



STAD GENT en OCMW Gent
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent en
Lejo vzw

Voor 'In Beeld', kruispuntplek voor jongeren in kwetsbare
situaties/in armoede

voor werkingsjaren 2026

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Astrid De Bruycker schepen van Sociaal beleid, Armoedebeleid, Welzijn, Gezondheid, Ouderenzorg, Seniorenbeleid en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

LEJO vzw, met zetel te Antwerpsesteenweg 701 te 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Peter Béatse, directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	<ul style="list-style-type: none">- In Beeld is een kruispuntplek (ankerplek) voor jongeren in kwetsbare situaties/in armoede. Deze plek is vooral toegankelijk tijdens de dag en stimuleert de jongeren tot het opnemen van engagementen, op die manier vormen ze een complementair aanbod met het vrije tijdsaanbod voor jongeren tijdens naschoolse tijd.- Realiseren van wijkgericht laagdrempelig kwalitatief jeugd(welzijns)werk
Doelstelling	Jongeren hebben toegang tot een kwalitatief aanbod van jeugd(welzijns)werk De werking van In Beeld biedt een aanvullend aanbod op mogelijkheden tot activering binnen meer formele contexten en organisaties.

Looptijd:	Van 1/07/2026 tot en met 31/12/2026
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar vanuit Jeugddienst de prestaties rond ' In Beeld '	35.000 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	14.000 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	3.500 Euro

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar vanuit Lokaal Sociaal Beleid voor de prestaties ' In Beeld '	25.000 Euro
---	-------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Doelgroep: Jongeren tussen 15 en 25 jaar met focus op jongeren die (dreigen) verbinding met te verliezen met onderwijs, de maatschappij, activering, die vaak leven in armoede en/of kwetsbare situaties met specifiek aandacht voor jongeren in de scharnierleeftijd minder-meerderjarigheid.

Opdracht:

'In Beeld' is een gelijkwaardige samenwerking tussen LEJO vzw en Stappen vzw en biedt een plek waar rust en beweging samenkomen. Jongeren krijgen er de ruimte om te zoeken, experimenteren en gewoon zichzelf te zijn, zonder oordeel. We werken ervaringsgericht, waarbij jongeren zelf betekenis geven aan hun dag en zo opnieuw in beweging komen. De werking is laagdrempelig en uitnodigend, zodat jongeren spontaan kunnen binnenkomen en verblijven. Vanuit deze open basishouding groeit een vertrouwensband die essentieel is om in te spelen op hun vaak complexe noden.

Bij de realisatie van hun opdracht zet deze organisatie in op de **4 functies van het jeugd welzijnswerk**:

Vrijtijdsfunctie

Bieden van een laagdrempelig groepsgericht vrijetijdsaanbod waarin kinderen en jongeren op een ontspannende manier hun leefwereld verbreden, sociale vaardigheden ontwikkelen, groepsgevoel ervaren en leren participeren in de samenleving.

Welzijnsfunctie

Opbouwen van een vertrouwensrelatie om aandacht te kunnen geven aan het fysieke en psychosociale welzijn van kinderen en jongeren. Hulpvragen worden opgepikt en samen aangepakt, eventueel via warme doorverwijzing naar andere welzijnsdiensten.

Brugfunctie

Actief de brug slaan tussen vrije tijd en andere levensdomeinen zoals onderwijs, werk, hulpverlening, sport en cultuur,... om zo de participatiekansen van kinderen en jongeren te versterken.

Signaalfunctie

Kinderen en jongeren in kwetsbare situaties een stem geven, signaleren van structurele knelpunten en deze onder de aandacht brengen via netwerk- en intervisiemomenten om daarna deze te kunnen signaleren bij beleid en relevante maatschappelijke actoren.

Onder de prestaties wordt verduidelijkt wat er concreet onder deze functies verwacht wordt. In het algemeen vertrekt de opdrachtgever vanuit het principe dat de uitvoerder zoveel mogelijk dient in te zetten op het rechtstreeks werken met de doelgroep.

Lejo vzw realiseert met In Beeld de volgende prestaties:

1. Realisatie **kwalitatief jeugdwerk**
 - 1.1. Voorzien laagdrempelig **aanbod**
 - 1.2. Inzetten op de **welzijns -en brugfunctie**
 - 1.3. Realiseren van een **toegankelijke en zichtbare jeugdwerking**.
 - 1.4. Realiseren van een **kwalitatieve en participatieve werking**
 - 1.5. Ondersteunen van de **vrijwilligers**
2. Samenwerking en deelname aan stedelijk netwerk
 - 2.1. **Samenwerking** met (jeugd)partners aangaan
 - 2.2. Inzetten op de **signaalfunctie en intervisie**
 - 2.3. **Contact met de jeugddienst** onderhouden
3. **Communicatie** naar de doelgroep

Verklarende woordenlijst:

- **Outreaching werken:** De jeugdwerkorganisatie gaat zelf actief naar de doelgroep toe door contact met hen te zoeken op plekken waar kinderen, tieners en jongeren zich bevinden. (straat, pleintjes, buurt,...)
- **Totaal aantal openingsmomenten:** De som van het aantal openingsuren dat de werking open is voor elke doelgroep.
- **Totaal aantal activiteiten:** De som van het totaal aantal activiteiten dat de werking voor elke doelgroep organiseert.
- **Vrijwilliger:** Een vrijwilliger zet zich actief in in het aanbod van het jeugdwerkinitiatief. De vergoeding varieert van gratis tot de maximale kostenvergoeding per dag/jaar als vrijwilliger. Tijdelijke betaalde inzet, jobstudenten,... zijn geen vrijwilligers.

Prestatie 1: De uitvoerder realiseert kwalitatief jeugd(welzijns)werk.	
Subprestaties	Indicatoren
1.1. Voorzien van een laagdrempelig aanbod <ul style="list-style-type: none">- De openingsmomenten voldoen aan de spreiding, duur en jaarlijkse frequentie.	<p>Voorziet jaarlijks min. 12 uur openingsmomenten per week</p> <p>Openingsmomenten zijn verspreid over minstens 3 dagen gedurende 38 weken*.</p> <p>Streeft naar min. 10 deelnemers/bezoekers per openingsmoment per doelgroep.</p> <p>Streeft naar een evenwichtige verdeling in het bereik van jongens/meisjes/andere genderidentiteiten in de werking. Tegen eind 2028 verwachten we dat 25% van de bereikte doelgroep meisjes zijn.</p> <p>Rapporteert volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none">- De openingsmomenten per week voor elke doelgroep- Totaal aantal deelnemers van de openingsmomenten op jaarbasis- De genderidentiteit van de deelnemers van de openingsmomenten (m/v/x)- Inschatting van het aantal unieke deelnemers (openingsmomenten en activiteiten) op jaarbasis. <p>Beschrijving van de diversiteit in bereikte jongeren en eventuele hiaten in bereik. Deze diversiteit situeert zich</p>

<p>1.3 Realiseren van een toegankelijke en zichtbare jeugdwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet actief in op toeleiding van de doelgroep. - Gaat actief aan de slag met signalen en noden van de doelgroep in de werking. - Werkt actief samen met partners als jeugdstraathoekwerk, CLB, scholen, voorzieningen om voldoende toeleiding te voorzien naar de werking - De uitvoerder levert inspanningen om in te zetten op toegankelijkheid in de breedste zin van het woord. Dat betekent dat er niet alleen aandacht is voor de financiële drempels maar ook voor de noden van personen met een lage geletterdheid of anderstaligheid, aandacht voor een genderinclusieve benadering en aandacht voor personen met een beperkte mobiliteit. 	<p>Jaarlijks worden er acties opgezet om nieuwe tieners en jongeren te bereiken.</p> <p>Zet min. 1 actie per jaar op met als doel de zichtbaarheid van de werking te verhogen voor de doelgroep.</p> <p>De werking past activiteiten, aanbod en ondersteuning aan op basis van de signalen en behoeften van de doelgroep.</p> <p>Rapporteert over de geleverde inspanning om jongeren te bereiken wanneer er geen jongeren aanwezig zijn op de openingsmomenten</p> <p>De activiteiten van de organisatie worden waar mogelijk gratis of aan kansen tarief UitPAS aangeboden. Bij duurdere (dag)activiteiten is het maximum tarief maximaal 33% van kostprijs.</p> <p>Bij activiteiten biedt men gratis kraantjeswater aan.</p> <p>Op de website en algemene pagina's van de organisatie gebruikt men de welkomstzin 'Iedereen is welkom'. Bij aankondigingen van activiteiten peilt men naar de noden om te kunnen deelnemen.</p> <p>De organisatie communiceert op de website over de bereikbaarheid en fysieke toegankelijkheid van de locatie en bij activiteiten over vlotte bereikbaarheid en geeft expliciet aan indien activiteiten fysiek toegankelijk (op vlak van rolstoeltoegankelijkheid) zijn.</p> <p>Het sanitair in de locatie van de organisatie krijgt een genderinclusieve aanduiding.</p>
<p>1.4 Realiseert een kwalitatieve en participatieve jeugdwerking.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de werking wordt actief rond maatschappelijke thema's (tewerkstelling, budgetbeheer, seksualiteit, drugs en verslaving, onderwijs en studies, mentaal welzijn,...) en/of activiteiten die gericht 	<p>Geeft enkele voorbeelden van activiteiten waarin maatschappelijke thema's centraal staan</p>

<p>zijn op het verwerven van kennis of vaardigheden gewerkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - De doelgroep wordt actief gestimuleerd om de werking mee vorm te geven en eigenaarschap op te nemen. 	<p>Toont aan op welke manier de doelgroep de activiteiten en werking mee vorm geven.</p>
<p>1.5 Ondersteunen van de vrijwilligers van de werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De organisatie stimuleert vrijwilligerswerk binnen de werking. 	<p>Toont aan welke taken er worden opgenomen door vrijwilligers binnen de werking.</p> <p>Rapporteert het aantal vrijwilligers dat actief is in de werking.</p>
<p>Prestatie 2: Samenwerking en deelname aan stedelijk netwerk</p>	
	<p><u>Indicatoren</u></p>
<p>2.1 Gaat samenwerkingen aan met (jeugd)partners in functie van de doelgroep en het aanbod.</p>	<p>Omschrijft met welke partners er wordt samengewerkt en waarom.</p>
<p>2.2 Inzetten op de signaalfunctie en intervisie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Versterkt de eigen werking door deel te nemen aan intervisiemomenten en wisselt expertise en signalen uit met collega's over de specifieke doelgroep. 	<p>Neemt deel aan het stadsbreed doelgroep -en themagericht intervisiemoment 'tieners en jongeren' en 'samen sterker op straat' van de Jeugddienst en deelt signalen.</p>
<p>2.3 Onderhoudt contact met de Jeugddienst om afstemming, samenwerking en kennisuitwisseling te bevorderen.</p>	<p>Heeft min. 2x per jaar overleg met de jeugddienst.</p>
<p>Prestatie 3: Communicatie naar de doelgroep</p>	
	<p><u>Indicatoren</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Communiqueert met de doelgroep op een toegankelijke manier. De uitvoerder gebruikt heldere taal. - Zorgt voor zichtbaarheid van de openingsmomenten en activiteiten. - Inzetten op het vergroten van het bereik op sociale media. 	<p>Geeft een overzicht van de communicatiekanalen</p> <p>De openingsmomenten -en activiteiten zijn duidelijk zichtbaar op het gebouw zelf en op de sociale mediakanalen.</p> <p>Delen van beeldmateriaal en promoten van activiteiten via sociale media.</p> <p>Toont aan op welke manier er wordt ingezet op het verhogen van het bereik.</p> <p>Tagt 'beestig jeugdwerk' in Instagramposts.</p>

Hoofdstuk II.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport-en cultuurleven
	Armoedebestrijding
(Project)Operationele doelstelling	Versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van jeugd(werk)initiatieven
	Voorkomen en bestrijden van armoede zodat Gentenaars in een kwetsbare situatie menswaardig kunnen leven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk
	Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan

Hoofdstuk III. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- Voor het voorziene budget vanuit de jeugddienst: Zie uitbetalingsgegevens bovenaan in de overeenkomst.
- Voor het voorziene budget vanuit de dienst Lokaal Sociaal beleid: 90% van het jaarbedrag voor deze voorziene opdracht, zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, worden uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad/OCMW-bestuur mee te delen aan.

Hoofdstuk IV. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand

- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt maximaal het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad en OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

De Stad/het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad/het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe

deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk V. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk VI. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW:

De uitvoerder

- Organisatie	LEJO
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Peter Béatse
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE41 8900 1466 4310 BIC: VDSPBE91

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Jeugddienst
---------------	-------------

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst	Lokaal Sociaal Beleid
---------------	-----------------------

Hoofdstuk VII. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VIII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2026

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

voor de uitvoerder
Peter Beatsé
Directeur

Voor het OCMW

voor de uitvoerder
Peter Beatsé
Directeur