



STAD GENT en OCMW Gent
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent en
KAA Gent NV en Voetbal in de Stad vzw

Voor de werking van KAA Gent Foundation

voor werkingsjaren 2026 (tweede helft)-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Bram Van Braekevelt, schepen van Natuur en Groen, Werk en Sociale Economie, Gelijke Kansen, Sport en Dierenwelzijn en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden mevrouw Astrid De Bruycker, schepen van Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn;

hierna genoemd het OCMW;

KAA Gent NV, met zetel Ottergemsesteenweg Zuid 808, te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de voorzitter, Sam Baro, handelend voor rekening van de Raad van Bestuur.

en anderzijds

de Voetbal in de stad VZW, met zetel te Ottergemsesteenweg Zuid 808, 9000 Gent, BE 0823.319.370, vertegenwoordigd door Raef Hanem, ondervoorzitter en Wim Beelaert, algemeen coördinator.

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Samenwerkingsovereenkomst met Voetbal in de Stad vzw voor de werking van KAA Gent Foundation
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	<p>De KAA Gent Foundation is de maatschappelijke werking van de professionele voetbalclub KAA Gent. Deze werking wordt georganiseerd in nauwe samenwerking met de lokale overheid en met de KAA Gentsupporters, onder meer vertegenwoordigd door de Supportersraad.</p> <p>De KAA Gent Foundation gebruikt de kracht van voetbal optimaal om een positieve impact op de samenleving te creëren. Inzake maatschappelijke verantwoordelijkheid neemt KAA Gent in België een leidersrol op en zijn we toonaangevend in Europa.</p> <p>Met sport als middel en KAA Gent als magneet creëert de KAA Gent Foundation veilige en toegankelijke omgevingen waarin mensen sporten en bewegen, vaardigheden ontwikkelen, sociale relaties versterken en actief deelnemen aan de samenleving. Zo versterkt de organisatie mensen en de samenleving in de Gentse regio.</p> <p>De KAA Gent Foundation streeft in alle facetten van haar werking naar goed bestuur, professionalisme, loyaliteit en kwaliteit.</p> <p>Het stadsbestuur van Gent en het OCMW van Gent zien in KAA Gent Foundation een goede partner om de eigen doelstellingen te bereiken en sluit daarvoor deze overeenkomst af.</p>

Looptijd:	Van 1/7/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	------------------------------------

Vanuit de Stad Gent:

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	429.500 Euro	Voor de prestatie(s) 1 tot 32
Voor 2026 wordt slechts de helft van het basissubsidiebedrag betaald.		

Vanuit de KAA Gent NV:

a: directe ondersteuning

Totaal toegekend bedrag per jaar	267.068 Euro	Voor loon, werkings en projectkosten
	40.000 Euro	Voor de ticketovereenkomst

b: indirecte ondersteuning

Totaal toegekend bedrag per jaar	60.000 Euro	Voor lokalen, nutsvoorziening en servicekosten
	26.240,72 Euro	Voor Loonkost sportief coördinator clubondersteuning Elk Talent Telt

c: overdracht

Totaal toegekend per jaar	77.500 Euro	Elk Talent Telt ondersteuningsfonds
---------------------------	-------------	-------------------------------------

De toegekende subsidies vanuit Stad/OCMW en de toegekende ondersteuning vanuit de KAA Gent NV voor loon, werkings en projectkosten worden bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende **prestaties** te leveren en te meten:

Voor de sociaal sportieve werking in Buurtsporthal Melopee/Tolhuis

<i>jaarlijks</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1 Sportaanbod in de buurtsporthal	<p>Aanbod: 35 weken per jaar met minimaal 8 uur/week zelf of door partners buurtsportactiviteiten organiseren tijdens de tijdsblokken die door de sportdienst ter beschikking worden gesteld</p> <p>Aanspreekpunt: er is minstens 1 organisator of vrijwilliger aanwezig tijdens buurtsportactiviteiten</p> <p>Sporttakken: een variatie in aanbod van minimaal 3 sporttakken</p> <p>een focus op aanbod voor meisjes/vrouwen: streven naar een bereik van minstens 45% meisjes/vrouwen in het totaal van de eigen activiteiten</p> <p>vakantieaanbod: minimaal jaarlijks aanbod van 20 dagen, voor kinderen en jongeren uit de buurt</p>

	<p>bereik: er zijn gemiddeld 10 deelnemers aanwezig op elk aanbod</p>
<p>2 Uitbouwen van een stevig sociaal-sportief netwerk vanuit de buurtsporthal</p> <p>De organisatie gebruikt deze locatie niet alleen voor sportactiviteiten, maar ook als ontmoetingsplek en verbindingspunt tussen buurtbewoners, lokale organisaties en partners. Het doel is om sport en beweging in te zetten als hefboom voor sociale cohesie en participatie.</p>	<p>gebruik van buurtsporthal als netwerkplek: de hal wordt ingezet voor ontmoetingen, overlegmomenten en gezamenlijke initiatieven met partners (minimaal 5 keer per jaar).</p> <p>Kennis- en aanspreekpuntfunctie: beschikken over een actueel overzicht van het lokale sport- en beweegaanbod en herkenbaar zijn als aanspreekpunt voor sportvragen in de wijk.</p> <p>samenwerken met reguliere sportclubs die aanwezig zijn in de wijk met het oog op het uitdragen van sociaal sportief werk (minstens 2 samenwerkingen per jaar)</p> <p>samenwerken met kleine sociaal sportieve initiatieven die geen structurele subsidies ontvangen maar een grote impact hebben in de wijk (minstens 2 samenwerkingen per jaar)</p> <p>Opvolgen wijkactieteams en andere relevante wijkoverlegmomenten via verslag of indien relevant met aanwezigheid</p> <p>Deelnemen aan minstens 2 wijkactiviteiten per jaar, georganiseerd door derden (bv. buurtfeesten, infomarkten).</p> <p>Organiseren van minimaal 2 activiteiten per jaar waarbij buurtbewoners en lokale organisaties kennismaken met het buurtsportaanbod.</p>
<p>3 Outreachend werken</p> <p>De organisatie maakt haar werking en mogelijkheden zichtbaar in de buurt door actief contact te leggen met bewoners en organisaties. Via gesprekken worden sport- en beweegnoden in kaart gebracht en wordt het bestaande aanbod gepromoot. Outreachend werken gebeurt vanuit een laagdrempelige, proactieve houding in de wijk.</p>	<p>minstens 8 outreachmomenten per maand (beweegmogelijkheden promoten, beweegnoden detecteren, gesprekken, aanwezigheid op publieke plekken, huisbezoeken, opvolgen signalen).</p>
<p>4 Vrijstelling retributie gebruik Buurtsporthal</p>	<p>De organisatie kan maximaal 70 en minimaal 30 uren (concretisering per buurtsporthal in de overeenkomst) per week kosteloos</p>

	<p>gebruik maken van 1 zaaldeel in de buurtsporthal</p> <p>tijdens deze uren kan de organisatie de zaal ter beschikking stellen aan derden mits naleving van het retributiereglement voor het gebruik van de stedelijke sportaccommodaties.</p>
5 de betrokkenheid van buurtbewoners stimuleren	6 trajecten van coaching en toeleiding van de doelgroep naar een actieve rol in de organisatie

Voor de werking en regie op Jan Yoens en Wondelgem

<i>jaarlijks</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
6 Sportaanbod op de sportsites	<p>Aanbod: 35 weken per jaar met minimaal 2 uur/week zelf of door partners buurtsportactiviteiten organiseren tijdens de uren dat het voetbalveld niet bezet is door de voetbalploegen.</p> <p>Deze buurtsportactiviteiten zijn complementair aan het aanbod van de reeds gevestigde sportclubs op de sites.</p> <p>Aanspreekpunt: er is 1 organisator of vrijwilliger aanwezig tijdens buurtsportactiviteiten</p> <p>focus op aanbod voor meisjes/vrouwen: streven naar een bereik van minstens 25 % meisjes/vrouwen in de voetbalactiviteiten</p> <p>Vakantieaanbod: Minimaal 10 dagen vakantieaanbod per jaar gericht op jongeren +12 jaar (cfr. BOA)</p>
7 Regie en planning van gebruik	<p>Ondersteuning sportdienst bij verdeling uurrooster en gebruik accommodatie.</p> <p>kennis- en aanspreekpuntfunctie: beschikken over een actueel overzicht van het sport- en beweegaanbod op de site en herkenbaar zijn als aanspreekpunt voor sportvragen in de wijk.</p> <p>Samenwerken met sportdienst in de voorbereiding van een goed masterplan voor de site.</p>
8 Actieve bemiddeling en creëren van een positieve dynamiek op de site	minimaal 4 keer per jaar een overleg inplannen met alle gebruikers van de sportsite.

	<p>gezamenlijke afspraken tussen de gebruikers schriftelijk vastleggen in een afsprakennota die wordt opgevolgd en bijgestuurd.</p> <p>communicatiecampagne rond respect en fair play zichtbaar op de site (affiches, social media): min. 4 keer per jaar.</p>
--	--

Voor de sociaal sportieve werking in de wijk Nieuw Gent in het kader van Nieuw Gent Vernieuwt

Sinds 2019 loopt in Nieuw Gent het integraal stadsvernieuwingsprogramma Nieuw Gent Vernieuwt. De Stad Gent werkt er sindsdien samen met Thuispunt Gent, wijkpartners en bewoners aan een meer leefbare wijk voor iedereen. Dit in de vorm van zowel ruimtelijke vernieuwingsprojecten als een doorgedreven inzet op sociale, culturele, gezondheid gerelateerde en andere aspecten van de wijk.

Voor de periode 2026-2031 wordt concreet ingezet op een aantal recent geformuleerde prioriteiten waaraan subdoelen met concrete acties gekoppeld worden. Deze prioriteiten en subdoelen kwamen tot stand na een intensief traject afgelegd met stadsdiensten, wijkpartners en bewoners. Deze convenant draagt bij aan de realisatie van een of meerdere van de volgende prioriteiten en subdoelen:

PRIO 1. Bewoners in Nieuw Gent voelen zich ondanks de snel veranderende wijk met werven, lege woongebouwen maar ook nieuwe plekken en nieuwe bewoners veilig (in de wijk).

PRIO 2. Bewoners kunnen kwaliteitsvol, betaalbaar en duurzaam wonen, aangepast aan hun noden.

PRIO 3. Bewoners in Nieuw Gent voelen zich mentaal en fysiek gezond en ondersteund.

PRIO 4. Bewoners in Nieuw Gent krijgen de kans om hun talenten en potentieel te leren kennen en verder uit te bouwen.

PRIO 5. Bewoners in Nieuw Gent leven respectvol samen, ontmoeten elkaar en voelen zich verbonden met elkaar over groepen heen. Ze zijn trots op hun wijk en voelen er zich thuis.

PRIO 6. Bewoners en bezoekers in Nieuw Gent kunnen zich ontspannen en uitleven in de wijk en meer bewoners nemen actiever deel aan het aanbod in de wijk.

De prestaties en indicatoren 9 tot en met 15 zijn aan de hand van deze prioriteiten opgemaakt.

<i>jaarlijks</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
9 uitbouwen van een kwalitatief sociaal sportief aanbod in de wijk Nieuw Gent (PRIO 6)	<p>Aanbod: 35 weken met minimaal 4 uur per week laagdrempelig basisaanbod</p> <p>Focus op aanbod voor meisjes/vrouwen: streven naar een bereik van minstens 45 % meisjes/vrouwen in de activiteiten</p> <p>Vakantieaanbod: Minimaal 10 dagen vakantieaanbod per jaar gericht op jongeren +12 jaar (cfr. BOA)</p>

10 coaching en toeleiding (PRIO 4)	3 trajecten van coaching en toeleiding van de doelgroep naar een actieve rol in de sociaal sportieve werking van de organisatie
11 Activiteiten in het openbaar domein met het oog op het creëren van verbinding tussen diverse bewoners, sociale controle, netheid en veiligheidgevoel (PRIO 1, 3, 5, 6)	Aanbod: 6 activiteiten per jaar

Voor de werking in wijkhuis Bij Pino in het kader van Nieuw Gent Vernieuwt

<i>jaarlijks</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
12 Vanuit Wijkwerkplek De Serre organiseert KAA Gent Foundation de werking van Koffiebar Bij Pino ism partners (PRIO 6)	<p>Aanbod: 35 weken met minimaal 17 uur per week open, waarvan 3 weekenduren en een vakantieaanbod.</p> <p>Opvolgen wijkactieteams en andere relevante wijkoverlegmomenten via verslag of indien relevant met aanwezigheid</p> <p>Deelnemen aan minstens 3 wijkactiviteiten per jaar, georganiseerd door derden (bv. buurtfeesten, buitenspeeldag,...).</p> <p>Organiseren van minimaal 4 activiteiten per jaar in het openbaar domein waarbij buurtbewoners en lokale organisaties kennismaken met de werking van Bij Pino en De Serre.</p>
13 KAA Gent Foundation zet in op toeleiding van nieuwe wijkbewoners (PRIO 3, 6)	Deelnemen aan activiteiten gericht op onthaal nieuwe bewoners/verhuizende bewoners.
14 KAA Gent Foundation activeert en coacht bewoners om een rol op te nemen bij de uitbating van koffiebar Bij Pino of bij andere activiteiten van de organisatie (niet vermeld in deze overeenkomst) (PRIO 4)	18 trajecten van coaching en toeleiding van de doelgroep naar een actieve rol in Bij Pino of bij andere activiteiten van de organisatie (sociale activering)

Voor de ontwikkeling van een actieplan voor arbeidsmarktgerichte activering

<i>Tegen eind 2028</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
15 Arbeidsmarkt gerichte activering via gerichte opleiding en werkplekkansen in en rond het	Er is een actieplan tegen eind 2026 dat jaarlijks geactualiseerd wordt.

voetbalstadion van KAA Gent zowel op wedstrijddag of niet-wedstrijddag. (PRIO 4)	
--	--

Voor de werking in de wijk Watersportbaan

<i>jaarlijks</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>16 De uitvoerder organiseert een kwalitatief en divers vrijetijdsaanbod in de wijk Watersportbaan</p>	<p>Aanbod: De uitvoerder organiseert tijdens de schoolweken minstens 2 gratis spel – of sportmomenten per week in de vrije tijd voor kinderen en jongeren van 6 tem 26 jaar, met bijzondere aandacht voor kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situatie. Jaarlijks gaan er zo minstens 60 activiteiten door.</p> <p>Vakantieaanbod: De uitvoerder voorziet, eventueel samen met andere vrijetijdspartners uit de wijk, in de schoolvakanties een vakantieaanbod voor kinderen en jongeren van 6 tem 26 jaar, van minstens 2 dagen per week. Jaarlijks gaan er zo minstens 30 activiteiten door</p> <p>Bereik: De uitvoerder streeft per vrijetijdsactiviteit naar een gemiddeld bereik van 15 kinderen of jongeren, waarbij jaarlijks minstens 50 verschillende kinderen of jongeren bereikt worden.</p> <p>Samenwerking: De uitvoerder zet in op samenwerkingsverbanden met de diverse wijkpartners, en stemt het vrijetijdsaanbod met hen af.</p> <p>Uitwisselingstraject: De uitvoerder streeft jaarlijks naar een uitwisselingsproject met een andere jeugdorganisatie buiten Gent.</p>
<p>17 communicatie</p>	<p>De organisatie zet in op het vergroten van het bereik op sociale media. De organisatie brengt activiteiten en openingsmomenten in beeld via sociale media, waarbij ‘Beestig Jeugdwerk’ getagd wordt in Instagramposts.</p>
<p>18 signaalfunctie</p>	<p>Intervisie: De uitvoerder neemt jaarlijks deel aan een intervisiemoment ‘kinderen, tieners</p>

	<p>en jongeren' van de Jeugddienst en deelt signalen.</p> <p>De uitvoerder is op de hoogte van de sociale kaart in de wijk, is vanuit de vertrouwensband met de doelgroep alert voor signalen en (welzijns)vragen en verwijst warm door naar de juiste partners.</p>
<p>19 Vrijwilligersbeleid</p>	<p>Coaching en ondersteuning van vrijwilligers: De uitvoerder werkt aan een (vormings) traject voor de doorstroming van tieners 15 + naar (hulp) community coach.</p> <p>Eigenaarschap: jongeren nemen zelf taken op in het organiseren/uitvoeren van activiteiten met aandacht voor begeleiding op maat</p>

Voor de 'Elk Talent Telt'werking

<i>jaarlijks</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>20 Elk Talent Telt voor veld- en zaalvoetbalclubs met jeugdwerking</p>	<p>Aanspreekpunt rond jeugdvoetbal in Gent zowel voor clubs als voor het stadsbestuur.</p> <p>Organiseren van minimaal 3 formele plenaire overlegmomenten per jaar met de veld- en zaalvoetbalclubs</p> <p>Per jaar een actie rond minimum 3 van de volgende thema's : ouderparticipatie, toegankelijkheid mensen in armoede, UiTPAS, G-sport, nabuurschap, diversiteit, non-discriminatie, fairplay, positief supporteren, grensoverschrijdend gedrag of een ander maatschappelijk thema</p> <p>Organisatie van minstens 1 laagdrempelig opleidingsinitiatief start2coach. Organiseren van 5 ontwikkelingskansen / trajecten voor jeugdvoetballers binnen het Gentse jeugdvoetbal.</p> <p>Opmaak van een actieplan Meisjes/vrouwenvoetbal met het oog op 10% vrouwelijke jeugdspelers bij de Gentse veld- en zaalvoetbalclubs. Ondersteunen van 2 acties per jaar om meer meisjes aan het voetballen te krijgen en te houden.</p>

Voor de Street league – werking

<i>Jaarlijks</i>	
Prestaties	Indicator
<p>21 Ondersteuning van laagdrempelige voetbalinitiatieven</p>	<p>Ontmoeting: minimaal 3 happenings per jaar waar buurtploegjes elkaar ontmoeten.</p> <p>Vorming vrijwilligers & coaches: minimaal 3 laagdrempelige vormingsmomenten per jaar (thema's: vrijwilligerswerk, verzekering, fairplay, positief supporteren, begeleiding).</p>

	<p>Start2Coach: minimaal 3 deelnemers uit buurtvoetbalinitiatieven volgen een 'Start2Coach'-vorming of worden begeleid via een individueel traject (coach the coach)</p>
<p>22 Belangenbehartiging Niet alleen signalen verzamelen, maar ook opvolgen en impact zichtbaar maken.</p>	<p>Signalering: Actief capteren van knelpunten, noden en ideeën vanuit buurtvoetbalinitiatieven</p> <p>Actie: Voor minimaal 2 signalen per jaar wordt een opvolgstap bepaald (bv. bespreking op de ambtelijke stuurgroep, doorverwijzing, praktische oplossing, beleidsaanpassing).</p> <p>Terugkoppeling: Initiatieven krijgen feedback over wat er met hun signaal gebeurt.</p>
<p>23 Netwerkontwikkeling gedragen door vrijwilligers</p>	<p>Minimaal 4 netwerkactiviteiten per jaar waarbij vrijwilligers van buurtvoetbalinitiatieven niet alleen aanwezig zijn, maar ook een actieve rol opnemen (bv. mee organiseren, modereren, ideeën aanbrengen).</p> <p>Nieuwe initiatieven: 100% van nieuwe buurtvoetbalinitiatieven krijgt een intakegesprek en wordt betrokken bij het netwerk.</p>

Voor de werking van de wandelvoetbalkernen

Wandelvoetbal voor senioren is een sociaal sportief project onder leiding van de community coaches. De sociaal-sportieve methodiek wordt ingezet om zelfvertrouwen, fysieke en mentale gezondheid en sociale vaardigheden van deelnemers te versterken en vereenzaming tegen te gaan.

Jaarlijks	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>24 Coördinatie en netwerkvorming</p> <p>De KAA Gent Foundation coördineert de uitbouw van wandelvoetbal voor senioren en faciliteert overleg en samenwerking tussen de Gentse wandelvoetbalkernen.</p> <p>Ondersteuning bij de opstart van nieuwe wandelvoetbalkernen, in samenwerking met wijkpartners en lokale voetbalactoren.</p> <p>Er vindt minstens één jaarlijks overlegmoment plaats tussen de community coaches van de</p>	<p>Wandelvoetbalevenement: Er wordt jaarlijks een wandelvoetbalevenement georganiseerd, waarvan de Gentse wandelvoetbalkernen de spil vormen.</p> <p>Nieuwe kernen: 2 nieuwe kernen opgestart tegen 31/12/2028. Deelnemerssamenstelling weerspiegelt de wijk</p> <p>Overlegmoment: minstens 1 per jaar</p>

wandervoetbal en de dienst Regie Gezondheid en Zorg over de voortgang.	
25 Organisatie activiteiten	
Elke kern organiseert tussen oktober en juni gemiddeld één sessie per week, met gemiddeld 8 deelnemers; aanvullend een zomeraanbod juli–september.	Aanbod: Aantal sessies per kern: streven naar 1 sessie per week per kern. Gemiddeld 8 deelnemes per sessie.

Voor de werking Gantoise Plantrekkers

KAA Gent Foundation voorziet, onder leiding van ervaren communitycoaches, een voetbalaanbod voorzien met dak- en thuislozen en mensen met verslavingsproblematieken.

<i>jaarlijks</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
27 Gantoise Plantrekkers	<p>Aanbod: Organisatie van een kwalitatief laagdrempelig aanbod van sociaal-sportieve activiteiten voor thuis- en daklozen, mensen met verslavingsproblematieken,... gericht op maatschappelijke integratie in samenwerking met de Dienst Outreachend Werk van de Stad Gent.</p> <p>Het project organiseert minstens 1 sessie/week voor dames en 1 voor heren met een bereik van gemiddeld 12 aanwezigen/week van oktober/juni en een zomeraanbod in de periode juli/september.</p> <p>Community-activiteiten: Het project neemt deel aan community-activiteiten, waarbij minstens één bezoek of uitwisseling/jaar aan of met een buitenlands initiatief wordt nagestreefd.</p> <p>Het project neemt deel aan de activiteiten van Younited Belgium, sociale partner van de Pro League.</p> <p>Toeleiding: Deelnemers vinden via dit aanbod de weg naar bestaande hulp- en dienstverlening in de Gentse Regio, aangeboden door een ondersteunend netwerk van partnerorganisaties.</p> <p>Sociale activering: De sociaal-sportieve methodiek wordt benut om deelnemers sociaal te activeren.</p>

	<p>Sensibilisering: De KAA Gent Foundation brengt de problematiek van armoede en dak- en thuisloosheid in Gent bij een breed publiek en geeft daarbij de deelnemers aan het project een stem.</p>
--	--

Voor de werking van de Geestige Buffalo's

De Geestige Buffalo's is een sociaal-sportief project voor personen met een psychosociale kwetsbaarheid. Er wordt versterkend gewerkt via een sociaal-sportieve methodiek. De focus ligt hierbij op het opbouwen van sociale vaardigheden, het vergroten van het zelfvertrouwen, het verbeteren van de fysieke en mentale gezondheid van de deelnemers en het creëren van een netwerk voor de deelnemers.

Prestaties	Indicatoren
<p>28 Organisatie activiteiten Geestige Buffalo's</p> <p>Onder leiding van sociaal-sportieve coaches worden laagdrempelige beweeg- en sportactiviteiten aangeboden volgens de methodiek van community coaching. De community coaches werken tijdens de activiteiten aan het versterken van de personen in en rond het project met oog op het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het opbouwen van sociale vaardigheden - het vergroten van het zelfvertrouwen - het verbeteren van de fysieke en mentale gezondheid - het creëren van een netwerk voor de deelnemers gericht op het voorkomen van verdere vereenzaming. 	<p>Aanbod: Organisatie en coördinatie van twee activiteiten per week van midden januari tot eind juni en van begin september tot midden december.</p> <p>Zomeraanbod: De verzekering van 1 activiteit per 14 dagen</p> <p>Bereik: 20 regelmatige deelnemers/week</p> <p>Inzet coaches: bij elke activiteit de inzet van twee community coaches.</p> <p>Jaarlijks sportevent: In samenwerking met lokale GGZ partners wordt jaarlijks 1 groter sportevent georganiseerd voor Gentenaars met een psychosociale kwetsbaarheid. Hierbij staan inclusie en kennismaken met het sportaanbod voor de doelgroep centraal. Het aantal deelnemers en overzicht van de participerende partners wordt gerapporteerd.</p> <p>Participatie: Eenmaal per jaar worden de deelnemers via een groepsdynamische activiteit bevraagd naar de impact en werking van het project, individueel en als groep.</p>

<p>29 Aansturing en opvolging</p>	<p>Dagelijks bestuur: Elke acht weken wordt een 'dagelijks bestuur' georganiseerd met daarin een vertegenwoordiging van de deelnemers. Het aantal keer dat een 'dagelijks bestuur' wordt georganiseerd en het aantal vertegenwoordigers van de deelnemers wordt gerapporteerd.</p> <p>Stuurgroep: Minstens eenmaal per jaar wordt een stuurgroep georganiseerd waarbij elke partner van het project wordt uitgenodigd. De stuurgroep evalueert het project, stuurt bij waar nodig en bepaalt de frequentie van de stuurgroep.</p>
--	---

Algemene prestaties en indicatoren:

<i>Jaarlijks</i>	
Prestaties	Indicator
<p>30 Overleg met de Stad</p>	<p>Aanwezigheid bij 2 ambtelijke stuurgroepen per jaar. Op een ambtelijke stuurgroep zit minstens de SPOC en worden ook alle subsidiërende diensten uitgenodigd.</p>
<p>31 Rapportering</p>	<p>Gebruik van Upshot voor het doorgeven van bereik deelnemers, cijfers en signalen. jaarlijkse korte evaluatie van de buursportactiviteiten (bv. tevredenheid deelnemers, samenwerking met partners). jaarlijkse aanbevelingen om het sociaal sportief netwerk in de Stad te versterken</p>
<p>32 Communicatie</p>	<p>een laagdrempelige communicatie om het aanbod te ontsluiten en aanspreekbaar te zijn</p> <p>Op de eigen websiteen drukwerk wordt het logo 'Gent:' opgenomen</p> <p>je sluit je aan en voegt je data toe aan de BOA-communicatietool die in ontwikkeling is.</p>

Engagemeten van KAA Gent Foundation voor KAA Gent NV:

<i>Jaarlijks</i>	
Prestaties	Indicator
1 Algemene Werking	<p>a. Een strategisch beleidsplan 2026-2029 wordt opgemaakt.</p> <p>b. Jaarlijks wordt een activiteitenverslag over de werking van de KAA Gent Foundation opgemaakt.</p> <p>c. Elk seizoen wordt in het kader van het FSR beleid van de Pro League een FSR evaluatieverslag opgemaakt.</p>
2 Overleg en Samenwerking	<p>De KAA Gent Foundation</p> <p>a. engageert zich tot permanente dialoog en samenwerking met KAA Gent rond de opdrachten die haar worden gegeven;</p> <p>b. is als lid vertegenwoordigd op de overlegmomenten van de Lokale Adviesraad (LAR);</p> <p>c. vertegenwoordigt KAA Gent in de commissie FSR van de Pro League, neemt deel aan de FSR Journey (seminaries, 1-on-1 opvolging en werkgroepen);</p> <p>d. vertegenwoordigt KAA Gent op nationale en Europese fora (EFC, Accessiball, FootbALL,...) die rond de FSR thema's georganiseerd worden;</p> <p>e. nodigt KAA Gent uit op de overlegmomenten van de ambtelijke stuurgroep die de samenwerking tussen de KAA Gent Foundation en de Stad Gent opvolgt en begeleidt;</p> <p>f. adviseert KAA Gent over alle thema's en activiteiten met maatschappelijke relevantie;</p> <p>g. zoekt actief naar samenwerkingsverbanden met andere actoren (zorg, onderwijs, kennis, cultuur, economie,...) uit de ruime Gentse regio rond de maatschappelijke thema's vervat in deze overeenkomst</p>
3 Financieel Beleid	<p>a. jaarlijks een financieel verslag op te maken van inkomsten en uitgaven. Dit verslag wordt na aanvaarding door de algemene vergadering publiek gemaakt op de website van de organisatie.</p> <p>b. De financieel directeur van KAA Gent wordt uitgenodigd op de overlegmomenten van de financiële cel van de KAA Gent Foundation. Deze komt in principe elk kwartaal bij elkaar</p>

	en waakt over de besteding van het jaarlijkse budget van de organisatie.
4 Activiteiten	<p>De KAA Gent Foundation</p> <p>a. vervult haar opdracht binnen het doel en de activiteiten omschreven in haar statuten, waarbij bijzondere aandacht wordt besteed aan de doelstellingen die door de Pro League in het kader van haar FSR beleid worden geformuleerd, uitgezonderd de door de Pro League gevraagde acties rond ecologische duurzaamheid, waarin het voetbalbedrijf KAA Gent NV zelf de leiding neemt.</p> <p>b. coördineert en organiseert, met het oog op het maximaal behalen van de FSR doelstellingen, de acties van KAA Gent rond de thema's bepaald in het Pro League FSR beleidsplan. Dat zijn vandaag: inclusie, gelijkwaardigheid, toegankelijkheid en welzijn.</p> <p>i. Inclusie: implementatie diversiteitsplan, vorming voor medewerkers rond inclusie en diversiteit, gerichte acties tegen racisme en discriminatie zowel sensibiliserend als bestrijdend.</p> <p>ii. Gelijkwaardigheid: implementatie beleidsplan, organisatie van sociaal-sportief en sociaal-cultureel werk gericht op mensen uit kansengroepen van verschillende leeftijden gericht op integratie, emancipatie en participatie, met bijzondere aandacht voor de betrokkenheid van meisjes en/of vrouwen.</p> <p>iii. Toegankelijkheid: de rol van Disability Acces Officer (DAO), implementatie actieplan, inclusief vorming voor medewerkers en vrijwilligers rond dit thema en de inzet van vrijwilligers in het voetbalstadion op wedstrijddagen van de eerste afdeling.</p> <p>iv. Welzijn: de rol van Safeguarding Officer (SGO), implementatie actieplan, opvolging handelingsprotocol, vorming voor medewerkers en vrijwilligers (vb. grensoverschrijdend gedrag, EHBO,...). Andere te behandelen thema's in dit kader: gezondheidspromotie met focus op het bevorderen van mentale gezondheid, verkeersveiligheid, alcohol- en tabakspreventie, (jong)dementie.</p> <p>c. gebruikt de Planet Group arena en het Buffalo Talent Center voor haar werking en activiteiten, steeds in samenspraak en volgens</p>

	<p>afpraak met KAA Gent NV, KAA Gent Jeugd en/of de eventpartner van KAA Gent NV;</p> <p>d. faciliteert in het kader van haar Open Stadion opdracht enkel non-profit activiteiten door niet-commerciële derden, met een maximum van 1/maand en thematisch beperkt tot onderwijs- en vormingsactiviteiten;</p> <p>e. coördineert en organiseert netwerken tussen Gentse voetbalactoren om deze te verbinden en te versterken rond maatschappelijke thema's, waaronder governance, inclusie, welzijn, toegankelijkheid, safeguarding, vrijwilligerswerking, positieve coaching. Hierbij wordt nauw samengewerkt met KAA Gent Jeugd;</p> <p>f. betreft de KAA Gentsupporters maximaal bij haar werking, coördineert en organiseert betrokkenheid en participatie van de KAA Gentsupporters bij haar werking, faciliteert de werking van de KAA Gent Supportersraad en moedigt de KAA Gent supporters uit de waarden van de KAA Gent Foundation mee uit te dragen;</p> <p>g. coördineert en organiseert een brede publiekswerking rond KAA Gent met:</p> <p>h. de coördinatie van rondleidingen in de Planet Group arena door opgeleide stadiongidsen die als vrijwilligers van de KAA Gent Foundation groepen begeleiden en onderhouden. Deze rondleidingen worden gepland in samenspraak met KAA Gent NV en met de eventpartner van KAA Gent NV;</p> <p>i. de coördinatie en organisatie van een erfgoedwerking rond de geschiedenis van het Gentse voetbal, met bijzondere aandacht voor het erfgoed van ARA La Gantoise en KAA Gent, met als primaire taak het herkennen, verzamelen en registreren en het behouden en borgen;</p> <p>j. betrokkenheid van oud-spelers van KAA Gent, in het bijzonder als aanzet tot een oudspelers werking en als versterking van de erfgoedwerking;</p> <p>k. de coördinatie en organisatie van een reminiscentie programma voor personen met (jong)dementie in samenwerking met Alzheimer Liga Vlaanderen, sociale partner van de Pro League;</p>
--	--

	<p>l. aandacht voor de maatschappelijke thema's die door de Pro League in haar FSR beleid worden bepaald, met als doel publieksgerichte sensibilisering rond deze thema's te organiseren;</p> <p>m. organiseert ten minste één infosessie voor de a-kernspelers van de club om het FSR beleid en de maatschappelijke werking van de club, de Pro League en de KAA Gent Foundation toe te lichten.</p>
5 Governance	<p>Inzake monitoring en impactmeting, de KAA Gent Foundation:</p> <p>a. neemt deel aan één van de leertrajecten in samenwerking met de VUB beleidsplanning of impactmeting;</p> <p>b. beheert het Pro League UPSHOT account van KAA Gent voor monitoring en impactmeting van alle FSR activiteiten die door de KAA Gent Foundation worden gecoördineerd en/of georganiseerd.</p>

Engagementen KAA Gent NV voor de algemene werking van KAA Gent Foundation

<i>Jaarlijks</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1 Communicatie en visibiliteit	<p>a. via de relevante communicatiekanalen ruimte en aandacht te geven voor de werking en de activiteiten van de KAA Gent Foundation;</p> <p>b. via de led-boarding langs de lijn, op het scorebord en op het interne televisiecircuit op wedstrijddagen visibiliteit te geven aan de KAA Gent Foundation;</p> <p>c. via de led-schermen buiten het stadion visibiliteit te geven aan de KAA Gent Foundation;</p> <p>d. één wedstrijd per seizoen van de Jupiler Pro League, in samenspraak te bepalen, te omkaderen als 'wedstrijd van de KAA Gent Foundation' waarbij de werking en de activiteiten van de KAA Gent Foundation voor het voetlicht worden geplaatst;</p> <p>e. binnen wat toegelaten wordt door de UEFA regulations visibiliteit te geven aan de KAA</p>

	<p>Gent Foundation op de wedstrijdshirts die gebruikt worden tijdens de wedstrijden van de UEFA-competities.</p> <p>f. de KAA Gent Foundation de mogelijkheid te geven op de promenade van de Planet Group arena een muur in te richten met info over de werking van de KAA Gent Foundation.</p>
2 Governance	<p>a. een interne governance structuur op te zetten om het maatschappelijke beleid en de activiteiten op een duurzame manier te integreren in de dagelijkse werking van de club;</p> <p>b. het beleidsplan en de jaarrapportering te valideren door het senior management van de club;</p> <p>c. een duidelijke plaats te geven aan FSR binnen het organigram van de club.</p>
3 Commerciële samenwerking	<p>a. met de KAA Gent Foundation periodiek te overleggen rond relevante commerciële activiteiten en samenwerkingen met de club;</p> <p>b. haar commerciële partners bij de werking van de KAA Gent Foundation te betrekken. Er worden met een commerciële partners specifieke activiteiten afgesproken en opgezet als onderdeel van het FSR beleid;</p> <p>c. de KAA Gent Foundation de ruimte te geven rechtstreeks partnerschappen af te sluiten met commerciële partners, doch steeds in samenspraak met de club. Daarbij wordt de beperking aangehouden dat de KAA Gent Foundation geen commerciële partnerschappen kan afsluiten met partners die concurrerende diensten of producten aanbieden met structurele partners van de club, tenzij daarvoor voorafgaand en expliciet wordt ingestemd door de club.</p>
4 Spelersbetrokkenheid	<p>a. elk seizoen haar leden bij het FSR beleid en de activiteiten van de KAA Gent Foundation te betrekken. Het gaat hier zowel om de profspelers, jeugdspelers als medewerkers en ook de supporters. Specifiek worden leden ingezet als inspiratie voor deelnemers aan sociaal-sportieve en sociaal-culturele projecten en activiteiten.</p>
5 Fundraising	<p>a. fondsenwerving voor de KAA Gent Foundation te faciliteren, bij voorbeeld door de jaarlijkse organisatie van een publieksgericht partners- en fundraising event ten voordele van de KAA Gent Foundation.</p>

Engagemeten KAA Gent NV voor het Elk Talent Telt ondersteuningsfonds:

<i>Jaarlijks</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1 Elk Talent Telt Ondersteuningsfonds	Jaarlijks wordt een ondersteuningsreglement ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur van vzw Voetbal in de stad. Daarin staan onder meer de sportieve en maatschappelijke criteria volgens dewelke de Elk Talent Telt voetbalclubs een aanvraag tot ondersteuning kunnen indienen, de verantwoording en alle verdere modaliteiten.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	SD20006 Welzijn, gezondheid en zorg
Operationele doelstelling	OD20053 Bevorderen, beschermen en behouden van de fysieke, psychische en sociale gezondheid van elke Gentenaar
Activiteit	AC35214 Verhogen van het mentaal welbevinden

Strategische doelstelling	SD20006 Welzijn, gezondheid en zorg
Operationele doelstelling	OD20053 Bevorderen, beschermen en behouden van de fysieke, psychische en sociale gezondheid van elke Gentenaar
Activiteit	ACR0010 Bouwen aan een leeftijdsvriendelijk Gent

Strategische doelstelling	SD20010 Cultuur, Sport en Vrije Tijd
Operationele doelstelling	OD20058 Realiseren van een inclusief en nabij sport- en beweegaanbod
Activiteit	AC34476 Versterken en ondersteunen van het toegankelijk en inclusief sportaanbod in Gent

Strategische doelstelling	SD20009 Wijk en burger
Project Operationele doelstelling	PO20012 Programma Nieuw Gent vernieuwt

Strategische doelstelling	SD2007 Leren en groeien
Operationele doelstelling	OD20060 Versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van jeugd(werk)initiatieven
Activiteit	AC34063 Ondersteunen jeugdwerk

Strategische doelstelling	SD20006 Welzijn, gezondheid en zorg
Operationele doelstelling	OD 20054: Verduurzamen van de relaties met Gentenaars in een kwetsbare situatie en een fragiel netwerk via ondersteuning bij (welzijns)noden.
Activiteit	AC34044 Organiseren wijkgericht straathoekwerk voor de meest kwetsbare inwoners van Gent met geen of een beperkt sociaal en professioneel netwerk

Strategische doelstelling	SD20011 Economie en werk
Operationele doelstelling	OD 20040: Meer Gentenaars zetten stappen richting duurzame arbeidsmarktparticipatie
Activiteit	ACD3910 Organiseren van een ondersteunend aanbod gericht op sociale activering en versterking van basiscompetenties

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad/OCMW-bestuur mee te delen. De communicatie gebeurt via de masterspoc bij de Sportdienst.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad en OCMW wegvalt.

- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01/07/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan Stad/OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening. De communicatie gebeurt via de masterspoc bij de Sportdienst.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

De Stad/het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad/het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan Stad/OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast. De communicatie gebeurt via de masterspoc bij de Sportdienst.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad/OCMW in. De communicatie gebeurt via de masterspoc bij de Sportdienst.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW:

De uitvoerders

- Organisatie	Voetbal in de stad
- Rechtsvorm	vzw

- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bram Van Braekevelt, voorzitter Raef Hanam, ondervoorzitter Wim Beelaert, gevolmachtigde
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE76 8902 3413 5395 vzw Voetbal in de stad

- Organisatie	KAA Gent
- Rechtsvorm	NV
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Sam Baro, voorzitter
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE15 7370 7471 7830 KAA Gent NV

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

Naam dienst	Sportdienst
-------------	-------------

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

Naam dienst	Jeugddienst
	Dienst Stedelijke Vernieuwing
	Dienst Beleidsparticipatie
	Dienst Regie Gezondheid en Zorg
	Dienst Outreachend Werken, Asiel en Vluchtelingen

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding Subsidieovereenkomst

Artikel 19. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Huidige overeenkomst gaat in op 1/7/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt in 4 exemplaren te Gent op . ./ . /2026

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Bram Van Braeckevelt
Schepen van Natuur en Groen,
Werk en sociale economie,
Gelijke Kansen, Sport
en Dierenwelzijn

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn , bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Astrid De Bruycker
Schepen van Sociale Vooruitgang,
Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur

Voor KAA Gent NV

Sam Baro
Voorzitter

voor de uitvoerder
Voetbal in de Stad vzw

Raef Hanem
Ondervoorzitter

Wim Beelaert
Algemeen coördinator