



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw Oranje

Voor een bruggenbouwer en organisator van  
inclusief BOA-vakantieaanbod in Gent  
voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Oranje vzw, Brouwerijstraat 7, 8340 Sijsele, 0413.726.972, vertegenwoordigd door Bert Putman, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	1. Realiseren van een bruggenbouwers project rond BOA-vakantieaanbod voor kinderen en jongeren met een beperking. 2. Opstarten van een inclusief BOA-vakantieaanbod in Gent.
Doelstelling	Kinderen en jongeren hebben toegang tot een toegankelijk en inclusief BOA-vakantieaanbod.

Looptijd:	Van 1/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	-------------------------------------

<b>Totaal toegekend subsidiebedrag Bruggenbouwers op jaarbasis</b>	32.000 Euro
Bedrag 01/07/2026 - 31/12/26 uitbetaald in 2026	13.249,53 Euro
Bedrag 01/07/2026 - 31/12/26 uitbetaald in 2027 na evaluatie	3.200,00 Euro

<b>Toegekend subsidiebedrag organisatie van bijkomend vakantieaanbod</b>	
BOA-vakantieaanbod in 2026	22.000 Euro
BOA – vakantieaanbod in 2027	28.000 Euro

*De toegekende subsidie voor Bruggenbouwers wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.  
Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:*

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

*Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar*

*Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst*

*Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)*

*Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.*

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Doelgroep: (De ouders van) kinderen en jongeren met een beperking en BOA-vakantieaanbieders.

Opdracht: Het decreet 'houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten' (BOA) van mei 2019 beoogt een geïntegreerd, toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen van 3 tot 12 jaar. Bijzondere aandachtsgroepen zijn kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften.

Binnen het kader van dit Decreet zet Stad Gent in op het toegankelijker en inclusiever maken van het BOA-vakantieaanbod voor kinderen en jongeren met een beperking.

Vzw Oranje heeft als opdracht kinderen en jongeren met een beperking toe te leiden naar het bestaande vrijetijdsaanbod, en de brug te vormen tussen vraag en aanbod.

vzw Oranje ondersteunt en begeleidt BOA-vakantieaanbieders bij het toegankelijker en inclusiever maken van hun werking. Dit via het aangaan van partnerschappen, delen van expertise, aanbieden van begeleidings trajecten, vorming en intervisie aan relevante partners. En het ontwikkelen en ter beschikking stellen van inclusietools en materialen voor BOA-vakantieaanbieders tijdens ondersteuning en vormingen.

Daarnaast word er in de zomer van 2026 een nieuw inclusief BOA-vakantieaanbod opgericht door vzw Oranje, dat in 2027 verder wordt uitgebouwd. Waarbij zowel wordt ingezet op het bereiken van kinderen uit de buurt, als kinderen met een beperking of zorgnood.

Oranje vzw realiseert volgende 4 prestaties:

1. De uitvoerder versterkt het **recht op**, en vergroot deelname aan een **vrijetijdsaanbod** met nadruk op de vakantieperiodes van kinderen en jongeren met een beperking en bouwt mee aan de **brug tussen vraag en aanbod**.
  - 1.1 Communicatie van het vrijetijds- en vakantieaanbod.
  - 1.2 Aanspreekpunt voor BOA-vakantieaanbieders, diensten en ouders
  - 1.3 Toeleiden van (ouders van) kinderen en jongeren met een beperking naar vrijetijds- en vakantieaanbod.
  - 1.4 Kenbaarheid bij BOA-vakantieaanbieders
2. De uitvoerder **ondersteunt BOA-vakantieaanbieders** in het realiseren van een inclusiever beleid.
  - 2.1 Trajecten organiseren rond een inclusief beleid met BOA-vakantieaanbieders
  - 2.2 Ontwikkelen van tools en materialen
3. De uitvoerder stimuleert **ontmoeting, uitwisseling, expertisedeling en samenwerking** rond inclusie tussen BOA-vakantieaanbieders, sleutelfiguren en relevante partners.
  - 3.1 Studiedag
  - 3.2 Vorming en intervisie
  - 3.3 Overleg en advies
  - 3.4 Signaalfuntie
4. De uitvoerder creëert vanaf zomer 2026 **nieuw inclusief BOA-vakantieaanbod** voor kinderen met en zonder beperking in Gent. In 2027 wordt dit BOA-vakantieaanbod uitgebreid.
  - 4.1 Organiseren inclusief BOA- vakantieaanbod in 2026
  - 4.2 Capaciteit en bereik 2026
  - 4.3 Vrijwilligersbeleid
  - 4.4 Organiseren inclusief BOA-vakantieaanbod in 2027
  - 4.5 Capaciteit en bereik 2027
  - 4.6 Communicatie van het aanbod
  - 4.7 De uitvoerder evalueert de opstart en werking van het nieuw inclusief BOA-vakantieaanbod en formuleert aanbevelingen voor de toekomst.

<p><b>Prestatie 1. De uitvoerder versterkt het recht van kinderen en jongeren met een beperking op, en vergroot deelname aan een vrijetijdsaanbod met nadruk op de vakantieperiodes. Ze bouwt mee aan de brug tussen vraag en aanbod.</b></p>	
<p><b><u>Subprestaties</u></b></p>	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>
<p>1.1 De uitvoerder verspreid een overzicht van het huidige aanbod (vrijtijd en vakantie) voor de doelgroep. Dit aanbod wordt pro-actief (tijdig en op maat van de doelgroep) gecommuniceerd naar ouders, verschillende stadsdiensten en sleutelfiguren. Ze werkt hiervoor een communicatiestrategie uit en past deze in een jaarlijkse evaluatie met de jeugddienst aan.</p>	<p>2 keer per jaar wordt het overzicht verspreid.</p> <p>Geeft min. 2 verbetervoorstellen per jaar die worden doorgevoerd in het communicatieplan</p> <p>De uitvoerder levert informatie aan, bij de Stad Gent in functie van het ontwikkelen van een digitale tool voor het vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren in Gent.</p>
<p>1.2 De uitvoerder <b>maakt zich kenbaar</b> en is <b>aanspreekpunt</b> voor jeugd(welzijns)werkers, stadsdiensten, scholen buitengewoon onderwijs, thuisbegeleidingsdiensten en sleutelfiguren rond vragen betreffende het vrijetijdsaanbod van kinderen en jongeren met een beperking.</p>	<p>Geeft een overzicht van de kenbaarheidsacties</p> <p>Minstens 3 BOA-vakantieaanbieders worden per jaar bezocht</p> <p>Geeft een overzicht en registreert de ontvangen vragen en casussen van organisaties en diensten en de geboden oplossing</p>
<p>1.3 De uitvoerder <b>leidt (ouders van) kinderen</b> met een beperking <b>toe</b> naar een gepast vrijetijdsaanbod, alle vragen worden behandeld. Waar nodig wordt extra ondersteuning aangeboden.</p>	<p>Geeft een overzicht en registreert van de vragen en de geboden oplossing. De tevredenheid van de ouders wordt jaarlijks bevraagd.</p> <p>Geeft een oplistijng van de signalen vanuit gezinnen.</p>
<p><b>Prestatie 2. De bruggenbouwer ondersteunt BOA-vakantie aanbieders in het realiseren van een inclusiever beleid binnen de eigen organisatie</b></p>	
<p><b><u>Subprestatie</u></b></p>	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>
<p>2.1 De uitvoerder loopt jaarlijks minstens 8 trajecten met BOA-vakantieaanbieders om hen te ondersteunen in het inclusiever en toegankelijker maken van hun werking, dit via:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesbegeleiding: inclusiebeleid vormgeven</li> </ul>	<p>Geeft een oplistijng van de begeleidingen, ondersteuning op maat en vormingsmomenten bij BOA-vakantieaanbieders.</p> <p>De uitvoerder gaat aan de slag met elke vraag van een BOA-vakantieaanbieder.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteuning op maat: hulp bij intake, zorginschaling, advies rond specifieke cases, korte ondersteuning ter plaatse</li> </ul> <p>De trajecten hebben een helder doel voor ogen. En krijgen vorm door ondersteuning op maat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vormingsmomenten op maat, eventueel in samenwerking met andere partners</li> </ul>	<p>Geeft een duidelijke omschrijving van de ondernomen acties, contactmomenten en de resultaten.</p>
<p>2.2 De uitvoerder ontwikkeld en deelt tools en materialen voor BOA-vakantieaanbieders rond inclusief en toegankelijk werken.</p> <p>Dit gaat over: inschrijvingsbeleid, inschalingstool, medische fiche, toegankelijke communicatie, handleiding: omgaan met moeilijk gedrag, neurodiversiteit,...</p> <p>Op basis van ervaringen bij de trajecten met BOA-vakantieaanbieders en eigen ervaringen bij het opstarten van het inclusief BOA-vakantieaanbod.</p>	<p>Deelt tools en materialen die ontwikkeld worden bij de trajecten met BOA-vakantieaanbieders en van het inclusief BOA-vakantieaanbod via de studiedag, vorming en intervisie, lerend netwerk voor BOA-Vakantieaanbieders.</p>
<p><b>Prestatie 3. De uitvoerder stimuleert ontmoeting, uitwisseling, expertisedeling en samenwerking rond inclusie tussen Boa-vakantieaanbieders, sleutelfiguren en relevante partners</b></p>	
<p><b><u>Subprestaties</u></b></p>	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>
<p>3.1 De uitvoerder organiseert in samenwerking met stad Gent Jaarlijks één studiedag waarbij expertise gedeeld wordt rond toegankelijkheid en inclusie van kinderen en jongeren met een beperking, voor vrijetijdsaanbieders en BOA-vakantieaanbieders.</p>	<p>Geeft een overzicht van de behandelde thema's op de studiedag met minstens 40 deelnemers. programma en aanwezigheidslijst studiedag</p>
<p>3.2 De uitvoerder organiseert jaarlijks minimaal 3 vormingen en/of intervisiemomenten voor jeugdwerkers en sleutelfiguren rond toegankelijkheid en inclusie in samenwerking met expertisepartners. Met gemiddeld minstens 20 deelnemers.</p>	<p>Geeft een overzicht van de vormings- en intervisiemomenten, behandelde thema's, en aanwezigheidslijsten van jeugdwerkers en sleutelfiguren.</p>
<p>3.3 De uitvoerder plant elke twee maanden een overleg in met de jeugddienst, en levert daarbij advies aan de jeugddienst en het lerend netwerk voor BOA-vakantieaanbieders.</p>	<p>Geeft een overzicht van overlegmomenten en adviezen.</p>
<p>3.4 De uitvoerder gebruikt zijn signaalfunctie en helpt mee de stem van de doelgroep te vertegenwoordigen richting het beleid en op relevante fora, onder andere door actief deel te nemen aan het lerend netwerk voor BOA-vakantieaanbod.</p>	<p>Neemt actief deel aan het Lerend Netwerk voor BOA-Vakantieaanbieders.  Bezorgt een analyse van de signalen.</p>
<p><b>Prestatie 4. De uitvoerder creëert vanaf zomer 2026 een nieuw inclusief BOA-vakantieaanbod voor kinderen met en zonder beperking in Gent. In 2027 wordt dit BOA- aanbod uitgebreid.</b></p>	
<p><b>Randvoorwaarden:</b></p>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De locatie voor de opstart en uitbouw van het inclusief BOA-vakantieaanbod wordt in 2026 en 2027 in samenspraak met de Jeugddienst bepaald, en de kosten voor het gebruik van de locatie worden door de Jeugddienst gedekt.</li> <li>2. In 2026 wordt (inclusie)materiaal twv 3000 euro aangekocht door de jeugddienst en ter beschikking gesteld van de uitvoerder op momenten dat het BOA-vakantieaanbod geopend is in 2026 en 2027.</li> <li>3. Doelgroep: mix van kinderen met en zonder een beperking / zorgnood, waarbij gestreefd wordt naar een evenwicht van gemiddeld 40 % kinderen met een beperking.</li> </ol>	
<b><u>Subprestaties</u></b>	<b><u>Indicatoren</u></b>
<p>4.1 De uitvoerder organiseert een inclusief BOA-vakantieaanbod voor kinderen met en zonder beperking aan gedurende 3 weken, in de zomervakantie van 2026. Het gaat om een volledige dagwerking: Er worden activiteiten voorzien van 9u tot 16u. Er is minstens voor-opvang voorzien vanaf 8u, en na-opvang tot 17u30.</p>	<p>Organiseert een inclusief BOA-vakantieaanbod gedurende 3 weken in de zomer van 2026</p>
<p>4.2 Het inclusief BOA-vakantieaanbod zal minstens 30 plaatsen ter beschikking stellen in de zomer van 2026. Het aanbod zal openstaan voor kinderen met en zonder beperking of zorgnood. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige mix van deelnemers.</p>	<p>Activiteitenregistratie voor BOA-vakantieaanbieders invullen (bereik per dagdeel voor kinderen en animatoren). Gemiddeld dagelijks bereik van 20 kinderen.</p>
<p>4.3 Er is een uitgeschreven vrijwilligersbeleid voor dit BOA-vakantieaanbod, dit wordt jaarlijks geëvalueerd, en er worden jaarlijks 2 verbeterpunten geformuleerd. Er moet minstens 1 gekwalificeerde animator aanwezig zijn bij het BOA-vakantieaanbod.</p>	<p>Communiqueert over de werving, vorming en begeleiding van vrijwilligers. Registratie van aanwezigheid, vorming en kwalificaties van animatoren/ begeleiding.</p>
<p>4.4 De uitvoerder bied een inclusief BOA-vakantieaanbod voor kinderen met en zonder beperking aan gedurende minstens 5 weken, waarvan 4 weken in de zomervakantie en 1 week in de paasvakantie in 2027.</p>	<p>Deelt het programma/communicatie van het aanbod</p>
<p>4.5 Het inclusief BOA-vakantieaanbod zal minstens 60 plaatsen ter beschikking stellen in 2027.</p>	<p>Activiteitenregistratie per dagdeel voor kinderen en animatoren voor BOA- vakantieaanbieders invullen.  Gemiddeld dagelijks bereik van 40 kinderen.</p>
<p>4.6 Communicatie van het aanbod, de uitvoerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiqueert met de doelgroep op een toegankelijke manier.</li> <li>- Zorgt voor zichtbaarheid van de openingsmomenten.</li> <li>- Inzetten op het vergroten van het bereik op sociale media</li> </ul>	<p>De uitvoerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporteert hoe en naar wie dit aanbod wordt gecommuniceerd.</li> <li>- De openingsmomenten zijn duidelijk zichtbaar op het gebouw zelf, tijdens de werking en op de sociale mediakanalen.</li> <li>- Delen van beeldmateriaal en promoten van activiteiten via sociale media.</li> <li>- Tagt 'beestig jeugdwerk' in Instagramposts.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toont aan op welke manier er wordt ingezet op het verhogen van het bereik.</li> </ul>
<p>4.7 De uitvoerder evalueert de opstart en werking van het nieuw inclusief BOA-vakantieaanbod en formuleert aanbevelingen voor de toekomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder ontwikkelt een draaiboek voor de praktische en inhoudelijke voorbereiding van het BOA-vakantieaanbod.  Bv: huishoudelijk reglement, afsprakennota animatoren en jobstudenten, noodmap, controle bewijs goed gedrag en zeden (model 2), beleid grensoverschrijdend gedrag,...</li> <li>- Evaluatie van het nieuw inclusief BOA- vakantieaanbod in 2026 en 2027: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tevredenheid ouders</li> <li>o Welbevinden kinderen</li> <li>o Capaciteit en bereik kwetsbare doelgroepen en leeftijd</li> </ul> <p>Formuleert adviezen en verbeterpunten voor het nieuw inclusief BOA- vakantieaanbod.</p> </li> <li>- Nota met beleidsaanbevelingen vanuit het bruggenbouwersproject <ul style="list-style-type: none"> <li>o Evolutie van het aantal beschikbare plaatsen voor kinderen en jongeren met een beperking bij vrijetijds- en vakantieaanbieders, die een traject volgden bij de uitvoerder, tussen 2025 en 2028.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Bundelen en bezorgen inhoudelijke voorbereiding.</p> <p>Bezorgt jaarlijks een evaluatiedocument van de opstart en uitbereiding van het nieuw inclusief BOA- vakantieaanbod.</p> <p>Bezorgt de nota met aanbevelingen voor het beleid vanuit het bruggenbouwersproject</p> <p>Geeft een overzicht van het aantal nieuwe plaatsen nav een inclusietraject.</p>

**Artikel 3.** Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerdere jarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport-en cultuurleven
(Project) Operationele doelstelling	Organiseren van een kwaliteitsvolle kinddag
Activiteit of project	Ondersteunen van vakantieaanbod en organiseren stedelijk vrijetijdsaanbod

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

**Artikel 4.** De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag zal na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald worden
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

**Artikel 5.** De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

**Artikel 6.** In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt maximaal het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor

een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Artikel 9.** De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

**Artikel 10.** Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

**Artikel 11.** De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Oranje
Rechtsvorm	vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bert Putman (Algemeen Directeur)
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Rekeningnr. (algemeen): BE53 0682 4901 1353 BIC-code: GKCCBEBB vzw Oranje

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Jeugddienst
-------------	-------------

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

**Artikel 12.** Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Artikel 13.** De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

**Artikel 14.** De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

**Artikel 15.** Staatssteun: Het aanbieden van buitenschoolse opvang en activiteiten is een dienst van algemeen economische belang (DAEB). De subsidie wordt verleend als DAEB de-minimissteun in de

zin van Verordening 2023/2832/EU van de Europese Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

**Artikel 16.** De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Artikel 16.** De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 17.** De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

**Artikel 18.** In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

**Artikel 19.** Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

voor de uitvoerder  
Bert Putman  
Algemeen directeur