



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent  
en Voetbal in de Stad vzw

Voor het realiseren van jeugdwerk voor jongeren en voor het beheren en ter beschikking stellen van ruimte aan de Watersportbaan voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Voetbal in de stad VZW, met zetel te Ottergemsesteenweg Zuid 808, 9000 Gent, **BE 0823.319.370**, vertegenwoordigd door Giovanni Verkooren, ondervoorzitter en Wim Beelaert, algemeen coördinator.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	Realiseren van wijkgericht laagdrempelig kwalitatief jeugd(welzijns)werk en het beheren en ter beschikking stellen van ruimte in de wijk Watersportbaan.
Doelstelling	<p>De opdracht van de invuller is tweeledig:</p> <p><b>A. Invullen van het gebouw</b></p> <p>De invuller organiseert een jeugdhuiswerking voor tieners en jongeren die nauw aansluit bij de Gentse grootstedelijke realiteit en met bijkomende focus op de sociale hoogbouw van de Watersportbaan. Bij de realisatie van de opdracht zet de invuller in op de 4 functies van het jeugd welzijns werk: vrijetijdsfunctie, welzijnsfunctie, brugfunctie en signaalfunctie.</p> <p><b>B. Beheren en ter beschikking stellen van het gebouw</b></p> <p>De invuller neemt het pand in gebruik en stelt het gedeeltelijk ter beschikking aan andere gebruikers voor buurtgerichte en jeugdgerelateerde activiteiten. De invuller is verantwoordelijk voor de verdeling en gebruik van het pand door verschillende gebruikers, maakt praktische afspraken met de verschillende gebruikers, staat in voor het agenda- en sleutelbeheer en treedt op als centraal aanspreekpunt voor de gebruikers van het gebouw. De invuller draagt als een voorzichtig en redelijk persoon zorg voor het gebouw en is op dat vlak verantwoordelijk voor het huurdersonderhoud en de wettelijk verplichte keuringen. De invuller is het aanspreekpunt voor de Stad Gent.</p>

Looptijd:	Van 1/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar vanuit <b>de Jeugddienst</b>	€ 42.000,00
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	€ 16.800,00
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	€ 4.200,00

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar vanuit <b>de Dienst Stedelijke Vernieuwing</b>	€ 27.800,00
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	€ 12.510,00
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	€ 1.390,00

*De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:*

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

*Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar*

*Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst*

*Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)*

*Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.*

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (elektriciteit, gas en water) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 3 te behalen prestatie "Realiseren van kwalitatief jeugd(welzijns)werk" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

## **Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:**

Doelgroep: jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situatie.

### Opdracht:

Kaa Gent Foundation (voetbal in de stad vzw) organiseert jeugdwerkactiviteiten voor maatschappelijk kwetsbare jongeren in de wijk Watersportbaan. Kaa Gent Foundation (voetbal in de stad vzw) organiseert een werking die nauw aansluit bij de Gentse grootstedelijke realiteit. Jongeren vinden er een plek waar hun noden en vragen worden opgepikt binnen een laagdrempelige en toegankelijke omgeving. De organisatie bereikt jongeren die minder aansluiting vinden bij bestaande vrijetijdsinitiatieven en bouwt bruggen naar relevante kansen en activiteiten. Ze creëert een veilige ruimte voor ontmoeting en groepsdynamiek, waar jongeren zich kunnen ontplooien en verbondenheid ervaren. Daarnaast stimuleert de werking jongeren om hun stem te laten horen en actief deel te nemen aan het maatschappelijk leven, zodat hun betrokkenheid en positie in de stad worden versterkt.

Bij de realisatie van hun opdracht zet deze organisatie in op de **4 functies van het jeugdwelzijnswerk:**

### **Vrijetijdsfunctie**

Bieden van een laagdrempelig groepsgericht vrijetijdsaanbod waarin kinderen en jongeren op een ontspannende manier hun leefwereld verbreden, sociale vaardigheden ontwikkelen, groepsgevoel ervaren en leren participeren in de samenleving.

### **Welzijnsfunctie**

Opbouwen van een vertrouwensrelatie om aandacht te kunnen geven aan het fysieke en psychosociale welzijn van kinderen en jongeren. Hulpvragen worden opgepikt en samen aangepakt, eventueel via warme doorverwijzing naar andere welzijnsdiensten.

### **Brugfunctie**

Actief de brug slaan tussen vrije tijd en andere levensdomeinen zoals onderwijs, werk, hulpverlening, sport en cultuur,... om zo de participatiekansen van kinderen en jongeren te versterken.

### **Signaalfunctie**

Kinderen en jongeren in kwetsbare situaties een stem geven, signaleren van structurele knelpunten en deze onder de aandacht brengen via netwerk- en intervisiemomenten om daarna deze te kunnen signaleren bij beleid en relevante maatschappelijke actoren.

Onder de prestaties wordt verduidelijkt wat er concreet onder deze functies verwacht wordt. In het algemeen vertrekt de opdrachtgever vanuit het principe dat de uitvoerder zoveel mogelijk dient in te zetten op het rechtstreeks werken met de doelgroep.

Kaa Gent Foundation (voetbal in de stad vzw) realiseert de volgende prestaties:

1. Realisatie **kwalitatief jeugdwerk** in de Brugse Poort.
  - 1.1. Voorzien laagdrempelig **aanbod**
  - 1.2. Inzetten op de **welzijns -en brugfunctie**
  - 1.3. Realiseren van een **toegankelijke en zichtbare jeugdwerking**.
  - 1.4. Realiseren van een **kwalitatieve en participatieve werking**
  - 1.5. Ondersteunen van de **vrijwilligers**
2. Samenwerking en deelname aan stedelijk netwerk
  - 2.1. **Samenwerking** met (jeugd)partners aangaan
  - 2.2. Inzetten op de **signaalfunctie en intervisie**
  - 2.3. **Contact met de jeugddienst** onderhouden
3. **Communicatie** naar de doelgroep
4. Groeien tot een **duurzame werking**

Verklarende woordenlijst:

- **Outreaching werken:** De jeugdwerkorganisatie gaat zelf actief naar de doelgroep toe door contact met hen te zoeken op plekken waar kinderen, tieners en jongeren zich bevinden. (straat, pleintjes, buurt,...)
- **Totaal aantal openingsmomenten:** De som van het aantal openingsuren dat de werking open is voor elke doelgroep.
- **Totaal aantal activiteiten:** De som van het totaal aantal activiteiten dat de werking voor elke doelgroep organiseert.
- 

<b>tegen eind 2028</b>	
<b>Prestatie 1: De uitvoerder realiseert kwalitatief jeugd(welzijns)werk in de Brugse Poort.</b>	
<b>Subprestaties</b>	<b>Indicatoren</b>
<b>1.1. Voorzien van een laagdrempelig aanbod</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De <b>openingsmomenten</b> voldoen aan de spreiding, duur en jaarlijkse frequentie in de Brugse Poort.</li> </ul>	<p>Voorziet jaarlijks min. 8 uur openingsmomenten per week georganiseerd voor jongeren.</p> <p>Openingsmomenten zijn verspreid over minstens 2 dagen waarvan minstens 4u in het weekend gedurende minstens 42 werkweken*.</p> <p>Streeft naar min. 15 deelnemers/bezoekers per openingsmoment per doelgroep. Streeft naar een evenwichtige verdeling in het bereik van jongens/meisjes/andere genderidentiteiten in de werking. Tegen eind 2028 verwachten we dat 25% van de bereikte doelgroep meisjes zijn.</p> <p>Rapporteert volgende zaken:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De openingsmomenten per week voor elke doelgroep</li> <li>- Totaal aantal deelnemers van de openingsmomenten op jaarbasis (- en + 12 jaar opgesplitst)</li> <li>- De genderidentiteit van de deelnemers van de openingsmomenten (m/v/x) (enkel + 12 jaar)</li> <li>- Inschatting van het aantal unieke deelnemers (openingsmomenten en activiteiten) op jaarbasis.</li> </ul>
<p><b>1.2. Inzetten op de welzijns-en brugfunctie door:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aandacht te hebben voor hulpvragen, het opbouwen van vertrouwensrelaties en tijd te nemen voor individuele gesprekken.</li> <li>- Actief de brug te slaan naar andere levensdomeinen. (onderwijs, arbeid, hulpverlening, jeugdhulp, cultuur, sport, justitie,...)</li> </ul>	<p>Toont aan dat jongeren zich gesteund voelen in hun hulpvragen en dat er actief wordt gewerkt aan een vertrouwensrelatie met de doelgroep.</p> <p>Toont aan dat jongeren naar andere levensdomeinen begeleid worden.</p>
<p><b>1.3 Realiseren van een toegankelijke en zichtbare jeugdwerking:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet actief in op toeleiding van de doelgroep.</li> <li>- Gaat actief aan de slag met signalen en noden van de doelgroep in de werking.</li> <li>- Zet in op inclusie en de financiële toegankelijkheid van de werking.</li> </ul>	<p>Jaarlijks worden er acties opgezet om nieuwe kinderen en tieners te bereiken.</p> <p>Zet min. 1 actie per jaar op met doel als de zichtbaarheid in de buurt te verhogen.</p> <p>De werking past activiteiten, aanbod en ondersteuning aan op basis van de signalen en behoeften van de doelgroep.</p> <p>Verplicht aanbieden van een sociaal tarief (bij betalende activiteiten) en/of inzetten op het gebruik van de UITPAS (waar mogelijk).</p>
<p><b>1.4 Realiseert een kwalitatieve en participatieve jeugdwerking.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert jaarlijks kwalitatieve (groeps)activiteiten (binnen of buiten de openingsmomenten)</li> <li>- Organiseert jaarlijks activiteiten rond maatschappelijke thema's (tewerkstelling, budgetbeheer, seksualiteit, drugs en verslaving, onderwijs en studies, mentaal welzijn,...) en/of activiteiten die gericht</li> </ul>	<p>Jaarlijks worden minstens 9 kwalitatieve (groeps)activiteiten voor jongeren van minimaal 2 uur georganiseerd.</p> <p>Jaarlijks worden minstens 1 activiteit rond een maatschappelijke thema voor jongeren georganiseerd</p> <p>Rapporteert volgende zaken:</p>

<p>zijn op het verwerven van kennis of vaardigheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De doelgroep wordt actief gestimuleerd om de werking mee vorm te geven en eigenaarschap op te nemen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal activiteiten op jaarbasis voor elke doelgroep</li> <li>- Totaal aantal deelnemers van de activiteiten op jaarbasis (- en + 12 jaar opgesplitst)</li> <li>- De genderidentiteit van de deelnemers van de activiteiten (m/v/x) (enkel + 12 jaar)</li> </ul> <p>Toont aan op welke manier de doelgroep de activiteiten en werking mee vorm geven.</p>
<p><b>1.5 Ondersteunen van de vrijwilligers</b> van de werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De organisatie stimuleert vrijwilligerswerk binnen de werking.</li> </ul>	<p>Toont aan welke taken er worden opgenomen door vrijwilligers binnen de werking.</p> <p>Rapporteert het aantal vrijwilligers dat actief is in de werking.</p>
<p><b>Prestatie 2: Samenwerking en deelname aan stedelijk netwerk</b></p>	
	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>
<p>2.1 Gaat <b>samenwerkingen</b> aan met <b>(jeugd)partners</b> in functie van de doelgroep en het aanbod.</p>	<p>Omschrijft met welke partners er wordt samengewerkt en waarom.</p>
<p>2.2 Inzetten op <b>de signaalfunctie en intervisie</b>: Versterkt de eigen werking door deel te nemen aan intervisiemomenten en wisselt expertise en signalen uit met collega's over de specifieke doelgroep.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Versterkt afstemming en samenwerking via deelname buurtgerichte overlegplatformen.</li> </ul>	<p>Neemt deel aan het stadsbreed doelgroep -en themagericht intervisiemoment 'tieners en jongeren' van de Jeugddienst en deelt signalen.</p> <p>De uitvoerder neemt deel aan min. één wijkgericht overleg per jaar. (Werkgroep jeugd).</p> <p><i>Geef een overzicht van de deelgenomen overleggen.</i></p>
<p>2.3 Onderhoudt <b>contact met de Jeugddienst</b> om afstemming, samenwerking en kennisuitwisseling te bevorderen.</p>	<p>Heeft min. 2x per jaar overleg met de jeugddienst.</p>
<p><b>Prestatie 3: Communicatie naar de doelgroep</b></p>	
	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert met de doelgroep op een toegankelijke manier</li> </ul>	<p>Geeft een overzicht van de communicatiekanalen</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor zichtbaarheid van de openingsmomenten en activiteiten.</li>   <li>- Inzetten op het vergroten van het bereik op sociale media.</li> </ul>	<p>De openingsmomenten -en activiteiten zijn duidelijk zichtbaar op het gebouw zelf en op de sociale mediakanalen.</p> <p>Delen van beeldmateriaal en promoten van activiteiten via sociale media.</p> <p>Toont aan op welke manier er wordt ingezet op het verhogen van het bereik.</p> <p>Tagt 'beestig jeugdwerk' in Instagramposts.</p>
<b>Prestatie 4: Groeien tot een duurzame werking</b>	
	<b><u>Indicatoren</u></b>
<p><b>4.1. Zorgen voor een toekomstgericht beheer</b> van de organisatie: Voert een transparant financieel beheer en maakt een financiële planning op</p> <p>Vraagt jaarlijks in september haar verlenging van erkenning aan. Jeugddienst stuurt hiervoor jaarlijks een oproep en online formulier.</p>	<p>Eén keer gedurende de looptijd van de overeenkomst werkt de uitvoerder mee aan een financiële doorlichting.</p> <p>Organisatie voldoet aan de criteria van een lokaal erkend jeugdwerkinitiatief.</p>
<p><b>4.2. Er wordt participatie van jongeren georganiseerd</b> aan de formele bestuursorganen van de organisatie (algemene vergadering, raad van bestuur, ...).</p>	<p>Toont aan dat er jongeren participeren aan de formele overlegstructuren.</p>
<p><b>4.3. Zet in op het welzijn en professionaliseren van medewerkers</b> in functie van duurzame tewerkstelling</p> <p>Zorgt voor coaching van de medewerker en voorziet jaarlijks 1 functioneringsgesprek</p> <p>Stimuleert de medewerker om vormingen te volgen</p> <p>Nieuwe jeugdwerkers nemen deel aan de vorming voor startende jeugdwerkers van stad Gent.</p>	<p>Toont aan op welke manier er coaching en functioneringsgesprekken worden georganiseerd.</p> <p>Levert het aantal en de aard van gevolgde vorming aan.</p> <p>Geeft een overzicht van de startende medewerkers die hebben deelgenomen.</p>

De uitvoerder realiseert in het kader van **het stadsvernieuwingproject** Watersportbaan volgende prestaties:

1. De uitvoerder zorgt voor **een optimale bezetting van de infrastructuur**, met bijzondere aandacht voor jeugd- en buurtgebonden activiteiten.

2. De uitvoerder **stelt de infrastructuur** klantvriendelijk **ter beschikking**, met bijzondere aandacht voor de doelgroep jeugd en buurtgerichte werkingen.
3. De uitvoerder **beheert het gebouw** als een voorzichtig en redelijk persoon
4. Er is een **vlotte samenwerking met de omwonenden**, tussen alle partners binnen het gebouw, met alle gebruikers en Stad Gent

Prestaties	Indicatoren
<p>1. De uitvoerder zorgt voor een optimale bezetting van de infrastructuur, met bijzondere aandacht voor jeugd- en buurtgebonden activiteiten. Er wordt een prioriteitsvolgorde gehanteerd bij de toewijzing van activiteiten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buurtgerichte, open en vrij toegankelijke activiteiten die gratis zijn: Activiteiten die zonder drempels toegankelijk zijn voor alle buurtbewoners en buurtgerichte jeugdwerkingen krijgen absolute voorrang.</li> <li>2. Buurtgerichte activiteiten op uitnodiging: Dit betreft activiteiten die zich richten op buurtbewoners en buurtgerichte jeugdwerkingen en enkel toegankelijk zijn op uitnodiging.</li> <li>3. Private activiteiten van buurtbewoners: Dit zijn private activiteiten van buurtbewoners bijvoorbeeld familiefeesten of kinderfeest waarvoor een vergoeding wordt gevraagd. Deze inkomsten worden door de kandidaat-invuller opnieuw ingezet in functie van de invulling van en werking in het gebouw.</li> <li>4. Niet buurtgebonden activiteiten van derden: Hiervoor wordt een vergoeding gevraagd. Deze inkomsten worden opnieuw ingezet in functie van de invulling en werking in het gebouw.</li> </ol> <p>De invuller zorgt voor een goed evenwicht tussen jeugd en gebruik door partners in de wijk.</p>	<p>Er is minstens 150 dagen gebruik van de infrastructuur door jeugd- en buurtgebonden activiteiten met als vaste partner Let's Save Food en de Jeugdhuiswerking.</p> <p>De uitvoerder levert jaarlijks een overzicht aan van de bezettingen.</p>

<p>2. De uitvoerder stelt de infrastructuur klantvriendelijk ter beschikking, met bijzondere aandacht voor de doelgroep jeugd en buurtgerichte werkingen.</p>	<p>De uitvoerder zorgt voor een duidelijk huishoudelijk reglement met afspraken rond beheer en verhuur zoals: prijzenbeleid (gebruiksvergoeding, drankprijzen, waarborg, ...), categorieën gebruikers of activiteiten, reservatietermijnen, afvalophaling, sleutelafspraken, schoonmaak, etc.</p> <p>De uitvoerder legt het huishoudelijk reglement bij start van onderhavige overeenkomst ter goedkeuring voor aan de jeugddienst.</p> <p>De uitvoerder evalueert het huishoudelijk reglement minstens eenmaal tijdens de looptijd van onderhavige overeenkomst en past het waar nodig aan.</p> <p>De uitvoerder past per categorie activiteiten de juiste reservatietermijnen en tarieven toe</p> <p>De uitvoerder zet in het huishoudelijk reglement actief in op een safe(r) space<sup>1</sup> beleid (minstens gratis kraantjeswater bij evenementen, drugs- en alcoholbeleid in lijn met het beleid van de Stad Gent, beleid rond de preventie van grensoverschrijdend gedrag,...).</p> <p>De infrastructuur kan 10 keer per jaar gebruikt worden door diensten en organisaties van Groep Gent en/of de Jeugdraad voor activiteiten specifiek gericht op jongeren en/of de buurt, zonder betaling van huur noch verzekeringen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Er wordt bij reservatie rekening gehouden met de beschikbaarheid</li> <li>○ De ruimte(s) kunnen voor maximaal 2 opeenvolgende dagen gereserveerd worden (tenzij in onderling anders wordt beslist)</li> <li>○ Kosten voor verbruik, afval en schoonmaak kunnen aangerekend worden</li> <li>○ Er is overleg tussen de jeugddienst en de uitvoerder of de activiteit in aanmerking komt voor gratis gebruik</li> </ul>
---	--

<sup>1</sup> Een safe(r) space is een ondersteunende, niet-bedreigende omgeving die openheid en respect, stimuleert, evenals fysieke en mentale veiligheid. Een plek waar iedereen zich veilig kan voelen, een plek vrij van discriminatie.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eventuele schade aan de infrastructuur kan aangerekend worden via een kostennota op basis van een plaatsbeschrijving</li> </ul>
3. De uitvoerder beheert het gebouw als een voorzichtig en redelijk persoon	<p>De uitvoerder voert kleine herstellingen (huurderslasten) uit</p> <p>De uitvoerder geeft eigenaarslasten actief door aan de eigenaar van de infrastructuur</p> <p>De uitvoerder staat in voor de algemene veiligheid en controleert regelmatig de werking van de brandalarminstallatie, nooduitgangen, vluchtwegen en de blusinstallatie</p> <p>De uitvoerder bewaakt de maximumcapaciteit van het gebouw en de gebouwdelen</p> <p>De uitvoerder houdt zich aan de regelgeving rond geluidsnormen en andere relevante regelgevingen (Sabam, billijke vergoeding, ...)</p> <p>De uitvoerder sluit een verzekeringspolis af die het gebruik van de verhuurde ruimtes door derden dekt.</p>
4. Er is een vlotte samenwerking met de omwonenden, tussen alle partners binnen het gebouw, met alle gebruikers en Stad Gent	<p>De uitvoerder organiseert een structureel overleg met de vaste gebruikers</p> <p>De uitvoerder betreft de omwonenden actief bij de werking en informeert hen over de geplande activiteiten. Er wordt ingezet op samenwerking met buurtorganisaties en contact met de wijkregisseur.</p> <p>De uitvoerder streeft naar het minimaliseren van overlast voor de buurt door proactief in te zetten op overlastbeperkende maatregelen.</p>

**Artikel 3.** Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

#### Jeugddienst

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport-en cultuurleven
(Project) Operationele doelstelling	Versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk

Strategische doelstelling	SD20009 Wijk en Burger
(Project) Operationele doelstelling	PO20100 Programma 't Bougeert aan de watersportbaan
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

**Artikel 4.** De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- Vanaf 2027 zal 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald worden
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

**Artikel 5.** De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

**Artikel 6.** In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt maximaal het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Artikel 9.** De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar

eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

**Artikel 10.** Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

**Artikel 11.** De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Voetbal in de stad
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bram Van Braekevelt, voorzitter Giovanni Verkooren, ondervoorzitter Wim Beelaert, gevolmachtigde
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE76 8902 3413 5395 vzw Voetbal in de stad

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst Dienst Stedelijke Vernieuwing
---------------	--

#### Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

**Artikel 12.** Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Artikel 13.** De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

**Artikel 14.** De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

**Artikel 15.** De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Artikel 16.** De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 17.** De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

**Artikel 18.** In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

**Artikel 19.** Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

voor de uitvoerder  
Voetbal in de Stad vzw

Giovanni Verkooren  
Ondervoorzitter

Wim Beelaert  
Algemeen coördinator