



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Tussen Stad Gent, OCMW Gent en het Vlaams agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG)



*De Samenwerkingsovereenkomst wordt opgemaakt door het VUTG op basis van de met de gemeente en/of het OCMW gemaakte afspraken en wordt nadien ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeente en/of het OCMW. De samenwerkingsovereenkomst moet samen worden gelezen met het protocol van (datum) tussen partijen hieronder vermeld.*

Tussen

het Vlaams agentschap voor de Uitbetaling van de Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG), geregistreerd bij KBO onder nummer 0692.793.497, met kantoren gevestigd aan Simon Bolivarlaan 17/288, 1000 Brussel, en vertegenwoordigd door Leo Van Loo, gedelegeerd bestuurder, Hierna 'VUTG'

en

Stad Gent, geregistreerd bij KBO onder nummer 0207.451.227 met zetel te Botermarkt 1, 9000, Gent, vertegenwoordigd door de burgemeester Mathias De Clercq en algemeen directeur Mieke Hullebroeck in uitvoering van het Collegebesluit van 19/06/2025 Hierna 'Stad Gent'

en

OCMW Gent, geregistreerd bij KBO onder nummer 0212.214.125 met zetel te Onderbergen 86, 9000, Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Astrid De Bruycker, schepen van Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur in uitvoering van het besluit van Vast Bureau van 19/06/2025 Hierna 'OCMW Gent'

wordt de volgende samenwerking overeengekomen:



### Artikel 1: Kader

Overeenkomstig artikel 4 en 5 van het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin heeft het VUTG de missie en opdracht lokale besturen te ondersteunen door voor hen een automatische toekenning van voordelen in het kader van het lokale gezinsbeleid te organiseren. Het VUTG kan hiervoor zijn betaalmotor en zijn diensten via een samenwerkingsovereenkomst aan lokale overheden ter beschikking stellen.

Het betreft toelagen die gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn rechtstreeks, krachtens een reglement dat ze hebben goedgekeurd, toekennen om kosten voor de opvoeding van kinderen te ondersteunen, of voor andere doelstellingen in het kader van het lokale gezinsbeleid.

### Artikel 2: Aanbod

De toelagen, die door het VUTG in het kader van het gezinsbeleid beheerd worden, zijn de bronnen waarop de gemeente en/of het OCMW zich kan baseren om gerichte informatie te verspreiden en lokale toelagen te betalen in samenwerking met het VUTG, aan het gewenste doelpubliek.

Deze bronnen worden kenbaar gemaakt aan de gemeente en/of het OCMW via een dienstencatalogus, die als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst wordt gevoegd. In de dienstencatalogus worden de basisprincipes uitgelegd m.b.t. de verschillende bronnen die het mogelijk maken om het aanbod van het VUTG correct te interpreteren en te situeren.

De ondersteuning die het VUTG kan bieden, bestaat uit het verzenden van brieven aan een bepaalde doelgroep om hen te wijzen op het bestaan van een bepaald 'voordeel' in het kader van het lokale gezinsbeleid. Daarnaast kan het VUTG de gemeente en/of het OCMW ook bijstaan bij het onderzoek naar het recht op en de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid door betaalbestanden of bestanden met persoonsgegevens van bepaalde doelgroepen aan te leveren aan de gemeente en/of het OCMW.

### Artikel 3: Procedure

Er zijn 3 mogelijkheden van dienstverlening door het VUTG: het ter beschikking stellen van een gedetailleerd gegevensbestand of een betaalbestand met rekeningnummers (art.3.1.) of het verzenden van brieven aan een bepaalde doelgroep (art.3.2.) of een combinatie van deze dienstverleningen.

#### Artikel 3.1. Het ter beschikking stellen door het VUTG van een gedetailleerd gegevensbestand of een betaalbestand met rekeningnummers.

Het VUTG linkt de gewenste bronnen aan de inwoners uit een bepaalde gemeente die één of meerdere van deze toelagen binnen het Groeipakket ontvangen en maakt hier lijsten van.

De selectie van deze gegevens gebeurt volgens onderstaande criteria:

- kinderen die in de betrokken gemeente gedomicilieerd zijn.
- kinderen met een actief recht

- kinderen waarvoor aan een natuurlijk persoon wordt betaald, niet aan een rechtspersoon.

Er kan tevens een selectie gemaakt worden op leeftijd. Voor de schooltoeslag kan er ook een selectie worden gemaakt op type onderwijs.

Het resultaat van deze lijsten wordt als beveiligd betaalbestand of beveiligd gegevensbestand bezorgd aan de gemeente en/of het OCMW.

De termijn die het VUTG daarvoor nodig heeft, wordt in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW afgesproken en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle nodige stukken aangeleverd zijn en de aanvraag dus volledig is.

Het VUTG maakt de selectie op basis van de gegevens die op dat ogenblik voorhanden zijn. Er zal geen rechtzetting gebeuren indien later, na het bekomen van nieuwe elementen in het dossier, zou blijken dat de toegekende toelage onverschuldigd was.

Vragen met betrekking tot gegevens uit het verleden, zullen individueel worden geëvalueerd.

In de situatie waarbij een betaalbestand of gegevensbestand ter beschikking wordt gesteld van de gemeente en/of het OCMW en er daarnaast ook brieven met betrekking tot de toekenning van de tussenkomst worden verstuurd door het VUTG, brengt de gemeente en/of het OCMW het VUTG op de hoogte van de toekenningsdatum van de tussenkomst, van zodra deze gekend is.

De brieven worden dan door het VUTG, binnen de week na de toekenningsdatum, verzonden aan de betrokken gezinnen. (zie ook artikel 3.2)

#### Artikel 3.2. Het laten versturen van brieven door het VUTG over het lokale aanbod aan de gewenste doelgroep.

Wanneer het VUTG brieven dient te verzenden aan een bepaalde doelgroep, bezorgt de gemeente en/of het OCMW aan het VUTG de tekst voor de informatie aan betrokkene en de contactgegevens van de gemeente en/of het OCMW waar de begunstigde terecht kan. De gemeente en/of het OCMW bezorgt de tekst voor de brief samen met de ondertekende samenwerkingsovereenkomst.

De termijn die het VUTG daarvoor nodig heeft, wordt in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW afgesproken en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle nodige stukken aangeleverd zijn en de aanvraag dus volledig is.

Vervolgens informeert het VUTG die begunstigden over de mogelijkheden bij de gemeente en/of het OCMW. De gemeente en/of het OCMW bepaalt zelf de inhoud van de brief. Hierbij houdt ze rekening met bestaande templates van het VUTG. Het VUTG treedt hierbij niet in de plaats van de gemeente en/of het OCMW en zij zullen niet antwoorden op inhoudelijke vragen van burgers m.b.t. het aanbod van de gemeente en/of het OCMW.

De informatie aan de betrokkene bevat:

- de informatie die de gemeente en/of het OCMW wil meedelen, en die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente en/of het OCMW valt. De gemeente en/of het OCMW levert zelf de tekst aan.
- de contactpunten van de gemeente en/of het OCMW waar de begunstigde terecht kan.

#### Artikel 4: concrete omschrijving van de vraag van Stad en OCMW Gent

De gemeente en/of het OCMW dient de vraag te omschrijven overeenkomstig de volgende criteria:

- gewenste doelgroep  
**De kinderen met een toekenning in het Groeipakket, die ingeschreven zijn in het kleuter- of lager onderwijs in 9000, 9030, 9031, 9032, 9040, 9041, 9042, 9050, 9051, 9052 Gent**
- de bronnen op basis van de dienstencatalogus die de gemeente en/of het OCMW wil aanwenden om deze doelgroep te bereiken: voorbeeld: de schooltoeslag  
**Sociale toeslag**
- postcode van de gewenste doelgroep  
**Niet van toepassing, zowel de kinderen die in als buiten Gent wonen**
- periode (altijd in te vullen)  
**Schooljaar 2026-2027**
- verzending per gezin (domicilie van de kinderen)  
**Ja**
- waarvoor het VUTG al dan niet moet instaan: het ter beschikking stellen van een gedetailleerd gegevensbestand, of een betaalbestand met rekeningnummers of de verzending van brieven of een combinatie van een gegevens- of betaalbestand met de verzending van brieven.  
**Een combinatie van een gegevensbestand met de verzending van brieven**
- De gemeente en/of het OCMW levert het bewijs aan dat 'het voordeel' (toelage, korting, dienstverlening, ...) wordt toegekend krachtens een reglement van de gemeente en/of het OCMW.
  - Het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3, 4, 6, 9 en 20)
  - Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid (meer bepaald de artikels 3 en 4)
  - Het Armoedebeleidsplan (<https://stad.gent/nl/samenleven-welzijn-gezondheid/ocmw-gent/gent-tegen-armoede/het-gentse-armoedebeleid>) goedgekeurd op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en Gemeenteraad van 19/10/2020
  - Subsidiereglement voor Gezonde Voeding voor kleuters op school - periode 1 september 2026 - 30 juni 2027, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 27/04/2026. Vanuit het Gentse beleid wordt in de nieuwe beleidsperiode sterk ingezet op gezonde voeding op school als belangrijke preventieve maatregel ter bevordering van de gezondheid van alle Gentse kinderen, meer gelijke kansen, betere leerprestaties en lagere schoolfacturen voor ouders. Het subsidiereglement voor Gezonde voeding op school regelt de subsidies voor de scholen en werd goedgekeurd (Subsidiereglement voor Gezonde Voeding voor kleuters op school - periode 1 september 2026 - 30 juni 2027, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 27/04/2026.) Op basis van de ter beschikking gestelde gegevensbestanden, zal een korting toegekend worden aan gezinnen met een beperkt inkomen op middagopvang (bij warme maaltijden) in deelnemende Gentse vestigingsplaatsen met kleuteronderwijs en een korting toegekend kunnen worden aan gezinnen met een beperkt inkomen op warme maaltijden in deelnemende vestigingsplaatsen met lager onderwijs.
  - Het subsidiereglement voor lokaal erkend BOA aanbod, goedgekeurd op de gemeenteraad van 24/11/2025 waarbij aangegeven staat dat de subsidie sociale toegankelijkheid kan gebruikt worden voor het toepassen van sociale tarieven op de opvang en/of activiteiten.

(zie ook Collegebesluit rond inzet van BOOST en BOA-subsidie van de Vlaamse regering ter voorbereiding van de uitrol en uitvoering van het BOA-decreet, goedgekeurd op 2/10/2025). Stad Gent zal, op basis van de ter beschikking gestelde gegevensbestanden, onderzoeken hoe een korting op de factuur voor de buitenschoolse opvang kan worden toegekend aan gezinnen met een beperkt inkomen, en, op basis van de resultaten van het onderzoek, de korting ook toekennen in deelnemende vestigingsplaatsen kleuter en/of lager onderwijs.

- Verzending afhankelijk van beschikbare mankracht en capaciteit bij VUTG. Verzending en ter beschikking stellen gegevensbestand schooljaar 2025-2026, na instapmoment 1<sup>e</sup> schooldag, herfstvakantie, 1 februari en paasvakantie.

#### Artikel 5: Kostprijs

Het VUTG zal een prijsschatting opmaken op basis van de vraag en de gewenste dienstverlening aan de gemeente en/of het OCMW.

Het kostenmodel ziet er als volgt uit:

- Anonieme simulatie/omgevingsanalyse van de doelgroep met aantallen en geschat budget: gratis
- Gericht brieven (zonder gegevensdeling) laten versturen aan een specifieke doelgroep die VUTG voor de gemeente en/of het OCMW heeft gedetecteerd: € 250 per jaar + kostprijs brieven (omslagen + (drop)kost per zending)
- Gegevensdeling voor gemeenten met een inwonersaantal kleiner dan het aantal inwoners van de laagst bevolkte centrumstad in Vlaanderen op de datum van ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst: € 500 per jaar + kostprijs brieven indien gewenst (omslagen + (drop)kost per zending)
- Gegevensdeling voor gemeenten met een inwonersaantal gelijk aan of groter dan het aantal inwoners van de laagst bevolkte centrumstad in Vlaanderen op de datum van ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst: € 1000 per jaar + kostprijs brieven indien gewenst (omslagen + (drop)kost per zending)

Bij de twee laatste opties (gegevensdeling) kunnen dus ook brieven verzonden worden, waarbij geen bijkomende € 250 per jaar wordt aangerekend maar enkel de kostprijs van de brieven en zending zelf.

Alle kosten die voortvloeien uit de diensten geleverd door VUTG aan de afnemende partij, zullen per jaar worden verrekend volgens de respectievelijke kostenposten zoals overeengekomen in deze samenwerkingsovereenkomst.

De afnemende partij is verantwoordelijk voor de betaling van alle kosten die direct verband houden met de geleverde diensten, inclusief maar niet beperkt tot postkosten, verzendkosten, en verwerkingskosten.

**Met opmerkingen [RI1]:** 2025\_CBS\_08457 - Inzet van de BOOST en BOA-subsidie van de Vlaamse regering ter voorbereiding van de uitrol en uitvoering van het BOA-decreet - Goedkeuring op College voor Burgemeester en Schepenen op 2 oktober 2025.

**Met opmerkingen [RI2R1]:** • De subsidie sociale toegankelijkheid kan gebruikt worden voor alle acties die bijdragen aan de toegankelijkheid van het BOA-aanbod. Voorbeelden zijn:  
•toepassen van sociale tarieven en kortingen voor opvang en/of activiteiten  
•voorrang voor kwetsbare kinderen als de vraag de capaciteit overstijgt  
•een transparanter en toegankelijker inschrijvings- en prijsbeleid  
•toeleiding van kwetsbare kinderen naar het aanbod in de eigen locatie of cluster.

#### Artikel 6: Verzendtermijn

De termijn voor het versturen van de brieven, het aanleveren van het beveiligd betaalbestand of beveiligd gegevensbestand is afhankelijk van de grootte van de doelgroep en zal bepaald worden in onderling overleg met de gemeente en/of het OCMW en met een minimumtermijn van 4 weken, nadat alle noodzakelijke stukken getekend en bezorgd zijn.

#### Artikel 7: Verantwoordelijkheden inzake deze Verwerking van Persoonsgegevens

Iedere verwerking van Persoonsgegevens krachtens deze Overeenkomst zal gebeuren conform de Regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

Het VUTG en de gemeente en/of het OCMW bepalen samen het “waarom” en “hoe” deze Persoonsgegevens moeten worden verwerkt.

Overeenkomstig artikel 8 van het e-gov-decreet wordt voor elke samenwerking waarbij elektronisch persoonsgegevens worden uitgewisseld een protocol afgesloten tussen het VUTG en de gemeente en/of het OCMW.

Wanneer er enkel brieven worden verstuurd door het VUTG, worden er geen persoonsgegevens uitgewisseld en moet er bijgevolg geen protocol worden afgesloten met de gemeente en/of het OCMW.

#### Artikel 8: Naleving van de overeenkomst

Als de overeenkomst door de partijen onvoldoende wordt nageleefd, melden de vertegenwoordigers van de partijen dit aan de ondertekenaars van het document.

De ondertekenaars van dit document stellen alles in het werk om in onderling overleg de samenwerking terug op het niveau van de overeengekomen afspraken te brengen.

Als de ondertekenaars van dit document niet tot een akkoord komen, zullen zij hun standpunt motiveren in een formeel schrijven.

Als na dit schrijven nog steeds geen akkoord kan worden bereikt, kan in onderling overleg besloten worden om de overeenkomst niet verder te zetten.

#### Artikel 9: Inwerkingtreding, duur en opzegging

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 september 2026.

De duurtijd van de overeenkomst loopt voor de periode bepaald in artikel 4 van deze overeenkomst. Partijen kunnen deze overeenkomst op elk moment schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden. In afwijking hiervan kunnen partijen in onderling overleg afwijken van deze opzegtermijn. Wanneer de samenwerking in onderling overleg wordt verlengd, zal een nieuwe samenwerkingsovereenkomst worden opgesteld.

De samenwerkingsovereenkomst eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op [DATUM] in evenveel exemplaren als er partijen zijn

|  |   |
|--|---|
| Namens het VUTG<br><br>Leo Van Loo<br>Gedelegeerd bestuurder                   |   |
| <b>Namens Stad Gent</b><br><br>... (NAAM VERTEGENWOORDIGER 1)<br>... (FUNCTIE) | ... (NAAM VERTEGENWOORDIGER 2)<br>... (FUNCTIE) |
| Namens OCMW Gent   |   |

(Ter info: Voor de gemeente en/of het OCMW moet dit uiteraard ingevuld worden, conform hetgeen op pagina 1 vermeld staat.)