



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
JES vzw

Voor het realiseren van jeugdwerk voor jonge nieuwkomers en het organiseren van stedelijk, wijkgericht en vindplaatsgericht jeugdwerk in de wijk Sluizeken-Tolhuis-Ham

voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

JES VZW met maatschappelijke zetel te Werkhuisenstraat 3, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, vertegenwoordigd door Van Effelterre Els, Algemeen directeur

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	Realiseren van een stadsbrede nieuwkomerswerking en kwalitatief jeugd(welzijns)werk in Sluizeken-Tolhuis-Ham
Doelstelling	Jonge nieuwkomers, tieners en jongeren hebben toegang tot een kwalitatief aanbod van jeugd(welzijns)werk

Looptijd:	Van 1/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	€ 189.440
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	€ 75.776
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	€ 18.994

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Doelgroep: Jonge nieuwkomers, tieners en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situatie.

Opdracht:

JES vzw organiseert een werking die nauw aansluit bij de Gentse grootstedelijke realiteit. Jongeren vinden er een plek waar hun noden en vragen worden opgepikt binnen een laagdrempelige en toegankelijke omgeving. De organisatie bereikt jongeren die minder aansluiting vinden bij bestaande vrijetijdsinitiatieven en bouwt bruggen naar relevante kansen en activiteiten. Ze creëert een veilige ruimte voor ontmoeting en groepsdynamiek, waar jongeren zich kunnen ontplooien en verbondenheid ervaren. Daarnaast stimuleert de werking jongeren om hun stem te laten horen en actief deel te nemen aan het maatschappelijk leven, zodat hun betrokkenheid en positie in de stad worden versterkt.

Bij de realisatie van hun opdracht zet deze organisatie in op de **4 functies van het jeugdwelzijnswerk:**

Vrijtijdsfunctie

Bieden van een laagdrempelig groepsgericht vrijetijdsaanbod waarin kinderen en jongeren op een ontspannende manier hun leefwereld verbreden, sociale vaardigheden ontwikkelen, groepsgevoel ervaren en leren participeren in de samenleving.

Welzijnsfunctie

Opbouwen van een vertrouwensrelatie om aandacht te kunnen geven aan het fysieke en psychosociale welzijn van kinderen en jongeren. Hulpvragen worden opgepikt en samen aangepakt, eventueel via warme doorverwijzing naar andere welzijnsdiensten.

Brugfunctie

Actief de brug slaan tussen vrije tijd en andere levensdomeinen zoals onderwijs, werk, hulpverlening, sport en cultuur,... om zo de participatiekansen van kinderen en jongeren te versterken.

Signaalfunctie

Kinderen en jongeren in kwetsbare situaties een stem geven, signaleren van structurele knelpunten en deze onder de aandacht brengen via netwerk- en intervisiemomenten om daarna deze te kunnen signaleren bij beleid en relevante maatschappelijke actoren.

Onder de prestaties wordt verduidelijkt wat er concreet onder deze functies verwacht wordt. In het algemeen vertrekt de opdrachtgever vanuit het principe dat de uitvoerder zoveel mogelijk dient in te zetten op het rechtstreeks werken met de doelgroep.

JES vzw realiseert de volgende prestaties:

1. Realisatie nieuwkomerswerking (stadsbreed)
 - 1.1. Voorzien laagdrempelig aanbod
 - 1.2. Realiseren van een toegankelijke jeugdwerking
 - 1.3. Inzetten op de welzijns -en brugfunctie
 - 1.4. Communicatie en zichtbaarheid
 - 1.5. Samenwerkingsverbanden
 - 1.6. Ondersteunen van de vrijwilligers
2. Mobiel jeugdwelzijnswerking in Sluizeken-Tolhuis-Ham
 - 2.1 Realisatie mobiel jeugdwelzijnswerk
 - 2.2 Organisatie van de vrijetijdsfunctie
 - 2.3 Inzetten op de welzijns- en brugfunctie
 - 2.4 Aanbod gericht op tieners en jongeren in de wijk
 - 2.5 Sociale cohesie
 - 2.6 Talentversterking van jongeren
 - 2.7 Activiteiten met aandacht voor meisjes
3. Samenwerking en deelname aan stedelijk netwerk
 - 3.1. Samenwerking met (jeugd)partners aangaan
 - 3.2. Inzetten op de signaalfunctie en intervisie
 - 3.3. Contact met de jeugddienst onderhouden
4. Groeien tot een duurzame werking
 - 4.1. Zorgen voor een toekomstgericht beheer van de organisatie:
 - 4.2. De stem van jongeren wordt vertegenwoordigd in de formele bestuursorganen van de organisatie (algemene vergadering, raad van bestuur, ...).
 - 4.3. Zet in op het welzijn en professionaliseren van medewerkers in functie van duurzame tewerkstelling

Verklarende woordenlijst:

- **Outreaching werken:** De jeugdwerkorganisatie gaat zelf actief naar de doelgroep toe door contact met hen te zoeken op plekken waar kinderen, tieners en jongeren zich bevinden. (straat, pleintjes, buurt,...)
- **Mobiele werker:** De jeugdwerker organiseert activiteiten op verplaatsing, meestal in een vooraf aangeduide gebied.
- **Totaal aantal openingsmomenten:** De som van het aantal openingsuren dat de werking open is voor elke doelgroep.
- **Totaal aantal activiteiten:** De som van het totaal aantal activiteiten dat de werking voor elke doelgroep organiseert.
- **Vrijwilliger:** Een vrijwilliger zet zich actief in in het aanbod van het jeugdwerkinitiatief. De vergoeding varieert van gratis tot de maximale kostenvergoeding per dag/jaar als vrijwilliger. Tijdelijke betaalde inzet, jobstudenten,... zijn geen vrijwilligers.

Tegen eind 2028	
Prestatie 1: Nieuwkomerswerking (stadsbreed)	
	<u>Indicatoren</u>
<p>Prestatie 1.1 Er is een laagdrempelig vrijetijdsaanbod voor jonge nieuwkomers met aandacht voor het verstrekken van competenties.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De openingsmomenten voldoen aan de spreiding, duur en jaarlijkse frequentie 	<p>Streeft naar minstens 4 contactmomenten van minstens 3 uur per contactmoment per week, samen goed voor gemiddeld 12 uur aanbod per week (inclusief outreachmomenten). Dit aanbod richt zich op jonge nieuwkomers gedurende 42 weken.</p> <p>Per contactmoment wordt er gestreefd naar een bereik van 15 jongeren.</p> <p>Streeft naar een evenwichtige verdeling in het bereik van jongens/meisjes/andere genderidentiteiten in de werking. Tegen eind 2028 verwachten we dat 25% van de bereikte doelgroep meisjes zijn.</p> <p>Rapporteert volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De openingsmomenten per week - Totaal aantal deelnemers van de openingsmomenten op jaarbasis - De genderidentiteit van de deelnemers van de openingsmomenten (m/v/x) - Inschatting van het aantal unieke deelnemers (openingsmomenten en activiteiten) op jaarbasis.

<ul style="list-style-type: none"> - JES vzw zoekt via mobiel nieuwkomerswerk ook nieuwkomers op, daar waar ze bereikbaar zijn en ontplooit ook desgewenst daar het aanbod. (Bv. Muink/Reno/LOI/...) - JES vzw werkt voor de realisatie van haar activiteiten samen met andere partners. Ze verkent en leidt zo jonge nieuwkomers toe tot het aanbod van andere organisaties. - JES vzw organiseert activiteiten voor nieuwkomers met een expliciete link naar de werking in het Overkophuis. - JES vzw organiseert een nieuwkomerstweedaagse. - Al het aanbod komt tot stand d.m.v participatie van jongeren. 	<p>Geeft een overzicht van de data van inzet/mobiele aanbod met ondersteuning extra collega.</p> <p>Omschrijft met welke partners er wordt samengewerkt en waarom.</p> <p>Organiseert minstens 2 activiteiten per maand die in het OverKop huis hebben plaatsgevonden of die een rechtstreekse link hadden met de Overkopwerking en rapporteert deze activiteiten</p> <p>Organiseert jaarlijks min. 1 nieuwkomers-tweedaagse met minstens 15 deelnemers en rapporteert over het aantal deelnemers.</p> <p>Beknopt overzicht participatiekansen.</p>
<p>Prestatie 1.2 Er wordt ingezet op een toegankelijke werking en toeleiding naar vrijetijdsaanbod in Gent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - JES zet actief in op de toeleiding van de doelgroep en organiseert meerdere acties om nieuwe jongeren te bereiken. Indien er geen of weinig meisjes bereikt worden, is dit een extra aandachtspunt. - Jongeren die een ander type van begeleiding of expertise nodig hebben of die thematisch beter aansluiten bij een andere organisatie worden actief en warm doorverwezen. - JES werkt actief mee aan Dagje Planeet Gent - Gaat actief aan de slag met signalen en noden van de doelgroep in de werking. 	<p>Geeft een korte omschrijving van de toeleidingsacties.</p> <p>Zet min. 1 actie per jaar op met doel als de zichtbaarheid in de buurt te verhogen.</p> <p>Geeft aan hoe er specifiek op de doelgroep meisjes wordt ingezet.</p> <p>Omschrijft welke acties er werden ondernomen om jongeren door te verwijzen.</p> <p>Deelname aan Dagje Planeet Gent met de doelgroep.</p> <p>De werking past activiteiten, aanbod en ondersteuning aan op basis van de signalen en behoeften van de doelgroep.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Zet in op inclusieve en de financiële toegankelijkheid van de werking 	<p>Verplicht aanbieden van een sociaal tarief (bij betalende activiteiten) en/of inzetten op het gebruik van de UiTPAS (waar mogelijk).</p>
<p>Prestatie 1.3. Inzetten op de welzijns-en brugfunctie door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aandacht te hebben voor hulpvragen, het opbouwen van vertrouwensrelaties en tijd te nemen voor individuele gesprekken. - Actief de brug te slaan naar andere levensdomeinen. (onderwijs, arbeid, hulpverlening, jeugdhulp, cultuur, sport, justitie,...) 	<p>Toont aan dat jongeren zich gesteund voelen in hun hulpvragen en dat er actief wordt gewerkt aan een vertrouwensrelatie met de doelgroep.</p> <p>Toont aan dat jongeren naar andere levensdomeinen begeleid worden.</p>
<p>Prestatie 1.4 Er is extra aandacht voor communicatie en zichtbaarheid: Een heldere en afgestemde communicatie ondersteunt de nieuwkomerswerking van JES vzw.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt gewerkt aan het in beeld brengen van de organisatie en bekendheid bij de doelgroep en partners. - JES informeert jongeren, ouders en tussenpersonen over het aanbod via diverse kanalen, op een toegankelijke manier. Het aanbod is ten alle tijden online raadpleegbaar. - Inzetten op het vergroten van het bereik op sociale media. 	<p>Tijdens de activiteiten is het duidelijk zichtbaar dat er zich een activiteit van JES voltrekt (bvb. Vlag van Jes, herkenbaarheid van begeleiders....)</p> <p>Geeft een omschrijving van de communicatiekanalen en acties.</p> <p>De openingsmomenten en activiteiten zijn duidelijk zichtbaar op de sociale mediakanalen.</p> <p>Toont aan op welke manier er wordt ingezet op het verhogen van het bereik.</p> <p>Tagt 'beestig jeugdwerk' in Instagramposts.</p>
<p>Prestatie 1.5 JES vzw zet in op samenwerkingsverbanden in functie van het verbreden van de leefwereld van de jonge nieuwkomers.</p> <ul style="list-style-type: none"> - JES werkt elk jaar een traject uit om de leefwereld van de doelgroep te verbreden en zet hiervoor in op samenwerkingen. 	<p>Geeft een beknopte uitleg over het traject en overzicht van de samenwerkingen.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - JES werkt elk jaar een specifieke actie uit om specifieke doelgroep te versterken. En zet hiervoor in op samenwerkingen 	<p>Geeft een beknopte uitleg over de actie en overzicht van de samenwerkingen.</p>
<p>Prestatie 1.6 Ondersteunen van de vrijwilligers van de werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De organisatie stimuleert vrijwilligerswerk binnen de werking. 	<p>Toont aan welke taken er worden opgenomen door vrijwilligers binnen de werking.</p> <p>Rapporteert het aantal vrijwilligers dat actief is in de werking.</p>
<p>Prestatie 2: Mobiele jeugdwelzijnswerking in Sluizeken-Tolhuis-Ham</p>	
	<p><u>Indicatoren</u></p>
<p>2.1 Realiseren van mobiel jeugdwelzijnswerk (MJWW) in Sluizeken-Tolhuis-Ham en bereiken van tieners en jongeren via de mobiele werking.</p>	<p>Bereikt gemiddeld min. 20 tieners (12 tot 25 jaar) per werkingsweek en bereikt jaarlijks 50 verschillende jongeren, gedurende 42 weken op een jaar. Wekelijks zijn er minstens 30 contacturen met de doelgroep.</p> <p>Streeft naar een evenwichtige verdeling in het bereik van jongens/meisjes/andere genderidentiteiten in de werking. Tegen eind 2028 verwachten we dat 25% van de bereikte doelgroep meisjes zijn.</p> <p>70% van de tijdsinvestering in contacturen is buiten de schooltijd</p> <p>Rapporteert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het gemiddeld bereik per week - Het aantal werkingsweken - Het aantal contacturen per week met de doelgroep - Genderidentiteit van de bereikte jongeren - Voorstelling van het traject en haar effect op jongeren.
<p>2.2 Realiseren van de vrijetijdsfunctie via een participatief, groepsgericht en leeftijdsgebonden vrijetijdsaanbod en/of warm doorverwijzen naar het bestaande vrijetijdsaanbod dat aansluit bij de interesses en talenten van de doelgroep.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mobiel jeugdwelzijnswerker realiseert een vrijetijdsaanbod op maat in de openbare ruimte en/of informeert/verwijst 	<p>Rapporteert het eigen vrijetijdsaanbod en de warme doorverwijzingen naar het</p>

<p>door naar het bestaande aanbod. Centraal daarbij staan het verbreden van de leefwereld, het bevorderen van de groepscohesie en het versterken van sociale vaardigheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mobiele jeugdwerkzorgwerker is onder andere actief in het Tolhuispark en Godshuishammeke. Eventuele andere gebieden kunnen aangereikt worden op basis van specifieke noden, vanuit opportuniteiten, projecten of samenwerkingen met partners in de wijk. 	<p>bestaande vrijetijdsaanbod (jaarlijks min. 10).</p> <p>Rapporteert over de aanwezigheid in de wijk.</p>
<p>Prestatie 2.3. Inzetten op de welzijns- en brugfunctie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mobiele jeugdwerkzorgwerker heeft bijzondere aandacht voor het fysieke en psychosociale welzijn van de doelgroep. Vanuit de vertrouwensband is er ruimte voor individuele hulpvragen. Via een eigen werkmethode, een warme doorverwijzing, bemiddeling en toeleiding naar instanties wordt samen gezocht naar een antwoord. <p>Hierbij wordt actief de brug geslagen naar andere levensdomeinen. (onderwijs, arbeid, hulpverlening, jeugdhulp, cultuur, sport, justitie,...)</p>	<p>Rapportage over min. 10 acties/trajecten.</p> <p>Toont aan dat jongeren zich gesteund voelen in hun hulpvragen en dat er actief wordt gewerkt aan een vertrouwensrelatie met de doelgroep.</p> <p>Toont aan dat jongeren naar andere levensdomeinen begeleid worden.</p>
<p>Prestatie 2.4. Realiseren van een aanbod dat preventief en versterkend inwerkt op tieners en jongeren in de wijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mobiele jeugdwerkzorgwerker brengt in kaart rond welke thema's tieners en jongeren uit de wijk ondersteuning nodig hebben. De mobiele jeugdwerker gaat hierover met hen in gesprek en verwijst indien nodig door naar de juiste instanties. - De mobiele jeugdwerker verwerkt deze signalen in het aanbod voor de tieners en jongeren. - De mobiele jeugdwerker gaat individuele trajecten met jongeren aan om hen te versterken. 	<p>Geeft een overzicht van de ondersteuningsnoden of thema's die leven bij de jongeren.</p> <p>Geeft een overzicht van eventuele doorverwijzingen.</p> <p>Geeft een overzicht van de activiteiten die werden georganiseerd op basis van de verzamelde signalen.</p> <p>Geeft een overzicht van de individuele trajecten.</p>

<p>Prestatie 2.5. Realiseren van een aanbod dat de sociale cohesie in de wijk versterkt en de relatie tussen jongeren en buurtbewoners verbetert en dialoog tussen jongeren en andere buurtactoren.</p> <p>Vanuit zijn/haar presentie gaat de jeugdwelzijnswerker actief het gesprek aan met jongeren, (welzijns)organisaties en burens over de dynamieken in de wijk.</p> <p>De jeugdwerker organiseert samen met de jongeren en buurtpartners verbindende activiteiten in de buurt die ook voor buurtbewoners toegankelijk zijn. Wanneer mogelijk en interessant, worden deze activiteiten georganiseerd in het buurtcentrum en in de sportzaal.</p> <p>De jeugdwelzijnswerker bouwt aan een netwerk van organisaties in de wijk.</p> <p>Werkt aan zichtbaarheid in de buurt</p>	<p>Rapporteert over de gesprekken rond de dynamieken in de wijk.</p> <p>Per jaar worden er minstens 2 activiteiten samen met de jongeren en buurtpartners georganiseerd.</p> <p>Geeft een overzicht van de organisaties waarmee er (duurzame) contacten zijn gelegd.</p> <p>Zet min. 1 actie per jaar op met doel als de zichtbaarheid in de buurt te verhogen.</p>
<p>Prestatie 2.6. JES vzw zet in op talentversterking van jongeren, inclusief doorstroom naar vrijwilligerswerk en een uitgesproken engagement.</p> <p>Jongeren in de wijk die spontaan engagement tonen in de publieke ruimte worden versterkt in het verder ontwikkelen van hun talenten.</p> <p>JES vzw gaat op wekelijkse basis op zoek naar die jongeren, enthousiasmeert hen en zet hiervoor op maat en op vraag van die jongeren vormingen op die hen in hun kracht zetten en hen versterken.</p> <p>De jongeren worden gecoacht en opgevolgd om vrijwilligerswerk te doen met als finaliteit hun buurt en de cohesie te versterken, samen met de JES professionals.</p> <p>Gemiddeld worden tijdens de meerderheid van de werkingsweken minstens 3 vrijwilligers ingezet die zo'n traject hebben gevolgd, om versterkend aan de slag te gaan met kinderen, tieners en jongeren in de publieke ruimte.</p>	<p>Geeft een overzicht van aantal jongeren die vormingstraject hebben gevolgd.</p> <p>Geeft een overzicht van de vormingen (inhoud, datum, tijdstip) die de jongeren hebben gevolgd.</p> <p>Jaarlijks volgen 10 jongeren een vormingsaanbod opgezet door JES vzw met het oog vrijwilliger te worden bij JES vzw.</p> <p>Geeft een overzicht van het aantal jongeren en hun leeftijd die als vrijwilliger engagement opnemen in de wijk.</p>

<p>JES vzw biedt gerichte ondersteuning en coaching aan de vrijwilligers.</p>	<p>Geeft een overzicht van het aantal activiteiten/vrijtijdsaanbod dat mede door vrijwilligers werd ondersteund.</p> <p>Rapporteert het aantal werkingsweken waarin vrijwilligers worden ingezet.</p> <p>Toont aan op welke manier de vrijwilligers gecoacht en ondersteund worden en welk effect dit heeft op de werking/jongeren.</p>
<p>Prestatie 2.7. Organisatie van activiteiten in de vrije tijd en in de publieke ruimte, met bijzondere aandacht voor meisjes in die publieke ruimte.</p> <p>Er worden op frequente basis vrijetijdsactiviteiten georganiseerd in de wijk. Hierbij wordt extra aandacht gegeven aan de toegankelijkheid en soms exclusiviteit voor meisjes.</p> <p>Meisjes worden betrokken bij het vormgeven en krijgen van dit aanbod.</p>	<p>Er worden wekelijks activiteiten in de wijk georganiseerd en geeft een overzicht hiervan.</p> <p>Rapporteert over de activiteiten waarbij expliciet aandacht is voor meisjes.</p> <p>Geeft een overzicht van de participatiekansen voor meisjes aan het vormgeven van een meisjesaanbod.</p> <p>Geeft een overzicht van het aantal deelnemende meisjes aan deze vrijetijdsactiviteiten.</p>
<p>Prestatie 3: samenwerking en deelname aan stedelijk netwerk</p>	
<p>3.1 Gaat samenwerkingen aan met (jeugd)partners in functie van de doelgroep en het aanbod. Wanneer er opportuniteiten zijn in de wijk waar jongeren een belangrijke doelgroep zijn, neemt JES hierin een actieve rol op.</p>	<p>Omschrijft met welke partners er wordt samengewerkt en waarom.</p>

<p>3.2 Inzetten op de signaalfunctie en intervisie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Versterkt de eigen werking door deel te nemen aan intervisiemomenten en wisselt expertise en signalen uit met collega's over de specifieke doelgroep. - Versterkt afstemming en samenwerking via deelname buurtgerichte overlegplatformen. 	<p>Neemt deel aan het stadsbreed doelgroep - en themagericht intervisiemoment 'tieners en jongeren' en 'samen sterker op straat' van de Jeugddienst en deelt signalen. Deelname aan 'collectief meisjes*werk Gent' is optioneel.</p> <p>Vanuit de mobiele opdracht in Sluizeken-Tolhuis-Ham neemt de uitvoerder deel aan de werkgroep Jeugd Sluizeken-Tolhuis-Ham.</p> <p>Geef een overzicht van de deelgenomen overleggen.</p>
<p>3.3 Contact met de jeugddienst onderhouden</p>	<p>Heeft min. 2x per jaar overleg met de jeugddienst.</p>
<p>Prestatie 4: Groeien tot een duurzame werking</p>	
	<p><u>Indicatoren</u></p>
<p>4.1. Zorgen voor een toekomstgericht beheer van de organisatie:</p> <p>Voert een transparant financieel beheer en maakt een financiële planning op</p> <p>Vraagt jaarlijks in september haar verlenging van erkenning aan. Jeugddienst stuurt hiervoor jaarlijks een oproep en online formulier.</p>	<p>Eén keer gedurende de looptijd van de overeenkomst werkt de uitvoerder mee aan een financiële doorlichting</p> <p>Organisatie voldoet aan de criteria van een lokaal erkend jeugdwerkinitiatief.</p>
<p>4.2. De stem van jongeren wordt vertegenwoordigd in de formele bestuursorganen van de organisatie (algemene vergadering, raad van bestuur, ...).</p>	<p>Toont aan hoe de stem van jongeren vertegenwoordigd wordt.</p>
<p>4.3. Zet in op het welzijn en professionaliseren van medewerkers in functie van duurzame tewerkstelling</p> <p>Zorgt voor coaching van de medewerker(s) en voorziet jaarlijks 1 functioneringsgesprek</p> <p>Stimuleert de medewerker(s) om vormingen te volgen</p>	<p>Toont aan op welke manier er coaching en functioneringsgesprekken worden georganiseerd.</p> <p>Levert het aantal en de aard van gevolgde vorming aan.</p>

Nieuwe jeugdwerkers nemen deel aan het infomoment voor startende jeugdwerkers van stad Gent. Deze vorming gaat jaarlijks door en duurt een halve dag. De inhoud focust vooral op het voorstellen van de relevante aanspreekpunten binnen de Jeugddienst en het informeren over de werking van de stad, nuttige contacten,...	Geeft een overzicht van de startende medewerkers die hebben deelgenomen.
---	--

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport-en cultuurleven
(Project) Operationele doelstelling	Versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- Vanaf 2027 zal 90% van het jaarbedrag voor deze voorziene opdracht zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar worden uitbetaald.
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	JES
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Els Van Effelterre
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 43 7343 2519 1701 JES vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugdendienst
---------------	---------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

#SIG02_70_35#

#SIG01_70_35#

voor de uitvoerder
Els Van Effelterre
Algemeen directeur