



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Konekt vzw

Voor het ondersteunen van Gentse bedrijven bij het realiseren van
inclusieve werkvloeren, waar werknemers met een handicap in
kracht staan en duurzaam aan het werk kunnen

voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Schepen Bram Van Braeckevelt, schepen van Natuur en Groen, Werk en Sociale Economie, Gelijke kansen, Sport en Dierenwelzijn, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Konekt vzw, Lijnmolenstraat 153, 9040 Gent, BE0524.936.680, vertegenwoordigd door Koen Deweer, gedelegeerd bestuurder,

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<p>1. Inspirerend inclusie event rond arbeidsbeperking organiseren voor Gentse bedrijven</p> <p>2026: Voorbereidingen treffen en samenwerkingsmogelijkheden onderzoeken (met oa. hogescholen en bedrijven, voor implementatie in de events in 2027 en 2028).</p> <p>2027 en 2028: Jaarlijks een sterk inhoudelijk event organiseren: innovatief, interactief en informatief.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking: met Dienst Activering en Werk en informatie-uitwisseling met de SAPH (Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap). - Partnerschap: werkgevers- en werknemers- en gespecialiseerde middenveldorganisaties. - Bereik: minstens 40 deelnemende bedrijven - Leren en bijsturen: op basis van kwalitatieve feedback van deelnemers en evaluatie, bijsturen voor het volgende werkjaar, in overleg met Dienst Activering en Werk en de SAPH.
<p>2. Inclusieprocessen begeleiden op maat van Gentse bedrijven, vanuit handicap-specifieke expertise</p> <p><u>Fase 1: 1/7/2026 – 31/12/2026</u> Vraagverduidelijking, verkennen van het systeem (toeleiders,...) & uitwerken inclusieproces op maat van Dienstenbedrijf Sociale Economie.</p> <p><u>Fase 2: 1/1/2027 – 31/12/27</u> 1. Intensief begeleidingsproces op basis van het voortraject in fase 1 2. Onderzoek naar procesnoden bij Gentse bedrijven die instroom van maatwerkers via DBSE en andere sociale economiebedrijven uit het Gentse wensen te realiseren. In samenwerking met DBSE en toeleiders binnen de sector.</p>	<p>Fase 1</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Multidisciplinair projectteam samengesteld (toeleiders, DBSE, Gentse bedrijven (doorstroom) ≥ 5 Cocreatieve bijeenkomsten projectteam 1 Nulmetingsdocument opgemaakt en gevalideerd 1 Horizoefening/visietekst (ambitie, rollen, randvoorwaarden) ≥ 3 SMART geformuleerde labopraktijken 1 Structuur en samenstelling lerend netwerk vastgelegd <p>Fase 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Output en opvolging aantal begeleidingen en gepresteerde uren; - Opschaling naar fase 3: minstens 2 bedrijven geselecteerd en geactiveerd voor fase 3, met startdatum 1/01/2028. - Externe samenwerking: gerichte inschakeling van externe partners waar nodig (o.a. Unia). - Kwaliteit en afstemming: inclusieprocessen zijn complementair aan het bestaande marktaanbod en worden uitgewerkt met actieve participatie van werknemers met een

<p><u>Fase 3: 1/1/2028 – 31/12/2028</u> Start inclusietrajecten in minstens 2 Gentse bedrijven</p>	<p>handicap.</p> <p>≥ 3 Labopraktijken actief getest binnen DBSE 10 Reflectie- en bijstuurmomenten DBSE ≥ 3 Bijeenkomsten lerend netwerk Doorlopend: Systematische kwalitatieve feedback (incl. werknemers met arbeidshandicap) ≥ 2 Gentse bedrijven geïdentificeerd en voorbereid (parallel gestart met DBSE)</p> <p>Fase 3 ≥ 2 Trajecten lopend in Gentse bedrijven Aantal uren trajectbegeleiding vast te leggen op basis van Fase 1 ≥ 4 Borgingsafspraken vastgelegd (rollen, opvolging, leren)</p>
<p>3. Kennisdeling en aanbevelingen formuleren 3.1. Inzichten en goede praktijken bundelen in praktische tools en een toepasbaar product voor de Gentse arbeidsmarkt en bedrijven.</p> <p>3.2. Vanuit praktijkinzichten, signalen capteren en onderbouwde beleidsaanbevelingen formuleren.</p>	<p>1. Productlancering: Eén praktisch toepasbaar product (goede praktijken en aanbevelingen naar bedrijfscontext)</p> <p>Het product wordt gepresenteerd en verspreid via een toon- en communicatiemoment gericht naar de Gentse arbeidsmarkt, oa. in de Gentse Afstemmingsgroep Inclusie (Dienst Activering en Werk).</p> <p>2. Beleidsvertaling</p> <p>Eén bundel beleidsaanbevelingen geformuleerd.</p> <p>Resultaten en praktijkinzichten worden gedeeld met o.a. de SAPH als basis voor afgestemde en gedragen beleidsaanbevelingen.</p>
<p>4. Toegankelijkheid als voorwaarde</p> <p>4.1. Alle prestaties vertrekken vanuit het principe van Universal Design.</p> <p>4.2. Er is expliciete aandacht voor toegankelijkheid in de brede zin: handicap, noden van anderstaligen, betaalbaarheid en genderinclusie, met transparante</p>	<p>1. Alle producten en evenementen zijn integraal toegankelijk, met aandacht voor leesbaarheid, begrijpbaarheid, betreedbaarheid en de mogelijkheid tot het aanvragen van redelijke aanpassingen.</p> <p>2. Bij procesvraagstukken rond intersectionaliteit wordt gericht advies</p>

<p>communicatie hierover.</p> <p>4.3. Ervaringsdeskundigheid staat centraal in de ontwikkeling en uitvoering</p>	<p>ingewonnen bij, of doorverwezen naar, relevante expertorganisaties (o.a. Amal vzw en çavaria).</p> <p>3. Werknemers en ondernemers met een handicap en belangenorganisaties worden doorheen het volledige traject en bij de ontwikkeling van de output betrokken.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Looptijd:	Van 01/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	36.346,00 Euro
Bedrag 01/07/2026-31/12/2026 uitbetaald in 2026 na ondertekening	16.394,77 Euro
Bedrag 01/07/2026-31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	3.634,60 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Inclusie
(Project)Operationele doelstelling	Bestrijden en remediëring van discriminatie en uitsluiting
Activiteit of project	Ondersteunen van Gentse bedrijven bij het realiseren van meer inclusieve werkvloeren, waar werknemers met een handicap* (zie definitie VN-verdrag) in hun kracht staan en duurzaam aan het werk kunnen

**VN-verdrag inzake personen met een handicap | Artikel 1 | 'Personen met een handicap' omvat personen met langdurige fysieke, mentale, verstandelijke of zintuiglijke beperkingen die hen in wisselwerking met diverse drempels kunnen beletten volledig, daadwerkelijk en op voet van gelijkheid met anderen te participeren in de samenleving.*

Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk II. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten deze clause opnemen, zoniet schrappen:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én

uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de 1/overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 1 april.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk III. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk IV. correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Konekt
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Koen Deweer
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE44 7380 4118 8545 op naam van Konekt vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid
---------------	------------------------------

Hoofdstuk V. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VI. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op .././20XX en eindigt op .././20XX

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

<naam schepen>
Schepen van <bevoegdheden>

voor de uitvoerder
<naam>
<functie>