



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Poskuder vzw

Voor de realisatie van jeugdwelzijnswerk  
voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk, Hafsa El-Bazioui, schepen van Participatie, Buurtwerk, Mondiale Solidariteit, Facilitair Management en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw Poskuder met zetel Land van Waaslaan 162, 9040 Gent, BE0460.709.814, vertegenwoordigd door Ali Demirci, secretaris;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	Realiseren van wijkgericht laagdrempelig kwalitatief jeugd(welzijns)werk voor de wijken Dampoort en Sint-Amandsberg
Doelstelling	Kinderen en jongeren hebben toegang tot een kwalitatief aanbod van jeugd(welzijns)werk

Looptijd:	Van 1/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar vanuit <b>de jeugddienst</b>	€ 5.000,00
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	€ 2.000,00
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	€ 500,00

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar vanuit <b>de dienst beleidsparticipatie</b>	€ 5.000,00
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	€ 2.000,00
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	€ 500,00

*De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:*

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

*Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar*

*Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst*

*Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)*

*Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.*

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (elektriciteit, gas en water) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 3 te behalen prestatie "Realiseren van kwalitatief jeugd(welzijns)werk" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Doelgroep: Kinderen, tieners en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situatie.

Opdracht:

Poskuder organiseert een werking die nauw aansluit bij de Gentse grootstedelijke realiteit. Jongeren vinden er een plek waar hun noden en vragen worden opgepikt binnen een laagdrempelige en toegankelijke omgeving. De organisatie bereikt jongeren die minder aansluiting

vinden bij bestaande vrijetijdsinitiatieven en bouwt bruggen naar relevante kansen en activiteiten. Ze creëert een veilige ruimte voor ontmoeting en groepsdynamiek, waar jongeren zich kunnen ontplooiën en verbondenheid ervaren. Daarnaast stimuleert de werking jongeren om hun stem te laten horen en actief deel te nemen aan het maatschappelijk leven, zodat hun betrokkenheid en positie in de stad worden versterkt.

Bij de realisatie van hun opdracht zet deze organisatie in op de **4 functies van het jeugd welzijns werk**:

#### **Vrijetijdsfunctie**

Bieden van een laagdrempelig groepsgericht vrijetijdsaanbod waarin kinderen en jongeren op een ontspannende manier hun leefwereld verbreden, sociale vaardigheden ontwikkelen, groepsgevoel ervaren en leren participeren in de samenleving.

#### **Welzijnsfunctie**

Opbouwen van een vertrouwensrelatie om aandacht te kunnen geven aan het fysieke en psychosociale welzijn van kinderen en jongeren. Hulpvragen worden opgepikt en samen aangepakt, eventueel via warme doorverwijzing naar andere welzijnsdiensten.

#### **Brugfunctie**

Actief de brug slaan tussen vrije tijd en andere levensdomeinen zoals onderwijs, werk, hulpverlening, sport en cultuur,... om zo de participatiekansen van kinderen en jongeren te versterken.

#### **Signaalfunctie**

Kinderen en jongeren in kwetsbare situaties een stem geven, signaleren van structurele knelpunten en deze onder de aandacht brengen via netwerk- en intervisiemomenten om daarna deze te kunnen signaleren bij beleid en relevante maatschappelijke actoren.

Onder de prestaties wordt verduidelijkt wat er concreet onder deze functies verwacht wordt. In het algemeen vertrekt de opdrachtgever vanuit het principe dat de uitvoerder zoveel mogelijk dient in te zetten op het rechtstreeks werken met de doelgroep.

Poskuder vzw realiseert de volgende prestaties:

1. Realisatie **kwalitatief jeugdwerk** in wijk Dampoort / Sint-Amandsberg.
  - 1.1. Voorzien laagdrempelig **aanbod**
  - 1.2. Inzetten op de **welzijns -en brugfunctie**
  - 1.3. Realiseren van een **toegankelijke en zichtbare jeugdwerking**.
  - 1.4. Realiseren van een **kwalitatieve en participatieve werking**
  - 1.5. Ondersteunen van de **vrijwilligers**
2. Samenwerking en deelname aan stedelijk netwerk
  - 2.1. **Samenwerking** met (jeugd)partners aangaan
  - 2.2. Inzetten op de **signaalfunctie en intervisie**
  - 2.3. **Contact met de jeugddienst** onderhouden
3. **Communicatie** naar de doelgroep
4. Groeien tot een **duurzame werking**

#### Verklarende woordenlijst:

- **Totaal aantal openingsmomenten:** De som van het aantal openingsuren dat de werking open is voor elke doelgroep.

- **Totaal aantal activiteiten:** De som van het totaal aantal activiteiten dat de werking voor elke doelgroep organiseert.

<i>tegen eind 2028</i>	
<b>Prestatie 1: De uitvoerder realiseert kwalitatief jeugd(welzijns)werk voor de wijken Dampoort / Sint-Amandsberg</b>	
<b>Subprestaties</b>	<b>Indicatoren</b>
<b>1.1. Voorzien van een laagdrempelig aanbod</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De <b>openingsmomenten</b> voldoen aan de spreiding, duur en jaarlijkse frequentie.</li> </ul>	<p>Voorziet jaarlijks min. 8 uur openingsmomenten per week georganiseerd voor kinderen, tieners en jongeren</p> <p>Openingsmomenten zijn verspreid over minstens 2 dagen waarvan minstens 4u in het weekend gedurende minstens 42 werkweken*.</p> <p>Streeft naar min. 15 deelnemers/bezoekers per openingsmoment per doelgroep.</p> <p>Streeft naar een evenwichtige verdeling in het bereik van jongens/meisjes/andere genderidentiteiten in de werking. Tegen eind 2028 verwachten we dat 25% van het activiteitenaanbod voor meisjes is.</p> <p>Rapporteert volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De openingsmomenten per week voor elke doelgroep</li> <li>- Totaal aantal deelnemers van de openingsmomenten op jaarbasis (- en + 12 jaar opgesplitst)</li> <li>- De genderidentiteit van de deelnemers van de openingsmomenten (m/v/x) (enkel + 12 jaar)</li> <li>- Inschatting van het aantal unieke deelnemers (openingsmomenten en activiteiten) op jaarbasis.</li> </ul> <p><i>*Indien er omwille van acute noden moet afgeweken worden van het aantal openingsuren dan kan dit in functie van de doelgroep en in samenspraak met de Jeugddienst.</i></p>
<b>1.2. Inzetten op de welzijns-en brugfunctie door:</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aandacht te hebben voor hulpvragen, het opbouwen van vertrouwensrelaties en tijd te nemen voor individuele gesprekken.</li> </ul>	<p>Toont aan dat jongeren zich gesteund voelen in hun hulpvragen en dat er actief wordt gewerkt aan een vertrouwensrelatie met de doelgroep.</p>
<p><b>1.3 Realiseren van een toegankelijke en zichtbare jeugdwerking:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet actief in op toeleiding van de doelgroep.</li> <li>- Gaat actief aan de slag met signalen en noden van de doelgroep in de werking.</li> <li>- Zet in op inclusie en de financiële toegankelijkheid van de werking.</li> <li>- Staat open om infrastructuur beschikbaar te stellen aan organisaties die een meerwaarde bieden voor de buurt en/of kinderen en jongeren.</li> </ul>	<p>Jaarlijks worden er acties opgezet om nieuwe tieners en jongeren te bereiken.</p> <p>Zet min. 1 actie per jaar op met doel als de zichtbaarheid in de buurt te verhogen.</p> <p>De werking past activiteiten, aanbod en ondersteuning aan op basis van de signalen en behoeften van de doelgroep.</p> <p>Verplicht aanbieden van een sociaal tarief (bij betalende activiteiten) en/of inzetten op het gebruik van de UitPAS (waar mogelijk).</p> <p>Toont aan hoe vaak de infrastructuur ter beschikking werd gesteld.</p>
<p><b>1.4 Realiseert een kwalitatieve en participatieve jeugdwerking.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert jaarlijks kwalitatieve (groeps)activiteiten (binnen of buiten de openingsmomenten)</li> <li>- Organiseert jaarlijks activiteiten rond maatschappelijke thema's (tewerkstelling, budgetbeheer, seksualiteit, drugs en verslaving, onderwijs en studies, mentaal welzijn,...) en/of activiteiten die gericht zijn op het verwerven van kennis of vaardigheden.</li> <li>- De doelgroep wordt actief gestimuleerd om de werking mee vorm te geven en eigenaarschap op te nemen.</li> </ul>	<p>Jaarlijks worden minstens 9 kwalitatieve (groeps)activiteiten voor kinderen en/of jongeren van minimaal 2 uur georganiseerd.</p> <p>Jaarlijks worden minstens 1 activiteiten rond maatschappelijke thema's georganiseerd</p> <p>Rapporteert volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal activiteiten op jaarbasis voor elke doelgroep</li> <li>- Totaal aantal deelnemers van de activiteiten op jaarbasis (- en + 12 jaar opgesplitst)</li> <li>- De genderidentiteit van de deelnemers van de activiteiten (m/v/x) (enkel + 12 jaar)</li> </ul> <p>Toont aan op welke manier de doelgroep de activiteiten en werking mee vorm geven.</p>

<p><b>1.5 Ondersteunen van de vrijwilligers</b> van de werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De organisatie stimuleert vrijwilligerswerk binnen de werking.</li> </ul>	<p>Toont aan welke taken er worden opgenomen door vrijwilligers binnen de werking.</p> <p>Rapporteert het aantal vrijwilligers dat actief is in de werking.</p>
<p><b>Prestatie 2: Samenwerking en deelname aan stedelijk netwerk</b></p>	
	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>
<p>2.1 Gaat <b>samenwerkingen</b> aan met <b>(jeugd)partners</b> in functie van de doelgroep en het aanbod.</p>	<p>Omschrijft met welke partners er wordt samengewerkt en waarom.</p>
<p>2.2 Inzetten op <b>de signaalfunctie en intervisie</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Versterkt afstemming en samenwerking via deelname buurtgerichte overlegplatformen.</li> </ul>	<p>De uitvoerder neemt deel aan min. één wijkgericht overleg per jaar</p> <p><i>Geef een overzicht van de deelgenomen overleggen.</i></p>
<p>2.3 Onderhoudt <b>contact met de Jeugddienst</b> om afstemming, samenwerking en kennisuitwisseling te bevorderen.</p>	<p>Heeft min. 2x per jaar overleg met de jeugddienst.</p>
<p><b>Prestatie 3: Communicatie naar de doelgroep</b></p>	
	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiqueert met de doelgroep op een toegankelijke manier</li> <li>- Zorgt voor zichtbaarheid van de openingsmomenten en activiteiten.</li> <li>- Inzetten op het vergroten van het bereik op sociale media.</li> </ul>	<p>Geeft een overzicht van de communicatiekanalen</p> <p>De openingsmomenten -en activiteiten zijn duidelijk zichtbaar op het gebouw zelf en op de sociale mediakanalen.</p> <p>Delen van beeldmateriaal en promoten van activiteiten via sociale media.</p> <p>Toont aan op welke manier er wordt ingezet op het verhogen van het bereik.</p> <p>Tagt 'beestig jeugdwerk' in Instagramposts.</p>
<p><b>Prestatie 4: Groeien tot een duurzame werking</b></p>	
	<p><b><u>Indicatoren</u></b></p>
<p><b>4.1. Zorgen voor een toekomstgericht beheer</b> van de organisatie: Voert een transparant financieel beheer en maakt een financiële planning op</p>	<p>Eén keer gedurende de looptijd van de overeenkomst werkt de uitvoerder mee aan een financiële doorlichting</p>

Vraagt jaarlijks in september haar verlenging van erkenning aan. Jeugddienst stuurt hiervoor jaarlijks een oproep en online formulier.	Organisatie voldoet aan de criteria van een lokaal erkend jeugdwerkinitiatief.
<b>4.2.</b> Er wordt <b>participatie van jongeren georganiseerd</b> aan de formele bestuursorganen van de organisatie (algemene vergadering, raad van bestuur, ...).	Toont aan dat er jongren participeren aan de formele overlegstructuren.

### Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

#### Jeugddienst

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport-en cultuurleven
(Project) Operationele doelstelling	Versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk

#### Beleidsparticipatie

Strategische doelstelling	Wijk en burger
(Project)Operationele doelstelling	Verstevigen van de lokale stadsbrede participatieve praktijk voor alle Gentenaars
Activiteit of project	Wijkregie

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

**Artikel 4.** De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- Voor uitbetalingsinformatie 2026: zie informatie bovenaan in de overeenkomst. Vanaf 2027 zal 90% van het jaarbedrag voor deze voorziene opdracht zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, worden uitbetaald;

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

**Artikel 5.** De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

### Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt maximaal het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

#### *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

#### *b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .

- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Artikel 9.** De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

**Artikel 10.** Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

**Artikel 11.** De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Posküder
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Ali Demirci
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE21001304417503 Posküder vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
---------------	-------------

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

**Artikel 12.** Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Artikel 13.** De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

**Artikel 14.** De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

**Artikel 15.** De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Artikel 16.** De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 17.** De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

**Artikel 18.** In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

**Artikel 19.** Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

voor de uitvoerder  
Ali Demirci  
Secretaris