



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en

JOC Minus One voor het realiseren van een kwalitatief aanbod
rond jongerencultuur en het beheren en ter beschikking
stellen van ruimte voor jeugd
voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw JOC Minus One, Opgeëistenlaan 455, 9000 Gent, BE 0463.299.615, vertegenwoordigd door Joachim Matthys, voorzitter.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	Het ter beschikking stellen van ruimte voor nightlife en events aan jonge organisatoren en collectieven en het coachen en begeleiden van die jongeren bij het organiseren van events
Doelstelling	Realiseren van een kwalitatief aanbod rond jongerencultuur

Looptijd:	Van 1/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	-------------------------------------

Toegekend subsidiebedrag op jaarbasis	136.911,31 euro
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar voor het ter beschikking stellen en delen van infrastructuur (prestatie 1)	24.000 euro
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar voor de inhoudelijke opdracht (prestaties 2, 3 en 4)	112.911,31 euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	54.764,52 euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	13.691,13 euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestatie “De uitvoerder zorgt voor een optimale bezetting van de infrastructuur, met bijzondere aandacht voor de doelgroep jeugd” worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Doelgroep: Jongeren van 14 t.e.m. 30 jaar

Opdracht: Gent zonder jongeren zou Gent niet zijn. Jongeren dragen bij aan een levendige, diverse en inclusieve stad. Ze zijn de motor van stedelijke vernieuwing en geven de stad mee vorm. We erkennen jongerencultuur als een essentieel onderdeel van die dynamiek. Met aandacht voor

jongerencultuur willen we ruimte creëren voor expressie, dynamiek, verandering, ontmoeting en groei, en de persoonlijke en collectieve ontwikkeling van jongeren.

We willen jongeren ondersteunen, inspireren en met elkaar verbinden. Vanuit een open en laagdrempelige aanpak creëren we kansen voor jongeren om hun ideeën waar te maken, hun talenten te ontwikkelen en te experimenteren in een veilige en stimulerende omgeving. We erkennen de vele informele netwerken, collectieven en initiatieven van jongeren die Gent rijk is.

We zetten in op jongerencultuur vanuit drie centrale thema's:

- **Experimenteren**
- **Talentontwikkeling**
- **Nightlife & Events**

Met deze subsidieovereenkomst met JOC Minus One vzw zetten we in op een combinatie van deze drie pijlers.

JOC Minus One realiseert hiertoe de volgende prestaties:

1. Minus One beheert en stelt ruimte voor jeugd ter beschikking
 - 1.1. De uitvoerder zorgt voor een optimale bezetting van de infrastructuur, met bijzondere aandacht voor de doelgroep jeugd
 - 1.2. De uitvoerder stelt de infrastructuur klantvriendelijk ter beschikking, met bijzondere aandacht voor de doelgroep jeugd
 - 1.3. De uitvoerder beheert het gebouw het gebouw als een voorzichtig en redelijk persoon
 - 1.4. De uitvoerder streeft duurzaamheid na in beheer van de infrastructuur
 - 1.5. Er is een vlotte samenwerking met de omwonenden, en tussen alle partners binnen het gebouw, met alle gebruikers en Stad Gent
2. Minus One ondersteunt en begeleidt jongeren bij het organiseren van events.
 - 2.1. Minus One geeft inhoudelijke ondersteuning aan jongeren bij het organiseren van projecten en evenementen.
 - 2.2. Minus One zorgt voor een heldere communicatie afgestemd op de doelgroep.
 - 2.3. Minus One werkt actief samen met andere organisaties.
3. Minus One is een professionele en toekomstgerichte organisatie
4. Jeugd van de Nacht verenigt, ondersteunt en vertegenwoordigt de belangen van jonge organisatoren en collectieven in het Gentse nachtleven

Prestatie 1: Minus One beheert en stelt ruimte voor jeugd ter beschikking	
<u>Prestatie</u>	<u>Indicatoren</u>
1. De uitvoerder zorgt voor een optimale bezetting van de infrastructuur, met bijzondere aandacht voor de doelgroep jeugd	Er gaan minstens 100 externe jeugdactiviteiten ¹ per kalenderjaar door in de delen van de infrastructuur die extern ter beschikking gesteld worden. Opbouw en afbraak van een activiteit worden niet meegerekend. De uitvoerder levert jaarlijks een overzicht aan van de gerealiseerde activiteiten. De categorie 'jongeren' (14 – 30 jaar) kan aan lagere tarieven huren.

¹ Jeugdactiviteiten zijn vrijetijdsactiviteiten georganiseerd voor en door:

- Kinderen, tieners en jongeren (3 tem 30 jaar);
- Jeugd(werk-)initiatieven en studentenverenigingen erkend door de Stad Gent of Vlaamse overheid;
- Initiatieven gesubsidieerd door de 'Alles Kan'-projectsubsidie of via andere subsidies voor jeugdwerking verleend door de Stad onder de budgetten van de Jeugddienst.

	<p>De uitvoerder streeft naar het bereiken van zoveel mogelijk verenigingen.</p> <p>De uitvoerder stelt ruimtes ter beschikking aan prioritaire verenigingen in het gebouw zoals uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.</p>
<p>2. De uitvoerder stelt de infrastructuur klantvriendelijk ter beschikking, met bijzondere aandacht voor de doelgroep jeugd</p>	<p>De uitvoerder zorgt voor een duidelijk huishoudelijk reglement voor externe huurders met afspraken rond beheer en verhuur zoals: prijzenbeleid (gebruiksvergoeding, drankprijzen, waarborg, ...), categorieën gebruikers, reservatietermijnen, afvalophaling, sleutelafspraken, schoonmaak, etc.</p> <p>Het huishoudelijk reglement wordt bij start van onderhavige overeenkomst ter goedkeuring voorgelegd aan de jeugddienst.</p> <p>Het huishoudelijk reglement wordt tijdens de looptijd van onderhavige overeenkomst minstens eenmaal geëvalueerd en waar nodig aangepast.</p> <p>De uitvoerder past per gebruikerscategorie de juiste reservatietermijnen en tarieven toe.</p> <p>In het huishoudelijk reglement wordt actief ingezet op een safe(r) space¹ beleid (minstens gratis kraantjeswater bij evenementen, drugs- en alcoholbeleid in lijn met het beleid van de Stad Gent, beleid rond de preventie van grensoverschrijdend gedrag, ...).</p> <p>De uitvoerder besteedt aandacht aan toegankelijke communicatie, met bijzondere aandacht voor communicatiekanalen gebruikt door de doelgroep jeugd.</p> <p>De infrastructuur kan 10 keer per jaar gebruikt worden door diensten en organisaties van Groep Gent en/of de Jeugdraad voor activiteiten specifiek gericht op jongeren en/of de buurt, zonder betaling van huur noch verzekeringen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Er wordt bij reservatie rekening gehouden met de beschikbaarheid ○ De ruimte(s) kunnen voor maximaal 2 opeenvolgende dagen gereserveerd worden (tenzij in onderling anders wordt beslist) ○ Kosten voor verbruik, afval en schoonmaak kunnen aangerekend worden ○ Er is overleg tussen de jeugddienst en de uitvoerder of de activiteit in aanmerking komt voor gratis gebruik ○ Eventuele schade aan de infrastructuur kan aangerekend worden via een kostennota op basis van een plaatsbeschrijving

<p>3. De uitvoerder beheert het gebouw als een voorzichtig en redelijk persoon</p>	<p>De uitvoerder voert kleine herstellingen (huurderslasten) uit. De uitvoerder geeft eigenaarslasten actief door aan de eigenaar van de infrastructuur. De uitvoerder staat in voor de algemene veiligheid en controleert regelmatig de werking van de brandalarminstallatie, nooduitgangen, vluchtwegen en de blusinstallatie voor delen in extern verhuur. De uitvoerder bewaakt de maximumcapaciteit van het gebouw en de gebouwdelen. De uitvoerder houdt zich aan de regelgeving rond geluidsnormen en andere relevante regelgevingen (Sabam, billijke vergoeding, ...). De uitvoerder sluit een verzekeringspolis af die het gebruik van de verhuurde ruimtes door derden dekt.</p>
<p>4. De uitvoerder streeft duurzaamheid na in beheer van de infrastructuur</p>	<p>De uitvoerder stelt in 2026 een duurzaamheidsbeleid op, en rolt in 2027 en 2028 minstens één actie per jaar concreet uit (bvb. sociaal-maatschappelijke acties /milieubewuste acties/duurzame keuzes in drankassortiment /etc.).</p>
<p>5. Er is een vlotte samenwerking met de omwonenden, tussen alle partners binnen het gebouw, met alle gebruikers en Stad Gent</p>	<p>De uitvoerder treedt op als dagelijks beheerder zoals bepaald in het huishoudelijk reglement met de andere prioritaire gebruikers in het gebouw (vzw Özburun en vzw Scouts Rabot). De uitvoerder organiseert 2 maal per jaar een bewonersoverleg. De uitvoerder betreft de omwonenden actief bij de werking en informeert hen over de activiteiten die plaatsvinden in de infrastructuur. De uitvoerder werkt samen met buurtorganisaties en neemt regelmatig contact op met de wijkregisseur. Per kwartaal is er een overleg met de Jeugddienst en de uitvoerder sluit jaarlijks aan bij een intervisiemoment met alle aanbieders van ruimte voor jeugd ondersteund door de Jeugddienst. De uitvoerder streeft naar het minimaliseren van overlast voor de buurtbewoners door proactief in te zetten op overlastbeperkende maatregelen.</p>

Prestatie 2: Minus One ondersteunt en begeleidt jongeren bij het organiseren van events	
<u>Prestatie</u>	<u>Indicatoren</u>
<p>1.Minus One geeft inhoudelijke ondersteuning aan jongeren bij het organiseren van projecten en evenementen.</p>	<p>Met alle 100 eventorganisatoren is er een gesprek alvorens ze een event organiseren. Minus One biedt elk jaar 15 coaching gesprekken op maat aan, waarvan twee intensievere trajecten voor jongeren die meer begeleiding nodig hebben. Dit kan gaan van</p>

	<p>technisch advies tot inhoudelijke ondersteuning bij het uitwerken van concepten.</p> <p>Minus One gaat lokale en bovenlokale samenwerkingen aan om jongeren beter te kunnen ondersteunen en door te verwijzen.</p>
<p>2.Minus One zorgt voor een heldere communicatie afgestemd op de doelgroep.</p>	<p>Minus One zorgt voor een heldere website.</p> <p>Minus One is vlot bereikbaar voor vragen van potentiële huurders, deze worden binnen 3 werkdagen beantwoord.</p> <p>Minus One hanteert een communicatiebeleid om de organisatie en programmatie bij een zo breed mogelijke groep jongeren bekend te maken. Hierbij wordt ingezet op sociale media.</p>
<p>3.Minus One werkt actief samen met andere organisaties.</p>	<p>Minus One participeert elk jaar tweemaal bij grote (jeugdculturele) evenementen met het doel samen te werken en naambekendheid te creëren.</p> <p>Minus One gaat samenwerking aan met betrokken partners met het oog op doorverwijzing en expertise-uitwisseling.</p>

Prestatie 3: Minus One is een professionele en toekomstgerichte organisatie	
Prestatie 3.1. De uitvoerder zorgt voor een toekomstgericht beheer van de organisatie	
<u>Prestatie</u>	<u>Indicatoren</u>
1.De uitvoerder bouwt een actieve en betrokken raad van bestuur uit	De raad van bestuur komt minstens elk kwartaal samen en is samengesteld uit mensen met relevante expertise
2.De uitvoerder voert een transparant financieel beheer	De uitvoerder maakt jaarlijks een begroting op, houdt een heldere boekhouding bij en bezorgt de jaarrekening aan de Jeugddienst
3.De uitvoerder stelt een doelstellingenkader op o.b.v. de missie en visie van de organisatie voor de looptijd van de subsidieovereenkomst	De uitvoerder vertrekt vanuit de visie en missie van de eigen organisatie om doelstellingen te formuleren
4.De uitvoerder betreft jongeren bij het beheer van de organisatie en geeft jongeren een stem	Minstens de helft van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering is jonger dan 31 jaar
5.De uitvoerder verbreedt de werking door nieuwe perspectieven in de organisatie te brengen	Jaarlijks gaat de organisatie op inspiratiebezoek bij gelijkaardige organisatie in een andere gemeente, stad of land (dit kan via de Erasmus+ accreditatie van de Jeugddienst)

6.De uitvoerder stimuleert vrijwilligerswerk van de doelgroep binnen de werking	Vrijwilligers nemen taken op binnen de werking
7.De uitvoerder is bij de Jeugddienst erkend als jeugdwerkinitiatief	De uitvoerder vraagt jaarlijks in september verlenging van de erkenning, de Jeugddienst verstuurt hiervoor jaarlijks een online formulier
Prestatie 3.2 De uitvoerder zorgt voor professionele ondersteuning van de medewerkers	
<u>Prestatie</u>	<u>Indicatoren</u>
De uitvoerder zorgt voor een ondersteunend kader en coaching van de medewerker(s)	De uitvoerder voorziet elk kwartaal minstens 1 werkoverleg en jaarlijks 1 formeel samenwerkingsgesprek
De uitvoerder stimuleert medewerker(s) om opleidingen en vormingen te volgen	Elke medewerker volgt jaarlijks minstens 1 opleiding (Stad Gent of extern)

Prestatie 4: Jeugd van de Nacht verenigt, ondersteunt en vertegenwoordigt de belangen van jonge organisatoren en collectieven in het Gentse nachtleven	
Prestatie 4.1. Jeugd van de Nacht brengt jonge organisatoren en collectieven samen en creëert een actieve community	
<u>Prestatie</u>	<u>Indicatoren</u>
De uitvoerder organiseert op regelmatige bijeenkomsten voor jonge Gentse organisatoren en collectieven	Jeugd van de Nacht komt minstens 8 keer per jaar samen.
De uitvoerder bereikt nieuwe jongeren	Jeugd van de Nacht zet jaarlijks minstens 1 actie op om nieuwe jongeren te bereiken en toe te leiden naar het netwerk
De uitvoerder verspreidt info via verschillende communicatiekanalen.	Jeugd van de Nacht informeert jongeren en organisaties aan de hand van communicatiekanalen zoals een website, nieuwsbrief, whatsapp-groep en sociale media
De uitvoerder bouwt aan een actieve community	Jeugd van de Nacht betreft de jongeren bij de organisatie van het netwerk, houdt nauw contact met de jongeren en stimuleert onderlinge samenwerking zowel tijdens de instuifmomenten als via de whatsapp community
Prestatie 4.2 Jeugd van de nacht vertegenwoordigt de belangen van jongeren in het Gentse nachtleven	
<u>Prestatie</u>	<u>Indicatoren</u>

De uitvoerder vangt signalen op van jonge organisatoren en collectieven en deelt deze met de stad en andere relevante netwerken	Jeugd van de Nacht neemt actief deel aan de Nightlife Council en brengt de signalen van jonge organisatoren en collectieven over Jeugd van de Nacht trekt de werkgroep Jeugd binnen de Nightlife Council Jeugd van de Nacht vertaalt de stem van jonge organisatoren en collectieven naar input voor de Jeugddienst om het evenementenbeleid nog beter af te stemmen op de noden van jongeren
De uitvoerder werkt mee aan een veiliger nachtleven	Jeugd van de Nacht neemt i.s.m. Dienst Preventie voor Veiligheid en de Jeugddienst deel aan relevante stedelijke werkgroepen rond safe(r) nightlife
Prestatie 4.3. Jeugd van de nacht coacht en ondersteunt jongeren en collectieven bij het organiseren van evenementen binnen nachtcultuur	
<u>Prestatie</u>	<u>Indicatoren</u>
De uitvoerder coacht en ondersteunt jonge organisatoren en collectieven bij het organiseren van evenementen	Jeugd van de Nacht beantwoordt praktische vragen van jonge organisatoren en collectieven of stuurt hen door naar de juiste partner
De uitvoerder leert jonge organisatoren en collectieven om kwalitatieve en veilige evenementen te organiseren	Jeugd van de Nacht organiseert minstens drie vormende evenementen per jaar
De uitvoerder gaat actief op zoek naar organisatie -en podiumkansen voor jongeren	Jeugd van de Nacht geeft jaarlijks minstens 5 jonge organisatoren en collectieven de kans om hun talent te tonen op een podium of als organisator en stimuleert samenwerking tussen verschillende jongeren en collectieven
De uitvoerder zorgt voor verbinding tussen jongeren en het professionele veld	Jeugd van de Nacht promoot actief het netwerk en de jonge organisatoren en collectieven binnen de Nightlife Council en binnen de brede Gentse nightlifesceen

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport-en cultuurleven
(Project) Operationele doelstelling	Inzetten op een integraal en participatief beleid voor kinderen, jongeren en studenten
Activiteit of project	Voeren van een integraal jeugd- en studentenbeleid Ondersteunen van projecten en evenementen van studenten en jongeren

Hoofdstuk II. Beheersmodaliteiten

Artikel 1. Ruimte(s)

Deze overeenkomst heeft betrekking op het beheer en het ter beschikking stellen van de infrastructuur gelegen te Opgeëistenlaan 455 die eigendom is van SoGent en waarvan het gebruik wordt vastgeklikt in de overeenkomst.

De uitvoerder verbindt er zich toe om met de eigenaar een overeenkomst af te sluiten i.v.m. voormeld onroerend goed.

Artikel 2. Ter beschikking stelling aan gebruikers

De uitvoerder kan de in beheer gegeven ruimte(s) ter beschikking stellen aan verenigingen en derden in overeenstemming met de gebruiksmodaliteiten zoals onderstaand uiteengezet.

2.1. Aard van de activiteiten

Gebruikers kunnen de in beheer gegeven ruimte(s) voor allerlei publieke activiteiten gebruiken. Volgende activiteiten zijn niet toegelaten in desbetreffende ruimte(s):

- privé-feesten (trouwefeesten, verjaardagsfeesten, ...), met uitzondering van kleinschalige feesten georganiseerd door jongeren t.e.m. 30 jaar;
- politieke activiteiten van partijen en/of kandidaten tijdens de sperperiode, met uitzondering van geregelde en telkens weerkerende politieke activiteiten die steeds op dezelfde wijze en niet uitsluitend voor verkiezingsdoeleinden worden georganiseerd. Weerkerende politieke activiteiten zijn activiteiten die 1) tijdens de voorbije twee jaar jaarlijks of 2) tijdens de voorbije vier jaar minstens tweejaarlijks werden georganiseerd
- Erediensten, dit zijn: uiterlijke vormen van godsdienstbeoefening, waarbij rituelen en/of ceremonieën worden uitgevoerd.

De vzw kan voor eigen activiteiten gebruik maken van de ruimte(s), zonder betaling van de waarborg, gebruiksvergoeding, noch verzekeringen.

2.2. Repetitief gebruik

Gebruikers die wekelijks, om de twee weken of maandelijks op een vaste dag de ruimte(s) willen gebruiken, kunnen met de uitvoerder een contract afsluiten, eventueel met aangepaste tarieven indien zo bepaald in het huishoudelijk reglement, op voorwaarde dat:

- dit gebeurt in samenspraak met de Stad én,
- andere activiteiten/verhuringen niet in het gedrang komen én,
- de totaalkost voor die gebruiker op jaarbasis anders te hoog wordt

2.3. Reservaties en huishoudelijk reglement

De uitvoerder werkt een regeling uit in het huishoudelijk reglement voor de wijze van reservatie en de reservatieperiode voor de gebruikers en beheert de reservatiekalender in functie van de

doelstellingen van onderhavige overeenkomst en de kwaliteit van de dienstverlening aan de gebruikers.

De uitvoerder ziet er op toe dat verschillende verenigingen en organisaties de kans hebben om gebruik te maken van de infrastructuur. De uitvoerder zorgt ervoor dat alle gebruikers binnen een bepaalde categorie gelijkwaardig behandeld worden. Bij gelijktijdige boekingen wordt voorrang gegeven aan de categorie jeugd.

De bewijslast over de categorie waarin de gebruiker valt, ligt bij de gebruiker zelf. Bij twijfel kan advies ingewonnen worden bij de Stad.

De modaliteiten van gebruik en eventuele wijzigingen ervan worden opgenomen in het door de uitvoerder op te stellen huishoudelijk reglement, dat kenbaar wordt gemaakt aan de Stad en de gebruikers. De Stad kan ten allen tijde een overzicht van alle reservaties opvragen bij de uitvoerder, die dit onverwijld zal meedelen.

Artikel 3. Taksen, belastingen en heffingen

3.1. Bilijke vergoeding

De uitvoerder staat in voor het betalen van de billijke vergoeding. De gebruikers dienen zelf in te staan voor andere gebeurlijke taksen voortvloeiend uit de activiteiten die zij bij het gebruik van de ruimte(s) ontplooiën, waaronder de vergoeding voor gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken aan Sabam.

3.2. BTW

De uitvoerder staat in voor de betaling van BTW verbonden aan het beheer van de infrastructuur.

Artikel 4. Verplichtingen van de gebruikers, op te nemen in het gebruikersreglement

4.1. Het respecteren van de bezettingsgraad van de ruimte(s)

De maximumcapaciteit van de ruimte(s) zoals bepaald door de brandweer wordt door de uitvoerder duidelijk aangegeven in de ruimte(s) en opgenomen in het huishoudelijk reglement. De gebruiker verbindt zich ertoe deze bezettingsgraad te respecteren en draagt de verantwoordelijkheid voor de gevolgen wegens het niet respecteren.

4.2. Overlast

De gebruiker beperkt de last voor de omgeving tot het absolute minimum en vermijdt iedere vorm van overlast voor de omwonenden. De gebruiker respecteert daartoe de richtlijnen die de uitvoerder uitvaardigt en die in het huishoudelijk reglement zijn opgenomen, alsook de richtlijnen die de uitvoerder desgevallend ter plaatse geeft.

4.3. Rookverbod

De wet op het rookverbod dient strikt te worden gerespecteerd door de gebruikers. De uitvoerder ziet streng toe op de naleving ervan en voorziet voldoende aanwijzingen in de ruimte(s).

4.4. Weigeren van gebruikers

Aan alle gebruikers worden de regels voor het gebruik van de ruimte(s) duidelijk voorgelegd, gebruikers dienen het huishoudelijk reglement te ondertekenen en verklaren zich zo akkoord met de opgelegde voorwaarden.

Indien gebruikers zich toch niet aan de voorwaarden houden of bewust de regels niet naleven, dan zullen zij hier door de uitvoerder schriftelijk op gewezen worden. Bij ernstige overtredingen of bij herhaaldelijk misbruik, kan de uitvoerder die gebruiker in de toekomst weigeren. Ook gebruikers die op basis van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen in

andere zalen van de Stad geweigerd werden, kunnen in deze ruimte(s) geweigerd worden voor dezelfde periode.

4.5. Afvalpreventie

Met betrekking tot afvalpreventie wordt de regelgeving omtrent cateringmateriaal volgens het VLAREMA (Art. 5.3.12.1 t.e.m. 5.3.12.3) nageleefd. Het is verboden wegwerprecipiënten te gebruiken bij het schenken van dranken. Indien tijdens de activiteit dranken worden geschonken, zorgt de beheerder ervoor dat er enkel en alleen herbruikbare bekertjes, glazen en/of kopjes worden gebruikt. De dranken worden niet aangeboden in wegwerpbekertjes, blikjes, petflessen, brik, glazen flessen zonder statiegeld, ... Niet-herbruikbare verpakkingen zijn enkel toegelaten achter de bar; zo kunnen de dranken bijvoorbeeld achter de bar uit petflessen of brik in herbruikbare bekertjes, glazen of kopjes worden geschonken en aangeboden

Hoofdstuk III. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- Vanaf 2027 zal 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald worden
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk IV. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties,

gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt maximaal het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk V. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk VI. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

• Organisatie	JOC Minus One
• Rechtsvorm	vzw
• Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Joachim Matthys
• Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	vzw Minus One BE44 8939 4408 9345

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
---------------	-------------

Hoofdstuk VII. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. De subsidie voor ‘het beheren en ter beschikking stellen van ruimte voor jeugd’ wordt verleend als de-minimissteun in de zin van de de-minimis Verordening (Verordening 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun).

Artikel 13. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 14. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 15. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 17. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 18. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 19. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 20. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de uitvoerder
Joachim Matthys
Voorzitter