



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Go Boom vzw

Voor het realiseren van een kwalitatief aanbod rond  
jongerencultuur  
voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Go Boom vzw met zetel te Hippoliet Lammensstraat 84 te 9000 Gent, 9000 Gent vertegenwoordigd door Ma-Eva De Bruyne.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	Realiseren van kwalitatief kwalitatieve werking binnen jongerencultuur
Doelstelling	Kansen creëren voor jongeren om hun ideeën waar te maken, hun talenten te ontwikkelen en te experimenteren in een veilige en stimulerende omgeving

Looptijd:	Van 1/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	31.266,95 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	12.506,78 Euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	3.126,70 Euro

*De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:*

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

*Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar*

*Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst*

*Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)*

*Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.*

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Doelgroep: Jongeren van 14 t.e.m. 30 jaar

Opdracht:

Gent zonder jongeren zou Gent niet zijn. Jongeren dragen bij aan een levendige, diverse en inclusieve stad. Ze zijn de motor van stedelijke vernieuwing en geven de stad mee vorm. We erkennen jongerencultuur als een essentieel onderdeel van die dynamiek. Met aandacht voor jongerencultuur willen we ruimte creëren voor expressie, dynamiek, verandering, ontmoeting en groei, en de persoonlijke en collectieve ontwikkeling van jongeren.

We willen jongeren ondersteunen, inspireren en met elkaar verbinden. Vanuit een open en laagdrempelige aanpak creëren we kansen voor jongeren om hun ideeën waar te maken, hun talenten te ontwikkelen en te experimenteren in een veilige en stimulerende omgeving. We erkennen de vele informele netwerken, collectieven en initiatieven van jongeren die Gent rijk is.

We zetten in op jongerencultuur vanuit drie centrale thema's:

- **Experimenteren**
- **Talentontwikkeling**
- **Nightlife & Events**

Met deze subsidieovereenkomst met Go Boom vzw zetten we vooral in op de eerste twee pijlers.

Go Boom vzw realiseert hiertoe de volgende prestaties:

1. Go Boom vzw realiseert een kwalitatief vrijetijdsaanbod
  - 1.1. Voorzien laagdrempelig **aanbod**
  - 1.2. Actief **toeleiden** van de doelgroep naar de werking
  - 1.3. Inzetten op **samenwerking en verbinding** met de buurt/partners
  - 1.4. **Verzamelen van signalen** van de doelgroep en er actief mee aan de slag gaan
2. Go Boom vzw prikkelt, coacht en ondersteunt jongeren in het ontwikkelen van hun talenten
  - 2.1. Stimuleren van jongeren om te **experimenteren** en te **leren**
  - 2.2. Inzetten op een vrijwilligersbeleid
3. Go Boom vzw groeit als professionele en toekomstgerichte organisatie
  - 3.1. **Toekomstgericht beheer** van de organisatie
  - 3.2. **Professionele ondersteuning** van de medewerkers

**Prestatie 1 : Go Boom vzw realiseert een kwalitatief vrijetijdsaanbod**

<b>Prestatie 1.1. Go Boom vzw voorziet een laagdrempelig vrijetijdsaanbod voor de doelgroep</b>	
	<u>Indicatoren</u>
Het aanbod aan openingsmomenten voldoet aan de vastgelegde spreiding, duur en jaarlijkse frequentie	Voorziet jaarlijks minstens 8 uur openingsmomenten per week verspreid over 2 dagen waarvan minstens 4u in het weekend (vrijdag, zaterdag, zondag) gedurende minstens 42 werkweken
De uitvoerder organiseert een groepsgericht aanbod tijdens de openingsmomenten	Streeft naar gemiddeld 15 deelnemers/bezoekers per openingsmoment.  Rapporteert het gemiddeld aantal deelnemers per openingsmoment op jaarbasis. Schat het aantal unieke deelnemers op jaarbasis in.
Zet in op inclusie en de financiële toegankelijkheid van de werking.	Verplicht aanbieden van een sociaal tarief (bij betalende activiteiten) en/of inzetten op het gebruik van de UiTPAS (waar mogelijk).
<b>Prestatie 1.2. De uitvoerder leidt de doelgroep actief toe naar de werking</b>	
De uitvoerder informeert jongeren over het aanbod	Duidelijke info over de werking en de openingsmomenten via alle eigen communicatiekanalen en het eigen gebouw

	(website, social media, nieuwsbrief, whatsappgroep,...)
De uitvoerder zet in op de toeleiding van jongeren, zowel uit de buurt als erbuiten	Jaarlijks minstens 2 acties om nieuwe jongeren te bereiken
De uitvoerder brengt de werking in beeld op sociale media	Deelt beeldmateriaal en promoot activiteiten en werking via sociale media ( <i>rekening houdend met privacy</i> ).
<b>Prestatie 1.3. De uitvoerder zet in op samenwerking en verbinding met de buurt/partners</b>	
De uitvoerder stemt het aanbod af met andere vrijetijdspartners in de buurt	Openingsmomenten worden afgestemd met andere partners uit de buurt zodat de doelgroep steeds ergens terecht kan
De uitvoerder zet in op zichtbaarheid in de buurt	Visuele zichtbaarheid in de buurt en jaarlijks 1 actie om de werking zichtbaar te maken in de buurt
De uitvoerder gaat samenwerkingen aan met partners in functie van de doelgroep en het aanbod	Jaarlijks gaat de uitvoerder een samenwerking aan met minstens 1 partner
<b>Prestatie 1.4. De uitvoerder verzamelt signalen van de doelgroep en gaat er actief mee aan de slag</b>	
De uitvoerder werkt samen met de Jeugddienst en onderhoudt het contact	Heeft minstens 2 keer per jaar overleg met de Jeugddienst
Gaat actief aan de slag met signalen en noden van de doelgroep in de werking	De werking past activiteiten, aanbod en ondersteuning aan op basis van de signalen en behoeften van de doelgroep
De uitvoerder brengt signalen van jongeren actief over naar relevante partners of stedelijke overlegplatformen	De uitvoerder neemt deel aan minstens 1 overlegplatform.

**Prestatie 2: Go Boom vzw prikkelt, coacht en ondersteunt jongeren in het ontwikkelen van hun talenten**

<b>Prestatie 2.1. Er is een prikkelend, inspirerend aanbod van activiteiten en evenementen. Dat jongeren de kans biedt om elkaar te ontmoeten en hun talent te ontdekken.</b>	
	<u>Indicatoren</u>
De uitvoerder zet in op muzikale en artistieke expressie	GB organiseert jaarlijks 15 muzikale/artistieke activiteiten of workshops georganiseerd.

De uitvoerder doet aan kennisdeling rond feminisme en al haar intersectionaliteit.	GB houdt minstens 10 activiteiten per jaar ter bevordering van kennis over feminisme.
De uitvoerder zorgt voor een diversiteit aan deelnemers met een focus op LGBTQ+	GB bereikt in totaal 50 verschillende deelnemers met de workshops, waarvan min. 75% meisjes, (trans)vrouwen en non-binaire personen tussen 15 en 30 jaar.
De uitvoerder zorgt voor coaching en begeleiding van jongeren.	GB begeleidt min. 10 jongeren individueel.
De uitvoerder zorgt voor podiumkansen bij de doelgroep.	Jaarlijks houdt GB 1 toonmoment met minstens 3 acts op het podium die dankzij de werking tot stand kwamen.
De uitvoerder zet in op externe samenwerkingen.	GB organiseert via externe samenwerkingen minstens 1 kamp en 6 workshops en bereikt zo minstens 25 jongeren.
De uitvoerder stelt de eigen ruimte beschikbaar voor startende collectieven en eigen projecten van jongeren die passen binnen in de missie van de organisatie.	GB toont aan op welke manier de ruimte ter beschikking wordt gesteld.
<b>Prestatie 2.2. De uitvoerder zet in op een sterk vrijwilligersbeleid</b>	
De doelgroep wordt actief gestimuleerd om de werking mee vorm te geven en eigenaarschap op te nemen.	Streeft naar minstens 8 jongeren die binnenkomen via de georganiseerde activiteiten. Deze nemen eigenaarschap op in de organisatie en worden lid van de crew.
De uitvoerder stimuleert vrijwilligerswerk van de doelgroep binnen de werking	Vrijwilligers nemen taken op binnen de werking.  Minstens één keer per jaar wordt er vorming georganiseerd op maat van de vrijwilligers, en de vrijwilligers worden aangemoedigd om vorming te volgen.  Vrijwilligers worden gecoacht, minimum 1 keer per jaar is er met elke vrijwilliger een coachingsgesprek.

**Prestatie 3: De uitvoerder groeit als professionele en toekomstgerichte organisatie**

<b>Prestatie 3.1. De uitvoerder zorgt voor een toekomstgericht beheer van de organisatie</b>	
	<u>Indicatoren</u>
De uitvoerder bouwt een actieve en betrokken raad van bestuur uit	De raad van bestuur komt minstens elk kwartaal samen en is samengesteld uit mensen met relevante expertise
De uitvoerder voert een transparant financieel beheer	De uitvoerder maakt jaarlijks een begroting op, houdt een heldere boekhouding bij en bezorgt de jaarrekening aan de Jeugddienst
De uitvoerder stelt een doelstellingenkader op o.b.v. de missie en visie van de organisatie voor de looptijd van de subsidieovereenkomst	De uitvoerder vertrekt vanuit de visie en missie van de eigen organisatie om doelstellingen te formuleren
De uitvoerder betreft jongeren bij het beheer van de organisatie en geeft jongeren een stem	Minstens de helft van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering is jonger dan 31 jaar
De uitvoerder verbreedt de werking door nieuwe perspectieven in de organisatie te brengen	Jaarlijks gaat de organisatie op inspiratiebezoek bij gelijkaardige organisatie in een andere gemeente, stad of land (dit kan via de Erasmus+ accreditatie van de Jeugddienst)
Vraagt jaarlijks in september haar verlenging van erkenning aan. Jeugddienst stuurt hiervoor jaarlijks een oproep en online formulier.	Organisatie voldoet aan de criteria van een lokaal erkend jeugdwerkinitiatief.
<b>Prestatie 3.2 De uitvoerder zorgt voor professionele ondersteuning van de medewerkers</b>	
	<u>Indicator</u>
De uitvoerder zorgt voor een ondersteunend kader en coaching van de medewerker(s)	De uitvoerder voorziet elk kwartaal minstens 1 werkoverleg en jaarlijks 1 formeel samenwerkingsgesprek
De uitvoerder stimuleert medewerker(s) om opleidingen en vormingen te volgen	Elke medewerker volgt jaarlijks minstens 1 opleiding (Stad Gent of extern)

**Artikel 3.** Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport-en cultuurleven
(Project) Operationele doelstelling	Versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

**Artikel 4.** De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- Vanaf 2027 zal 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald worden
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

**Artikel 5.** De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

**Artikel 6.** In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand.
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt maximaal het verschil

tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én

uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Artikel 9.** De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

**Artikel 10.** Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

**Artikel 11.** De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Go Boom
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Ma-Eva De Bruyne
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE45 0018 1755 6189 Go BOOM vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
---------------	-------------

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

**Artikel 12.** Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Artikel 13.** De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

**Artikel 14.** De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

**Artikel 15.** De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Artikel 16.** De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 17.** De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

**Artikel 18.** In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

**Artikel 19.** Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

#SIG02\_70\_35#

#SIG01\_70\_35#

voor de uitvoerder  
Ma-Eva De Bruyne  
Bestuurder