



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
TOPunt vzw

Voor inzet wijkgerichte opgroeicoaching Nieuw Gent
en generalistische trajectondersteuning Groeiteam
stadsbreed
voor periode 1/7/2026-31/12/2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Wilaert schepen van onderwijs, opvoeding, gezinsbeleid en outreachend werken, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw TOPunt, maatschappelijke zetel Halve Maanstraat 94, 9040 Sint-Amandsberg, Ondernemingsnummer: BE 0548.715.340, vertegenwoordigd door de heer Mario Pauwels, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofstuk I - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project.

Omschrijving	Inzet van een opgroeicoach in Nieuw-Gent
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	De wijkgerichte Opgroeicoach gaat vindplaatsgericht aan de slag met complexe vragen over diverse levensdomeinen met focus op kinderen tot 12 jaar en hun gezinnen. De opgroeicoach versterkt de schakels tussen vindplekken, ankerplekken en zorg- en ondersteuningspartners. De opgroeicoaching draagt zo bij aan continuïteit in zorg en ondersteuning van kinderen tot 12 jaar en hun gezinnen.

Looptijd:	Van 1/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	-------------------------------------

Omschrijving	Inzet van een generalistische trajectondersteuner Groeiteam
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	De generalistische trajectondersteuning maakt deel uit van het Groeiteam en gaat aan de slag met complexe situaties over diverse levensdomeinen waarvoor een langduriger en intensiever ondersteuningstraject nodig is dan de Groeiteamlocaties kunnen bieden. De toeleiding gebeurt vanuit het Groeiteam. De trajectondersteuner versterkt de schakels vanuit het Groeiteam met zorg en ondersteuningspartners en draagt zo bij aan continuïteit in ondersteuning

Looptijd:	Van 01/09/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	114947.4 Euro
Bedrag 01/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026 na ondertekening	47,159.22 Euro
Bedrag 01/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	5239.91 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties Opgroeicoaching De opgroeicoach wordt aangesteld voor minimaal 4/5 FTE	Indicator
<p>1) <i>Presentie in de wijk Nieuw Gent en ondersteuning wijkpartners via deelname aan activiteiten en aanwezigheid op vindplekken:</i></p> <p>De opgroeicoach werkt vindplaatsgericht in Nieuw Gent, is zichtbaar en aanspreekbaar voor gezinnen en partners en bouwt vertrouwen op. Hij/zij is aanwezig op wijkactiviteiten en vindplekken, met bijzondere aandacht voor vrijetijdspartners, en ondersteunt hen, tijdens deze aanwezigheid, bij concrete vragen rond kinderen en gezinnen. Hierin wordt een evenwichtige tijdsinvestering bewaakt tussen deelname aan activiteiten, overleg met partners en ondersteuning van gezinnen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • overzicht vindplekken (minimaal 3) • overzicht participatie aan wijkactiviteiten (minimaal 6 activiteiten) • tijdsinvestering voor deze prestatie: aantal uren per week • Jaarlijks verslag van output van deze presentie/deelname aan activiteiten op ondersteuning van gezinnen en wijkpartners
<p>2) <i>Ondersteuning wijkpartners door middel van overleg en samenwerking:</i></p> <p>De opgroeicoach brengt relevante partners samen met als doel om samenwerking en ondersteuning van gezinnen te versterken. Dit gebeurt minimaal binnen het overleg wijze wijk /vreedzame wijk. Daarnaast neemt de opgroeicoach regelmatig deel aan wijkgerichte overlegplatformen om de gezinsreflex binnen te brengen bij wijkpartners om afstemming van gezins-, zorg- en ondersteuningaanbod te versterken zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - overleg brede school /Jeugd - wijkoverleg outreachprofielen - wijkactieteam afhankelijk van agenda -... 	<ul style="list-style-type: none"> • overzicht overlegmomenten: minimaal deelname overleg 4 keer per jaar wijze wijk; 1 keer per jaar Wijkactieteam en 3 keer per jaar brede school/Jeugd • Jaarlijks verslag van de output van deze deelname op ondersteuning van gezinnen • Jaarlijks overzicht samenwerkingsafspraken met (wijk)partner rond ondersteuning van gezinnen
<p>3) <i>Casus opvolging en gezinsondersteuning:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • minimaal 45 gezinnen/jaar in begeleiding

<p>De opgroeicoach (aangesteld voor minimaal 4/5) ondersteunt gezinnen in complexe situaties binnen de leefwereld van gezinnen en kinderen en op relevante vindplaatsen in de wijk. Daarbij worden hulpvragen verduidelijkt, afstemming tussen diensten versterkt en partners verbonden vanuit gedeelde verantwoordelijkheid. Deze ondersteuning heeft tot doel “De juiste hulp, op het juiste moment, op de juiste plaats, waar gewenst, zo lang als nodig”.</p> <p>Om dit te bereiken stemt de opgroeicoach af met partners in zorg en ondersteuning en probeert maximaal de brug te slagen naar de juiste ondersteuningspartners.</p> <p>Waar nodig blijft de opgroeicoach langer nabij, wanneer de juiste hulp niet beschikbaar is. De aanpak is outreachend en volhoudend.</p> <p>De Opgroeicoach neemt een actieve rol op in het signaleren en wegwerken van drempels in zorg en ondersteuning.</p> <p>De opgroeicoach heeft in zijn ondersteuning aandacht voor zowel het kindperspectief als het ouderperspectief.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportage met omschrijving van profiel (gezinssituatie, leeftijd kind, omschrijving complexe vragen over diverse levensdomeinen) • Jaarlijks verslag van gestelde vragen tot trajectondersteuning en acties in kader van trajectondersteuning • Jaarlijks overzicht signalen gedetecteerd binnen casussen
<p>Prestaties generalistische trajectondersteuning De trajectondersteuner wordt aangesteld voor minimaal 2/5 FTE</p>	
<p><i>1) Bereikbaar voor groeiteamlocaties</i></p> <p>Binnen de Groeiteamwerking is er de mogelijkheid om trajectondersteuning in te schakelen. Deze ondersteuning is gekend en toegankelijk voor medewerkers en kan worden ingezet bij het inschatten en verhelderen van trajectnaden bij complexe situaties die langer of intensere opvolging vragen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 1 keer per kwartaal is de trajectondersteuner aanwezig op een groeiteamlocatie • Aantal keer dat trajectondersteuning is ingeschakeld door een locatie van het Groeiteam.
<p><i>2) Trajectondersteuning voor gezinnen binnen het Groeiteam</i></p> <p>De generalistische trajectondersteuner Groeiteam ondersteunt Gentse gezinnen wanneer in het geïntegreerd maatschappelijk onthaal van het Groeiteam complexe vragen over diverse levensdomeinen gedetecteerd worden. Deze medewerker maakt deel uit van het Groeiteam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal gezinnen (minimaal 10/jaar) met omschrijving van profiel (gezinssituatie, leeftijd kind, omschrijving complexe vragen over diverse levensdomeinen) • Overzicht van gestelde vragen tot trajectondersteuning • Overzicht acties in kader van trajectondersteuning

<p>De trajectondersteuning wordt ingeschakeld vanuit het maatschappelijk onthaal van het Groeiteam, vanop de diverse locaties, zowel centraal in het Stadskantoor als in de wijken.</p> <p>De generalistische trajectondersteuner bouwt voort op de methodiek van het generalistisch maatschappelijk onthaal binnen het Groeiteam en ondersteunt gezinnen door hulpvragen te verhelderen, afstemming tussen diensten te organiseren en partners te verbinden rond gedeelde verantwoordelijkheid. Deze ondersteuning heeft tot doel “de juiste hulp, op het juiste moment, op de juiste plaats, waar gewenst, zo lang als nodig”.</p> <p>Om dit te bereiken stemt de trajectondersteuner af met partners in zorg en ondersteuning en probeert maximaal de brug te slagen naar de juiste ondersteuningspartners.</p> <p>Waar nodig blijft de trajectondersteuner langer nabij, wanneer de juiste hulp niet beschikbaar is. De trajectondersteuner neemt een actieve rol op in het signaleren en wegwerken van drempels in zorg en ondersteuning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht signalen gedetecteerd binnen casussen
<p>Prestatie opgroeicoaching & Generalistische trajectondersteuning</p>	
<p>1) De opgroeicoach en de generalistische trajectondersteuner organiseren samen de stuurgroep trajectondersteuning , participeren in de boostsessies van het Groeiteam, en bespreken op regelmatige basis complexe casussen en hun rol hierin met een medewerker van 'Team gezin en opgroeien' binnen het departement onderwijs opvoeding en jeugd van Stad Gent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De <u>stuurgroep/werf trajectondersteuning</u> komt 6wekelijks bijeen om het proces rond ‘trajectondersteuning binnen gezinsondersteuning en jeugdhulp’ in Gent als een gedeelde verantwoordelijkheid verder te ontwikkelen tot een duurzame functie, ingebed in het lokaal gezinsbeleid en met heldere samenwerkingsafspraken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht data stuurgroep en verslagen (minimaal 8 momenten per jaar) • Overzicht deelname maandelijkse boost, opgroeicoach en/of trajectondersteuner zijn aanwezig op minimaal 6 boostsessies • Jaarlijks reflectieverslag van inzichten over het profiel trajectondersteuner vanuit het 2wekelijks overleg met de collega team gezin en opgroeien.

<p>Daarnaast geeft de stuurgroep richting/aansturing bij vragen/twijfels van de eigen casussen van de opgroeicoach en de generalistische trajectondersteuner groeiteam. Minimaal wordt uitgenodigd: de netwerkondersteuner Huis Van Het Kind Gent, de coach of coördinator van Samen1plan Gent-Scheldekraft, al dan niet vergezeld van een medewerker van het aanmeldteam; een beleidsmedewerker van TOPunt vzw; de coach van het Groeiteam en de convenantbeheerder van 'team gezin en opgroeien' van Stad Gent. In de toekomst kan deze groep uitgebreid worden met verantwoordelijken van andere profielen in de stad die een gelijkaardige opdracht hebben binnen generalistische trajectondersteuning van kinderen, jongeren en gezinnen.</p> <p>De agenda bestaat enerzijds uit casusdeling, anderzijds uit gestructureerd bundelen van signalen over systemen en samenwerking om waar nodig vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid naar oplossingen te zoeken op korte, middellange en lange termijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De <u>maandelijkse boosts</u> van het Groeiteam maken intervisie mogelijk met alle medewerkers actief in het Groeiteam rond (complexe) casussen. De opgroeicoach en de generalistische trajectondersteuner zijn hierop aanwezig om eigen casussen in te brengen en hun expertise in te brengen ter versterking van de groeiteammedewerkers, actief op vaste fysieke locaties. • Tijdens 2-wekelijkse contactmomenten worden de opgroeicoach en de generalistische trajectondersteuner ondersteund door een medewerker van 'Team gezin en opgroeien' van Stad Gent om specifieke casussen te bespreken met als doelde eigenrol en het profiel te verhelderen en te bewaken binnen complexe casuïstiek 	
--	--

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD20007 – Leren en groeien
(Project) Operationele doelstelling	OD 20103 – Faciliteren van een geïntegreerd aanbod voor gezins- en jongerenondersteuning
Activiteit of project	AC35548 Faciliteren van geïntegreerde dienstverlening mbt opgroeien, opvoeden en leren

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 1. Vanaf 2027 wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming:

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 2. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15/06/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 1. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	TOPunt Gent
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Mario Pauwels
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE078939 4402 3566 TOPunt Gent vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd
---------------	--

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 2. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 3. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 6. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 7. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 1. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent op .././20XX in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen

Voor de Stad

voor de uitvoerder