



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Tickets Gent CV

Voor algemene werking en specifieke prestaties  
voor werkingsjaren 2026-2031

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, schepen van Sociale Vooruitgang, gezondheid, ouderenbeleid en cultuur, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Tickets Gent CV, Biezekapelstraat 5 te 9000 Gent, 0627 725 602, vertegenwoordigd door Daan Vander Steene (A-bestuurder) en Kurt Melens (B-bestuurder)

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking.

Omschrijving	Tickets Gent CV organiseert en coördineert de ticketservice voor de Gentse cultuur- en vrijetijdssector.
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	Deze overeenkomst draagt bij aan de stedelijke doelstelling om het culturele weefsel in Gent te versterken en cultuur als basisrecht te borgen. Door te investeren in de algemene werking stimuleert de Stad Tickets Gent om een belangrijke rol te spelen in de ondersteuning van het Gentse culturele veld. De organisatie fungeert als centraal aanspreekpunt voor ticketing, bouwt expertise op rond publieksbereik en CRM en ondersteunt zowel kleine als grote organisaties bij de professionalisering van hun ticketing. Zo draagt de organisatie bij aan een toegankelijker en sterker cultureel aanbod in Gent.

Looptijd:	Van 01/07/2026 tot en met 31/12/2031
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	€ 30.000 Voor 2026 wordt de helft van het jaarbedrag voorzien
--	--

*De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd vanaf 2028 op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:*

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

*Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar*

*Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)*

*Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)*

*Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.*

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe binnen de algemene werking volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2031</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>

<p><b>1. Ondersteuning van de algemene werking</b></p> <p>Tickets Gent organiseert en coördineert de ticketsservice voor de Gentse cultuur- en vrijetijdssector. De organisatie werkt met een professioneel team en hanteert principes van goed bestuur, fair practice, inclusie en duurzaamheid, in nauwe dialoog met de Stad Gent.</p> <p>In deze algemene werking heeft Tickets Gent onder andere aandacht voor de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt een voortdurende dialoog gevoerd met de Stad Gent over de rol en positie binnen het stedelijk cultuurlandschap.</li> <li>• Toegankelijkheid en inclusie worden prioritair behandeld: informatie over toegankelijkheid wordt opgenomen in de publiekscommunicatie en er wordt gewerkt met UTPAS.</li> <li>• De steun van Stad Gent en Cultuur Gent wordt expliciet vermeld in alle communicatie.</li> <li>• De principes van goed bestuur worden toegepast, met aandacht voor integriteit, veiligheid en fair practice, waaronder correcte verloning.</li> <li>• De VLAREMA-regelgeving inzake afvalpreventie wordt gerespecteerd en duurzaamheid in de breedste zin van het woord krijgt blijvende aandacht.</li> <li>• Er wordt zo veel mogelijk deelgenomen aan samenwerkings- en overleginitiatieven binnen de cultuursector en, indien relevant, met andere beleidsdomeinen.</li> <li>• De Cultuurdienst (dossierbeheerders + directeur) wordt uitgenodigd op relevante activiteiten zodat zij kennis kunnen maken met de concrete uitvoering van de werking.</li> </ul> <p>Deze algemene werking draagt bij aan de ambities van het stedelijk cultuurbeleid.</p>	<p>In de jaarlijkse rapportage communiceert Tickets Gent algemeen over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de inhoudelijke activiteiten en verwezenlijkingen van het voorbije jaar</li> <li>• de zakelijke werking</li> <li>• het publieksbereik en inspanningen rond toegankelijkheid</li> <li>• op welke van onderstaande beleidsprioriteiten ze inzetten en hoe ze die realiseerden: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. diversiteit</li> <li>2. samenwerking met andere actoren uit sector van kunst, cultuur en cultureel erfgoed</li> <li>3. samenwerking met andere actoren uit andere sectoren</li> </ol> </li> </ul> <p>Daarnaast bevat de rapportage ook een apart onderdeel over hoe werk gemaakt werd van de specifieke afspraken (zie punt 2 tem 5 van de hier verder vermeldde prestaties).</p>
<p><b>2. Gemeenschappelijke ticketing voor de Genste cultuur- en vrijetijdssector</b></p> <p>Tickets Gent biedt haar activiteiten aan aan elke culturele organisator in Gent die tickets verkoopt. Dat kan als klant, als coöperant en in het geval van</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal ticketsservicecontracten per categorie</li> <li>• Aantal verwerkte transacties per jaar</li> </ul>

<p>een andere ticketaanbieder, wordt een samenwerkingsverband aangeboden.</p> <p>De culturele partners waar specifiek en in eerste instantie naar wordt uitgereikt, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesubsidieerde kunstorganisaties</li> <li>• Organisaties die bezig zijn met kunstbeoefening in de vrijetijd</li> <li>• Occasionele organisaties die meewerken aan culturele verbeelding in Gent</li> <li>• Andere culturele ticketaanbieders (specifiek samenwerkingsakkoord om de doelstelling uit punt 3 te realiseren.)</li> </ul> <p>Op termijn wordt een uitbreiding naar meer organisaties binnen de vrijetijdssector onderzocht.</p>	
<p><b>3. Uitbouw datacentrum publieksrelevante kennis</b></p> <p>Tickets Gent ontwikkelt zich tot een datacentrum voor publieksrelevante kennis (publieksbereik, publieksgedrag, tickettrends, toegankelijkheid)</p> <p>Deze data worden verzameld in functie van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terbeschikkingstelling van beleidsrelevante publieksdata</li> <li>• Gemeenschappelijke communicatie van alle culturele activiteiten in Gent op een vlotte en toegankelijke en laagdrempelige wijze naar alle Gentenaars</li> <li>• Opbouwen van best practices rond ticketing en publieksbereik</li> <li>• Advisering over toegankelijkheid en inclusie in ticketing en aanbod.</li> <li>• Noden van Gentse partners samenbrengen en connecteren met de culturele bovenbouw publiq en cultuurconnect ifv versterkte uitrol van Utpas en digitaliseringsuitdagingen voor de culturele sector.</li> </ul> <p>De data worden, met respect voor de toepasselijke wetgeving (GDPR, ...) terbeschikking gesteld aan het GKO (Gents Kunstenoverleg) en de cultuurdienst van de Stad Gent. De data kan mits overeenkomst met Tickets Gent ook aan andere partners ter beschikking gesteld worden voor zover dit past binnen de in deze overeenkomst beschreven doelstellingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal georganiseerde kennisdelingsessies, workshops of webinars per jaar</li> <li>• Aantal deelnemende organisaties aan kennisdelingsinitiatieven</li> <li>• Oplijsting samenwerkingsprojecten met Publiq en Cultuurconnect</li> </ul>

<p><b>4. Uitbouw centrale ticketbalie</b></p> <p>Tickets Gent ontwikkelt en exploiteert een centrale ticketbalie die functioneert als fysiek én digitaal aanspreekpunt voor het Gentse cultuur- en vrijetijdsaanbod.</p> <p>De ticketbalie komt op een publiek zichtbare, laagdrempelige en toegankelijke centrale (culturele) hub in de stad. De locatie wordt in overleg met de Stad Gent vastgelegd.</p> <p>De centrale ticketbalie biedt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fysieke ticketverkoop voor diverse evenementen</li> <li>• Informatie en advies over het Gentse aanbod van culturele en (vrijetijds) activiteiten.</li> <li>• Toegankelijke dienstverlening (ook voor digitaal minder vaardigen)</li> <li>• Integratie met online ticketplatform</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opening en operationalisering van fysieke ticketbalie (locatie en openingsuren te bepalen in overleg met Stad)</li> <li>• Openingsuren fysieke balie</li> <li>• Aantal online verkochte tickets via centraal platform per jaar</li> <li>• Diversiteit van aangeboden evenementen (aantal aangesloten organisatoren en type activiteiten)</li> </ul>
<p><b>5. Samenwerkingsverbanden met grote ticketaanbieders</b></p> <p>Tickets Gent initieert actieve samenwerkingsverbanden met grote ticketaanbieders in de Stad (VierNulVier, Bijloke, NTGent, Opera Ballet Vlaanderen, ...) om te komen tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwisseling van expertise en best practices</li> <li>• Gezamenlijke ticketing</li> <li>• Gezamenlijke marketinginitiatieven van het volledige aanbod</li> <li>• Technische interoperabiliteit waar mogelijk</li> <li>• Gezamenlijke publieksonderzoeken</li> <li>• Complementaire dienstverlening (geen concurrentie maar samenwerking)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal formele samenwerkingsovereenkomsten met grote ticketaanbieders</li> <li>• Concrete resultaten van samenwerking (bv. gezamenlijke publiekscampagnes, gedeelde data-inzichten, technische koppelingen)</li> </ul>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD20010 - Cultuur, sport en vrije tijd
(Project) Operationele doelstelling	OD20063 Gentenaars en bezoekers optimaal verwonderen en verbinden met cultuur in partnerschap met een optimaal ondersteunde cultuur- kunst en erfgoedsector

Activiteit of project	AC35761 - De cultuur-, kunst- en erfgoedsector ontvangt duurzame financiële ondersteuning, coaching en advies en heeft toegang tot een uitgebreid aanbod van culturele infrastructuur en ruimte
-----------------------	---

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. inhoudelijk deel: verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Voor prestatie 1 (algemene werking) volstaat de indiening van het jaarverslag. Voor de overige prestaties en bijhorende indicatoren moet er specifieke verantwoording over de uitvoering ervan aangeleverd worden. Dit kan worden verduidelijkt in een toegewezen luik van het jaarverslag of in separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde  $< 25.000$  EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking en de prestaties uit artikel 2, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/5/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend, indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden of indien de bepalingen van deze subsidieovereenkomst niet nageleefd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Tickets Gent
- Rechtsvorm	CV
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Daan Vander Steene en Kurt Melens
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Tickets Gent CV : BE65 3631 5874 6196

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst
---------------	---------------

#### Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Staatssteun

De subsidie die wordt toegekend op grond van deze overeenkomst, wordt verleend binnen de grenzen en de voorwaarden vermeld in hoofdstuk I en artikel 53 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (Verordening 651/2014 van de Europese Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard).

De uitvoerder verklaart hierbij dat:

- a. er ten aanzien van hem geen bevel tot terugvordering uitstaat door een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt;
- b. hij geen onderneming in moeilijkheden is zoals vermeld in artikel 2, 18, van de voormelde verordening.

De uitvoerder ziet erop toe per jaar in totaliteit niet meer dan 82.5 mio euro exploitatiesteun te ontvangen

Artikel 13. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 14. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 15. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 17. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 18. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 19. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 20. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2031

Opgemaakt te Gent op .././20XX in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

voor de uitvoerder

Daan Vander Steene  
A-Bestuurder

Kurt Melens  
B-bestuurder