



STAD GENT en OCMW Gent  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent en  
Lejo vzw

Voor het realiseren van de opdrachten 'Bruggenbouwers' en  
'Tienerouders'

voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Astrid De Bruycker schepen van Sociaal beleid, Armoedebeleid, Welzijn, Gezondheid, Ouderenzorg, Seniorenbeleid en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

LEJO vzw, met zetel te Antwerpsesteenweg 701 te 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Peter Béatse, directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Realiseren van bruggenbouwer tussen jeugdhulp en vrije tijd  Realiseren van stadsbreed kwalitatief jeugdwelzijnswerk voor tienerouders
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	Jongeren (focus op jongeren uit jeugdhulp en tienerouders) hebben toegang tot een kwalitatief aanbod van jeugd(welzijns)werk. Recht op vrije tijd uitbouwen en verduurzamen binnen de jeugdhulp.

Looptijd:	Van 01/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

<b>Totaal toegekend bedrag op jaarbasis</b>	<b>164.245,91 Euro</b>
---	------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar vanuit <b>Jeugddienst</b> de prestaties rond <b>'Bruggenbouwers'</b>	31.282,82 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	12.513,13 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	3.128,28 Euro

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar vanuit <b>Jeugddienst</b> voor de prestaties <b>'Tienerouders'</b>	64.000,00 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	25.600,00 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	6.400,00 Euro

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar vanuit dienst <b>Lokaal Sociaal Beleid</b> voor de prestaties rond <b>'Tienerouders'</b>	36.184,39 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	14.828,50 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	3.618,43 Euro

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar vanuit dienst <b>Outreachend werk</b> voor de prestaties rond <b>'Tienerouders'</b>	32.778,70 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	13.111,75 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	3.277,87 Euro

*De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:*

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

*Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar*

*Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst*

*Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)*

*Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.*

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (elektriciteit, gas en water) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 3 te behalen prestatie "Realiseren van kwalitatief jeugd(welzijns)werk" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel

## **Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:**

Doelgroep: Jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situatie. De werking '**Bruggenbouwers**' richt zich tot alle tieners en jongeren (12-30 jaar) in de brede jeugdhulp, stadsbreed. Er is specifieke aandacht voor jongeren die verblijven in de leefgroep en voor jongeren op de overgang naar volwassenheid vanuit/binnen de jeugdhulp. De werking '**Tienerouders**' richt zich tot zwangeren en tienerouders tot en met 25 jaar, hun kinderen en netwerk.

### Opdracht:

Lejo vzw organiseert een werking die nauw aansluit bij de Gentse grootstedelijke realiteit. Jongeren vinden er een plek waar hun noden en vragen worden opgepikt binnen een laagdrempelige en toegankelijke omgeving. De organisatie bereikt jongeren die minder aansluiting vinden bij bestaande vrijetijdsinitiatieven en bouwt bruggen naar relevante kansen en activiteiten. Ze creëert een veilige ruimte voor ontmoeting en groepsdynamiek, waar jongeren zich kunnen ontplooiën en verbondenheid ervaren. Daarnaast stimuleert de werking jongeren om hun stem te laten horen en actief deel te nemen aan het maatschappelijk leven, zodat hun betrokkenheid en positie in de stad worden versterkt.

Met het project '**Bruggenbouwers**' bereikt de organisatie jongeren uit de jeugdhulp die minder aansluiting vinden bij bestaande vrijetijdsinitiatieven en waarbij het recht op vrije tijd onder druk staat. LEJO zet in op het versterken van het recht op vrije tijd door presentie en ontmoeting in de leefgroepen, toeleiding naar het bestaande vrijetijdsaanbod en het organiseren van een eigen aanbod specifiek gericht op jongeren in de jeugdhulp. LEJO slaat bruggen tussen de leefwereld van jongeren, de jeugdhulp en het vrijetijdsaanbod. Daarnaast stimuleert de werking jongeren om hun stem te laten horen en actief deel te nemen aan het maatschappelijk leven, zodat hun betrokkenheid en positie in de stad worden versterkt.

LEJO versterkt het recht op vrije tijd verder door het inspireren en informeren van de jeugdhulporganisaties. We informeren jeugdhulporganisaties over het bestaande aanbod en bouwen samen aan acties om drempels weg te werken. Daarnaast inspireert LEJO de jeugdhulp via vorming, het ondersteunen van vrijetijdsambassadeurs, events en campagnes in het recht op vrije tijd en over andere thema's die jongeren uit de jeugdhulp bezig houden.

'**Tienerouders**' blijken vaak een 'vergeten' doelgroep te zijn. Ze vallen tussen de mazen van het net, omdat ze enerzijds tiener en anderzijds ouder zijn. Ze krijgen moeilijk aansluiting bij het reguliere vrijetijdsaanbod, een sociaal netwerk en de arbeidsmarkt. Tienerouders bevinden zich in een maatschappelijk kwetsbare situatie en leven vaak in een sociaal isolement, omdat ze geen aansluiting vinden bij hun (kinderloze) leeftijdsgenoten, noch bij (oudere) ouders van jonge kinderen. Met de tienerouderwerking biedt Lejo een ondersteuning aan de tienerouder zodat hun persoonlijk netwerk en hulpverleningsnetwerk uitgebreider wordt. Daarnaast krijgt de tienerouder ondersteuning op de verschillende levensdomeinen om hen weerbaarder en sterker te maken in hun eigen positie in de maatschappij en in hun ouderschap.

Bij de realisatie van hun opdracht zet deze organisatie in op de **4 functies van het jeugdwelzijnswerk**:

### **Vrijtijdsfunctie**

Bieden van een laagdrempelig groepsgericht vrijetijdsaanbod waarin kinderen en jongeren op een ontspannende manier hun leefwereld verbreden, sociale vaardigheden ontwikkelen, groepsgevoel ervaren en leren participeren in de samenleving.

### **Welzijnsfunctie**

Opbouwen van een vertrouwensrelatie om aandacht te kunnen geven aan het fysieke en psychosociale welzijn van kinderen en jongeren. Hulpvragen worden opgepikt en samen aangepakt, eventueel via warme doorverwijzing naar andere welzijnsdiensten.

### **Brugfunctie**

Actief de brug slaan tussen vrije tijd en andere levensdomeinen zoals onderwijs, werk, hulpverlening, sport en cultuur,... om zo de participatiekansen van kinderen en jongeren te versterken.

### **Signaalfunctie**

Kinderen en jongeren in kwetsbare situaties een stem geven, signaleren van structurele knelpunten en deze onder de aandacht brengen via netwerk- en intervisiemomenten om daarna deze te kunnen signaleren bij beleid en relevante maatschappelijke actoren.

Onder de prestaties wordt verduidelijkt wat er concreet onder deze functies verwacht wordt. In het algemeen vertrekt de opdrachtgever vanuit het principe dat de uitvoerder zoveel mogelijk dient in te zetten op het rechtstreeks werken met de doelgroep.

Lejo vzw realiseert de volgende prestaties:

1. Realisatie **kwitatief jeugdwerk**
  - 1.1. Voorzien laagdrempelig **aanbod**
  - 1.2. Realiseren van een **toegankelijke en zichtbare jeugdwerking**.
  - 1.3. Realiseren van een **kwitatieve en participatieve werking**
  - 1.4. Ondersteunen van de **vrijwilligers**
2. Organisatiespecifieke prestaties
  - 2.1 Vanuit Bruggenbouwers: tweedelijnswerk naar jeugdhulp- en vrijetijdsactoren.
  - 2.2 Jeugdwelzijnswerk met focus op tienerouders
3. Samenwerking en deelname aan stedelijk netwerk
  - 3.1. **Samenwerking** met (jeugd)partners aangaan
  - 3.2. Inzetten op de **signaalfunctie en intervisie**
  - 3.3. **Contact met de jeugddienst** onderhouden
4. **Communicatie** naar de doelgroep
  - 4.1 Communiceert met de doelgroep op een toegankelijke manier. De communicatie over activiteiten gebeurt in heldere taal.
  - 4.2 Zorgt voor zichtbaarheid van de openingsmomenten en activiteiten.
  - 4.3 Inzetten op het vergroten van het bereik op sociale media.
5. Groeien tot een **duurzame werking**
  - 5.1 Zorgen **voor een toekomstgericht beheer**
  - 5.2 Er wordt **participatie van jongeren georganiseerd**
  - 5.3 Zet in op het **welzijn en professionaliseren van medewerkers**

Verklarende woordenlijst:

- **Outreaching werken:** De jeugdwerkorganisatie gaat zelf actief naar de doelgroep toe door contact met hen te zoeken op plekken waar kinderen, tieners en jongeren zich bevinden. (straat, pleintjes, buurt,...)
- **Mobiele werker:** De jeugdwerker organiseert activiteiten op verplaatsing, meestal in een vooraf aangeduide gebied.

**Prestatie 1: De uitvoerder realiseert stadsbreed, kwalitatief jeugd(welzijns)werk.**

*De werking 'Bruggenbouwers' richt zich tot alle tieners en jongeren (12-30 jaar) in de brede jeugdhulp, stadsbreed. Er is specifieke aandacht voor jongeren die verblijven in de leefgroep en voor jongeren op de overgang naar volwassenheid vanuit/binnen de jeugdhulp.*

*De werking 'Tienerouders' richt zich tot zwangeren en tienerouders tot en met 25 jaar, hun kinderen en netwerk. De werking bestaat uit mobiel jeugd(welzijns)werk met trajectbegeleiding (zie prestatie 2) en een safe space werking (zie prestatie 2).*

<b>Subprestaties</b>	<b>Indicatoren</b>
<p><b>1.1. Voorzien van een laagdrempelig aanbod</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De activiteiten voldoen aan de duur, frequentie en beoogde doelgroep.</li></ul>	<p><b>Bruggenbouwers</b></p> <p>LEJO organiseert in samenwerking met jeugdhulppartners (CBAW, kamertraining en contextbegeleiding) maandelijks een activiteit (11x/jaar) van minstens 3 uur.</p> <p>Streeft naar een evenwichtige verdeling in het bereik van jongens/meisjes/andere genderidentiteiten in de werking. Tegen eind 2028 verwachten we dat 25% van de bereikte doelgroep meisjes zijn.</p> <p>Rapporteert volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De naam + beknopte inhoud + datum van de maandelijkse activiteiten</li><li>- Totaal aantal deelnemers van de activiteiten op jaarbasis</li><li>- De genderidentiteit van de deelnemers van de openingsmomenten (m/v/x)</li><li>- Inschatting van het aantal unieke deelnemers (activiteiten) op jaarbasis.</li><li>- De betrokken jeugdhulppartners en vrijetijdsactoren per activiteit</li></ul> <p><i>*Indien er omwille van acute noden moet afgeweken worden van het aantal openingsuren dan kan dit in functie van de doelgroep en in samenspraak met de Jeugddienst.</i></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder levert inspanningen om in te zetten op toegankelijkheid in de breedste zin van het woord. Dat betekent dat er niet alleen aandacht is voor de financiële drempels maar ook voor de noden van personen met een lage geletterdheid of anderstaligheid, aandacht voor een genderinclusieve benadering en aandacht voor personen met een beperkte mobiliteit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht van de presentiemomenten en de bereikte leefgroepen</li> <li>- De bruggenbouwers houden een dossier bij van drempels vanuit jeugdhulp naar vrije tijd (beschikbaar op aanvraag)</li> </ul> <hr/> <p><b>Tienerouders</b></p> <p>Jaarlijks worden er acties opgezet om nieuwe tienerouders te bereiken</p> <p>Zet min. 1 actie per jaar op met als doel de zichtbaarheid in de stad te verhogen.</p> <p>De werking past activiteiten, aanbod en ondersteuning aan op basis van de signalen en behoeften van de doelgroep.</p> <p>Activiteiten voor tienerouders worden gratis of aan kansentarief UiTPAS aangeboden.</p> <p>Aanbieden van gratis kraantjeswater. Bij activiteiten waarbij gegeten wordt, is dit tevens gratis.</p> <p>Bij aankondigingen van de Open Huis werking gebruikt men de welkomstzin 'Iedereen is welkom'. Bij de activiteiten peilt men naar de noden om te kunnen deelnemen.</p> <p>Communiqueert over de fysieke toegankelijkheid op vlak van rolstoeltoegankelijkheid en vlotte bereikbaarheid van activiteiten.</p> <p>Het sanitair in de locatie van Lejo krijgt een genderinclusieve aanduiding.</p>
<p><b>1.3 Realiseert een kwalitatieve en participatieve jeugdwerking.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert jaarlijks kwalitatieve (groeps)activiteiten (binnen of buiten de openingsmomenten)</li> <li>- Organiseert jaarlijks activiteiten rond maatschappelijke thema's (tewerkstelling, budgetbeheer, seksualiteit, drugs en verslaving, onderwijs en studies, mentaal welzijn,...) en/of activiteiten die gericht</li> </ul>	<p><b>Bruggenbouwers</b></p> <p>Jaarlijks worden minstens 3 kwalitatieve (groeps)activiteiten voor jongeren van gemiddeld 5 uur georganiseerd.</p> <p>Jaarlijks worden minstens 2 activiteiten rond maatschappelijke thema's voor jongeren,... georganiseerd</p> <p>Rapporteert volgende zaken:</p>

<p>zijn op het verwerven van kennis of vaardigheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De doelgroep wordt actief gestimuleerd om de werking mee vorm te geven en eigenaarschap op te nemen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal activiteiten op jaarbasis voor jongeren</li> <li>- Totaal aantal deelnemers van de activiteiten op jaarbasis</li> <li>- De genderidentiteit van de deelnemers van de activiteiten (m/v/x)</li> </ul> <p>Toont aan op welke manier de doelgroep de activiteiten en werking mee vorm geven.</p>
<p><b>1.4 Ondersteunen van de vrijwilligers</b> van de werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De organisatie stimuleert vrijwilligerswerk binnen de werking.</li> </ul>	<p><b>Bruggenbouwer en Tienerouders</b></p> <p>Toont aan welke taken er worden opgenomen door vrijwilligers binnen de werking.</p> <p>Rapporteert het aantal vrijwilligers dat actief is in de werking.</p>
<p><b>Prestatie 2: Organisatiespecifieke prestaties</b></p>	
	<p><b>Indicatoren</b></p>
<p><b>2.1 Vanuit Bruggenbouwers: tweedelijnswerk naar jeugdhulp- en vrijetijdsactoren.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LEJO installeert, vormt en begeleidt <u>vrijetijdsambassadeurs</u> in de jeugdhulporganisaties om het recht op vrije tijd voor jongeren in de jeugdhulp te versterken.</li> <li>- LEJO vormt <u>jeugdhulpbegeleiders</u> als jeugdweelzijnspartner (vb. Ervaringsgericht werken, herstelgericht werken, groepsdynamica, vrije tijd,...) op basis van vragen vanuit de jeugdhulp.</li> <li>- LEJO vormt <u>vrijetijdsactoren</u> over de leefwereld van jongeren in de jeugdhulp.</li> </ul>	<p>Jaarlijks begeleiden de bruggenbouwers 10 jeugdhulpbegeleiders als vrijetijdsambassadeur uit minstens 5 jeugdhulporganisaties.</p> <p>Jaarlijks organiseert LEJO 3 inspiratiemomenten voor vrijetijdsambassadeurs over thema's met betrekking tot het recht op vrije tijd.</p> <p>Rapporteert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lijst van jeugdhulporganisaties met een vrijetijdsambassadeur</li> <li>- Lijst van vrijetijdsambassadeurs</li> <li>- Bezorgt programma en verslag van de inspiratiemomenten.</li> </ul> <p>Organiseert jaarlijks drie vormingen voor minstens 15 jeugdhulpbegeleiders</p> <p>Organiseert jaarlijks één vorming in samenwerking met partners uit het vrijetijdslandschap.</p>

	Bezorgt overzicht van de data en deelnemers van de vormingen
<p><b>2.2 Jeugdwelzijnswerk met focus op tienerouders</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiseren van <u>safe spaces</u> met als doel plek bieden voor ontspanning, rust, leren kennen van andere tienerouders en uitwisselen van ervaringen.</li>   <li>- Realiseren van <u>de vrijetijdsfunctie op maat</u> die aansluit bij de interesses en talenten van de tienerouders</li>   <li>- Realiseren van <u>welzijnsfunctie via trajectbegeleiding</u>. Er is bijzondere aandacht voor het fysieke en psychosociale welzijn van de tienerouders met moeilijkheden op diverse levensdomeinen. Vanuit de vertrouwensband is er ruimte voor individuele hulpvragen. Er is oog voor voldoende instroom (nieuwe tienerouders).</li>   <li>- Er wordt een integraal traject afgelegd waarbij versterkend gewerkt wordt op de verschillende levensdomeinen. Minimum de helft van de trajecten zijn met tienermoeders.</li>   <li>- Lejo houdt overzicht op aanmeldingen en het aandeel waarmee de jeugdwelzijnswerker aan de slag kan gaan.</li> </ul>	<p>De jeugdwelzijnswerker is aanwezig in de leefwereld van de tienerouders en heeft een safe space werking bv. open huis op woensdag en bestaande TEENS werking.</p> <p>Geeft een overzicht van de relevante plekken en momenten voor tienerouders.</p> <p>Realiseert een vrijetijdsaanbod op maat en informeert/verwijst door naar ander bestaand vrijetijdsaanbod</p> <p>Rapporteert jaarlijks de relevante plekken en het vrijetijdsaanbod op maat (minstens 10 locaties en activiteiten)</p> <p>Rapporteert jaarlijks de warme doorverwijzingen naar het reguliere/bestaande vrijetijdsaanbod</p> <p>Jaarlijks begeleidt de jeugdwelzijnswerker 20 trajecten waarvan 10 met nieuwe tienerouders.</p> <p>Er is een trajectplan per tienerouder met doelstellingen en acties op diverse levensdomeinen</p> <p>Geeft een overzicht van de meest voorkomende (meer dan 50%) thema's en hulpvragen die aan bod komen in deze trajectplannen.</p> <p>Geeft een overzicht van de aanmeldingen die opgenomen kunnen worden en deze die niet opgenomen kunnen worden.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- De jeugdwelzijnswerker blijft bereikbaar voor tienerouders die een binding met Gent hebben.</li> </ul>	<p>Geeft een overzicht van nieuwe vragen en kortdurende interventies bij tienerouders die langer dan 1 jaar geen traject meer liepen.</p>
<p><b>Prestatie 3: Samenwerking en deelname aan stedelijk netwerk</b>  <i>Deze prestatie geldt voor zowel 'Bruggenbouwers' als 'Tienerouders'</i></p>	
	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>
<p>3.1 Gaat <b>samenwerkingen</b> aan met <b>(jeugd)partners</b> in functie van de doelgroep en het aanbod.</p>	<p>Omschrijft met welke partners er wordt samengewerkt en waarom.</p>
<p>3.2 Inzetten op <b>de signaalfunctie en intervisie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Versterkt de eigen werking door deel te nemen aan intervisiemomenten en wisselt expertise en signalen uit met collega's over de specifieke doelgroep.</li> </ul>	<p>Neemt met minstens één medewerker van project Bruggenbouwers en minstens één medewerker van project Tienerouders deel aan het stadsbreed doelgroep -en themagericht intervisiemoment 'tienaers en jongeren, samen sterker op straat (enkel voor tienerouders), (optioneel) Collectief Meisjes*werk' van de Jeugddienst en deelt signalen.</p>
<p>3.3 Onderhoudt <b>contact met de Jeugddienst</b> om afstemming, samenwerking en kennisuitwisseling te bevorderen.</p>	<p>Heeft min. 2x per jaar overleg met de jeugddienst.</p>
<p><b>Prestatie 4: Communicatie naar de doelgroep</b>  <i>Deze prestatie geldt voor zowel 'Bruggenbouwers' als 'Tienerouders'</i></p>	
	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>
<p>4.4 Communiceert met de doelgroep op een toegankelijke manier. De communicatie over activiteiten gebeurt in heldere taal.</p>	<p>Geeft een overzicht van de communicatiekanalen</p>
<p>4.5 Zorgt voor zichtbaarheid van de openingsmomenten en activiteiten.</p>	<p>De openingsmomenten -en activiteiten zijn duidelijk zichtbaar op het gebouw zelf en op de sociale mediakanalen.</p>
<p>4.6 Inzetten op het vergroten van het bereik op sociale media.</p>	<p>Delen van beeldmateriaal en promoten van activiteiten via sociale media.</p> <p>Toont aan op welke manier er wordt ingezet op het verhogen van het bereik.</p> <p>Tagt 'beestig jeugdwerk' in Instagramposts.</p>

<b>Prestatie 5: Groeien tot een duurzame werking</b> <i>Deze prestatie geldt voor zowel 'Bruggenbouwers' als 'Tienerouders'</i>	
	<u>Indicatoren</u>
<p><b>5.1. Zorgen voor een toekomstgericht beheer</b> van de organisatie:</p> <p>Voert een transparant financieel beheer en maakt een financiële planning op</p> <p>Vraagt jaarlijks in september haar verlenging van erkenning aan. Jeugdendienst stuurt hiervoor jaarlijks een oproep en online formulier.</p>	<p>Eén keer gedurende de looptijd van de overeenkomst van de overeenkomst werkt de uitvoerder mee aan een financiële doorlichting</p> <p>Organisatie voldoet aan de criteria van een lokaal erkend jeugdwerkinitiatief.</p>
<p><b>5.2. Er wordt participatie van jongeren georganiseerd</b> aan de formele bestuursorganen van de organisatie (algemene vergadering, raad van bestuur, ...).</p>	<p>Toont aan dat er jongeren participeren aan de formele overlegstructuren.</p>
<p><b>5.3. Zet in op het welzijn en professionaliseren van medewerkers</b> in functie van duurzame tewerkstelling</p> <p>Zorgt voor coaching van de medewerker(s) en voorziet jaarlijks 1 functioneringsgesprek</p> <p>Stimuleert de medewerker(s) om vormen te volgen</p> <p>Nieuwe jeugdwerkers nemen deel aan het infomoment voor startende jeugdwerkers van stad Gent.</p> <p>Deze vorming gaat jaarlijks door en duurt een halve dag. De inhoud focust vooral op het voorstellen van de relevante aanspreekpunten binnen de Jeugdendienst en het informeren over de werking van de stad, nuttige contacten,...</p>	<p>Toont aan op welke manier er coaching en functioneringsgesprekken worden georganiseerd.</p> <p>Levert het aantal en de aard van gevolgde vorming aan.</p> <p>Geeft een overzicht van de startende medewerkers die hebben deelgenomen.</p>

**Artikel 3.** Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport-en cultuurleven
	Armoedebestrijding

(Project)Operationele doelstelling	Versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van jeugd(werk)initiatieven
	Voorkomen en bestrijden van armoede zodat Gentenaars in een kwetsbare situatie menswaardig kunnen leven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk
	Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebelidsplan

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

**Artikel 4.** De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- Vanaf 2027 zal 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald worden
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

**Artikel 5.** De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad/OCMW-bestuur mee te delen aan.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

**Artikel 6.** In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt maximaal het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad en OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

De Stad/het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad/het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Artikel 9.** De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden

haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

**Artikel 10.** Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

**Artikel 11.** De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW:

De uitvoerder

- Organisatie	LEJO
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Peter Béatse
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE41 8900 1466 4310 BIC: VDSPBE91

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Jeugddienst
---------------	-------------

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst	Lokaal Sociaal Beleid
---------------	-----------------------

#### Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

**Artikel 12.** Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Artikel 13.** De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

**Artikel 14.** De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

**Artikel 15.** De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Artikel 16.** De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 17.** De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

**Artikel 18.** In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

**Artikel 19.** Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor het OCMW

voor de uitvoerder  
Peter Béatse  
Directeur