



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw

Voor Bruggenbouwen tussen BOA beleid en toegankelijk
vakantieaanbod: intervisie, vorming en coaching BOA-
vakantieaanbieders
voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw, ondernemingsnummer BE 0408.339.514, Lange Ridderstraat 22, 2800 Mechelen, met secretariaat in de Tarbotstraat 61F 9000 Gent, vertegenwoordigd door Johan Van den Bossche, Directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	Binnen de doelstelling van Stad Gent en het BOA-decreet, Voor Bruggenbouwen tussen BOA beleid en toegankelijk vakantieaanbod: intervisie, vorming en coaching BOA-vakantieaanbieders
Doelstelling	Binnen doelstellingen van het BOA-decreet, kwalitatieve ondersteuning van de BOA-vakantieaanbieders

Looptijd:	Van 1/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	116.020 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	46.408 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	11.602 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten: [JD1]

Doelgroep: Jongeren, BOA-vakantieaanbieders

Opdracht:

Het decreet 'houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten' (BOA) van mei 2019 beoogt een geïntegreerd, toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen van 3 tot 12 jaar. Bijzondere aandachtsgroepen zijn kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften.

Binnen het kader van dit Decreet wil Stad Gent inzetten op het toegankelijker en inclusiever maken van het vakantie- en vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren. Daarbij wordt specifiek ingezet op het vergroten van de kwaliteit van de bestaande werkingen en ondersteuning.

De Vlaamse Dienst Speelpleinwerk heeft als opdracht deze nood in te vullen voor de Stad Gent. Hierbij bieden ze kadervorming aan specifiek op maat van de Gentse jongeren en organisatoren. Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw ondersteunt en begeleidt BOA-vakantieaanbieders in kwaliteit op maat van Gent. Door middel van expertise in speelpleinwerk en andere vakantiewerkingen, aanbieden van vorming op maat, cursussen animator en het uitbouwen van een Gentse vrijwilligersploeg verrijkt de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw de BOA-vakantieaanbieders. De BOA vakantieaanbieders worden ondersteund o.a. op vlak van kleuters en toegankelijkheid.

Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw realiseert de volgende prestaties:

1. **Realisatie Kadervorming** voor de BOA-vakantieaanbieders (kwaliteit)
 - 1.1. De uitvoerder organiseert in samenspraak met de BOA-vakantieaanbieders de **kadervorming** ‘animator in het jeugdwerk’ in Gent.
 - 1.2. De uitvoerder organiseert in samenspraak met de BOA-vakantieaanbieders de **kadervorming** ‘hoofdanimator in het jeugdwerk’ in Gent.
 - 1.3. De jaarlijkse organisatie van **twee animatorenactiviteiten**, waarvan één met vormingsaanbod, voor alle speelpleinwerkingen en werkingen van de jeugddienst.
 - 1.4. De jaarlijkse organisatie van **twee hoofdanimatoractiviteiten** met vormingsaanbod voor alle BOA-vakantieaanbieders.
 - 1.5. Stimuleren van deelnemers om door te stromen naar een **Gents jeugdwerkinitiatief** (netwerkvorming, participatie).
2. **Inhoudelijke ondersteuning** van BOA-vakantieaanbieders (kwaliteit, netwerkvorming)
 - 2.1. Regelmatig contact met en **ondersteuning** voor de BOA-vakantieaanbieders tijdens de vakantieperiodes.
 - 2.2. Inhoudelijke ondersteuning: “**ondersteuning op maat**”.
 - 2.3. Het lidgeld van de werkingen van de Jeugddienst maakt deel uit van de middelen overgedragen via onderhavige overeenkomst.
 - 2.4. Inhoudelijke ondersteuning aan het BOA-proefproject Inclusief Vakantieaanbod.
3. **Samenwerking** en deelname aan stedelijk netwerk.
 - 3.1 Het verder uitbouwen en bestendigen van een volwaardige Gentse **vrijwilligersploeg** binnen de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw, samen met Gentse (hoofd-) animatoren. (Participatie, netwerkvorming, inspraak)
 - 3.3 De begeleiding van een **lerend netwerk** voor de BOA-vakantieaanbieders.
 - 3.4 Stimuleren van de BOA-vakantieaanbieders tot deelname aan het **stedelijk beleid**.(maatschappelijke impact, participatie)
 - 3.5 De deelname van een ambassadeur aan de **Jeugdraad Gent**. (maatschappelijke impact)
 - 3.6 Opnemen van **signaalfunctie** t.o.v. de Gentse BOA-vakantieaanbieders. (participatie)
 - 3.7 **Onderhouden contact** met de Jeugddienst om afstemming, samenwerking en kennisuitwisseling te bevorderen.
 - 3.8 Er wordt steeds ingespeeld op de **actuele noden** die aanwezig zijn bij de BOA-vakantieaanbieders.
4. **Communicatie** naar de doelgroep

tegen eind 2028

Prestatie 1: Kadervorming voor de BOA-vakantieaanbieders (kwaliteit)

<u>Subprestaties</u>	<u>Indicatoren</u>
<p>1.1 De uitvoerder organiseert in samenspraak met de BOA-vakantieaanbieders de kadervorming 'animator in het jeugdwerk' in Gent.</p> <ul style="list-style-type: none">- Promotie en bekendmaking van het aanbod.- Jaarlijks organisatie en begeleiding van 3 basis cursussen 'animator in het jeugdwerk' specifiek gericht op en op maat van (de noden van) Gentse animatoren. De uitvoerder is toegelaten te experimenteren met de organisatie en structuur van de cursussen.- Administratieve nazorg (stageformulieren, attestaanvragen, ...).	<ul style="list-style-type: none">- Er zijn minstens 60 deelnemers op de animatorcursussen.- In kader van toegankelijkheid blijft de deelnameprijs voor de cursussen voor de inwoners van Stad Gent gelijk aan het bedrag van het reglement. Terugbetaling Kadervorming.- Er is een evaluatie van de cursussen met bevraging en/of feedback van de BOA-vakantieaanbieders.- Minstens 50% van de deelnemers behaalt een attest.- Er is jaarlijks overleg met de BOA-vakantieaanbieders i.f.v. de organisatie van de cursussen.
<p>1.2 De uitvoerder organiseert in samenspraak met de BOA-vakantieaanbieders de kadervorming 'hoofd animator in het jeugdwerk' in Gent.</p> <ul style="list-style-type: none">- Promotie en bekendmaking van het aanbod.- Jaarlijks organisatie en begeleiding van 1 cursus 'hoofd animator in het jeugdwerk' specifiek gericht op en op maat van (de noden van) Gentse animatoren.- In 2027 en 2028 wordt er geëxperimenteerd door de uitvoerder met de structuur van de cursus.- Administratieve nazorg (stageformulieren, attestaanvragen, ...).	<ul style="list-style-type: none">- Er worden minstens 8 plaatsen aangeboden voor Gentse animatoren op de hoofd animator cursus.- In kader van toegankelijkheid blijft de deelnameprijs van de cursussen gelijk aan het bedrag van het reglement Terugbetaling Kadervorming voor inwoners van stad Gent.- Er is een evaluatie van de cursussen met bevraging en/of feedback van de BOA-vakantieaanbieders- Minstens 50% van de deelnemers behaalt een attest.- Er is jaarlijks overleg met de BOA-vakantieaanbieders i.f.v. de organisatie van de cursussen.
<p>1.3 De jaarlijkse organisatie van twee animatorenactiviteiten, waarvan één met vormingsaanbod, voor alle speelpleinwerkingen en werkingen van de jeugddienst.</p> <ul style="list-style-type: none">- voorbereiding in samenspraak met het lerend netwerk / werkgroep- promotie- uitvoering, samen met werkgroep	<ul style="list-style-type: none">- Er zijn minstens 50 animatoren van minstens 10 werkingen aanwezig op de twee jaarlijkse animatorenactiviteiten.

<p>1.4 De jaarlijkse organisatie van twee hoofdanimatorenactiviteiten met vormingsaanbod voor alle speelpleinwerkingen en werkingen van de jeugddienst.</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorbereiding in samenspraak met het lerend netwerk / werkgroep - promotie - uitvoering, samen met werkgroep 	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn jaarlijks minstens 20 hoofdanimatoren en/of speelpleinverantwoordelijken aanwezig op de hoofdanimatorenactiviteiten.
<p>1.5 Stimuleren van deelnemers om door te stromen naar een Gents jeugdwerkinitiatief (netwerkvorming, participatie).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Geeft een overzicht van acties die deelnemers stimuleren om door te stromen naar Gentse jeugdwerkinitiatieven.
<p><u>Prestatie 2: Inhoudelijke ondersteuning van de BOA-vakantieaanbieders (kwaliteit, netwerkvorming)</u></p>	
<p><u>Subprestaties</u></p>	<p><u>Indicatoren</u></p>
<p>2.1 Regelmatig contact en ondersteuning voor de BOA-vakantieaanbieders tijdens de vakantieperiodes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - werkbezoeken: jaarlijks minimum twee werkbezoeken per speelpleinwerking en één werkbezoek per andere BOA-vakantieaanbieder die ondersteund wordt door de uitvoerder tijdens de werking - verspreiden van tips en good practices - telefonische permanentie voor ondersteuningsvragen 	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks wordt elke speelpleinwerking minstens twee keer bezocht. - Jaarlijks worden de andere BOA-vakantieaanbieders, ondersteund door de uitvoerder, één keer bezocht (zie lijst opgemaakt in samenspraak met de jeugddienst).
<p>2.2 Inhoudelijke ondersteuning: “ondersteuning op maat”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisatie van minstens 100 dagdelen ondersteuning op maat (waarvan 10 dagdelen vorming). Hiervoor wordt 15 dagdelen voorbereiding/nazorg voorzien. 	<ul style="list-style-type: none"> - Er worden jaarlijks minstens 100 dagdelen ondersteuning (waarvan 10 vorming) ter plaatse gerealiseerd (voorbereidingstijd niet meegerekend).
<p>2.3 Het lidgeld van de werkingen van de Jeugddienst maakt deel uit van de middelen overgedragen via onderhavige overeenkomst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De werkingen van de Jeugddienst zijn lid van Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw.

<p>2.4 Inhoudelijke ondersteuning aan het BOA-proefproject Inclusief Vakantieaanbod.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 dagdelen ondersteuning 	<ul style="list-style-type: none"> - Verslag van de geboden ondersteuning.
<p><u>Prestatie 3: Samenwerking en deelname aan stedelijk netwerk</u></p>	
<p><u>Subprestaties</u></p>	<p><u>Indicatoren</u></p>
<p>3.1 Het verder uitbouwen en bestendigen van een volwaardige Gentse vrijwilligersploeg binnen VDS Gent, samen met Gentse (hoofd-)animatoren. (Participatie, netwerkvorming, inspraak).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werven van (hoofd-)animatoren voor de Gentse vrijwilligersploeg op basis van contacten met BOA-vakantieaanbieders. - Coachen, vormen en begeleiden van (hoofd-)animatoren - De nodige tijd en ruimte nemen om een standvastige vrijwilligersploeg te behouden. 	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt jaarlijks een update betreffende de werking van de Gentse vrijwilligersploeg bezorgd aan de Jeugddienst.
<p>3.2 De begeleiding van een lerend netwerk voor de BOA-vakantieaanbieders.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorzitterschap van het lerend netwerk in samenspraak met de Jeugddienst. - Minimum 4 vergaderingen per jaar. - Inhoudelijke voorbereiding. - Methodische begeleiding. 	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn minstens 4 lerend netwerkvergaderingen gedurende ieder werkingsjaar waarin vorming, evaluatie, informatie, planning en uitwisseling aan bod komen. - Geeft een olijsting van de overlegmomenten en het besproken thema.
<p>3.3 Stimuleren van de BOA-vakantieaanbieders tot deelname aan het stedelijk beleid (maatschappelijke impact, participatie)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Geeft een olijsting van de BOA-vakantieaanbieders die deelnemen aan het stedelijk beleid.
<p>3.4 De deelname van een ambassadeur aan de Jeugdraad Gent. (maatschappelijke impact)</p>	
<p>3.5 Opnemen van signaalfunctie t.o.v. de BOA-vakantieaanbieders. (participatie)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Geeft een olijsting van de doorgegeven signalen.

3.6 Onderhoudt contact met de Jeugddienst om afstemming, samenwerking en kennisuitwisseling te bevorderen.	- Heeft min. 4x per jaar overleg met de jeugddienst.
3.7 Er wordt steeds ingespeeld op de actuele noden die aanwezig zijn bij de BOA-vakantieaanbieders. - VDS voorziet hiervoor 5 dagdelen ondersteuning.	- Er wordt jaarlijks een update gegeven over de noden en de inzet van 5 extra dagdelen ondersteuning.
<u>Prestatie 4: Communicatie naar de doelgroep</u>	
<u>Subprestaties</u>	<u>Indicatoren</u>
- Communiceert met de doelgroep op een toegankelijke manier. - Inzetten op het vergroten van het bereik op sociale media.	Geeft een overzicht van de communicatiekanalen. Delen van beeldmateriaal en promoten van activiteiten via sociale media. Toont aan op welke manier er wordt ingezet op het verhogen van het bereik. Tagt 'beestig jeugdwerk' in Instagramposts.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport-en cultuurleven.
(Project) Operationele doelstelling	Organiseren van een kwaliteitsvolle kinddag
Activiteit of project	Ondersteunen vakantieaanbod en organiseren stedelijk vrijetijdsaanbod.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- Vanaf 2027 zal 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald worden
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45%

van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt maximaal het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)

- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw
Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogwenk
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Johan Van den Bossche, Lange Ridderstraat 22, 2800 Mechelen
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE45 4263 1380 6189, Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Jeugddienst
-------------	-------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Artikel 19. Staatssteun

Het aanbieden van buitenschoolse opvang en activiteiten is een dienst van algemeen economische belang (DAEB).

De subsidie wordt verleend als DAEB de-minimissteun in de zin van Verordening 2023/2832/EU van de Europese Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 20. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

#SIG02_70_35#

#SIG01_70_35#

voor de uitvoerder
Johan Van den Bossche
Directeur Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw