



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en

Broei voor het realiseren van een kwalitatief aanbod rond
jongerencultuur en het beheren en ter beschikking stellen
van ruimte voor jeugd

voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Broei vzw, Geraard de Duivelstraat 1, 9000 Gent (ondernemingsnummer 0732.835.097), vertegenwoordigd door Marie Vanderghote, gedelegeerd bestuurder en Ann Steenbrugghe, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	Broei beheer en stelt ruimte voor jeugd ter beschikking en ondersteunt en begeleidt jongeren in hun eigen initiatieven.
Doelstelling	Realiseren van een kwalitatief aanbod rond jongerencultuur

Looptijd:	Van 1/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag op jaarbasis	55.266,95 Euro
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar voor het ter beschikking stellen en delen van infrastructuur (prestatie 1)	24.000 Euro
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar voor de inhoudelijke opdracht (prestatie 2 en prestatie 3)	31.266,95 euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	22.106,78 euro
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	5.526,70 euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (elektriciteit, gas en water) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 3 te behalen prestatie "Realiseren van kwalitatief jeugd(welzijns)werk" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Doelgroep: Jongeren van 14 t.e.m. 30 jaar

Opdracht: Gent zonder jongeren zou Gent niet zijn. Jongeren dragen bij aan een levendige, diverse en inclusieve stad. Ze zijn de motor van stedelijke vernieuwing en geven de stad mee vorm. We erkennen jongerencultuur als een essentieel onderdeel van die dynamiek. Met aandacht voor jongerencultuur willen we ruimte creëren voor expressie, dynamiek, verandering, ontmoeting en groei, en de persoonlijke en collectieve ontwikkeling van jongeren.

We willen jongeren ondersteunen, inspireren en met elkaar verbinden. Vanuit een open en laagdrempelige aanpak creëren we kansen voor jongeren om hun ideeën waar te maken, hun

talenten te ontwikkelen en te experimenteren in een veilige en stimulerende omgeving. We erkennen de vele informele netwerken, collectieven en initiatieven van jongeren die Gent rijk is.

We zetten in op jongerencultuur vanuit drie centrale thema's:

1. **Experimenteren**
2. **Talentontwikkeling**
3. **Nightlife & Events**

Met deze subsidieovereenkomst met Broei vzw zetten we in op een combinatie van deze pijlers.

Broei vzw realiseert hiertoe de volgende prestaties:

1. Broei beheert en stelt ruimte voor jeugd ter beschikking
 - 1.1. De uitvoerder zorgt voor een optimale bezetting van de infrastructuur, met bijzondere aandacht voor de doelgroep jeugd
 - 1.2. De uitvoerder stelt de infrastructuur klantvriendelijk ter beschikking, met bijzondere aandacht voor de doelgroep jeugd
 - 1.3. De uitvoerder beheert het gebouw in Nieuwland als een voorzichtig en redelijk persoon
 - 1.4. De uitvoerder streeft duurzaamheid na in beheer van de infrastructuur
 - 1.5. Er is een vlotte samenwerking met de omwonenden, en tussen alle partners binnen het gebouw, met alle gebruikers en Stad Gent
2. Broei ondersteunt en begeleidt jongeren in hun eigen initiatieven.
 - 2.1. Broei zorgt voor ruimte en ondersteuning
 - 2.2. De uitvoerder verzamelt signalen van de doelgroep en gaat er actief mee aan de slag
3. Broei is een professionele en toekomstgerichte organisatie
 - 3.1. Toekomstgericht beheer van de organisatie
 - 3.2. Professionele ondersteuning van de medewerkers

Prestatie 1 : Broei beheert de zaal op een professionele manier

1. Broei beheer en stelt ruimte voor jeugd ter beschikking	
Prestaties	Indicatoren
1. De uitvoerder zorgt voor een optimale bezetting van de infrastructuur, met bijzondere aandacht voor de doelgroep jeugd	-Er gaan minstens 50 externe jeugdactiviteiten per kalenderjaar door in de delen van de infrastructuur die extern ter beschikking gesteld worden. Opbouw en afbraak van een activiteit worden niet meegerekend. De uitvoerder levert jaarlijks een overzicht aan van de gerealiseerde activiteiten. -De categorie 'jongeren' (14 – 30 jaar) kan aan lagere tarieven huren. -De uitvoerder streeft naar het bereiken van zoveel mogelijk verenigingen.
2. De uitvoerder stelt de infrastructuur klantvriendelijk ter beschikking, met bijzondere aandacht voor de doelgroep jeugd	- De uitvoerder zorgt voor een duidelijk huishoudelijk reglement met afspraken rond beheer en verhuur zoals: prijzenbeleid (gebruiksvergoeding,

	<p>drankprijzen, waarborg, ...), categorieën gebruikers, reservatietermijnen, afvalophaling, sleutelafspraken, schoonmaak, etc.</p> <p>-Het huishoudelijk reglement wordt bij start van onderhavige overeenkomst ter goedkeuring voorgelegd aan de jeugddienst.</p> <p>- Het huishoudelijk reglement wordt tijdens de looptijd van onderhavige overeenkomst minstens eenmaal geëvalueerd en waar nodig aangepast</p> <p>- De uitvoerder past per gebruikerscategorie de juiste reservatietermijnen en tarieven toe</p> <p>- In het huishoudelijk reglement wordt actief ingezet op een safe(r) space¹ beleid (minstens gratis kraantjeswater bij evenementen, drugs- en alcoholbeleid in lijn met het beleid van de Stad Gent, beleid rond de preventie van grensoverschrijdend gedrag, ...).</p> <p>- De uitvoerder besteedt aandacht aan toegankelijke communicatie, met bijzondere aandacht voor communicatiekanalen gebruikt door de doelgroep jeugd</p> <p>-De infrastructuur in Nieuwland kan 10 keer per jaar gebruikt worden door diensten en organisaties van Groep Gent en/of de Jeugdraad voor activiteiten specifiek gericht op jongeren en/of de buurt, zonder betaling van huur noch verzekeringen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Er wordt bij reservatie rekening gehouden met de beschikbaarheid ○ De ruimte(s) kunnen voor maximaal 2 opeenvolgende dagen gereserveerd worden (tenzij in onderling anders wordt beslist) ○ Kosten voor verbruik, afval en schoonmaak kunnen aangerekend worden ○ Er is overleg tussen de jeugddienst en de uitvoerder of de activiteit in aanmerking komt voor gratis gebruik
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Eventuele schade aan de infrastructuur kan aangerekend worden via een kostennota op basis van een plaatsbeschrijving
3. De uitvoerder beheert het gebouw als een voorzichtig en redelijk persoon	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder voert kleine herstellingen (huurderslasten) uit - De uitvoerder geeft eigenaarslasten actief door aan de eigenaar van de infrastructuur - De uitvoerder staat in voor de algemene veiligheid en controleert regelmatig de werking van de brandalarminstallatie, nooduitgangen, vluchtwegen en de blusinstallatie - De uitvoerder bewaakt de maximumcapaciteit van het gebouw en de gebouwdelen - De uitvoerder houdt zich aan de regelgeving rond geluidsnormen en andere relevante regelgevingen (Sabam, billijke vergoeding, ...) -De uitvoerder sluit een verzekeringspolis af die het gebruik van de verhuurde ruimtes door derden dekt.
4. De uitvoerder streeft duurzaamheid na in beheer van de infrastructuur	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder stelt in 2027 een duurzaamheidsbeleid op, en rolt in 2028 minstens één actie concreet uit (bvb. sociaal-maatschappelijke acties /milieubewuste acties/ duurzame keuzes in drankassortiment / etc.)
5. Er is een vlotte samenwerking met de omwonenden, tussen alle partners binnen het gebouw, met alle gebruikers en Stad Gent	<ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder organiseert een structureel overleg met de vaste gebruikers. -De uitvoerder betreft de omwonenden actief bij de werking en informeert hen over de activiteiten die plaatsvinden in de infrastructuur. -De uitvoerder werkt samen met buurtorganisaties en neemt regelmatig contact op met de wijkregisseur. -Per kwartaal is er een overleg met de Jeugddienst en de uitvoerder sluit jaarlijks aan bij een intervisiemoment met alle aanbieders van ruimte voor jeugd ondersteund door de Jeugddienst. -De uitvoerder streeft naar het minimaliseren van overlast voor de buurt door proactief in te zetten op overlastbeperkende maatregelen.

Prestatie 2: Broei ondersteunt en begeleidt jongeren in hun eigen initiatieven.

Prestatie 2.1. De uitvoerder zorgt voor ruimte en ondersteuning voor jongeren en hun initiatieven.	
	<u>Indicatoren</u>
Broei biedt een veilige experimenteerplek aan via een residentiewerking.	Biedt jaarlijks min. 20 jongeren en jongerenorganisaties begeleidingstrajecten aan op maat (ondersteuning in communicatie, productie, materiaal en match making)
Broei biedt podium- en organisatiekansen aan jongeren.	Broei organiseert min. 8 edities van Broei invites en geeft zo podium- en organisatiekansen aan nightlifercollectieven en geeft bij elke editie min. aan 1 jongerencollectief het podium. In samenwerking met partners creëren ze actief opportuniteiten voor jongerencollectieven in Broei.
Broei brengt jongeren uit verschillende leefwerelden samen.	Broei zet minstens 5 initiatieven per jaar op om jongeren uit verschillende leefwerelden samen te brengen.
2.2. De uitvoerder verzamelt signalen van de doelgroep en gaat er actief mee aan de slag.	
De uitvoerder brengt signalen van jongeren actief over naar relevante partners of stedelijke overlegplatformen	De uitvoerder neemt structureel deel aan minstens 1 relevant overlegplatform.
De uitvoerder werkt samen met de Jeugddienst en onderhoudt het contact	De uitvoerder heeft minstens 2 keer per jaar overleg met de Jeugddienst.

Prestatie 3: Broei zorgt voor een professionele en toekomstgerichte organisatie

Prestatie 3.1. De uitvoerder zorgt voor een toekomstgericht beheer van de organisatie	
	<u>Indicatoren</u>
De uitvoerder bouwt een actieve en betrokken raad van bestuur uit	De raad van bestuur komt minstens elk kwartaal samen en is samengesteld uit mensen met relevante expertise waarvan minstens 1 iemand met kennis van het jeugdwerk.
De uitvoerder voert een transparant financieel beheer	De uitvoerder maakt jaarlijks een begroting op, houdt een heldere boekhouding bij en bezorgt de jaarrekening aan de Jeugddienst.
De uitvoerder stelt een doelstellingenkader op o.b.v. de missie en visie van de	De uitvoerder vertrekt vanuit de visie en missie van de eigen organisatie om doelstellingen te formuleren.

organisatie voor de looptijd van de subsidieovereenkomst	
De uitvoerder betreft jongeren bij het beheer van de organisatie en geeft jongeren een stem	Minstens de helft van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering is jonger dan 31 jaar. De uitvoerder heeft transparante toetredingsregels tot de algemene vergadering.
De uitvoerder verbreedt de werking door nieuwe perspectieven in de organisatie te brengen	Jaarlijks gaat de organisatie op inspiratiebezoek bij gelijkaardige organisatie in een andere gemeente, stad of land (dit kan via de Erasmus+ accreditatie van de Jeugddienst).
De uitvoerder stimuleert vrijwilligerswerk van de doelgroep binnen de werking	Vrijwilligers nemen taken op binnen de werking.
Prestatie 3.2 De uitvoerder zorgt voor professionele ondersteuning van de medewerkers	
	<u>Indicator</u>
De uitvoerder zorgt voor een ondersteunend kader en coaching van de medewerker(s)	De uitvoerder voorziet elk kwartaal minstens 1 werkoverleg en jaarlijks 1 formeel samenwerkingsgesprek.
De uitvoerder stimuleert medewerker(s) om opleidingen en vormingen te volgen	Elke medewerker volgt jaarlijks minstens 1 opleiding (Stad Gent of extern).

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport-en cultuurleven
(Project) Operationele doelstelling	Versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk

Hoofdstuk II. Beheersmodaliteiten

Artikel 4. Ruimte(s)

Deze overeenkomst heeft betrekking op het beheer en het ter beschikking stellen van de infrastructuur gelegen te Geraard de Duivelstraat 1, 9000 Gent.

De uitvoerder verbindt er zich toe om met de eigenaar een overeenkomst af te sluiten i.v.m. voormeld onroerend goed.

Artikel 5. Taksen, belastingen en heffingen

2.1. Bilijke vergoeding

De uitvoerder staat in voor het betalen van de billijke vergoeding. De gebruikers dienen zelf in te staan voor andere gebeurlijke taksen voortvloeiend uit de activiteiten die zij bij het gebruik van de ruimte(s) ontplooiën, waaronder de vergoeding voor gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken aan Sabam.

2.2. BTW

De uitvoerder staat in voor de betaling van BTW verbonden aan het beheer van de infrastructuur.

Artikel 6. Verplichtingen van de gebruikers, op te nemen in het gebruikersreglement

3.1. Het respecteren van de bezettingsgraad van de ruimte(s)

De maximumcapaciteit van de ruimte(s) zoals bepaald door de brandweer wordt door de uitvoerder duidelijk aangegeven in de ruimte(s) en opgenomen in het huishoudelijk reglement. De gebruiker verbindt zich ertoe deze bezettingsgraad te respecteren en draagt de verantwoordelijkheid voor de gevolgen wegens het niet respecteren.

3.2. Overlast

De gebruiker beperkt de last voor de omgeving tot het absolute minimum en vermijdt iedere vorm van overlast voor de omwonenden. De gebruiker respecteert daartoe de richtlijnen die de uitvoerder uitvaardigt en die in het huishoudelijk reglement zijn opgenomen, alsook de richtlijnen die de uitvoerder desgevallend ter plaatse geeft.

3.3. Rookverbod

De wet op het rookverbod dient strikt te worden gerespecteerd door de gebruikers. De uitvoerder ziet streng toe op de naleving ervan en voorziet voldoende aanwijzingen in de ruimte(s).

3.4. Weigeren van gebruikers

Aan alle gebruikers worden de regels voor het gebruik van de ruimte(s) duidelijk voorgelegd, gebruikers dienen het huishoudelijk reglement te ondertekenen en verklaren zich zo akkoord met de opgelegde voorwaarden.

Indien gebruikers zich toch niet aan de voorwaarden houden of bewust de regels niet naleven, dan zullen zij hier door de uitvoerder schriftelijk op gewezen worden. Bij ernstige overtredingen of bij herhaaldelijk misbruik, kan de uitvoerder die gebruiker in de toekomst weigeren. Ook gebruikers die op basis van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen in andere zalen van de Stad geweigerd werden, kunnen in deze ruimte(s) geweigerd worden voor dezelfde periode.

3.5. Afvalpreventie

Met betrekking tot afvalpreventie wordt de regelgeving omtrent cateringmateriaal volgens het VLAREMA (Art. 5.3.12.1 t.e.m. 5.3.12.3) nageleefd. Het is verboden wegwerprecipiënten te gebruiken bij het schenken van dranken. Indien tijdens de activiteit dranken worden geschonken, zorgt de beheerder ervoor dat er enkel en alleen herbruikbare bekertjes, glazen en/of kopjes worden gebruikt. De dranken worden niet aangeboden in wegwerpbekertjes, blikjes, petflessen, brik, glazen flessen zonder statiegeld, ... Niet-herbruikbare verpakkingen zijn enkel toegelaten achter de bar; zo kunnen de dranken bijvoorbeeld achter de bar uit petflessen of brik in herbruikbare bekertjes, glazen of kopjes worden geschonken en aangeboden

Hoofdstuk III. Uitbetaling

Artikel 7. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- Vanaf 2027 zal 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald worden.
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 8. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk IV. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 9. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt maximaal het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen

ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 10. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 11. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 12. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk V. Wijziging overeenkomst

Artikel 13. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk VI. correspondentie en communicatie

Artikel 14. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

• Organisatie	Broei vzw
• Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk
• Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Marie Vanderghote, gedelegeerd bestuurder Ann Steenbrugghe, voorzitter
• Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE70 7360 6255 1425 Broei vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
---------------	-------------

Hoofdstuk VII. Bijzondere bepalingen

Artikel 15. De subsidie voor 'het beheren en ter beschikking stellen van ruimte voor jeugd' wordt verleend als de-minimissteun in de zin van de de-minimis Verordening (Verordening 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun).

Artikel 16. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 17. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 18. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 19. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 20. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 21. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 22. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VIII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 23. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

#SIG02_70_35#

#SIG01_70_35#

voor de uitvoerder
Marie Vanderghote
Gedelegeerd bestuurder

Ann Steenbrugghe
Voorzitter