



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw JONG

Voor het realiseren van kwalitatief jeugdwelzijnswerk via wijkwerkingen,  
outreach en buurtspelotheken

voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Jong vzw met maatschappelijke zetel te Antwerpsesteenweg 195, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd, met handtekeningrecht, door de voorzitter, Ingrid d'Haeyer en directie Koen Mertens en Kadir Vardar.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	Voor het realiseren van kwalitatief jeugdwerk via wijkwerkingen, outreach en buurtspelotheken
Doelstelling	Kinderen en jongeren hebben toegang tot een kwalitatief aanbod van jeugd(welzijns)werk

Looptijd:	Van 1/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	-------------------------------------

<b>Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar</b>	<b>€ 3.030.353,00</b>
---	-----------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar vanuit <b>de jeugddienst</b>	€ 3.004.880,00
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	€ 1.201.952,00
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	€ 300.488,00

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar vanuit <b>de dienst stedelijke vernieuwing</b> voor extra inzet in de Wolterslaan	€ 25.473,00
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026	€ 10.189,20
Bedrag 1/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	€ 2.547,30

*De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:*

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

*Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar*

*Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst*

*Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)*

*Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.*

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (huur, elektriciteit, gas en water) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 3 te behalen prestatie “Realiseren van kwalitatief jeugd(welzijns)werk” worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Doelgroep: Kinderen, tieners en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situatie

Opdracht:

Vzw JONG organiseert een werking die nauw aansluit bij de Gentse grootstedelijke realiteit.

Jongeren vinden er een plek waar hun noden en vragen worden opgepikt binnen een

laagdrempelige en toegankelijke omgeving. De organisatie bereikt jongeren die minder aansluiting

vinden bij bestaande vrijetijdsinitiatieven en bouwt bruggen naar relevante kansen en activiteiten. Ze creëert een veilige ruimte voor ontmoeting en groepsdynamiek, waar jongeren zich kunnen ontplooiën en verbondenheid ervaren. Daarnaast stimuleert de werking jongeren om hun stem te laten horen en actief deel te nemen aan het maatschappelijk leven, zodat hun betrokkenheid en positie in de stad worden versterkt.

Bij de realisatie van hun opdracht zet deze organisatie in op de **4 functies van het jeugdwelzijnswerk**:

### **Vrijetijdsfunctie**

Bieden van een laagdrempelig groepsgericht vrijetijdsaanbod waarin kinderen en jongeren op een ontspannende manier hun leefwereld verbreden, sociale vaardigheden ontwikkelen, groepsgevoel ervaren en leren participeren in de samenleving.

### **Welzijnsfunctie**

Opbouwen van een vertrouwensrelatie om aandacht te kunnen geven aan het fysieke en psychosociale welzijn van kinderen en jongeren. Hulpvragen worden opgepikt en samen aangepakt, eventueel via warme doorverwijzing naar andere welzijnsdiensten.

### **Brugfunctie**

Actief de brug slaan tussen vrije tijd en andere levensdomeinen zoals onderwijs, werk, hulpverlening, sport en cultuur,... om zo de participatiekansen van kinderen en jongeren te versterken.

### **Signaalfunctie**

Kinderen en jongeren in kwetsbare situaties een stem geven, signaleren van structurele knelpunten en deze onder de aandacht brengen via netwerk- en intervisiemomenten om daarna deze te kunnen signaleren bij beleid en relevante maatschappelijke actoren.

Onder de prestaties wordt verduidelijkt wat er concreet onder deze functies verwacht wordt. In het algemeen vertrekt de opdrachtgever vanuit het principe dat de uitvoerder zoveel mogelijk dient in te zetten op het rechtstreeks werken met de doelgroep.

Vzw JONG realiseert de volgende prestaties:

1. Realisatie kwalitatief jeugdwerk via wijkwerkingen
  - 1.1. Vrijetijdsfunctie
  - 1.2. Brug- en welzijnsfunctie
  - 1.3. Realiseren van een toegankelijke en zichtbare jeugdwerking.
  - 1.4. Ondersteunen van de vrijwilligers in de werking
2. Organisatiespecifieke prestaties
  - 2.1 Realiseren van een speltheekaanbod
  - 2.2 Ter beschikking stellen van de infrastructuur
  - 2.3 Realiseren van meisjeswerk
- 2.4 Wijkspecifieke prestaties
3. Samenwerking en deelname aan stedelijk netwerk
4. Communicatie naar de doelgroep
5. Groeien tot een duurzame werking

#### Verklarende woordenlijst:

- **Outreaching werken:** De jeugdwerkorganisatie gaat zelf actief naar de doelgroep toe door contact met hen te zoeken op plekken waar kinderen, tieners en jongeren zich bevinden. (straat, pleintjes, buurt,...)
- **Totaal aantal contactmomenten:** De som van het aantal openingsuren dat de werking open is voor elke doelgroep.
- **Totaal aantal activiteiten:** De som van het totaal aantal activiteiten dat de werking voor elke doelgroep organiseert.
- **Contacturen:** de uren waarop de jeugdwerkers rechtstreeks in contact staan met de doelgroep. In eerste instantie worden deze uren georganiseerd in de werking. Daarnaast kunnen de jeugdwerkers ook buiten de werking met de doelgroep aan de slag gaan.
- **Vrijwilliger:** Een vrijwilliger zet zich actief in in het aanbod van het jeugdwerkinitiatief. De vergoeding varieert van gratis tot de maximale kostenvergoeding per dag/jaar als vrijwilliger. Tijdelijke betaalde inzet, jobstudenten,... zijn geen vrijwilligers.

**Voor onderstaande prestaties en indicatoren vragen we om per wijkwerking te rapporteren.**

#### **Prestatie 1: De uitvoerder realiseert kwalitatief jeugd(welzijns)werk via wijkwerkingen.**

De realisatie van een groepsgericht, gevarieerd en participatief vrijetijdsaanbod in 7 wijkwerkingen: na de schooluren prioritair voor de groep van 6 tot 25 jaar tijdens het schooljaar.

Deze werkingen zijn gesitueerd in volgende wijken:

- Brugse Poort
- Bloemekenswijk
- Rabot
- Sluizeken-Tolhuis-Ham
- Dampoort-Wolterslaan
- Muide-Meulestede
- Ledeberg

De wijkwerkingen zijn minstens 42 weken per jaar open (vakantiewerkingen inbegrepen). De contactmomenten voldoen aan de spreiding, duur en jaarlijkse frequentie.

Wanneer er onvoldoende deelnemers zijn, gaat vzw JONG outreachend te werk. Er wordt ook aan outreach gedaan wanneer de situatie daarom vraagt, na signalen en doorspraak met de Jeugddienst.

Jaarlijks wordt het bereik per wijkwerking in kaart gebracht. Daarnaast wordt de voortgang en evolutie in elke wijkwerking opgevolgd en bijgestuurd via structurele feedback van de doelgroep, interne reflectie- en evaluatiemomenten en een jaarplanning. De inzichten die hieruit voortkomen vormen de basis voor bijsturingen in organisatie, werkwijze en planning binnen elke wijkwerking.

Openingsuren worden bepaald in samenspraak met de doelgroep en in afstemming met de andere jeugdwijkpartners.

De organisatie brengt op basis van het gerealiseerd aanbod de verlenging van de erkenning als jeugdinitiatief in orde.

## **Indicatoren**

- Voorziet vanuit een vast openingsmoment wekelijks min. 30 uur openings- en contacturen voor kinderen, tieners, jongeren en meisjes.
- De openings- en contacturen zijn verspreid over minstens 4 dagen waarvan minstens 4u in het weekend gedurende minstens 42 werkweken\*.
- Er wordt gestreefd naar 15 deelnemers per openingsmoment per doelgroep.
- Streeft naar een evenwichtige verdeling in het bereik van jongens/meisjes/andere genderidentiteiten in elke deelwerking. Tegen eind 2028 verwachten we dat 25% van de bereikte doelgroep meisjes zijn.
- Rapporteert volgende zaken:
  - De contact- en openingsuren per week voor elke doelgroep
  - Totaal aantal deelnemers van de contactmomenten op jaarbasis (- en + 12 jaar opgesplitst)
  - De genderidentiteit van de deelnemers van de contactmomenten (m/v/x) (enkel + 12 jaar)
  - Inschatting van het aantal unieke deelnemers (contactmomenten en activiteiten) op jaarbasis

*\*Indien er omwille van acute noden moet afgeweken worden van het aantal openingsuren dan kan dit in functie van de doelgroep en in samenspraak met de Jeugddienst.*

### **1.1 Vrijtijdsfunctie**

#### 1.1.1 Activiteitsaanbod tijdens het schooljaar

De uitvoerder organiseert jaarlijks kwalitatieve (groeps)activiteiten (binnen of buiten de contactmomenten).

De uitvoerder organiseert jaarlijks activiteiten rond maatschappelijke thema's (tewerkstelling, budgetbeheer, seksualiteit, drugs en verslaving, onderwijs en studies, mentaal welzijn,...) en/of activiteiten die gericht zijn op het verwerven van kennis of vaardigheden.

De doelgroep wordt actief gestimuleerd om de werking mee vorm te geven en eigenaarschap op te nemen.

## **Indicatoren**

- Jaarlijks worden minstens 40 kwalitatieve (groeps)activiteiten voor kinderen, jongeren,... van minimaal 2 uur georganiseerd. De helft hiervan zijn activiteiten voor -12, de andere helft zijn activiteiten voor +12.
- Jaarlijks worden minstens 10 activiteiten rond maatschappelijke thema's voor jongeren georganiseerd.
- Rapporteert volgende zaken:
  - Aantal activiteiten op jaarbasis voor elke doelgroep
  - Totaal aantal deelnemers van de activiteiten op jaarbasis (- en + 12 jaar opgesplitst)

- De genderidentiteit van de deelnemers van de activiteiten (m/v/x) (enkel + 12 jaar)
- Toont aan op welke manier de doelgroep de activiteiten en werking mee vorm geven.

### 1.1.2 Vakantieaanbod

Vzw JONG organiseert vakantieaanbod volgens de indicatoren hieronder beschreven.

<b>Indicatoren</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzw JONG organiseert in overleg met de Jeugddienst gedurende minimaal 7 weken (5 in de zomervakantie + 2 in andere schoolvakantie) minstens 7 speelpleinwerkingen (met bijhorende middelen van reglement speelpleinwerking). De uitvoerder bezorgt de zomerplanning hiervan aan de jeugddienst tegen 31/3.</li> <li>• Registratie van het instuif/activiteitenaanbod en bereik van het vakantieaanbod voor tieners en jongeren</li> <li>• 8 uur vakantieaanbod per week voor kinderen wanneer er geen speelpleinwerking is</li> <li>• Dit betreft de realisatie van een vakantieaanbod en een minimale dienstverlening voor kinderen, tieners en jongeren gedurende 10 weken.</li> <li>• aangepast activiteitenaanbod per wijkwerking van minstens 12 uren per week voor tieners en jongeren.</li> <li>• In de zomer van 2027 experimenteert vzw JONG met het aanbieden van volle dagen speelpleinwerk in één wijkwerking naar keuze</li> </ul>

### 1.2 Brug- en welzijnsfunctie

Er wordt ingezet op de brug- en signaalfunctie door aandacht te hebben voor hulpvragen, het opbouwen van vertrouwensrelaties en tijd te nemen voor individuele gesprekken.

Er wordt actief de brug geslagen naar andere levensdomeinen. (onderwijs, arbeid, hulpverlening, jeugdhulp, cultuur, sport, justitie,...)

<b>Indicatoren</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont aan dat jongeren zich gesteund voelen in hun hulpvragen en dat er actief wordt gewerkt aan een vertrouwensrelatie met de doelgroep.</li> <li>• Toont aan dat jongeren naar andere levensdomeinen begeleid worden.</li> </ul>

### 1.3 Realiseren van een toegankelijke en zichtbare jeugdwerking

Vzw JONG zet actief in op toeleiding van de doelgroep.

De organisatie gaat actief aan de slag met signalen en noden van de doelgroep in de werking. De doelgroep kan zelf vorm geven aan invulling en inrichting van de infrastructuur.

De organisatie gaat actief op zoek naar jongeren buiten de grenzen van de eigen werking en bereikt hen in hun leefomgeving. Indien er geen of weinig meisjes bereikt worden, is dit een extra aandachtspunt. (aanwezig in de publieke ruimte)

Zet in op inclusie en de financiële toegankelijkheid van de werking.

<u>Indicatoren</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks worden er acties opgezet om nieuwe kinderen, tieners en jongeren te bereiken.</li> <li>• Zet min. 1 actie per jaar op met doel als de zichtbaarheid in de buurt te verhogen.</li> <li>• De werking past activiteiten, aanbod en ondersteuning aan op basis van de signalen en behoeften van de doelgroep. Beschrijving van het proces rond betrokkenheid van de doelgroep bij de invulling en inrichting.</li> <li>• Toont de frequentie, locatie en het resultaat van het outreachend werken aan. Geeft aan hoe er specifiek op de doelgroep meisjes wordt ingezet.</li> <li>• Verplicht aanbieden van een sociaal tarief (bij betalende activiteiten) en/of inzetten op het gebruik van de UiTPAS (waar mogelijk).</li> </ul>

#### 1.4 Ondersteunen van de vrijwilligers in de werking

De organisatie stimuleert vrijwilligerswerk binnen de werking.

De organisatie biedt gerichte ondersteuning en coaching aan de vrijwilligers.

De organisatie heeft een vrijwilligersbeleid dat ze jaarlijks evalueert samen met de vrijwilligers.

<u>Indicatoren</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont aan welke taken er worden opgenomen door vrijwilligers binnen de werking.</li> <li>• Rapporteert het aantal vrijwilligers dat actief is in de werking. Hierbij wordt gestreefd naar een gezonde spreiding (geografisch) en mix (functie).</li> <li>• Rapporteert hoeveel jongeren doorstromen en engagementen opnemen binnen de werking.</li> <li>• Toont aan op welke manier de vrijwilligers gecoacht en ondersteund worden en welk effect dit heeft op de werking/jongeren.</li> </ul>

<b>Prestatie 2: Organisatiespecifieke prestaties</b>	
<b>Prestaties</b>	<b><u>Indicatoren</u></b>
<p><b>2.1 Realiseren van een speltheekaanbod in 4 wijken</b></p> <p>De uitvoerder organiseert een wijkgericht, laagdrempelig en participatief aanbod vanuit een geïntegreerd breed onthaal, waarbij de speltheek wordt uitgebouwd tot een warme en toegankelijke plek voor kinderen en hun ouders.</p>	

<p>Het aanbod faciliteert niet enkel spel en ontmoeting, maar draagt ook bij aan de ontwikkelingskansen van kinderen en versterkt ouders in hun opvoedingsrol.</p> <p>Het aanbod richt zich op peuters, kleuters en kinderen van 0 tot en met 12 jaar en hun opvoedingsverantwoordelijken, met bijzondere aandacht voor gezinnen in maatschappelijk kwetsbare situaties.</p> <p>Vervullen van volgende functies: een uitleenfunctie, een ontmoetingsplek voor gezinnen, een informatie- en ondersteuningsfunctie en een actieve rol in de buurt. Om zo in te zetten op ontmoeting, participatie en het versterken van sociale netwerken in de wijk.</p> <p>De uitvoerder organiseert vier buurtspelotheek in de wijken <b>Rabot, Sluizeken-Tolhuis-Ham, Dampoort en Ledeborg.</b></p> <p>De uitvoerder organiseert uitleenmomenten per week en groepsactiviteiten die inspelen op de noden en interesses van de doelgroep.</p>	<p>Toont aan op welke manier er op de functies van de spelothek wordt ingezet</p> <p>De vier buurtspelotheek zijn minstens 36 weken per jaar geopend.</p> <p>Per spelothek is er minimaal één vast uitleenmoment per week van minstens vier uur.</p> <p>Er worden minstens twee groepsactiviteiten per maand georganiseerd.</p> <p>Per spelothek worden 150 unieke kinderen bereikt.</p> <p>Rapporteert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aantal en de aard van de groepsactiviteiten</li> <li>- Rapporteert de openingsuren en het bereik van de spelotheken</li> </ul>
<p><b>2.2 Ter beschikking stellen van de infrastructuur</b></p> <p>Staat open om infrastructuur beschikbaar te stellen aan organisaties die een meerwaarde bieden voor kinderen en jongeren. (enkel voor org. met infra in eigen beheer)</p> <p>Op de dagen waarop er geen eigen werking is in De Kaarderij wordt deze locatie (gehele infrastructuur) zoveel mogelijk ter beschikking</p>	<p>Toont aan hoe vaak de infrastructuur ter beschikking werd gesteld.</p> <p>Streeft naar 150 externe activiteiten per jaar in de Kaarderij.</p> <p>Geeft een overzicht van de externe activiteiten</p>

<p>gesteld voor externen. Dit zijn zowel vaste partners als occasionele gebruikers.</p> <p>De uitvoerder zorgt voor een duidelijk huishoudelijk reglement met afspraken rond beheer en verhuur zoals: prijzenbeleid (gebruiksvergoeding, drankprijzen, waarborg), categorieën gebruikers, reservatietermijnen, afvalophaling, sleutelafspraken, schoonmaak, etc.</p>	<p>en bijhorende gebruikers van De Kaarderij. Het huishoudelijk reglement wordt bij start van de overeenkomst ter goedkeuring voorgelegd aan de jeugddienst.</p> <p>Het huishoudelijk reglement wordt tijdens de looptijd van de overeenkomst min. eenmaal geëvalueerd en waar nodig aangepast.</p>
<p><b>2.3 Realiseren van meisjeswerk in elke wijkwerking</b></p> <p>De uitvoerder gaat indien nodig vindplaatsgericht te werk om meisjes te bereiken.</p> <p>De meisjeswerker bouwt een relatie op met de ouders/zorgfiguren van de meisjes.</p> <p>De uitvoerder past de meisjeswerking aan op maat van de doelgroep, met aandacht voor hun specifieke noden en wensen.</p> <p>Er is een apart communicatiekanaal voorzien voor het luik meisjeswerk.</p>	<p>Voorziet wekelijks minimum 6u aanbod specifiek voor meisjes, verspreid over minimum 2 dagen.</p> <p>Streeft naar een deelname van 10 meisjes per ontmoetingsmoment.</p> <p>Toont aan op welke manier een relatie met de ouders/zorgfiguren wordt opgebouwd.</p> <p>De uitvoerder rapporteert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De contactmomenten en het gemiddeld aantal deelnemers per openingsmoment.</li> <li>• Indien van toepassing: rapportage over de genomen inspanningen om meisjes te bereiken.</li> </ul> <p>Overzicht van hoe de werking is aangepast aan de noden en wensen van meisjes.</p> <p>Toont aan welk communicatiekanaal gebruikt wordt voor meisjeswerk.</p> <p>Evalueert meisjeswerk in elke wijk samen met de Jeugddienst tijdens de kwartaalgesprekken en stuurt de werking bij waar nodig.</p>
<p><b>2.4 Realisatie van specifieke prestaties per wijkwerking</b></p> <p><u>Brugse Poort</u> Vanaf januari 2027 wordt er samen met Averroes vzw <b>meisjeswerk aangeboden in de Brugse Poort.</b></p>	<p>Verwachtingen worden gerealiseerd volgens de gezamenlijke afsprakennota.</p>

<p>In <b>Malem</b> organiseert vzw JONG 3u <b>meisjeswerk</b> per week, indien mogelijk op vrijdagavond.</p> <p><u>Dampoort</u> Met de middelen vanuit stadsvernieuwing wordt er een extra contactmoment van minimum 3u georganiseerd in de Wolterslaan.</p> <p><u>Rabot</u> Gedurende de looptijd januari 2028 tot december 2028 wordt er een experiment opgezet om een extra dag open te zijn. Om dit te kunnen realiseren wordt er samengewerkt met partners en/of vrijwilligers.</p>	<p>Rapporteert over deze werking zoals gevraagd onder prestatie 2.2 (meisjeswerk).</p> <p>Rapporteert het aantal contacturen per doelgroep in de Wolterslaan.</p> <p>Rapporteert over het verloop van het experiment. Geeft aanbevelingen voor de toekomst ifv haalbaarheid om dit experiment eventueel uit te breiden vanaf 2029.</p>
--	--

### **Prestatie 3: Samenwerking en deelname aan stedelijk netwerk**

De uitvoerder gaat samenwerkingen aan met (jeugd)partners in functie van de doelgroep en het aanbod.

Er wordt ingezet op de signaalfunctie en intervisie.

- Versterkt de eigen werking door deel te nemen aan intervisiemomenten en wisselt expertise en signalen uit met collega's over de specifieke doelgroep.
- Versterkt afstemming en samenwerking via deelname buurtgerichte overlegplatformen.

De uitvoerder onderhoudt contact met de Jeugddienst om afstemming, samenwerking en kennisuitwisseling te bevorderen.

<b>Indicatoren</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omschrijft met welke partners er wordt samengewerkt en waarom.</li> <li>• Neemt met minstens één medewerker per doelgroep per wijkwerking deel aan het stadsbreed doelgroep -en themagericht intervisiemoment 'tieners en jongeren, collectief meisjes*werk' van de Jeugddienst en deelt signalen. Deze intervisiemomenten worden maximaal 2x per jaar georganiseerd. Om de signalen te capteren vanuit de kinderwerkingen sluit er een medewerker van de Jeugddienst aan op het KOG, ook maximaal 2x per jaar.</li> <li>• De uitvoerder neemt met minstens één medewerker (liefst teamcoach) deel aan de werkgroep Jeugd in elke wijk waar vzw JONG actief is.</li> </ul> <p><i>Geef een overzicht van de deelgenomen overleggen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft min. 4x per jaar overleg met de jeugddienst.</li> </ul>

#### **Prestatie 4: communicatie naar de doelgroep**

De uitvoerder communiceert met de doelgroep op een toegankelijke manier.

De uitvoerder zorgt voor zichtbaarheid van de contactmomenten en activiteiten.

De uitvoerder zet in op het vergroten van het bereik op sociale media.

##### **Indicatoren**

- Geeft een overzicht van de communicatiekanalen
- De contactmomenten -en activiteiten zijn duidelijk zichtbaar op het gebouw zelf en op de sociale mediakanalen.
- Delen van beeldmateriaal en promoten van activiteiten via sociale media.
- Toont aan op welke manier er wordt ingezet op het verhogen van het bereik.
- Tagt 'beestig jeugdwerk' in Instagramposts.

#### **Prestatie 5: groeien tot een duurzame werking**

De uitvoerder voert een transparant financieel beheer en maakt een financiële planning op.

Vraagt jaarlijks in september haar verlenging van erkenning aan. Jeugddienst stuurt hiervoor jaarlijks een oproep en online formulier.

De stem van jongeren wordt vertegenwoordigd in de formele bestuursorganen van de organisatie (algemene vergadering, bestuursorgaan, ...).

De uitvoerder zorgt voor coaching van de medewerker(s) en voorziet jaarlijks 1 functioneringsgesprek.

De uitvoerder stimuleert de medewerker(s) om vormingen te volgen.

Nieuwe jeugdwerkers nemen deel aan het infomoment voor startende jeugdwerkers van stad Gent. Deze vorming gaat jaarlijks door en duurt een halve dag. De inhoud focust vooral op het voorstellen van de relevante aanspreekpunten binnen de Jeugddienst en het informeren over de werking van de stad, nuttige contacten,...

De organisatie neemt kansen op om internationale perspectieven binnen te brengen in haar werking en samenwerking met partners.

##### **Indicatoren**

Eén keer gedurende de looptijd van de overeenkomst werkt de uitvoerder mee aan een financiële doorlichting.

Organisatie voldoet aan de criteria van een lokaal erkend jeugdwerkinitiatief.

<p>Toont aan hoe de stem van jongeren vertegenwoordigd wordt in de formele overlegstructuren.</p> <p>Toont aan op welke manier er coaching en functioneringsgesprekken worden georganiseerd.</p> <p>Leverd het aantal en de aard van gevolgde vorming aan.</p> <p>Geeft een overzicht van de startende medewerkers die hebben deelgenomen aan het infomoment.</p> <p>Toont aan op welke manier er internationale perspectieven binnen de werking werden binnengebracht.*</p> <p><i>*We moedigen (internationale) uitwisselingen aan daarom vervallen tijdens deze momenten de prestaties.</i></p>
---

**Artikel 3.** Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport-en cultuurleven
(Project) Operationele doelstelling	Versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

**Artikel 4.** De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- Vanaf 2027 zal 90% van het jaarbedrag voor deze voorziene opdracht wordt zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

**Artikel 5.** De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

**Artikel 6.** In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt maximaal het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Artikel 9.** De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

**Artikel 10.** Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting, en de financiering van de actie, ook los van toegekende subsidie in artikel 1, wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

**Artikel 11.** De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vzw JONG
---------------	----------

- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Ingrid d'Haeyer, voorzitter raad van Bestuur
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN 8E700013 9008 0425 BICGEBABEBB Jeugdwelzijnswerk Ondersteuningsnetwerk Gent

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
---------------	-------------

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

**Artikel 12.** Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Artikel 13.** De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

**Artikel 14.** De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

**Artikel 15.** De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Artikel 16.** De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 17.** De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

**Artikel 18.** In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

**Artikel 19.** Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

voor de uitvoerder  
Ingrid d'Haeyer  
voorzitter raad van Bestuur