



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Bloemenstad vzw

Voor realisatie van aanbod tijdens de vakantieperiode voor  
kinderen met een specifieke zorgnood en met focus op de  
wijk Nieuw Gent  
voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Bloemenstad vzw, E. De Deynestraat 2 E te 9000 Gent, BE0435.342.235 vertegenwoordigd door Veron Raes, Dagelijks Bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	Realiseren van laagdrempelig kwalitatief aanbod tijdens de vakantieperiodes in Nieuw Gent
Doelstelling	Kinderen hebben toegang tot een kwalitatief aanbod tijdens de vakantieperiode in Nieuw Gent

Looptijd:	Van 1/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag <b>2026</b>	69.250,00 euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	41.325,00 euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	6.925,00 euro

Totaal toegekend subsidiebedrag op jaarbasis <b>vanaf 2027</b>	78.000,00 Euro
--	----------------

*De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:*

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

*Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar*

*Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst*

*Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)*

*Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.*

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (elektriciteit, gas en water) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 3 te behalen prestatie "Realiseren van kwalitatief jeugd(welzijns)werk" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Doelgroep: Kinderen (2.5 tot 12 jaar) in een maatschappelijk kwetsbare situatie en kinderen met extra zorgnoden.

Opdracht:

Het decreet 'houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten' (BOA) van mei 2019 beoogt een geïntegreerd, toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen van 2.5 tot 12 jaar. Bijzondere aandachtsgroepen zijn kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften.

Binnen het kader van dit Decreet zet Stad Gent in op het toegankelijker en inclusiever maken van het BOA-vakantieaanbod voor kinderen en jongeren met een beperking.

Bloemenstad vzw heeft als opdracht de realisatie van vakantieaanbod te organiseren voor kleuters en lagereschool kinderen, met bijkomende focus op kinderen met extra zorgnoden en/of kinderen uit een maatschappelijk kwetsbare situatie in de wijk Nieuw Gent.

Bloemenstad vzw organiseert een laagdrempelig groepsgericht vakantieaanbod waarin kinderen op een ontspannende manier hun leefwereld verbreden, sociale vaardigheden ontwikkelen, groepsgevoel ervaren en leren participeren in de samenleving. Daarnaast stimuleert de werking kinderen om hun stem te laten horen en actief deel te nemen aan de werking.

Bloemenstad vzw geeft kinderen in maatschappelijk kwetsbare situaties en/of met extra zorgnoden een stem, signaleert structurele knelpunten en brengt deze onder de aandacht via netwerk- en intervisiemomenten, en signaleert bij beleids- en relevante maatschappelijke actoren.

Onder de prestaties wordt verduidelijkt wat er concreet onder deze functies verwacht wordt. In het algemeen vertrekt de opdrachtgever vanuit het principe dat de uitvoerder zoveel mogelijk dient in te zetten op het rechtstreeks werken met de doelgroep.

Bloemenstad vzw realiseert de volgende prestaties:

1. Realisatie kwalitatief vakantieaanbod
  - 1.1. Voorzien laagdrempelig aanbod
  - 1.2. Inzetten op de welzijns -en brugfunctie
  - 1.3. Realiseren van een toegankelijke en zichtbare jeugdwerking.
2. Voorbereidende acties
3. Samenwerking en deelname aan het BOA-netwerk
  - 3.1. Samenwerking met (BOA)partners aangaan
  - 3.2. Inzetten op de signaalfunctie en intervisie
  - 3.3. Contact met de jeugddienst onderhouden
4. Communicatie naar de doelgroep
5. Beheer van de organisatie

Verklarende woordenlijst:

- **BOA:** Buitenschoolse opvang en activiteiten voor kleuters en lagere schoolkinderen.
- **BOA-decreet:** het Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, inclusief latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

<b><i>tegen eind 2028</i></b>	
<b>Prestatie 1: De uitvoerder realiseert vanaf 2027 een kwalitatief vakantieaanbod in Nieuw Gent</b> <i>De werking richt zich tot alle kinderen (2,5-12 jaar) in de wijk Nieuw Gent en kinderen (2,5-12 jaar) met een specifieke zorgnood uit Gent.</i>	
<b>Subprestaties</b>	<b>Indicatoren</b>
<b>1.1. Voorzien van een laagdrempelig aanbod</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aanbod voldoet aan de spreiding, duur en jaarlijkse frequentie in Nieuw Gent.</li> </ul>	<p>Organiseert gedurende minstens 10 weken tijdens de vakantieperiodes (krokus,- paas-, zomer- herfst- en kerstvakantie) een dagwerking verspreid over minstens 5 volledige dagen (tijdens de weekdagen).</p> <p>Streeft naar min. 15 deelnemers per werkingsmoment.</p> <p>Streeft naar een evenwichtige verdeling in het aanbod voor kleuters (1/3e) en kinderen (2/3e).</p> <p>Rapporteert volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanbod per week voor elke doelgroep (kleuters/kinderen) + beschikbare plekken per dag.</li> <li>- Totaal aantal deelnemers kleuters en totaal aantal deelnemers lagere school van het aanbod op jaarbasis</li> <li>- Het aantal unieke deelnemers op jaarbasis.</li> </ul> <p>Jaarlijks wordt er gepeild naar de tevredenheid van de ouders over de werking, de vragenlijst wordt in samenwerking met de Jeugddienst opgesteld. De uitvoerder rapporteert over deze resultaten.</p> <p>Kinderen krijgen inspraak in de werking. De uitvoerder toont aan op welke manier deze inspraak wordt georganiseerd en verwerkt.</p>
<p><b>1.2. Inzetten op de welzijns-en brugfunctie door:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actief de brug te slaan naar andere levensdomeinen (onderwijs, cultuur, hulpverlening, jeugdhulp, sport, ...).</li> </ul>	<p>Toont aan dat er linken worden gelegd naar andere levensdomeinen.</p>
<p><b>1.3 Realiseren van toegankelijk en zichtbaar vakantieaanbod:</b> Zet actief in op toeleiding van de doelgroep.</p> <p>Gaat actief aan de slag met signalen en noden van de kinderen in de werking.</p>	<p>Jaarlijks worden er acties opgezet om nieuwe kleuters en kinderen te bereiken.</p> <p>Zet min. 1 actie per jaar op met doel als de zichtbaarheid in de buurt te verhogen.</p> <p>De werking past activiteiten, aanbod en</p>

<p>Gaat actief op zoek naar kinderen buiten de grenzen van de eigen werking en bereikt hen in hun leefomgeving.</p> <p>Zet in op inclusie en de financiële toegankelijkheid van de werking.</p> <p>De werking stelt zich open voor alle Gentse kinderen. Er mag inzake inschrijvingsgeld geen onderscheid gemaakt worden tussen de verschillende deelnemers, met uitzondering van kortingen omwille van de financiële toegankelijkheid voor kwetsbare groepen of kortingen voor verschillende deelnemers uit hetzelfde gezin. Objectieve en duidelijk gecommuniceerde criteria (= sociaal tarief) zijn belangrijk.</p>	<p>ondersteuning aan op basis van de signalen en behoeften van de kinderen en/of ouders.</p> <p>Toont de frequentie, locatie en het resultaat aan.</p> <p>De deelnameprijs per dag (inclusief de maaltijden/dranken) mag niet hoger zijn dan 8,50 euro.</p> <p>Indien de werking betalend is, is het aanbieden van een sociaal tarief verplicht en/of wordt er ingezet op het gebruik van de UiTPAS (waar mogelijk).</p>
<p><b>Prestatie 2: Voorbereidende acties</b> <i>Opdracht van 1 juli tot en met 31 december 2026</i></p>	
	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>
<p>Maakt een inhoudelijk en strategisch actieplan op om de overgang van een jaarwerking naar een vakantiewerking binnen het BOA-project te realiseren.</p>	<p>-Stemt dit actieplan vanaf September maandelijks af met de Jeugddienst. -Bezorgt het actieplan voor 31 december 2026 aan de Jeugddienst. -Organiseert testcases voor toekomstige activiteiten ifv hun vakantiewerking die van start gaat in 2027.</p>
<p>Maakt een communicatieplan</p>	<p>Heeft een communicatieplan opgemaakt voor de ouders, voor de kinderen en jongeren en voor wijkpartners over de transitie van de werking.</p>
<p>De uitvoerder organiseert een wekelijks kwalitatief vrijetijdsaanbod voor kinderen uit de wijk Nieuw Gent.</p>	<p>Organiseert minstens 1 werkingsmoment per week voor minstens 4 uur vanaf september tot eind december 2026. Hierbij wordt er gestreefd naar minstens 15 deelnemers per werkingsmoment.</p> <p>Rapporteert volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De openingsmomenten per week</li> <li>- Inschatting van het aantal unieke deelnemers</li> </ul>
<p><b>Prestatie 3: Samenwerking en deelname aan het BOA netwerk</b></p>	
	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>

3.1 Gaat <b>samenwerkingen</b> aan met <b>BOA-partners</b> in functie van de doelgroep en het aanbod.	Omschrijft met welke partners er wordt samengewerkt en waarom.
3.2 Deelname aan <b>interviews en lerende netwerken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Versterkt de eigen werking door deel te nemen aan lerende netwerken en wisselt expertise en signalen uit met collega's over de specifieke doelgroep.</li>   <li>- Versterkt afstemming en samenwerking via deelname buurtgerichte overlegplatformen.</li> </ul>	<p>Neemt deel aan het lerend netwerk voor alle aanbieders van vakantieaanbod voor kinderen. Sluit aan op de infosessies van Oranje vzw ifv kinderen met extra zorgnoden en andere relevante netwerk en overlegmomenten ifv BOA</p> <p>De uitvoerder neemt deel aan min. één wijkgericht overleg per jaar (werkgroep jeugd, ...)</p> <p><i>Geef een overzicht van de deelgenomen overleggen.</i></p>
3.3 Onderhoudt <b>contact met de Jeugddienst</b> om afstemming, samenwerking en kennisuitwisseling te bevorderen.	Heeft min. 2x per jaar overleg met de jeugddienst.

#### **Prestatie 4: Communicatie naar de doelgroep**

	<b>Indicatoren</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert met de doelgroep op een toegankelijke manier</li>   <li>- Zorgt voor zichtbaarheid van de openingsmomenten en activiteiten.</li> </ul>	<p>Geeft een overzicht van de communicatiekanalen (incl. BOA-tool)</p> <p>De openingsmomenten -en activiteiten zijn duidelijk zichtbaar op het gebouw zelf en op de sociale mediakanalen.</p>

#### **Prestatie 5: Beheer van de organisatie**

	<b>Indicatoren</b>
<p><b>5.1. Zorgen voor een toekomstgericht beheer</b> van de organisatie: Voert een transparant financieel beheer en maakt een financiële planning op</p> <p>Vraagt jaarlijks in september haar verlenging van erkenning aan. Jeugddienst stuurt hiervoor jaarlijks een oproep en online formulier.</p>	<p>Eén keer gedurende de looptijd van de overeenkomst werkt de uitvoerder mee aan een financiële doorlichting.</p> <p>Organisatie voldoet aan de criteria van een lokaal erkend jeugdwerkinitiatief of heeft een BOA erkenning.</p>

### **Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad**

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport-en cultuurleven
(Project) Operationele doelstelling	Organiseren van een kwaliteitsvolle kinddag

Activiteit of project	Ondersteunen van vakantieaanbod en organiseren stedelijk vrijetijdsaanbod
-----------------------	---

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

**Artikel 4.** De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- Voor het budget voorzien van de jeugddienst: Voor uitbetaling voorschot zie uitbetalingsgegevens bovenaan de overeenkomst.
- Voor het budget voorzien vanuit BOA: 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag zal na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald worden
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- Voor het budget voorzien van de jeugddienst: Voor uitbetaling saldo zie uitbetalingsgegevens bovenaan de overeenkomst.
- Voor het budget voorzien vanuit BOA: de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

**Artikel 5.** De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

**Artikel 6.** In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt maximaal het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Artikel 9.** De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

**Artikel 10.** Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

**Artikel 11.** De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Bloemenstad
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Veron Raes, Dagelijks Bestuurder
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE53 4480 0763 9153 Bloemenstad vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugdendienst
---------------	---------------

#### Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

**Artikel 12. Staatssteun**

Het aanbieden van buitenschoolse opvang en activiteiten is een dienst van algemeen economische belang (DAEB).

De subsidie wordt verleend als DAEB de-minimissteun in de zin van Verordening 2023/2832/EU van de Europese Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.”

**Artikel 13.** Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Artikel 14.** De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

**Artikel 15.** De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

**Artikel 16.** De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Artikel 17.** De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 18.** De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

**Artikel 19.** In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

**Artikel 20.** Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

#SIG02\_70\_35#

#SIG01\_70\_35#

voor de uitvoerder  
<naam>  
<functie