



STAD GENT en OCMW Gent
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Sportaround vzw

Voor een sociaal sportief aanbod in Gent

Van 1 juli 2026 tot 31 december 2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Bram Van Braekevelt, schepen van Natuur en Groen, Werk en Sociale Economie, Gelijke Kansen, Sport en Dierenwelzijn, Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Sportaround vzw, Emanuel Hielstraat 106, 9050 Gentbrugge, BE0568.625.876 vertegenwoordigd door Siegfried Robben, zakelijk coördinator;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Samenwerkingsovereenkomst met Sportaround vzw voor een sociaal sportief aanbod.
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	Vanuit de Gentse wijken zal de organisatie een kwalitatief vrijetijds- en sociaal sportief aanbod voorzien, gericht op die Gentenaars die drempels tot sportparticipatie ondervinden. Met sport als middel willen zij mensen laten groeien, zowel op als naast het veld.

Looptijd:	Van 1/7/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	187.500 Euro	Voor de prestaties 1 tot 14 vermeld onder artikel 2
Voor 2026 wordt slechts de helft van het basissubsidiebedrag betaald.		

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Voor de werking in Buurtsporthal Ledeborg

Jaarlijks	
Prestaties	Indicator
1 Sportaanbod in de Buurtsporthal	Aanbod: 35 weken per jaar met minimaal 6 uur/week buurtsportactiviteiten organiseren tijdens de tijdsblokken die door de sportdienst ter beschikking worden gesteld Aanspreekpunt: er is minstens 1 organisator of vrijwilliger aanwezig tijdens buurtsportactiviteiten

	<p>Sporttakken: van minimaal 3 sporttakken</p> <p>focus op aanbod voor meisjes/vrouwen: streven naar een bereik van minstens 45% meisjes/vrouwen in het totaal van de eigen activiteiten</p> <p>vakantieaanbod: minimaal jaarlijks aanbod van 15 dagen, voor kinderen en jongeren uit de buurt</p> <p>bereik: er zijn gemiddeld 10 deelnemers aanwezig op elk aanbod</p>
<p>2 Uitbouwen van een stevig sociaal-sportief netwerk vanuit de buurtsporthal</p> <p>De organisatie gebruikt deze locatie niet alleen voor sportactiviteiten, maar ook als ontmoetingsplek en verbindingpunt tussen buurtbewoners, lokale organisaties en partners. Het doel is om sport en beweging in te zetten als hefboom voor sociale cohesie en participatie.</p>	<p>gebruik van buurtsporthal als netwerkplek: de hal wordt ingezet voor ontmoetingen, overlegmomenten en gezamenlijke initiatieven met partners (minimaal 5 keer per jaar).</p> <p>Kennis- en aanspreekpuntfunctie: beschikken over een actueel overzicht van het lokale sport- en beweegaanbod en herkenbaar zijn als aanspreekpunt voor sportvragen in de wijk.</p> <p>samenwerken met reguliere sportclubs die aanwezig zijn in de wijk met het oog op het uitdragen van sociaal sportief werk (minstens 2 samenwerkingen per jaar)</p> <p>samenwerken met kleine sociaal sportieve initiatieven die geen structurele subsidies ontvangen maar een grote impact hebben in de wijk (minstens 2 samenwerkingen per jaar)</p> <p>Opvolgen wijkactieteams en andere relevante wijkoverlegmomenten via verslag of indien relevant met aanwezigheid</p> <p>Deelnemen aan minstens 2 wijkactiviteiten per jaar, georganiseerd door derden (bv. buurtfeesten, infomarkten).</p> <p>Organiseren van minimaal 2 activiteiten per jaar waarbij buurtbewoners en lokale organisaties kennismaken met het buurtsporthal aanbod.</p>
<p>3 Outreachend werken</p> <p>De organisatie maakt haar werking en mogelijkheden zichtbaar in de buurt door actief</p>	<p>Werking buiten de buurtsporthal: minstens 6 momenten per maand (beweegmogelijkheden promoten, beweegnoden detecteren,</p>

contact te leggen met bewoners en organisaties. Via gesprekken worden sport- en beweegnoden in kaart gebracht en wordt het bestaande aanbod gepromoot. Outreachend werken gebeurt vanuit een laagdrempelige, proactieve houding in de wijk en niet in de buurtsporthal.	gesprekken, aanwezigheid/aanbod op publieke plekken, huisbezoeken, opvolgen signalen).
4 Vrijstelling retributie gebruik Buurtsporthal	Kostenloos gebruik buurtsporthal: maximaal 70 en minimaal 30 uren per week kostenloos gebruik maken van 1 zaaldeel in de buurtsporthal tijdens deze uren kan de organisatie de zaal ter beschikking stellen aan derden mits naleving van het retributiereglement voor het gebruik van de stedelijke sportaccommodaties.
5 de betrokkenheid van buurtbewoners stimuleren	Betrokkenheid doelgroep: Jaarlijks 5 trajecten van coaching en toeleiding naar een actieve rol in de organisatie als vrijwilliger.

Voor de werking in Moscou-Vogelhoek

Jaarlijks	
Prestaties	Indicator
6 Uitbouwen van een kwalitatief vrijetijds- en sociaal sportief aanbod in de wijk Moscou-Vogelhoek	<p>Doelgroep: Kinderen (6-12 jaar), tieners (12 – 16 jaar) en jongeren (16 – 30 jaar)</p> <p>De doelgroep wordt actief gestimuleerd om de werking mee vorm te geven en eigenaarschap op te nemen</p> <p>Open aanbod: Minimaal 42 weken aanbod per jaar Minstens 8 uur openingsmomenten per week, gespreid over minimaal 2 dagen per week. Gemiddeld aantal deelnemers per openingsmoment: 15</p> <p>Activiteiten: Minimum aantal kwalitatieve activiteiten per jaar: 9 Minimum aantal kwalitatieve activiteiten rond een maatschappelijk thema: 1</p>

	<p>Outreaching werken: Voor en na de openingsmomenten/activiteiten is de organisatie aanwezig in de wijk en leidt toe naar de openingsmomenten/activiteiten.</p>
<p>7 Uitbouwen van een duurzame werking</p>	<p>Coaching van vrijwilligers De organisatie stimuleert vrijwilligerswerk binnen de werking. De organisatie biedt gerichte ondersteuning en coaching aan de vrijwilligers.</p> <p>Coaching van medewerkers: De organisatie zorgt voor coaching van de medewerkers en voorziet jaarlijks 1 functioneringsgesprek. De organisatie stimuleert de medewerkers om vormingen te volgen Nieuwe medewerkers nemen deel aan de vorming voor startende jeugdwerkers van de Jeugddienst.</p>

Voor de werking in Bernadette:

Jaarlijks	
Prestaties	Indicator
<p>8 Uitbouwen van een kwalitatief vrijetijds- en sociaal sportief aanbod in Sint-Bernadette</p>	<p>Doelgroep: Kinderen (6-12 jaar), tieners (12 – 16 jaar) en jongeren (16 – 30 jaar)</p> <p>De doelgroep wordt actief gestimuleerd om de werking mee vorm te geven en eigenaarschap op te nemen (zie ook prestatie 9)</p> <p>Aanbod: 42 weken met minimaal 4 uur per week laagdrempelig basisaanbod sport tijdens de openingsmomenten met een bereik van minstens 45% meisjes/vrouwen in het totaal van de activiteiten + 42 weken met minimaal 4 uur openingsmomenten in het Tandwiel per week</p> <p>outreaching: Minimaal 6 outreachinge of vindplaatsgerichte activiteiten per jaar (events of outreaching).</p>

	<p>Voor en na de openingsmomenten/activiteiten is de organisatie aanwezig in de wijk om toe te leiden naar de openingsmomenten of activiteiten.</p> <p>vakantieaanbod: Minimaal 10 dagen vakantieaanbod per jaar gericht op jongeren +12 jaar</p> <p>infrastructuur: de organisatie stelt de jeugdlokalen in het tandwiel minstens 25 keer per jaar open voor externen.</p> <p>bereik: er zijn gemiddeld 15 deelnemers aanwezig op elk aanbod/openingsmoment, behalve voor de doelgroep jongeren (16-30 jaar), voor hen wordt een groeitraject voorzien.</p>
<p>9 betrokkenheid van buurtbewoners, doelgroep en medewerkers</p>	<p>Betrokkenheid: 3 trajecten van coaching en toeleiding van de doelgroep/buurtbewoners naar een actieve rol in de organisatie. Dit kan gaan om lesgevers maar sluit andere groepen niet uit.</p> <p>Coaching van vrijwilligers: De organisatie stimuleert vrijwilligerswerk van de doelgroep binnen de werking. De organisatie biedt gerichte ondersteuning en coaching aan de vrijwilligers.</p> <p>Coaching van medewerkers: De organisatie zorgt voor coaching van de medewerkers en voorziet jaarlijks 1 functioneringsgesprek. De organisatie stimuleert de medewerkers om vormingen te volgen Nieuwe medewerkers nemen deel aan de vorming voor startende jeugdwerkers van de Jeugddienst.</p>

Voor de werkingen in Rooigem:

Jaarlijks	
Prestaties	Indicator
10 Sportaanbod	Doelgroep: Kinderen (6-12 jaar), tieners (12 – 16 jaar) en jongeren (16 – 30 jaar)

	<p>De doelgroep wordt actief gestimuleerd om de werking mee vorm te geven en eigenaarschap op te nemen</p> <p>Aanbod: 42 weken met minimaal 4 uur per week laagdrempelig basisaanbod sport tijdens de openingsmomenten</p> <p>focus op aanbod voor meisjes/vrouwen: streven naar een bereik van minstens 45% meisjes/vrouwen in het totaal van de laagdrempelige sportactiviteiten</p> <p>outreaching: Minimaal 6 outreachende of vindplaatsgerichte activiteiten per jaar (events of outreaching). Voor de wijk Muide-Meulestede ligt de focus hierbij op activiteiten in Meulestede/Marseillestraat.</p> <p>vakantieaanbod: Minimaal 10 dagen vakantieaanbod per jaar gericht op jongeren +12 jaar</p> <p>bereik: er zijn gemiddeld 15 deelnemers aanwezig op elk aanbod/openingsmoment</p>
<p>11 betrokkenheid van buurtbewoners, doelgroep en medewerkers</p>	<p>Betrokkenheid: 3 trajecten van coaching en toeleiding van de doelgroep/buurtbewoners naar een actieve rol in de organisatie. Dit kan gaan om lesgevers maar sluit andere groepen niet uit.</p> <p>Coaching van vrijwilligers: De organisatie stimuleert vrijwilligerswerk van de doelgroep binnen de werking. De organisatie biedt gerichte ondersteuning en coaching aan de vrijwilligers.</p> <p>Coaching van medewerkers: De organisatie zorgt voor coaching van de medewerkers en voorziet jaarlijks 1 functioneringsgesprek. De organisatie stimuleert de medewerkers om vormingen te volgen Nieuwe medewerkers nemen deel aan de vorming voor startende jeugdwerkers van de Jeugdendienst.</p>

--	--

Algemene prestaties:

Jaarlijks	
Prestaties	Indicator
12 Overleg met de stad	<p>Overleg: Een ambtelijke stuurgroep per jaar met Sportdienst en Jeugddienst</p> <p>Intervisiemoment: deelnemen aan een intervisiemoment 'kinderen, tieners en jongeren' van de Jeugddienst</p>
13 Rapportering	<p>Doorgeven evaluatie activiteiten en deelnemersaantallen: Gebruik van een toepassing voor het doorgeven van activiteiten, bereik deelnemers, cijfers en signalen.</p> <p>jaarlijkse aanbevelingen om het sociaal sportief netwerk in de Stad te versterken</p> <p>Doorgeven van relevante signalen aan Sportdienst en Jeugddienst</p>
14 Communicatie	<p>laagdrempelige communicatie: om het aanbod te ontsluiten en aanspreekbaar te zijn</p> <p>De organisatie zet in op het vergroten van het bereik op sociale media</p> <p>De organisatie brengt gericht activiteiten en openingsmomenten in beeld via sociale media, waarbij 'Beestig Jeugdwerk' en 'Gent Sport' getagd wordt in posts.</p> <p>Op de eigen website en drukwerk wordt het logo Gent: opgenomen.</p> <p>De organisatie gebruikt en voegt data toe aan de BOA- communicatietool die in ontwikkeling is.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	SD20010 Cultuur, Sport en Vrije Tijd
---------------------------	--------------------------------------

(Project)Operationele doelstelling	OD20058 Realiseren van een inclusief en nabij sport- en beweegaanbod
Activiteit of project	AC34476 Versterken en ondersteunen van het toegankelijk en inclusief sportaanbod in Gent

Strategische doelstelling	SD20007 Leren en groeien
(Project)Operationele doelstelling	OD20060 Versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	AC34063 Ondersteunen jeugdwerk

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad mee te delen aan.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te

worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én

uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1. De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad:

De uitvoerder

- Organisatie	Sportaround
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Peter Robbens
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE56 1030 3750 2288 op naam van Sportaround vzw

De Stad:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Sportdienst (sportdienst@stad.gent)
---------------	-------------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt in 4 exemplaren te Gent op . ./ . /2026

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Bram Van Braeckevelt
Schepen van Natuur en Groen,
Werk en sociale economie,
Gelijke Kansen, Sport en Dierenwelzijn

Evita Willaert,
Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd,
Gezin en Outreachend Werk

voor de uitvoerder

Siegried Robben
Zakelijk coördinator