst heeft een duurtijd van 6 maanden, uitzonderlijk verlengbaar, bijkomend verlengbaar indien een concrete woonoplossing in het vooruitzicht. De gebruiksvergoeding is afhankelijk van de grootte van de woning. Energiekosten zijn niet inbegrepen. De woningen worden aangeboden tegen een gebruikersvergoeding – wat zorgt voor een terugverdieneffect binnen het project.	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal leegstaande sociale woningen in Gent in gebruik (dagtelling; aantal dagen/365 = aantal woningen gans jaar in gebruik);
Monitoren van de inzet en het gebruik van de woningen en de instroom en de uitstroom van de gebruikers van deze tijdelijke huisvesting en opvang aan de Stuurgroep Leegstand	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal aanmeldingen (categorie/aanmelders) • Aantal annulaties (categorie/aanmelders) • Aantal wachtenden (categorie/aanmelders) • Aantal ingezette begeleidingsorganisaties en periode van begeleiding.
Begeleiden van de gebruikers van de woningen: een aanklappende, intensieve (woon)begeleiding inclusief regelmatige huisbezoeken en focus op herhuisvesting, De begeleidersrol wordt toegekend aan CAW of de netwerkpartner bij de toewijzing van een woning. CAW heeft 1.8 VTE maatschappelijk werkers in dienst voor het begeleiden van gezinssystemen. De inzet van de begeleiding wordt door de stuurgroep bepaald.	<ul style="list-style-type: none"> • CAW heeft continu 20 dossiers in begeleiding. • CAW analyseert de aanmeldingen en zet de begeleidingscapaciteit prioritair in op de casussen waar deze het meest nodig blijken. CAW levert hiervoor aan de aanmelder een meetinstrument bvb zelfredzaamheidsmatrix, zodat er objectief meetbare criteria vastliggen. • Overzicht van de begeleidingen, de inzet op welke doelgroep en het resultaat, opgenomen in de monitoring van inzet en gebruik woningen zie 2 en 3.

2) Gezinsopvang

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
In gebruik hebben van 4 leegstaande sociale woningen in het kader van het aanbieden van gezinsopvang. Indien nodig wordt het gebouw op het einde van elke gebruikersperiode professioneel gereinigd.	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal leegstaande sociale woningen in Gent in gebruik (dagtelling = aantal dagen/365 = aantal woningen gans jaar in gebruik.
Opnemen van de huisbaasrol:	<ul style="list-style-type: none"> • Huishoudelijk reglement.

Opstellen van een huishoudelijk reglement met een focus op het correct gebruik van de woning en het naleven van de afspraken.	
24 uursopvang van 4 gezinnen in tijdelijk leegstaande sociale woningen in een systeem waarbij zes weken verblijf wordt verleend onder voorwaarden. Deze kan uitzonderlijk verlengd worden in het kader van het traject. Deze verlenging gebeurt in onderling overleg tussen de projectpartners en de toeleider (Welzijnsonthaal Campus Prins Filip, OCMW Gent).	<ul style="list-style-type: none"> • Bezettingscijfers gezinsopvang.
Organisatie nodige overlegmomenten en informatiedoorstroom: <ul style="list-style-type: none"> • Operationele afstemming tussen betrokken partijen OCMW-CAW • Opvolgen, aanpakken en signaleren van problemen in de gezinsopvang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportage bevindingen en voorgestelde bijstellingen.
Monitoring doorstroom	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportage inzet aantal woningen, gebruik aantal woningen, uitstroom.

3) Opvang & Oriëntatie voor jongeren

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
In gebruik geven van 16 leegstaande sociale woningen. De woningen worden aangeboden tegen een gebruikersvergoeding – wat zorgt voor een terugverdieneffect binnen het project.	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal leegstaande sociale huurwoningen in Gent in gebruik (dagtelling = aantal dagen/365 = aantal woningen gans jaar in beheer).
Monitoren van de inzet en het gebruik van de woningen en de instroom en de uitstroom van de gebruikers van deze tijdelijke huisvesting en opvang.	Rapportage van: Aantal aanmeldingen (categorie/aanmelders) <ul style="list-style-type: none"> • Aantal annulaties (categorie/aanmelders) • Aantal wachtenden (categorie/aanmelders) • Aantal uitstromers + resultaat uitstroom.

4) Doorgangswoningen

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Het coördineren van het uitfaseren van de ongeveer 20 leegstaande sociale woningen (met een capaciteit van 60 personen in project Doorgangswoningen tegen 1/07/2026).	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal leegstaande sociale huurwoningen in Gent in gebruik (dagtelling = aantal dagen/365 = aantal woningen gans jaar in beheer). • Aantal woningen nog in gebruik op 1/07/2026 & bestemming woningen

<p>Het begeleiden van de bewoners van de Doorgangswoningen maximaal naar een oplossing van hun woonprobleem tegen 1/07/2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt rond elke cliënt een begeleidingsnetwerk gevormd minstens samengesteld uit een begeleider van CAW (Oost-Vlaanderen) en een maatschappelijk werker van OCMW Gent. • CAW houdt een overzicht bij van alle bewoners en hun hulpverleners. CAW zorgt ervoor dat elke bewoner wordt begeleidt gedurende het hele verblijf in de doorgangswoning. • Wanneer er begeleidingscapaciteit voorhanden is die niet direct kan worden ingezet zal deze capaciteit worden aangewend om trajecten te intensifieren met als doel de uistroom uit de doorgangswoning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal uitstromers + resultaat uitstroom.
--	---

§6 Instapwonen

Algemene doelstelling

Instapwonen is een begeleidingsproject gekoppeld aan tijdelijke huisvesting. Het heeft als doelstelling om voor Unieburgers de vicieuze cirkel te doorbreken van precare leefomstandigheden en een onzeker verblijfsstatuut. Het is geen definitieve woonvorm maar een ondersteund integraal traject van 6 tot maximum 18 maanden. De voornaamste focus ligt op het verwerven van een inkomen en het schoolgaan van de kinderen.

De aanmelder is ook de begeleider van het aangemelde gezin. De begeleider treedt op als aanspreekpunt voor het gezin en zorgt voor een outreachende en aanklampende begeleiding en stippelt met het gezin een traject uit. Aan het huis is ook een huisbaas verbonden. Deze staat in voor de opvolging van huisgerelateerde zaken. De begeleider hangt aan het gezin (en gaat na de bewoning ook verder met het gezin), de huisbaas hoort bij het huis.

Het uiteindelijke doel is dat de bewoners na het traject klaar zijn voor doorstroom naar de reguliere huisvestingsmarkt. De projectcoördinatie gebeurt door OCMW Gent.

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Het opnemen van een huisbaasrol voor 3 tot 5 woningen in het project Instapwonen.	
CAW staat in voor de in- en uitstroom van bewoners.	<ul style="list-style-type: none"> • In- en uittrekkende plaatsbeschrijving • Contracttekening en sleuteloverdracht. • CAW zet indien nodig de officiële verzoeningsprocedure en daarna de

	<ul style="list-style-type: none"> • uithuiszettingsprocedure in gang bij de vrederechter.
CAW staat in voor de technische opvolging	<ul style="list-style-type: none"> • Doorgeven en opvolging van technische problemen voor herstelling via OCMW Gent naar FM. • Aanwezigheid bij de driemaandelijke voortgangsgesprekken.
CAW staat in voor de financiële opvolging en neemt een signaalfunctie op ten aanzien van het project en de begeleiders.	<ul style="list-style-type: none"> • Financieel overzicht (balans) per gezin; maandelijks wordt een overzicht per gezin bezorgd aan de begeleiding en het gezin. • Jaarlijks scannen van het energieverbruik na ontvangst van eindafrekening.
CAW staat in voor de klachtenbehandeling van buurtbewoners.	<ul style="list-style-type: none"> • CAW zorgt voor officiële communicatie naar de gezinnen toe bij klachten. • CAW luistert naar de buurtbewoners en luistert ook naar de begeleiders. • Bij aanhoudende klachten spreekt de huisbaas het gezin zelf aan.
Positief saldo van de balans wordt in samenspraak met de projectcoördinator opnieuw aangewend binnen het project.	<ul style="list-style-type: none"> • Oplijsting van extra kosten die voor het project gemaakt worden.

§7 Organisatie en methodiekwontwikkeling Mind-Spring en Veerkrachtversterkend groepsaanbod voor vluchtelingen en mensen met migratie achtergrond.

Algemene doelstelling

Het Mind-Spring-programma en het Veerkrachtversterkende groepsaanbod zijn beide psycho-educatieve groepsmethodieken voor vluchtelingen en personen met een migratieachtergrond.

De programma's hebben tot doel de mentale weerbaarheid van de voornoemde doelgroepen te verhogen.

Aangezien Mind-spring een vaste format is benoemen we naast dit programma ook 2 bijkomende programma's veerkrachtversterkend groepsaanbod :

- Zelfzorg is een psycho-educatief groepsaanbod voor vluchtelingen afkomstig uit actief oorlogsgebied en personen met nauwe connecties tot een actief oorlogsgebied. Het programma bestaat uit 1, maximaal 2 sessies en zet in op het aanpakken van de acute stress die het actief conflict met zich meebrengt. De deelnemers krijgen een veilig forum om hun verdriet met elkaar te delen onder deskundige begeleiding. Ze staan stil bij omgaan met stress, coping mechanismen, rouw en verlies en meer.
- Veerkrachtversterkend groepsaanbod voor ouderen, een aangepast programma dat wordt uitgewerkt en georganiseerd in samenwerking met de Lokale Dienstencentra van het OCMW.

Alle groepen worden in de eigen taal begeleid door een speciaal daarvoor opgeleide ervaringsdeskundige – de Mind-Spring trainer – en een professional uit de sociale, medische, onderwijssectoren,... De trainers voor het programma zelfzorg zijn bijkomend opgeleid en hebben zelf ook affiniteit met het actief conflict.

De reeksen waarvan sprake, omvatten verschillende versies:

- Mind-Spring volwassenen: + 18 jaar
- Mind-Spring Junior: 8 tot 13 jaar of 14 tot 18 jaar
- Mind-Spring Ouderkracht: ouders + kind(eren)
- Veerkrachtversterkend groepsaanbod Zelfzorg volwassenen : + 18 jaar
- Veerkrachtversterkend groepsaanbod voor ouderen : + 60 jaar

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Praktische organisatie groepsessies Mindspring voor burgers en workshops voor doorverwijzers. Een reeks bestaat uit een infosessie, 6 sessies van 2u en 1 terugkomsessie.</p> <p>Praktische organisatie van groepsaanbod Zelfzorg. Het programma bestaat uit 1, maximaal 2 sessies.</p> <p>Daarnaast worden ook info en workshops aangeboden voor hulpverleners, leerkrachten en andere doorverwijzers.</p> <p>De praktische organisatie houdt in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het afsluiten van contracten met trainers, co-begeleiders en indien nodig tolken; - Het verzorgen van de betalingen van Trainers, co-begeleiders en tolken; - Het instaan voor lokaal, catering, 	<ul style="list-style-type: none"> • De projectpartner organiseert minstens 11 reeksen Mind-Spring voor volwassenen of Mind-Spring junior voor vluchtelingen per jaar. • Hiervan kunnen 2 reeksen indien aangewezen geheroriënteerd worden naar 10 tot 12 sessies zelfzorg (afhankelijk of het open of gesloten groepen zijn). • De projectpartner organiseert minstens 2 reeksen Mind-Spring Ouderkracht per jaar. • De projectpartner organiseert jaarlijks 1 info- en inspiratiedag rond werken met ervaringswerkers, mindspring en veerkrachtversterkend groepsaanbod voor hulpverleners, leerkrachten en

<p>informatie en toeleiding, nazorg;</p> <p>- Het bekendmaken van het aanbod binnen relevante Gentse netwerken en organisaties.</p>	<p>andere doorverwijzers. Daarnaast wordt ook een workshop georganiseerd op het zomertreffen van Open Netwerk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De projectpartner organiseert uiterlijk 15 februari 2027 een overleg (rond werkingsverslag) met de Dienst Regie Gezondheid en Zorg, team Geestelijke Gezondheid van de Stad
<p>Onze Stad telt meer en meer personen met een migratieachtergrond die ouder zijn dan 60 jaar.</p> <p>In samenwerking met de Locale dienstencentra van het OCMW wordt een aangepast psycho-educatief groepsaanbod ontwikkeld, specifiek voor mensen van 60 jaar en ouder, die vaak reeds langer in België verblijven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdere methodiekontwikkeling van het veerkrachtversterkende programma voor ouderen • organisatie, evaluatie en evtl. bijsturing van het veerkrachtversterkend groepsaanbod voor ouderen . 	<ul style="list-style-type: none"> • De projectpartner organiseert in samenwerking met de Lokale dienstencentra van OCMW Gent 2 reeksen veerkrachtversterkend groepsaanbod voor ouderen per jaar. • De projectpartner organiseert uiterlijk 15 februari 2027 een overleg (rond werkingsverslag) met de lokale dienstencentra en de Dienst Regie Gezondheid en Zorg, team Geestelijke Gezondheid van de Stad.

§8 Toegankelijkheid

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Toegankelijkheid als voorwaarde: Er worden inspanningen gedaan om in te zetten op toegankelijkheid in de breedste zin van het woord. Dit betekent dat CAW Oost-Vlaanderen niet alleen aandacht heeft voor de noden van personen met een beperking, maar ook let op de noden van anderstaligen, aandacht heeft voor een genderinclusieve benadering en ook financiële toegankelijkheid niet uit het oog verliest.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuele kostprijs/dagprijs van de dienstverlening wordt zo laag mogelijk gehouden en transparant op voorhand aan de deelnemers meegedeeld; • CAW Oost-Vlaanderen kiest waar mogelijk voor infrastructuur die toegankelijk is of

	<p>toegankelijk kan worden gemaakt en streeft ernaar dat elke vorm van dienstverlening maximaal toegankelijk is;</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAW Oost-Vlaanderen (als referentie-CAW Gender) voert een genderinclusief beleid o.a. mbt gebruik pictogrammen, taal, formulieren, aanspreektitels; • CAW Oost-Vlaanderen voorziet een aanbod van tolk en vertaal ondersteuning in elke werkvorm. Alle medewerkers zijn opgeleid mbt “werken met tolken”.
--	---

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Voor volgende deelwerkingen: 1. Nachtopvang; 2. Inloopcentra; 3. Brugteam; 4. Transithuis; 5. Opvangprojecten met begeleiding in leegstaande sociale woningen (leegstand, gezinsopvang, doorgangswoningen (EXCL. O&O Jongeren)), 6. instapwonen

Strategische doelstelling	SD20001 - Wonen
(Project)Operationele doelstelling	OD20047 - Versterken van woonstbehoud voor Gentenaars in een kwetsbare situatie en creëren van toegang tot huisvesting voor daklozen
Activiteiten of projecten	ACB1411 - Beleidsondersteuning en aansturing rond dakloosheid en mensen met onwettig of precair verblijf

Voor volgende deelwerkingen: 5. Opvangprojecten met begeleiding in leegstaande sociale woningen (O&O jongeren)

Strategische doelstelling	SD20001 - Wonen
(Project)Operationele doelstelling	OD20047 - Versterken van woonstbehoud voor Gentenaars in een kwetsbare situatie en creëren van toegang tot huisvesting voor daklozen
Activiteit of project	ACB1413 - Opvang en oriëntatie voor dakloze personen en gezinnen

Voor de deelwerking: 7. Mind Spring

Strategische doelstelling	SD20006 - Welzijn, gezondheid en zorg
(Project)Operationele doelstelling	OD20053 - Bevorderen, beschermen en behouden van de fysieke, psychische en sociale gezondheid van elke Gentenaar
Activiteit of project	AC35214 - Verhogen van het mentaal welbevinden
Activiteit of project	ACJ0000 – <i>Coördineren lokale dienstencentra Coördinatie lokale dienstencentra</i>

(Project)Operationele doelstelling	OD20052 Verhogen van toegang tot kwaliteitsvolle zorg- en welzijnsvoorzieningen
Activiteit of project	<i>ACK1010 - Aanbieden van psychologische en interculturele ondersteuning bij de dienstverlening in de lokale dienstencentra</i>

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- Vanaf 2027 zal 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald worden;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad/OCMW-bestuur mee te delen aan de directeur Thematische Hulpverlening.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad en OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

c. Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst/OCMW-dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst/OCMW-dienst ten laatste op 31 oktober.

d. Om de in de overeenkomst afgesproken resultaten te behalen, kan de projectpartner op eender welk moment budget verschuiven tussen deelwerkingen binnen eenzelfde operationele doelstelling en dit op volgende manier:

- Tot en met 10.000 euro: na een schriftelijke voorafgaande melding aan de betrokken dienst.
- Boven 10.000 euro: na een schriftelijk akkoord van de betrokken dienst. Hiervoor neemt de projectpartner schriftelijk contact op met de betrokken dienst met het oog op het maken van de nodige afspraken.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van jaar 2026 wordt ingediend tegen 31/03/2027. De financiële verantwoording wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd en tegen 30/04/2027. Er wordt voor 2026 slechts 1 inhoudelijke en financiële verantwoording ingediend. De uitvoerder zal in zijn verantwoording de inhoudelijke bijstellingen en financiële implicaties van die bijsturing van deze overeenkomst tov de vorige overeenkomst duidelijk weergeven zodat de nodige controle en evaluatie kan gebeuren. De verantwoording zal het totaal toegekende bedrag van 2.214.397,58 euro voor 2026 omvatten.

De inhoudelijke verantwoording van jaar 2027 wordt ingediend tegen 31/03/2028. De financiële verantwoording wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd en tegen 30/04/2028.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan OCMW Gent te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

De Stad/het OCMW van Gent kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad/het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW van Gent het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW van Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW van Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW van Gent aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW van Gent hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW van Gent of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW van Gent of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan OCMW Gent schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 10. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover OCMW Gent in.

Artikel 11. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Artikel 12. De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Artikel 13. De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW:

De uitvoerder

Organisatie	CAW Oost-Vlaanderen vzw
Rechtsvorm	Vereniging Zonder Winstoogmerk
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Geert Hillaert, algemeen directeur
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE16 0688 9752 6374 rekeninghouder: CAW Oost-Vlaanderen Visserij 153 te 9000 Gent

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst:	Dienst Thematische Hulp
----------------	-------------------------

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst:	Dienst Lokaal Sociaal Beleid & Regie Gezondheid en Zorg
----------------	---

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 14. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 15. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 16. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 17. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 18. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 19. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 20. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 1/07/2026 en eindigt op 30/06/2027

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Rudy Coddens,
Voorzitter Gemeenteraad

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn , bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Astrid De Bruycker,
Schepen voor Sociale Vooruitgang, Gezondheid,
Ouderenbeleid en Cultuur

voor de uitvoerder

Geert Hillaert
Algemeen Directeur