



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Formaat vzw

Voor de ondersteuning van startende en vrijwillige
open jeugdwerkinitiatieven
voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Formaat vzw, De Wittestraat 2 2600 Berchem, BE0410.935.352, vertegenwoordigd door Noura Benchicar, directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	Realiseren van een laagdrempelig kwalitatief ondersteuningsaanbod voor startende en vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven in Gent
Doelstelling	Vrijwillige en startende open jeugdwerkinitiatieven hebben toegang tot een kwalitatief ondersteuningsaanbod

Looptijd:	Van 1/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	€ 63.247,00
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	€ 25.298,80
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	€ 6.324,70

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Doelgroep: startende en vrijwillige Gentse open jeugdwerkinitiatieven.

Opdracht:

Formaat vzw is een Vlaamse federatie van open jeugdwerk zoals jeugdhuisen, jeugdclubs, jeugdcentra, jeugdprojecten, maar ook op straat, via vindplaatsgericht of outreachend jeugdwerk.

De uitvoerder verbindt zich ertoe volgende **drie prestaties** te leveren:

1. Ondersteuning van vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven;
2. Ondersteuning van startende open jeugdwerkinitiatieven en zet proactief in op blinde vlekken via experiment;
3. Brengt noden van open jeugdwerkingen naar het beleid en is vertegenwoordigd in het stedelijk netwerk;

tegen eind 2028

Prestatie 1: Ondersteuning van vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven

Subprestaties	Indicatoren
Ondersteunt vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven bij het versterken van hun werking, bijvoorbeeld via administratieve begeleiding, zakelijk beheer, het uitbouwen van vrijwilligers- of teamstructuren en het vinden van duurzame partnerschappen;	Geeft een overzicht van de ondersteunde vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven + beknopte uitleg van de geboden ondersteuning en het resultaat
Biedt coaching en procesbegeleiding op maat, afgestemd op de specifieke noden van elk initiatief. De ondersteuning is flexibel en evolueert naargelang de fase van ontwikkeling waarin het initiatief zich bevindt;	Geeft een overzicht van de geboden coaching en begeleiding.
Maakt de brug tussen vrijwillige initiatieven en stedelijke structuren (Jeugddienst, andere diensten, organisaties, ...) ter ondersteuning van deze vrijwillige initiatieven.	Geeft per vrijwillig open jeugdwerkinitiatief aan in welke mate de uitvoerder de brug heeft gemaakt voor de ondersteuning van deze initiatieven.
Leidt initiatiefnemers toe naar relevante vorming en ontmoetingsmomenten ter versterking van hun competenties en verdere professionele groei of voorziet zelf in de vorming.	Geeft een overzicht van de gegeven vormingen aan de vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven
Is aanwezig in de leefwereld van de open jeugdwerkinitiatieven door op bezoek te gaan bij de open jeugdwerkingen tijdens de openingsmomenten en/of activiteiten.	Geeft een overzicht van de aanwezigheden in de werking. Jaarlijks wordt ieder initiatief minstens één keer bezocht.
Biedt ondersteuning bij het indienen van inhoudelijke en financiële verantwoordingen van de Gentse open jeugdwerkinitiatieven bij nieuwe en lopende subsidiedossiers. Met extra focus op de criteria van het reglement voor erkenningen van jeugdwerkinitiatief en het	Geeft een beknopt overzicht van de geboden ondersteuning.

subsidierglement voor jeugdwerkinitiatieven van Stad Gent zodat vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven deze behalen.	
Prestatie 2: Ondersteuning van startende open jeugdwerkinitiatieven en zet proactief in op blinde vlekken via experiment	
	<u>Indicatoren</u>
Biedt intensieve ondersteuning aan bij opstartende open jeugdwerkinitiatieven bij de uitbouw van hun werking door te helpen met bv. administratieve ondersteuning, zakelijk beheer, het uitbouwen van vrijwilligers- of teamstructuren, de zoektocht naar infrastructuur, ...	Geeft een overzicht van de opstartende vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven + beknopte uitleg van de geboden ondersteuning en het resultaat
Biedt coaching en procesbegeleiding op maat, afgestemd op de specifieke noden van elk initiatief. De ondersteuning is flexibel en evolueert naargelang de fase van ontwikkeling waarin het initiatief zich bevindt.	Geeft overzicht van de geboden coaching en begeleiding.
Maakt de brug tussen vrijwillige initiatieven en stedelijke structuren (Jeugddienst, andere diensten, organisaties, ...) ter ondersteuning van deze vrijwillige initiatieven	Geeft per vrijwillig open jeugdwerkinitiatief aan in welke mate de uitvoerder de brug heeft gemaakt voor de ondersteuning van deze initiatieven.
Leidt startende initiatiefnemers toe naar relevante vorming en ontmoetingsmomenten ter versterking van hun competenties en verdere professionele groei of voorziet zelf in de vorming.	Geeft een overzicht van de gegeven vormingen aan de vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven.
Is aanwezig in de leefwereld van de open jeugdwerkinitiatieven door op bezoek te gaan bij de open jeugdwerkingen tijdens de openingsmomenten en/of activiteiten.	Geeft een overzicht van de aanwezigheden in de werking. Jaarlijks wordt ieder initiatief minstens één keer bezocht.
Biedt ondersteuning bij het indienen van inhoudelijke en financiële verantwoordingen van	Geeft een beknopt overzicht van de geboden ondersteuning.

de Gentse open jeugdwerkinitiatieven bij nieuwe en lopende subsidiedossiers.	
Gaat actief op zoek naar mogelijkheden in wijken en buurten waar nog geen open jeugdwerkinitiatief aanwezig is. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van bestaande en nieuwe netwerken in de wijk. Via partners worden groepen jongeren bereikt die willen experimenteren met open jeugdwerk. Er is ruimte voor experiment om nieuwe vormen van open jeugdwerk te verkennen en te ondersteunen.	Geeft een beknopt overzicht van de ondernomen acties en de realisaties.
Prestatie 3: Brengt noden van open jeugdwerkingen naar het beleid en is vertegenwoordigd in het stedelijk netwerk;	
	<u>Indicatoren</u>
Neemt een actieve rol op in de Jeugdraad en stimuleert de jeugdwerkinitiatieven die ze ondersteunen om ook te participeren aan verschillende advies- en beleidsorganen (bv. werkgroepen jeugd).	Geeft een overzicht van aanwezigheden op de Jeugdraad
Is aanwezig op relevante advies- en beleidsorganen binnen de Stad Gent. Dit kan op verschillende niveaus zijn (wijk, stadsbreed of bovenlokaal).	Geeft een overzicht van de verschillende overlegorganen, aantal deelnames en de rol op ieder overlegorgaan.
Heeft op regelmatige basis overleg met de Jeugddienst	Geeft een overzicht van de overlegmomenten
Nodigt groepen actief uit voor activiteiten en vormingen die door de jeugddienst georganiseerd worden	Geeft een beknopt overzicht van de ondernomen acties

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport-en cultuurleven
(Project) Operationele doelstelling	Versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- Vanaf 2027 zal 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald worden
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt maximaal het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Formaat
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Noura Benchicar
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE81 0010 4655 4824 Formaat jeugdhuiswerk Vlaanderen vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
---------------	-------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

#SIG02_70_35#

#SIG01_70_35#

voor de uitvoerder
Noura Benchicar
Directeur