



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Scouts en Gidsen Vlaanderen

Voor de ondersteuning van Scouts en Gidsen groepen  
voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Scouts en Gidsen Vlaanderen,  
Wilrijkstraat 45, 2140 Antwerpen, BE0407.138.494, vertegenwoordigd door Jo Deman

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	Ondersteuning van Gentse jeugdbewegingen
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	Kwalitatieve en versterkte Gentse jeugdbewegingen

Looptijd:	Van 01/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	16.034,02 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	6.413,61 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	1.603,40 Euro

*De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:*

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

*Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar*

*Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst*

*Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)*

*Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.*

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Deze overeenkomst wordt afgesloten met Scouts en Gidsen Vlaanderen en beoogt in Gent het ondersteunen van jeugdbewegingen en vrijwilligers die aangesloten zijn bij hun koepel.

De Gentse jeugdbewegingen zorgen voor een kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod door een breed scala aan activiteiten te organiseren waarin kinderen en jongeren spelenderwijs leren. De stadsondersteuner ondersteunt deze lokale groepen met begeleiding en ondersteuning. Het waarborgen van de continuïteit en het versterken van de werking van de groepen vormt daarbij de kernopdracht. Via stadsondersteuning krijgen groepen en vrijwilligers impulsen en groeikansen om zich verder te blijven ontwikkelen.

Stadsondersteuning verhoogt bovendien de betrokkenheid tussen de Gentse jeugdbewegingen en de stad door een verbindende en versterkende rol op te nemen. Hiervoor is het essentieel om een netwerk uit te bouwen tussen de verschillende groepen, hun buurt en de stad.

Daarnaast versterkt stadsondersteuning de vrijwilligers door initiatieven en vormingen aan te bieden waarin ze kennismaken met nieuwe doelgroepen, ervaring opdoen en hun netwerk uitbreiden.

Er zijn vier jeugdbewegingen waar een subsidieovereenkomst mee is afgesloten in functie van de ondersteuning van lokale Gentse jeugdbewegingen: Chirojeugd Vlaanderen, FOS Open Scouting, KSA Nationaal en Scouts en Gidsen Vlaanderen. De stadsondersteuners van deze vier jeugdbewegingen werken samen in het stadsondersteunersoverleg (SOSO). Het aantal groepen dat elke jeugdbeweging vanuit deze overeenkomst ondersteunt verschilt per organisatie.

Stadsondersteuners die een groter aantal groepen moeten ondersteunen nemen dan ook minder taken op binnen het SOSO.

In het derde jaar van de looptijd van de overeenkomst wordt de haalbaarheid en effectiviteit van de overeenkomst geëvalueerd, ter voorbereiding van het opstellen van een nieuwe overeenkomst. De uitvoerder denkt mee na over relevantie acties voor de volgende periode.

#### **Verklarende woordenlijst:**

- Werkgroep 'dag van de jeugdbeweging': Jaarlijks in oktober gaat de dag van de jeugdbeweging door in Gent. De jeugddienst trekt de werkgroep die de organisatie van dag van de jeugdbeweging op zich neemt. De stadsondersteuners mobiliseren vrijwilligers om deel uit te maken van de voorbereidende werkgroep of maken er zelf deel van uit. De jeugddienst en de leden van de werkgroep zorgen samen voor de voorbereiding van dit evenement. Communicatie en toeleiding van de leden/groepen naar de dag van de jeugdbeweging blijft de verantwoordelijkheid van de stadsondersteuners.
- Stadsondersteunersoverleg: De stadsondersteuners komen zeswekelijks samen. In januari worden de vergadermomenten voor het volledige jaar vastgelegd. Het overleg heeft als doel uitwisseling en informatiedeling. De ondersteuner vanuit de jeugddienst volgt de vergadering mee op en stelt de agenda op, waarna de stadsondersteuners deze aanvullen. Indien de stadsondersteuner langdurig afwezig is of er een personeelwissel gebeurt, contacteert de koepel de Jeugddienst hierover.
- Jeugdbewegingsonderzoek: Gedurende het tweede jaar van de overeenkomst vindt er een onderzoek plaats waarin de Gentse jeugdbewegingen in kaart gebracht worden. De resultaten van dit onderzoek zijn een belangrijke bron van informatie bij de opmaak van een nieuwe overeenkomst.
- Participeren: De uitvoerder neemt deel aan een vooropgestelde actie/overleg/werkgroep.
- Organiseren/realiseren: uitvoerder neemt het initiatief voor de vooropgestelde actie/prestatie
- Actief toeleiden: De uitvoerder neemt initiatief en onderneemt acties om deelnemers/vrijwilligers/... toe te leiden.
- Stadsondersteuners: De ondersteuners vanuit de koepels die de stedelijke groepen ondersteunt in maatschappelijke uitdagingen relevant aan de stedelijke context.

De uitvoerder verbindt zich ertoe volgende **drie prestaties** te leveren:

1. Ondersteunen van lokale jeugdwerkinitiatieven in een grootstedelijke context
2. De brug leggen tussen noden van jeugdwerkingen naar het beleid en vertegenwoordiging in het stedelijk netwerk
3. Opzetten van communicatieacties en stimuleren van lokale groepen tot deelname aan stedelijke activiteiten

<b>Prestatie 1: Ondersteunen van lokale jeugdwerkinitiatieven in een grootstedelijke context</b>  <i>De uitvoerder is op de hoogte van het reilen en zeilen van de groepen en heeft een duidelijk zicht op de noden, interesses en vragen van de Gentse groepen. Er wordt basisondersteuning geboden om preventief in te spelen op een aantal specifieke noden en behoeften bij jeugdwerkinitiatieven. De uitvoerder informeert, coacht en ondersteunt jeugdwerkinitiatieven.</i>	<b>Indicator(en)</b>
1.1 De uitvoerder zorgt ervoor dat de stadsgroepen de criteria van het reglement voor <b>erkenningen van jeugdwerkinitiatief</b> en het <b>subsidiereglement voor jeugdwerkinitiatieven</b> behalen.	Alle Gentse groepen, die lid zijn van de uitvoerder, zijn jaarlijks erkend
1.2 De uitvoerder <b>informeert</b> groepen en groepsleiding rond inhoudelijke, materiële en financiële thema's.	Toont aan dat de groepen en groepsleiding geïnformeerd worden over relevante thema's
1.3 De uitvoerder <b>coacht</b> groepen rond onderstaande thema's: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhogen van hun capaciteit door leden- en leidingwerving</li> <li>• Inhoudelijke, materiële en financiële vraagstukken (noden van de groep)</li> </ul>	Toont aan dat de groepen gericht gecoached worden op maat van de noden van de groepen
1.4 De uitvoerder <b>ondersteunt</b> groepen en groepsleiding rond onderstaande thema's: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als bemiddelaar bij conflicten (intern &amp; extern)</li> <li>• Infrastructuurdossiers: in samenwerking met de Jeugddienst</li> <li>• Inhoudelijke, materiële en financiële vraagstukken (noden van de groep)</li> </ul>	Toont aan dat de groepen gerichte ondersteuning krijgen van de uitvoerder op maat
1.5 De uitvoerder voorziet een goede basisondersteuning door zich jaarlijks <b>kenbaar</b> te maken bij nieuwe groepsleiding van lokale groepen en zorgt de uitvoerder daarbij dat die <b>aanspreekbaar</b> is voor groepen, groepsleiding en vrijwilligers.	De stadsondersteuner maakt zich jaarlijks kenbaar
1.6 De uitvoerder <b>realiseert minstens 2 acties</b> vanuit de behoeften van de groepen om de werking te verbeteren gedurende de looptijd van de overeenkomst.	Realiseren van min. 2 acties, gedurende de looptijd van de overeenkomst, die inspelen op de behoeften van groepen en bijdragen aan de verbetering van de werking
1.7 De uitvoerder <b>evalueert</b> samen met de (kern)vrijwilligers van de lokale groepen de <b>ondersteuning</b> van de stadsondersteuning en stuurt aan de hand van hun feedback de ondersteuning bij.	De ondersteuning wordt minstens één keer geëvalueerd gedurende de looptijd van de overeenkomst
1.8 De uitvoerder organiseert jaarlijks <b>netwerk en intervisiemomenten</b> . Deze contactmomenten worden gebruikt om signalen/behoeften/... te capteren	Jaarlijkse organisatie van netwerk- en intervisiemomenten om noden, signalen en aandachtspunten van groepen te verzamelen

1.9 De uitvoerder <b>neemt deel aan</b> het stadsondersteunersoverleg en <b>deelt</b> relevante signalen van de vrijwilligers en groepen en expertise over experimenten met collega's SOSO, koepel, vrijwilligers, externen.	Deelname aan stadsondersteuningsoverleg en delen van relevante signalen en expertise
1.10 De uitvoerder <b>nodigt</b> leiding en leden <b>actief uit</b> om deel te nemen aan dag van de jeugdbeweging en <b>mobiliseert</b> vrijwilligers om lid te worden van de organiserende werkgroep en te helpen op het evenement zelf.	Vrijwilligers worden actief gemobiliseerd om deel uit te maken van de voorbereidende werkgroep.  Leiding en leden worden actief uitgenodigd om deel te nemen aan de Dag van de Jeugdbeweging.  De stadsondersteuners ondersteunen productioneel op de Dag van de Jeugdbeweging.
<b>Prestatie 2: De brug leggen tussen noden van jeugdwerkingen naar het beleid en is vertegenwoordigd in het stedelijk netwerk</b>	<b>Indicator(en)</b>
2.1 De uitvoerder <b>faciliteert het contact</b> tussen de jeugdbewegingen en relevante actoren in de stedelijke context.	Toont aan dat de uitvoerder de groepen in contact brengt met stedelijke actoren en andere jeugdbewegingen
2.2 De uitvoerder <b>neemt deel aan de jeugdraad</b> in afstemming met Ploeg Stadsondersteuning en vertaalt de noden van de lokale groepen naar het stedelijk jeugdbeleid.	Deelname aan de jeugdraad door minstens één stadsondersteuner of vrijwilliger uit de Ploeg Stadsondersteuning
2.3 De uitvoerder <b>levert één keer</b> gedurende de overeenkomst <b>data aan</b> voor onderzoek rond de Gentse jeugdbewegingen en <b>denkt mee na</b> over relevante acties met oog op een nieuwe overeenkomst.	Aanleveren van relevante data (één keer gedurende de overeenkomst)
<b>Prestatie 3: Opzetten van communicatieacties en stimuleren van lokale groepen tot deelname aan stedelijke activiteiten</b>	<b>Indicator(en)</b>
3.1 De uitvoerder <b>levert relevante data aan</b> in functie van het up to date houden van de website gentsejeugdbewegingen.be.	Aanleveren van relevante en data om de informatie op de website up-to-date te houden
3.2 De uitvoerder introduceert samen met ploeg SOS jaarlijks het concept van jeugdbeweging aan <b>een kwetsbare doelgroep</b> .	Participatie aan een actie die het concept jeugdbewegingen introduceert bij een kwetsbare doelgroep
3.3 De uitvoerder <b>nodigt</b> groepen actief <b>uit voor activiteiten en vormingen</b> die door de jeugddienst <b>in Gent</b> georganiseerd worden met als doel ontmoeting, uitwisseling en vorming.	De uitvoerder toont aan dat de groepen actief uitgenodigd worden voor activiteiten en vormingen van de Jeugddienst

	in functie van ontmoeting, uitwisseling en vorming
--	--

**Artikel 3.** Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport-en cultuurleven
(Project) Operationele doelstelling	Versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

**Artikel 4.** De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- Vanaf 2027 zal 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

**Artikel 5.** De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

**Artikel 6.** In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt maximaal het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Artikel 9.** De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

**Artikel 10.** Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

**Artikel 11.** De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Scouts En Gidsen Vlaanderen
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jo Deman (Verbandscommissaris)
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE75 4096 5186 0151 Scouts en Gidsen Vlaanderen VZW

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
---------------	-------------

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

**Artikel 12.** Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Artikel 13.** De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

**Artikel 14.** De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

**Artikel 15.** De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Artikel 16.** De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 17.** De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

**Artikel 18.** In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

**Artikel 19.** Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

#SIG02\_70\_35#

#SIG01\_70\_35#

voor de uitvoerder  
Jo Deman  
Verbondscommissaris  
Gedelegeerd bestuurder