



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
SAAMO Gent vzw

Voor emancipatorische werking in de wijken  
Watersportbaan, Ledeberg en Muide-Meulestede-  
Afrikalaan voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Hafsa El Bazioui, Schepen van Participatie, Buurtwerk, Mondiale Solidariteit en Facilitair Management en Digitalisering en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

SAAMO Gent vzw, Blaisantvest 70, 9000 Gent vertegenwoordigd door Pascal Debruyne, voorzitter.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de werking

SAAMO Gent vzw is een decretaal erkend instituut voor maatschappelijk opbouwwerk. In drie wijken, zijnde Ledeborg, Watersportbaan en Muide-Meulestede-Afrikalaan zet ze in op de actieve betrokkenheid van bewoners in maatschappelijk kwetsbare posities vanuit het kader aandachtsgebieden versterken (Buurtpuzzels). Hierbij wordt sterk ingezet op het structureel versterken van de democratie, het collectief burgerschap, gemeenschapsvormig, grond- en mensenrechten (wonen en sociale bescherming) en de leefbaarheid van de buurten. Binnen dit kader zal de komende jaren vanuit het opbouwwerk een belangrijke focus gelegd worden op de verschillende renovatieprogramma's van sociale woningbouw in de drie wijken. Er zal aandacht zijn voor de verschillende verhuisbewegingen, zowel op vlak leefbaarheid en rouw omwille van vertrek, ondersteuning en aanwezigheid (effectieve verhuis), onthaalbeleid en community building (bij nieuwe bewoning). Daarnaast blijft SAAMO Gent een belangrijke partner in de wijknetwerken, steeds vertrekkende vanuit de signalen van de burgers.

Omschrijving	Indicator(en)
<b>SAAMO Gent ontwikkelt in de wijken Ledeborg, Watersportbaan en Muide-Meulestede-Afrikalaan concrete opbouwwerkpraktijken.</b>	Voor de drie wijken gelden de volgende indicatoren: <ul style="list-style-type: none"><li>- Deelname aan het wijkactieteam</li><li>- Overzicht van totaal aantal georganiseerde activiteiten en het totaal aantal deelnemers aan de activiteiten.</li><li>- Overzicht van het aantal individuele contacten met bewoners.</li><li>- Overzicht van de verzamelde signalen in de wijk.</li><li>- Overzicht van de contacten met partners en oplossingsactoren.</li><li>- Jaarlijks verslag van de evaluatie van de werking door deelnemers en bewoners.</li><li>- Beschrijving van de methodisch gedifferentieerde aanpak om nieuwe en een diverse groep bewoners te bereiken.</li><li>- Er is een functioneel uitgebouwd netwerk van partners, zowel van bewoners(groepen), middenveldorganisaties als stadsdiensten om de actieplannen te realiseren.</li><li>- Er is een jaarlijks voortgangsverslag voor de wijken Ledeborg, Watersportbaan en Muide-Meulestede-Afrikalaan met een kwalitatieve beschrijving van:<ul style="list-style-type: none"><li>- De ontwikkelde agogische activiteiten in functie van het versterken van de bewoners</li><li>- De ontwikkelde activiteiten in kader van Community Building</li></ul></li></ul>

<p>In <b>Ledeberg</b> wordt de nadruk gelegd op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorm geven aan de tijdelijke invulling aan de Meierij en onderzoeken van een mogelijk definitieve buurtplek</li> <li>- Via outreach en/of huisbezoeken een brug vormen tussen de dienstverlening in de wijk en bewoners in maatschappelijk kwetsbare posities</li> <li>- Ondersteunen van de werking van de Standaertgroep op vlak van het ontwikkelen van een toegankelijk aanbod in de Broederij</li> <li>- Onderzoek naar de mogelijkheden van een moestuin ter hoogte van het hoekpand Tuin van Heden</li> </ul> <p>Aan de <b>Watersportbaan</b> wordt de nadruk gelegd op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteunen van bewonersparticipatie in het kader van het stadsvernieuwingsproject 't Bougeert</li> <li>- De gemeenschappelijke zitdag Da Is't verder uitbouwen door een trekkende rol te blijven opnemen in de kerngroep</li> <li>- Blijvend een rol opnemen bij buurtactiviteiten en buurtoverleg</li> <li>- Voorzien van een actieve basiswerking</li> <li>- Blijvend inzetten op het bereiken van nieuwe bewoners via outreachende methodieken, o.a. door verderzetten van de werking van de Kluscampagnes</li> </ul> <p>In <b>Muide-Meulestede-Afrikalaan</b> wordt de nadruk gelegd op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorzien van momenten van onthaal en ontmoeting in de Scandinaviëstraat</li> <li>- Voorzien van een laagdrempelige basiswerking in Meulestede met ruimte voor individuele vragen en een aanbod van vormings- en ontspanningsmomenten.</li> <li>- In Meulestede een brugfunctie vervullen tussen de bestaande dienstverlening en de bewoners.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het geleverde beleidswerk in functie van de te realiseren acties</li> <li>- De algemene voortgang en realisaties van de projecten.</li> </ul> <p>Specifiek voor Ledeberg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een actieve basiswerking op de Meierij (wekelijks open)</li> <li>- Er zijn maandelijks minstens twee outreachmomenten</li> <li>- Tweewelijkse afstemming met de Broederij</li> <li>- Er is een inventarisatie van de mogelijkheden voor ontwikkeling van een moestuin.</li> </ul> <p>Specifiek voor de Watersportbaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is twee keer per maand een zitdag Da Is't</li> <li>- Er is een periodieke samenkomst van de kerngroep Da Is't (1 keer om de drie maanden)</li> <li>- Er is een actieve basiswerking aan de Watersportbaan (wekelijks open)</li> <li>- Er is een registratie van aantal kluscontacten en aantal betrokken vrijwilligers</li> </ul> <p>Specifiek voor Muide-Meulestede-Afrikalaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een wekelijks moment van onthaal en ontmoeting in Scandinaviëstraat</li> <li>- Er is een wekelijks laagdrempelig ontmoetingsmoment in Muide-Meulestede</li> <li>- Er zijn periodieke outreach activiteiten</li> </ul>
--	---

<p>Voor de drie wijken wordt er samen met regelgevers, beleid of andere oplossingsactoren in dialoog getreden om te kunnen ingrijpen op nodige verbeteringen in het gebied.</p> <p>In de drie wijken is er een actieve deelname aan het wijkactieteam.</p>	
<p><b>SAAMO Gent verdiept de gebiedsanalyses in de wijken Ledeberg, Watersportbaan en Muide-Meulestede-Afrikalaan ter bijsturing van de bestaande werking en ontwikkelen van nieuwe initiatieven.</b></p> <p>In de drie wijken brengt SAAMO Gent een update van de noden en opportuniteiten rond structurele verbeteringen in kaart te brengen op vlak van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Democratische betrokkenheid van de bewoners</li> <li>-Community building</li> <li>-Verbeteren van woon-, energie- en leefkwaliteit in het aandachtsgebied</li> <li>-Versterken van de strijd tegen onderbescherming in het aandachtsgebied</li> <li>-Kwaliteit en gebruik van de (publieke) ruimte in het aandachtsgebied</li> </ul> <p>De gebiedsanalyse komt tot stand op basis van feitelijke gegevens over het aandachtsgebied en van input vanuit relevante diensten en organisaties én in het bijzonder de input van de bewoners. Er is een bijzondere aandacht voor een outreachende en vindplaatsgerichte aanpak om een diverse groep bewoners te bereiken.</p> <p>Na het opmaken van de gebiedsanalyses en de actieplannen voor de verschillende gebieden worden aangepaste opbouwwerkpraktijken (Buurtpuzzels) ontwikkeld om de actieplannen te realiseren. Opzetten van samenwerkingen met diensten en organisaties van binnen en buiten de wijk om acties te realiseren</p> <p>De actieplannen richten zich op het realiseren van duurzame en structurele verbeteringen in het aandachtsgebied met een impact op langere termijn.</p>	<p>Er is in najaar 2026 een gebiedsanalyse per wijk beschikbaar.</p> <p>Er is per wijk een actieplan voor de duur van de overeenkomst.</p> <p>Er is een jaarlijks planningsoverleg (2026, 2027, 2028) met de diensten Ontmoeten en Verbinden, Beleidsparticipatie en andere betrokken diensten om de actieplannen bij te sturen of bevestigen binnen de beschikbare personeelsinzet.</p> <p>Overzicht van de overlegmomenten met beleid en/of andere oplossingsactoren.</p>

<p><b>SAAMO vzw neemt een actieve rol op in vernieuwingsprogramma van het sociale woningaanbod van Thuispunt Gent.</b></p> <p>Vanuit de werking van de verschillende Buurtpuzzels wordt deze rol door SAAMO Gent opgenomen. Daar krijgt het vernieuwingsprogramma van het sociale woningaanbod een belangrijke plaats in de actieplannen voor de verschillende aandachtsgebieden.</p> <p>Naargelang de fase komen onderstaande aandachtspunten aan bod en worden er concrete acties afgesproken per wijk binnen de beschikbare capaciteit.</p> <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de leefbaarheid van deze buurten tijdens de veranderingsprocessen.</li> <li>- de voorbereiding en concrete verhuisbewegingen van de bewoners.</li> <li>- nazorg voor bewoners</li> <li>- vormgeven van het onthaalbeleid voor de nieuwe bewoners samen met lokale (niet-) stedelijke partners</li> <li>- efficiënte en effectieve afstemming tussen alle diensten en organisaties die een rol te spelen hebben</li> </ul> <p>Deze initiatieven worden samen met de Dienst Beleidsparticipatie, Ontmoeten &amp; Verbinden en Thuispunt Gent vormgegeven. Afhankelijk van de voortgang van de projecten wordt de timing en inzet in onderling overleg verder afgestemd.</p> <p>Er worden vanuit de ervaring van deze projecten draaiboeken ontwikkeld vanuit signalen van de bewoners en in samenspraak met de Dienst Beleidsparticipatie, Ontmoeten &amp; Verbinden en Thuispunt Gent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is periodiek concreet planningsoverleg (driemaandelijks) met de Dienst Beleidsparticipatie, Ontmoeten &amp; Verbinden en Thuispunt Gent voor opmaak van plannings per wijk.</li> <li>- Er wordt draaiboek ontwikkeld rond de verschillende fases in de vernieuwingsprogramma's van het sociaal woningaanbod van Thuispunt Gent.</li> </ul> <p>Voor het eerste jaar ligt de nadruk op de leefbaarheid van de buurten in verandering en de voorbereiding van concrete verhuisbewegingen.</p>
---	--

Looptijd:	Van 01/01/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	670.000 Euro
--	--------------

*De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.  
Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:*

*Nieuw subsidiebedrag=  $\frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$*

*Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar*

*Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)*

*Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)*

*Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.*

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Wijk en Burger
(Project)Operationele doelstelling	Verstevigen van lokale stadsbrede participatieve parktijk voor alle Gentenaars
Activiteit of project	wijkregie

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.

- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Art. 6 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/05/202X

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	SAAMO
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Pascal Debruyne

- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE86 0011 6719 6350 SAAMO Gent vzw
--	---------------------------------------

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Beleidsparticipatie
---------------	----------------------------

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent op .././2026 in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen'

Voor de Stad

voor de uitvoerder  
Pascal Debruyne  
voorzitter