

Goedgekeurd in de gemeenteraad van
Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied.....	1
Artikel 3. Voorwaarden.....	2
Artikel 4. Subsidiebedrag.....	4
Artikel 5. Jury.....	4
Artikel 6. Procedure.....	5
Artikel 7. Controle.....	6
Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen).....	6
Artikel 9. Verwerking van persoonsgegevens.....	7
Artikel 10. Staatssteun.....	7
Artikel 11. Non-discriminatieclausule.....	7
Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd).....	7

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil voorbereid zijn op de gevolgen van de klimaatverandering en de risico's op hittestress verminderen. De Stad Gent wil daarom private bedrijven, zorginstellingen en bewoners van appartementsgebouwen, wooncoöperaties en co-housing stimuleren tot de hittebestendige heraanleg van hun buitenruimtes. Zij kunnen een subsidie aanvragen om hun buitenruimte te ontharden en om er beplanting en bomen te plaatsen, volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Kunnen de subsidie aanvragen:

a. Private bedrijven, dit zijn:

- 1) Natuurlijke personen die zelfstandig een beroepsactiviteit uitoefenen,
- 2) Private rechtspersonen en organisaties zonder rechtspersoonlijkheid die duurzaam goederen of diensten aanbieden.

b. Beheerders van bedrijventerreinen. Bedrijventerreinen zijn:

- 1) zones, buiten een afgebakend zeehavengebied,
- 2) die bestemd zijn voor de vestiging van industriële bedrijven.

c. Zorginstellingen, dit zijn:

- 1) erkende woonzorgvoorzieningen in de zin van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, inclusief latere wijzigingen,
- 2) erkende ziekenhuizen in de zin van de Gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen, inclusief latere wijzigingen,
- 3) vergunde kinderopvanglocaties in de zin van het Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, inclusief latere wijzigingen.

d. Verenigingen van mede-eigenaars en syndici of coöperatieve vennootschappen die een appartementsgebouw, wooncoöperatie of co-housing beheren.

§ 2. Kunnen de subsidie niet aanvragen

Zorginstellingen die worden ingericht door de Stad Gent.

§ 3. De subsidie kun je combineren met andere subsidies, maar niet als:

- a. de andere subsidies dat uitsluiten
- b. de andere subsidies voor dezelfde kosten dienen.

Artikel 3. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

a. De subsidie dient voor een private buitenruimte, dit is:

- 1) een buitenruimte (koer, parking, tuin, ...) die ter beschikking staat van jou en je klanten/bezoekers/werknemers/bewoners
- 2) die verhard is, dit betekent dat het niet-overdekt grondoppervlak is afgedekt met een materiaal dat plantengroei verhindert. Als verhardde oppervlakten gelden ook:
waterdoorlatende of halfdoorlatende verharding, dit is verharding met een hoge infiltratiecapaciteit zoals grasbetontegels, of met beperkte maar meetbare infiltratiecapaciteit zoals steenslag of grind.
- 3) die gelegen is op het grondgebied van de stad Gent en
- 4) waarvan je (mede-)eigenaar bent of waarop je een gebruiksrecht hebt voor minstens 9 jaar.

b. Je past de private buitenruimte aan als volgt:

1) Ontharden

- (a) Je onthardt minstens 30% van de niet functionele verharde buitenruimte, met een minimum van 50 m².
- (b) Ontharden betekent dat je de bestaande verharding, inclusief de funderingslaag, uitbreekt.
- (c) Voor parkeerplaatsen en brandweerwegen wordt als ontharding aanvaard dat je een bestaande niet-waterdoorlatende verharding uitbreekt en vervangt door een waterdoorlatende verharding die vergroening mogelijk maakt (via openingen of in de voegen). De oppervlakte die je op deze manier onthardt, telt maar voor de helft mee in de berekening van het onthardingspercentage (minstens 30% van de niet functionele buitenruimte) en van de ontharde oppervlakte (minimum 50 m²).
- (d) Als je op maaiveldniveau boven een ondergrondse parking een daktuin aanlegt, dan wordt dit aanvaard als ontharding, als je een draineerlaag en een substraatlaag (van minstens 80 cm dik) voorziet die de aanleg van planten en bomen garandeert. De oppervlakte van de daktuin wordt volledig in aanmerking genomen.
- (e) De functionele verharde buitenruimte is de ruimte die bestemd is voor de integrale toegankelijkheid van je gebouw(en) en/of voor jouw bedrijfsactiviteiten (zoals laad- en loszone, manoeuvreerruimte, toegangswegen). Parkeerplaatsen behoren niet tot de functionele buitenruimte.
- (f) De oppervlakte van de functionele buitenruimte telt niet mee voor de berekening van de minimaal te ontharden oppervlakte.
- (g) Je vrijwaart de functionele verharde buitenruimte.

EN

2) Vergroenen

- (a) Je voorziet beplanting en minstens 1 boom én minstens 1 extra boom per 50 m² buitenruimte die onthard wordt.
- (b) Een lijst met de boomsoorten die in aanmerking komen, vind je terug op de website van de Stad Gent.

c. Je project wordt uitgevoerd in een periode van maximum 2 kalenderjaren die volgen op de toekenning van de subsidie. Op gemotiveerd verzoek, dat je indient vóór het verstrijken van deze uitvoeringstermijn, kan het college van burgemeester en schepenen deze termijn eenmalig verlengen met maximum één jaar. Je verzoek vermeldt de concrete redenen die de verlenging noodzaken en een aangepaste planning.

d. Je zorgt voor de eventueel noodzakelijke vergunningen en toelatingen (zoals voor werken aan onroerend erfgoed) en voldoet aan alle wettelijke verplichtingen (zoals brandweertoeankelijkheid) bij de uitvoering van het project.

e. Je waakt erover dat het project geen economische activiteit omvat en dat er geen kruissubsidiëring plaatsvindt met eventuele andere economische activiteiten.

f. Je houdt bij de uitvoering van je project rekening met de noden van personen met een handicap.

g. De Stad Gent kan maar subsidie verlenen binnen de grenzen van het budget dat het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt, en overeenkomstig de

Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

- h. Je engageert je om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van je project.

Artikel 4. Subsidiebedrag

§ 1. De subsidie bedraagt:

- a. 50% van de geraamde kosten OF 70% van de geraamde kosten als je voor de uitvoering van het project samenwerkt met sociale-economiebedrijven die erkend zijn door de Vlaamse overheid of met vrijwilligers,
- b. minimum 6.000 euro en
- c. maximum 50.000 euro.

§ 2. Je kunt de subsidie gebruiken voor:

- a. Materiaal en personeel voor het ontharden van de private buitenruimte.
- b. De aankoop en aanplanting van de bo(o)m(en).
- c. De aankoop en aanplanting/plaatsing van gevelplanten (dit zijn grondgebonden klimplanten), andere planten en klimhulp.
- d. De kosten verbonden aan een voorafgaand bodemonderzoek.
- e. De kosten verbonden aan de opmaak van een aanplantingsplan door een tuin- of landschapsarchitect.
- f. De aanleg en aanplanting van de daktuin, inclusief de kosten verbonden aan het stabiliteitsonderzoek.

§ 3. Je kunt de subsidie niet gebruiken voor:

- a. Aanleg van waterdoorlatende verharding
- b. Aanleg van infrastructuur voor hemelwaterrecuperatie of -infiltratie
- c. Tuininfrastructuur

§ 4. De geraamde uitgaven moeten minstens 12.000 euro bedragen, of 8.572 euro als je voor de uitvoering van het project samenwerkt met sociale-economiebedrijven die erkend zijn door de Vlaamse overheid of met vrijwilligers.

§ 5. Het toegekende bedrag kan niet hoger zijn dan de (geraamde) kosten.

Artikel 5. Jury

§ 1. De jury bestaat uit:

- a. 2 medewerkers van de Dienst Milieu en Klimaat,
- b. 1 medewerker van de Groendienst en/of Dienst Stedenbouw en Ruimtelijke Planning en/of Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen en/of de Dienst Facility Management en/of IVA Mobiliteitsbedrijf.

§ 2. De concrete samenstelling van de jury komt in het juryverslag.

§ 3. De jury komt fysiek, digitaal of hybride samen.

§ 4. De jury komt minstens 2 keer per jaar samen en in ieder geval zo vaak als nodig.

§ 5. De secretaris nodigt de leden voor elke vergadering schriftelijk uit.

§ 6. Het advies wordt geformuleerd als iedereen het eens is (consensus). Als er geen consensus wordt bereikt, heeft elk jurylid 1 stem.

Artikel 6. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. Dien je aanvraag in via het daarvoor bedoelde formulier dat je vindt op de website van de Stad Gent en bij de Dienst Milieu en Klimaat.
- b. Ben je een rechtspersoon?
 - 1) Als de subsidie maximaal 25.000 euro bedraagt:
 - (a) Dan hoef je de balans, rekeningen en een verslag over beheer en financiële toestand niet voor te leggen, omdat de subsidie minder dan 25.000 euro bedraagt.
 - (b) Heb je al eerder onder dit reglement een subsidie gekregen, dan tellen we alle subsidiebedragen die je al kreeg op. Als de som van al die subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt, dan moet je de balans, de jaarrekening en het verslag over beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier wél indienen.
 - 2) Als de subsidie meer dan 25.000 euro bedraagt:
Dan moet je bij de aanvang én ieder jaar zolang de subsidie loopt de balans, rekeningen en een verslag over beheer en financiële toestand indienen.
- c. Je kan de aanvraag het hele jaar door indienen. De aanvragen worden gebundeld op 1 maart en op 1 oktober. De uiterste indiendata zijn dus 28/29 februari en 30 september.
- d. Als je je aanvraag ingediend hebt, krijg je een schriftelijke ontvangstmelding.
- e. Als je een aanvraag indient, moet je de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging doorgeven die relevant is voor je aanvraag.

§ 2. Beoordeling

- a. Ontvankelijkheid
De Dienst Milieu en Klimaat onderzoekt of de aanvragen voldoen aan de voorwaarden die bepaald zijn in de artikels 2, 3 en 7§1.
- b. Beoordeling
De jury beoordeelt de ontvankelijke aanvragen op basis van deze criteria:
 - (a) Onthardingspercentage en vergroende oppervlakte
 - (b) Aantal nieuwe bomen en grootte (klassen)
 - (c) Biodiversiteit van de aanplanting
 - (d) Aantal gebruikers en de mate waarin/manier waarop je het project afstemt met je werknemers/medebewoners.

De jury maakt een rangorde op van de ingediende projecten en formuleert een advies voor het college van burgemeester en schepenen.
- c. De beoordeling gebeurt binnen 1 maand na de uiterste indiendata.

- d. Die termijn ligt niet helemaal vast. Als je de aanvraag wijzigt of als de Stad Gent extra informatie nodig heeft, kan de Stad Gent de termijn verlengen.

§ 3. Beslissing

- a. Op basis van het advies van de jury neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing.
- b. De beslissing wordt genomen binnen 1 maand na de beoordeling.
- c. Die termijn ligt niet helemaal vast. Het is een richttermijn.
- d. Je krijgt schriftelijk de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. Betaling

- a. De Stad Gent schrijft de subsidie over op je bankrekening.
- b. De betaling van de subsidie gebeurt in 2 delen:
 - 1) 90% na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen
 - 2) 10% na de controle die vermeld staat in artikel 7.
- c. Je moet de Stad Gent onmiddellijk schriftelijk iedere wijziging van je bankrekeningnummer doorgeven.

Artikel 7. Controle

- § 1. Binnen 3 maanden na het einde van je project moet je de volgende verantwoordingsstukken indienen:
 - a. de financiële stukken (facturen, schuldvorderingen, ...) die het gebruik verantwoorden van de subsidie die je kreeg
 - b. een verslag met foto's waardoor de Stad Gent kan nagaan of je de subsidie gebruikte voor het doel waarvoor je ze kreeg
 - c. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven van het project.
- § 2. De Stad Gent kan altijd ter plaatse het gebruik van de subsidie controleren.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. Als je de subsidie niet gebruikt voor het doel waarvoor je ze kreeg, of als je je verzet tegen de controle die vermeld is in artikel 7 §2, dan moet je de subsidie terugbetalen.
- § 2. Als je de stukken die vermeld zijn in artikel 7§1 niet indient, kan de Stad Gent de subsidie terugvorderen.
- § 3. Bij fraude of valse verklaringen kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, je in de toekomst geen subsidies meer toe te staan en de al gekregen subsidie terug te vorderen.
- § 4. Als je iets doet dat in strijd is met de waarden en het imago van de Stad Gent, kan de Stad Gent je uitsluiten van deze subsidie en van aanvraag van andere subsidies die de Stad Gent verleent. In dat geval kan de Stad Gent de subsidie ook geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
- § 5. Word je onder curatele geplaatst, dan kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
- § 6. Je mag de subsidie niet in pand geven aan een derde.

§ 7. Kan een project waarvoor je een subsidie kreeg niet doorgaan of wijzigt het grondig nadat je de aanvraag indiende, dan deel je dit onmiddellijk mee aan de Stad Gent. In dat geval kan de Stad Gent de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

Artikel 9. Verwerking van persoonsgegevens

§ 1. De Stad Gent behandelt de persoonsgegevens die je meedeelt voor deze subsidieaanvraag met respect voor je privacy en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.

§ 2. De Stad Gent gebruikt de persoonsgegevens die je meedeelt voor de behandeling en opvolging van de aanvraag en verwijdert ze na verloop van 10 jaar nadat de subsidie is afgehandeld of geweigerd.

Artikel 10. Staatssteun

§ 1. Voorzover de begunstigde een onderneming is, wordt de subsidie verleend als de-minimissteun in de zin van de de-minimis Verordening (Verordening 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun).

§ 2. De onderneming moet een verklaring op eer bij de aanvraag voegen waaruit blijkt dat voldaan is aan de toepassingsvoorwaarden van deze Verordening. Als geen verklaring op eer wordt toegevoegd en/of niet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening is voldaan, kan geen de-minimissteun worden toegekend.

Artikel 11. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 12. Inwerkingtreding (en duurtijd)

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2031.

§ 2. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

§ 3. Bepalingen van dit reglement die, naar hun aard, ook na de beëindiging, opheffing of wijziging van het reglement nog rechtsgevolgen hebben, behouden hun uitwerking als dat noodzakelijk is voor de correcte afwikkeling van lopende of nog te finaliseren rechten en verplichtingen.

(einde reglement)