



+

STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Gentrepeneur

Voor algemene werking

voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Schepen Bracke, Schepen van Economie, Haven, Handel, Toerisme en Openbare netheid, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Universiteit Gent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, opgericht ingevolge het bijzonder decreet dd. 26 juni 1991 betreffende de Universiteit Gent (B.S. 29 juni 1991, zoals later gewijzigd), met bestuurszetel te 9000 Gent, Sint-Pietersnieuwstraat 25, ondernemingsnummer 0248.015.142, die als rechtsgeldige vertegenwoordiger voor het partnerschap Gentrepeneur optreedt; hierna UGent, vertegenwoordigd door Prof. Dr. Petra De Sutter, rector

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Gentrepeneur is een organisatie die ondersteuning biedt aan studenten, onderzoekers en jongeren met ondernemende ideeën, ongeacht de sector of fase waarin die zich bevinden. De werking focust op het omzetten van ondernemingszin in ondernemerschap door te inspireren, begeleiden en faciliteren.

De doelgroep van Gentrepeneur omvat:

- Studenten die ingeschreven zijn aan Arteveldehogeschool, HOGENT, Universiteit Gent, KU Leuven, LUCA of Odisee hogeschool en die studeren in Gent.
- Onderzoekers die verbonden zijn aan Arteveldehogeschool, HOGENT, Universiteit Gent, KU Leuven, LUCA of Odisee hogeschool.
- Jongeren t.e.m. 25 jaar die voldoen aan minstens één van volgende voorwaarden:
 - wonen in Gent (domicilieadres);
 - ondernemen in Gent (maatschappelijke zetel of vestiging);
 - oud-student of -onderzoeker zijn zoals hierboven omschreven.

Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	Studenten, onderzoekers en jongeren (zoals hierboven omschreven) inspireren om de stap naar ondernemerschap te zetten en hen helpen om deze stappen te zetten bv. door het organiseren van netwerkactiviteiten of verkoopsmogelijkheden. Om deze doelstelling te bereiken, werkt Gentrepeneur nauw samen met Dienst Economie - Toerisme van Stad Gent.
---	---

Looptijd:	Van 01/04/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	20.000 Euro
--	-------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Algemene Prestatie	Omschrijving	Jaarlijkse indicator
1. Studenten, onderzoekers en jongeren (18 tot 25 jaar) inspireren om de stap naar ondernemerschap te zetten en hen helpen om deze stappen te zetten.	<p>Gentrepeneur maakt haar merk en aanbod bekend bij de doelgroep, zodat die ondernemerschap ziet als een carrièreoptie, weet dat Gentrepeneur daarbij kan helpen en vlot de weg vindt naar het aanbod.</p> <p>Gentrepeneur deelt realistische ondernemersverhalen van haar doelgroep, alumni en andere ondernemers.</p>	<p>12 gedeelde ondernemersverhalen op instagram, facebook en de nieuwsbrief (inclusief de 6 finalisten van de Awards) met een gezamenlijk bereik van 16 500 volgers.</p> <p>1.500 inschrijvingen voor events waarvan 100 inschrijvingen door niet-studerende jongeren t.e.m. 25 jaar (inclusief aantal inschrijvingen voor de Awards).</p>
2. Verkiezing van rolmodellen voor het stimuleren van ondernemerschap.	<p>Organisatie van The Awards: een jaarlijkse verkiezing van de Gentse Student-Ondernemer en Ondernemende Onderzoeker van het Jaar.</p> <p>Het event trekt een breed publiek, zorgt voor persaandacht voor de winnaars (en het ecosysteem) en zet jong ondernemerschap op de kaart.</p>	<p>3 student-ondernemers en 3 ondernemende onderzoekers als finalist, met in beide categorieën 1 winnaar</p> <p>Per finalist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een filmpje voor gebruik op social media • een social media post die breed kan gedeeld worden <p>550 inschrijvingen voor het event</p>
3. Begeleiding van studenten, onderzoekers en jongeren	<p>Gentrepeneur opent de blik van de doelgroep voor maatschappelijke uitdagingen, trends, evoluties en opportuniteiten.</p> <p>Gentrepeneur opent deuren en creëert kansen voor de doelgroep en hun ondernemende plannen of onderneming.</p> <p>Gentrepeneur bouwt een kwalitatief netwerk uit van alumni, externe organisaties en ondernemers waarin de doelgroep waardevolle connecties opbouwt.</p>	<p>Begeleiding van 700 unieke individuen aan de hand van (maar niet beperkt tot) coaching, trajecten, introducties in het netwerk, groepsessies.</p>

	Gentrepeneur verlaagt drempels naar ondernemerschap en is toegankelijk voor de doelgroep.	
--	---	--

Verwachtingen aangaande de samenwerking tussen Gentrepeneur en Stad Gent.

Prestaties	Afspraken
1. Samenwerking met team OOG – Infokantoor Toerisme & communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Vertegenwoordiging van Stad Gent in de VLAIO-stuurgroep met oog op kennisuitwisseling • Vertegenwoordiging van Stad Gent in de jury van The Awards • Vertegenwoordiging van Gentrepeneur in het lokale ecosysteem (Stedelijke Adviesraad Ondernemen en klankbordoverleg middenveldpartners) • Gentrepeneur neemt 1 keer per jaar een specifiek topic aangereikt door Stad Gent mee in de nieuwsbrief • Gentrepeneur engageert zich om bepaalde tools (zoals het matchmakingsformulier) bekend te maken bij de doelgroep (bv via publicatie in de nieuwsbrief) • Stad Gent publiceert 1 keer per jaar een artikel gelinkt aan Gentrepeneur in het Stadsmagazine (bv rond The Awards) • Stad Gent engageert zich om Gentrepeneur mee te nemen in de communicatie als uithangbord voor Gent als ondernemende stad.
2. Samenwerking met team Horeca, Handel & Toerisme	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking stimuleren rond pop-up winkels en braderieën om de doelgroep van Gentrepeneur actief te betrekken • Gentrepeneur verwijst de doelgroep door naar de Culinaire Raad & Nightlife Council en geeft opmerkingen die het oppikt van de doelgroep door aan deze raden • Tools & kennis over de werking van team Horeca, Handel & Toerisme worden gedeeld met het team van Gentrepeneur om te verspreiden naar de doelgroep
3. Samenwerking met team Speerpunten & Acquisitie	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijkse afstemming rond de inbedding van de Gentrepeneur begeleidingsprogramma's in het Gentse ecosysteem. • Doorverwijzing van de Gentrepeneur doelgroep naar andere trajecten en programma's binnen het ecosysteem. • Tools & kennis over de werking van team Speerpunten & Acquisitie delen met het team van Gentrepeneur om te verspreiden naar de doelgroep

De Stad en Gentrepeneur verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatig tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD 2001 - Werk en Economie
(Project)Operationele doelstelling	OD2004 - Uitbouwen van een aantrekkelijk ondernemersklimaat
Activiteit of project	AC357200000 - Begeleiden Ondernemers

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van werkjaar wordt ingediend van zodra de jaarrekening van het desbetreffende jaar door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31 maart van het volgend werkingsjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig

betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Universiteit Gent
- Rechtsvorm	openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, opgericht ingevolge het bijzonder decreet dd. 26 juni 1991 betreffende de Universiteit Gent (B.S. 29 juni 1991, zoals later gewijzigd), met bestuurszetel te 9000 Gent, Sint-Pietersnieuwstraat 25, ondernemingsnummer 0248.015.142
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	die als rechtsgeldige vertegenwoordiger voor het partnerschap Gentrepreneur optreedt; hierna UGent, vertegenwoordigd door Prof. Dr. Petra De Sutter, rector
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE59 3900 9658 0026 – Universiteit Gent

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Economie en Toerisme
---------------	-----------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming

van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/04/2026 en eindigt op 31/12/2028.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2026

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Sofie Bracke
Schepen van Economie, Haven, Handel,
Toerisme en Openbare netheid

voor de uitvoerder

Prof. Dr. Petra De Sutter
rector