



Beheersovereenkomst 2026 – 2031

Tussen

Stad Gent

En

Autonoom Gemeentebedrijf Kunsten en Erfgoed Gent

Tussen

Stad Gent, met zetel op het stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens, voorzitter van de gemeenteraad en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna de Stad genoemd;

En

AGB Kunsten en Erfgoed Gent, autonoom gemeentebedrijf (AGB), opgericht krachtens gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1 en met ondernemingsnummer **0537.520.055** hierbij vertegenwoordigd door Astrid De Bruycker, voorzitter, handelend overeenkomstig artikel 20, lid 7 van de statuten

hierna het AGB K&E genoemd;

Inhoud	
I Algemene bepaling	5
Artikel 1 Opdrachten van AGB K&E	5
Artikel 2 Duur van de overeenkomst	6
II. Gedragsregels dienstverlening.....	7
Artikel 3 Non-discriminatie	7
Artikel 4 Ethische Code Museumdefinitie	7
Artikel 5 Integriteitsbeleid	7
III. Werking organen	7
Artikel 6 Werking organen van het AGB K&E	7
Artikel 7 Commissie van Advies - Cultuurpact	8
IV. Ter beschikking gestelde goederen	8
Artikel 8 Ter beschikking gestelde onroerende en roerende goederen ...8	
Artikel 9 Museumcollectie	10
V. Samenwerking met het Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd.....	10
Artikel 10 Zakelijk beleid	10
Artikel 11 Samenwerking cultuurdomeinen	10
Artikel 12 UITPAS	10
VI. Ondersteunende diensten en instanties	11
Artikel 13 Ondersteuning vanuit de Stad	11
Artikel 14 Departement Financiën	11
Artikel 15 Departement HR	12
1. Dienst HR Juridische ondersteuning en sociaal overleg.....	13
2. Dienst personeelsbeheer.....	13
3. Dienst HR Coördinatie en Sodigent	14
4. Dienst Talent & Ontwikkeling	14
5. Dienst Selectie en Mobiele Ploeg	16
6. Dienst HR Partners en Projecten	16
7. Dossierbeheerskosten ter beschikking gesteld personeel	16
Artikel 16 Departement FM	17
1. Ter beschikking gestelde onroerende goederen.....	17

2.	Verplichtingen inzake gebruik van gebouwen/terreinen	17
3.	Gebouwenbeheer klantendiensten	20
4.	Ruimtevragen en vastgoedcontracten	21
5.	Facilitaire Services, Aankoop en Logistiek	22
Artikel 17	Dienst Communicatie	23
1.	Gedeeld strategisch raamwerk communicatie	23
2.	Basisaanbod	23
3.	Bijkomend aanbod	23
Artikel 18	Informatieveiligheid	23
Artikel 19	Organisatiebeheersing	24
Artikel 20	Bestuursondersteuning	24
Artikel 21	Juridische Dienst en Kennisbeheer	25
1.	Opvolging decretale verplichtingen verzelfstandigingen	25
2.	Overheidsopdrachten	25
3.	Reglementen	26
4.	Schenkingen en legaten	26
Artikel 22	Archief	26
Artikel 23	GIDPWB	27
Artikel 24	Samenwerking met District09	28
1.	Duidelijke kaders en gedeeld eigenaarschap	29
2.	Resultaatgericht werken en strategische afstemming	29
3.	Gepaste autonomie en vertrouwen in uitvoering	29
4.	Cultuur, communicatie en continue verbetering	30
Artikel 25	Samenwerking met Huis van Kina ifv interne bewaking	31
Artikel 26	Samenwerking met het Dienstenbedrijf Sociale Economie (DBSE)	31
VII.	Financiële bepalingen.....	31
Artikel 27	Financiële engagementen Stad	31
Artikel 28	Leningen en andere financiële verplichtingen	33
Artikel 29	Fiscaal aftrekbare giften	34
Artikel 30	Revisor	34

VIII. Personeel.....	34
Artikel 31 Algemene bepalingen inzake personeel	34
Artikel 32 Overname personeel –rechten en verplichtingen bij ontbinding. 35	
IX. Organisatiebeheersing – audit en toezicht.....	35
Artikel 33 Organisatiebeheersing – audit	35
Artikel 34 Afspraken omtrent het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders	36
Artikel 35 Wetgeving.....	36
Artikel 36 Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	36
Artikel 37 Auteursrechten.....	37
Artikel 38 Neerleggingen, bekendmakingen en transparantie	37
Artikel 39 Toezicht.....	37
X. Diverse bepalingen.....	38
Artikel 40 Participaties	38
Artikel 41 Presentiegelden en vergoedingen	38
Artikel 42 Overleg.....	38
Artikel 43 Evaluatie beheersovereenkomst.....	38
Artikel 44 Geschillenregeling	39
Artikel 45 Klachtenmanagement.....	39
Artikel 46 Schorsing en ontbinding.....	39
Artikel 47 Beheers- en samenwerkingsovereenkomsten.....	39
Artikel 48 Beëindiging.....	40

VOORGAANDE UITEENZETTING

De gemeenteraad van de Stad Gent keurde op 24 november 2025 de statutenwijziging goed van het AGB Kunsten en Design, inclusief de nieuwe naam AGB Kunsten en Erfgoed Gent. In hetzelfde gemeenteraadsbesluit werd ook beslist tot de overdracht van algemeenheid van AGB Erfgoed naar AGB K&E én werd de externe verzelfstandiging van de werking van IVA Historische Huizen goedgekeurd, waarbij deze laatste werking werd geïntegreerd in AGB K&E.

Tussen AGB K&E en de Stad dient overeenkomstig artikel 234 van het Decreet Lokaal Bestuur een beheersovereenkomst (verder 'overeenkomst') afgesloten te worden.

Het AGB K&E omvat de volgende instellingen

- het Design Museum Gent
- het Museum voor Schone Kunsten
- het Stedelijk Museum voor Actuele Kunsten
- het Industriemuseum
- het STAM
- het Huis van Alijn
- Historische Huizen

PARTIJEN ZIJN ALDUS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN

I Algemene bepaling

Artikel 1 Opdrachten van AGB K&E

De hierna vermelde opdrachten van AGB K&E kaderen als volgt in het meerjarenplan van de Stad:

Strategische doelstelling

SD20010 Cultuur, sport en vrije tijd

Operationele doelstellingen

OD20030 Bouwen aan een kwalitatief en toekomstbestendig vastgoed voor cultuur

OD 20061 Versterken van de beleving in de musea en historische huizen en verhogen van de toegankelijkheid en participatie

De vereiste acties worden integraal in het strategisch meerjarenplan van de Stad opgenomen onder de activiteiten AC34898

Het meerjarenplan is raadpleegbaar via het [online raadplegersplatform](#)

Conform zijn statuten heeft AGB K&E volgende doelstelling en opdrachten:

Het AGB K&E heeft als maatschappelijk doel de lokale, Vlaamse en internationale culturele uitstraling van de Stad Gent te bevorderen door het realiseren van een kwalitatieve en toekomstgerichte werking van de Gentse musea en erfgoedinstellingen.

Het AGB K&E schept en waarborgt optimale omstandigheden voor de werking en verdere ontwikkeling van de Gentse musea en erfgoedinstellingen, zowel lokaal als op Vlaams en internationaal niveau. In dit kader onderschrijft het AGB K&E de definities, doelstellingen, basisfuncties en de ethische code zoals geformuleerd door de International Council of Museums (ICOM).

Volgens ICOM is een museum “een non-profit, permanente instelling ten dienste van de samenleving, die tastbaar en ontastbaar erfgoed onderzoekt, verzamelt, conserveert, interpreteert en tentoonstelt. Musea zijn open voor het publiek, toegankelijk en inclusief, en bevorderen diversiteit en duurzaamheid. Ze opereren en communiceren ethisch, professioneel en met deelname van gemeenschappen, en bieden uiteenlopende ervaringen aan voor educatie, plezier, reflectie en kennisdeling.”

Het AGB K&E neemt daarbij de volgende opdrachten op zich:

Het faciliteren van de basisfuncties van de musea en erfgoedinstellingen, met name het verzamelen, beheren, onderzoeken, presenteren en publiek toegankelijk maken van het cultureel erfgoed.

Het realiseren van een kwaliteitsvolle programmatie binnen deze instellingen, in lijn met het artistiek en maatschappelijk profiel van elke instelling.

Het maximaliseren van de maatschappelijke meerwaarde van de culturele werking, onder meer via educatie, participatie en gemeenschapsvorming.

Het bijdragen aan de verwezenlijking van de stedelijke doelstellingen op het vlak van erfgoedbeleid, herinneringseducatie en vredeseducatie.

Het produceren, ondersteunen en faciliteren van projecten en culturele evenementen die passen binnen bovenstaande doelstellingen.

De activiteiten van het AGB K&E zijn niet gericht op het maken van winst. Het AGB K&E handelt in functie van het algemeen belang, staat ten dienste van de gemeenschap en draagt bij aan de culturele en maatschappelijke ontwikkeling van de Stad Gent en haar bewoners.

Artikel 2 **Duur van de overeenkomst**

Deze overeenkomst neemt een aanvang op 1 juli 2026 en na ondertekening door beide partijen.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt deze beheersovereenkomst gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het vierde lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met AGB K&E voorlopige regels vaststellen met betrekking tot de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als

beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

II. Gedragsregels dienstverlening

Artikel 3 Non-discriminatie

Het AGB K&E discrimineert niet op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing of seksuele oriëntatie. Het doet dit niet opzettelijk, maar ook niet onopzettelijk uit onoplettendheid en het neemt de nodige preventiemaatregelen om discriminatie te voorkomen. Daarbij respecteert het AGB K&E de vijf basisprincipes van Stad en OCMW voor non-discriminatie en gelijke kansen, zowel voor hun cliënteel als naar hun personeel:

- a. verbod op directe discriminatie
- b. verbod op indirecte discriminatie
- c. verplichting om redelijke aanpassingen op grond van handicap te treffen
- d. verbod op opdracht geven tot discriminatie
- e. verbod op geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

Artikel 4 Ethische Code Museumdefinitie

Het AGB K&E houdt zich aan de principes van de ethische code volgens de museumdefinitie zoals vastgelegd door de Internationale Museumraad (ICOM).

Artikel 5 Integriteitsbeleid

§1. De overeenstemmende rechtspositieregeling en deontologische code van het gemeentepersoneel zijn van toepassing op het personeel van het AGB K&E. Het AGB K&E stelt de afwijkingen van die rechtspositieregeling vast, als het specifieke karakter van het AGB K&E dat verantwoordt. Het AGB K&E bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

§2. Het AGB K&E voorziet overeenkomstig afdeling 6 van hoofdstuk 2 van Titel III van het Bestuursdecreet een procedure voor de melding van inbreuken en bescherming van melders. Het richt daarbij ook een intern meldingskanaal op waar de personeelsleden van het AGB K&E informatie over inbreuken die het AGB K&E begaat, intern kunnen melden.

§3. Voor het verlenen van vertrouwelijk advies aan personen die overwegen een melding te doen, kan het AGB K&E beroep doen op de Juridische Dienst en Kennisbeheer die hiervoor het e-mailadres klokkenluidersadvies@stad.gent heeft opgericht.

III. Werking organen

Artikel 6 Werking organen van het AGB K&E

Het AGB K&E wordt bestuurd door een raad van Bestuur en een directiecomité. Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het AGB K&E.

De werking van de organen van het AGB K&E geschiedt in overeenstemming met hetgeen in de statuten en het huishoudelijk reglement van het AGB K&E is bepaald. Het AGB K&E streeft ernaar de beslissingen steeds te laten nemen door het meest geschikte orgaan ten einde tot een zo efficiënt mogelijke operationele werking te komen.

Artikel 7 **Commissie van Advies - Cultuurpact**

De raad van bestuur wordt bijgestaan door een adviescommissie opererend via de klankbordgroepen die op niveau van het museum worden georganiseerd. In de klankbordgroepen zijn alle vertegenwoordigende verenigingen van de gebruikers en alle filosofische en ideologische strekkingen opgenomen. Deze klankbordgroepen hebben recht op een volledige doorlichting over de handelingen van het bestuursorgaan met betrekking tot het cultuurbeleid, dit alles conform artikel art. 9, a) van het Decreet betreffende het Cultuurpact.

Afgevaardigden uit de klankbordgroepen, fungeren samen als commissie van advies. De raad van bestuur van het AGB K&E stelt deze commissie van advies in en regelt de werking ervan bij huishoudelijk reglement.

IV. Ter beschikking gestelde goederen

Artikel 8 **Ter beschikking gestelde onroerende en roerende goederen**

De Stad stelt, ter realisatie van de opdrachten van het AGB K&E zoals omschreven in artikel 1, tot 31 december 2046 kosteloos volgende onroerende infrastructuur ter beschikking van het AGB K&E:

SMAK, gelegen te 9000 Gent, Jan Hoetplein 1, Gent, 8^{ste} afdeling, sectie H, perceelnummer **1X37**

MSK, gelegen te 9000 Gent, Fernand Scribedreef 1, Gent, 8ste afdeling, sectie H, perceelnummer **18E4**

Design Museum Gent, gelegen te 9000 Gent, Jan Breydelstraat 5-7, Gent, 15^{de} afdeling, sectie F, perceelnummers **1379G** en **1387E**

STAM, gelegen te 9000 Gent, Godshuizenlaan 2, Gent, 6^{de} afdeling, sectie F, perceelnummer **651P** en perceelnummer **651Y**, **met uitzondering van** de ruimtes die verhuurd worden aan B'Rock en Spectra Ensemble. Godshuizenlaan 2b, Gent, 6de afdeling, sectie F, perceelnummer **651L. (*)**

Het binnengebied en de bijloketuin, zich situerend in de Godshuizenlaan z/n, Gent, 6de afdeling, sectie F, perceelnummer **653L**, **637 S**, **646 C** worden NIET aan het AGB K&E ter beschikking gesteld via deze beheersovereenkomst.

Industriemuseum, gelegen te 9000 Gent, Minnemeers 10, Gent, 2^{de} afdeling, sectie B, perceelnummer **192M**, **met uitzondering van** de overeenkomst gesloten met Belgium Tower Partners (GSM-mast)

Huis van Alijn, gelegen te 9000 Gent, Kraanlei 63-65, Gent, 1^{ste} afdeling, sectie A, perceelnummer **576B**, Kraanlei 67, Gent, 1^{ste} afdeling, sectie A, perceelnummer **592**, Kraanlei 69, Gent, 1^{ste} afdeling, sectie A, perceelnummer **591**.

Sint-Pietersabdij, gelegen te 9000 Gent,
Sint-Pietersplein 9-15, Gent, 5^{de} afdeling, sectie E, perceelnummer **469A**, met uitzondering van de ruimtes die verhuurd worden aan vzw Kunst in Huis en vzw Oude Koninklijke Gilde Sint-Rochus. (*)

Sint-Pietersplein (tuin) z/n, Gent, 5de afdeling, sectie E, perceelnummers **470T2, 470V2, 470G2** (*)

Gravensteen, gelegen te 9000 Gent, Sint-Veerleplein 11, Gent, 1^{ste} afdeling, sectie A, perceelnummers **339A, 383B, 338A, 330C, 372B, 342B, 332B, 327G, 368A** en **330B**.

Belfort, gelegen te 9000 Gent, Botermarkt 17/18, Gent, 3^{de} afdeling, sectie C, perceelnummers **430C**, met uitzondering van de ruimtes die verhuurd worden aan vzw Koninklijke en Ridderlijke Hoofdgilde Sint-Michiel, **430D** en **431**.(*)

Hotel d'Hane Steenhuyse, gelegen te 9000 Gent, Veldstraat 51-55, Gent, 3^{de} afdeling, sectie C, perceelnummer **977G**. Het AGB K&E verklaart op de hoogte te zijn van volgende erfdiensbaarheden en hun modaliteiten die rusten op dit onroerend goed (lijdend erf):

Een erfdiensbaarheid van uitzicht (twee raamopeningen) ten voordele van het naastgelegen perceel Kortemeer 12, 9000 Gent, in eigendom van vzw Orpheus Instituut.

Een recht van doorgang voor de vzw Orpheus Instituut langs de doorgang die de site D'hane Steenhuyse ontsluit langs de Korte Meer, en dit ten behoeve van het Koetshuis, in opstal gegeven aan deze vzw.

Huis Arnold Vander Haeghen, gelegen te 9000 Gent, Veldstraat 82, Gent, 3^{de} afdeling, sectie C, perceelnummer **954K**.

Sint-Baafsabdij, gelegen te 9000 Gent, Coyendanspark 6, Gent, 4^{de} afdeling, sectie D, perceelnummer **536B**.

(*) Voor de ter beschikking gestelde sites, waar voor bepaalde delen huurovereenkomsten gesloten zijn door de Stad (en die buiten de ter beschikkingstelling aan het AGB K&E vallen), zal deze laatste 6 maand voor het einde van de lopende overeenkomsten geconsulteerd worden door de Stad over de verlenging/vernieuwing van de aflopende huurovereenkomsten.

Aanvullend op de museumsites stelt de Stad deze ruimtes ter beschikking als erfgoeddepot:

- Het gedeelte van de Planet Group Arena dat als strikt geklimatiseerd erfgoeddepot is ingericht en waarvan de Stad Gent het beheer aan Farys overlaat, geregeld in de afspraken tussen Farys en de Stad Gent.
- De ruimte die gehuurd wordt bij Sabeen nv, Eddastraat 32, 9000 Gent, zoals beslist door de gemeenteraad van 26 juni 2017 en van 24 juni 2019.
- De nieuwe depotruimte in Lourdeshoek.

Het uitbaten van deze ruimtes als erfgoeddepot wordt gezamenlijk opgenomen door de musea. Deze depotruimtes staan ook ter beschikking van collectie die door andere instanties binnen de Stad beheerd wordt, zoals De Wereld van Kina. Deze instanties sluiten aan op de uitbating die door de musea voorzien wordt.

Het AGB K&E erkent uitdrukkelijk dat de Stad voornoemde onroerende goederen met aanhorigheden, alsook de zich daar bevindende roerende goederen beschikbaar stelt in de toestand waarin zij zich bevinden.

Artikel 9 **Museumcollectie**

De museumcollecties, eigendom van de Stad op datum van deze overeenkomst, blijven te allen tijde eigendom van de Stad. Het betreft zowel de collectie aanwezig in de musea als de museumstukken in erfgoeddepot.

De werken die door het AGB K&E worden aangekocht, al dan niet met subsidies, of die zij bij schenking of bij legaat krijgen, worden jaarlijks door het AGB K&E overgedragen aan de Stad. De Stad wint het advies in van de raad van bestuur van het AGB K&E alvorens schenkingen en legaten aan de Stad ten behoeve van het AGB K&E aanvaarden.

De Stad kan de eigen collecties van de musea verzekeren.

Beslissingen tot bruiklening en tot restauratie van stukken uit de museumcollectie kunnen door de raad van bestuur gedelegeerd worden aan het directiecomité, die dit op haar beurt verder kan subdelegeren aan de museumdirecteurs. Er wordt hierover in dat geval wel jaarlijks gerapporteerd aan de raad van bestuur.

V. Samenwerking met het Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd

Artikel 10 **Zakelijk beleid**

Het zakelijk beleid wordt mee opgenomen door de Algemeen Directeur van het AGB K&E. De Algemeen Directeur maakt deel uit van het directieteam van het departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd van de stad. Doelstelling is om met de stadscollega's samen te werken rond gedeelde topics, beleidslijnen en budgetten.

Het beleid op ondersteunende domeinen vanuit de Stad Gent is van toepassing op het AGB K&E, om die reden is het belangrijk dat het AGB ook input kan leveren voor beleidsbijsturing. Dat kan gebeuren via de Algemeen Directeur en het Departementshoofd Cultuur, Sport en Vrije Tijd. Het departementshoofd vertegenwoordigt het AGB K&E in het managementteam van de Stad Gent. Het departementshoofd Cultuur, Sport en Vrije Tijd bewaakt de uitvoering van de ondersteunende beleidslijnen naar een gepaste vertaling binnen het AGB K&E via afstemming met de Algemeen Directeur AGB K&E.

Het departementshoofd Cultuur, Sport en Vrije Tijd maakt deel uit van het voorzittersoverleg.

Artikel 11 **Samenwerking cultuurdomeinen**

Het AGB K&E zal samenwerken met het Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd voor volgende cultuurdomeinen:

- De concretisering van het stedelijk cultuurbeleid
- Externe erfgoeddepots voor de collecties en het model van uitbaten

De externe erfgoeddepots worden beheerd door het AGB K&E in functie van de volledige Gentse collectie, onafhankelijk van de entiteit die de objecten in beheer heeft.

Artikel 12 **UiTPAS**

Het AGB K&E verbindt er zich toe partner te zijn in de ontwikkeling en uitrol van een Gentse UiTPAS, ook en vooral in de ondersteuning van de cultuurparticipatie van mensen in armoede

door een eigen financiële inbreng van het AGB K&E van 80% op de tarieven voor tickets en activiteiten van het AGB K&E die door mensen in armoede op voorlegging van hun persoonlijke UiTPAS individueel worden aangekocht.

VI. Ondersteunende diensten en instanties

Artikel 13 Ondersteuning vanuit de Stad

Het AGB K&E werkt nauw samen met en doet beroep op verschillende diensten van de Stad Gent. Dit gebeurt in vertrouwen, met respect en met het oog op een goede verstandhouding.

Bij de opmaak en vernieuwing van de beheersovereenkomst, wordt afgesproken welke diensten het AGB K&E zal afnemen van de ondersteunende departementen. Tussen partijen wordt gestreefd naar een maximale samenwerking. Beide partijen engageren zich om telkens samen een oplossing uit te werken die voor beide partijen werkbaar is. Wanneer de behoeften van het AGB K&E evenwel specifiek zijn en afwijken van het aanbod dat de stadsdiensten kunnen bieden, kan het AGB K&E beroep doen op een derde-dienstverlener of leverancier. In dit geval zal hiertoe een budget aan het AGB K&E ter beschikking gesteld worden door de Stad.

Met sommige diensten worden er specifieke afspraken gemaakt met betrekking tot de dienstverlening. Deze afspraken worden integraal opgenomen in deze beheersovereenkomst

De oplossing is telkens gebaseerd op de onderlinge rolverdeling tussen het AGB K&E en de Stad. Deze rolverdeling is opgenomen in de beheersovereenkomst.

Indien in functie van de dienstverlening de data beheerd worden door de Stad, dan heeft het AGB K&E steeds de volledige toegang tot de data. Bij voorkeur is de toegang tot de data op digitale wijze voorzien, zodat geen tussenkomst van medewerkers van de Stad nodig is om de data te raadplegen.

Artikel 14 Departement Financiën

1. Geen operationele dienstverlening

Het departement financiën van Stad en OCMW Gent verleent geen operationele financiële dienstverlening aan AGB Kunsten en Erfgoed Gent. AGB Kunsten en Erfgoed Gent is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze taken. Het AGB kan ervoor kiezen deze taken uit te besteden aan een boekhoudkantoor, binnen de contouren van hun eigen budgetten.

Ook operationeel-technische taken zoals testen van de goede werking van de financiële software voor het AGB en het beheren van bedrijfseigen masterdata, valt onder de verantwoordelijkheid van het AGB.

Het is de verantwoordelijkheid van het AGB om hiertoe voldoende organisatiebeheer en functiescheiding te voorzien.

2. Waarvoor kan het AGB wel nog beroep doen op de ondersteuning van Stad Gent?

Het AGB kan wel blijven rekenen op procesmatige en technische expertise en adviesverlening, zoals opgenomen in de afsprakennota 2025 (opgenomen in bijlage), en dit voor zover voldaan is aan volgende randvoorwaarden:

- Projecten, processen of systemen die stadsbreed toepasbaar
- Gebruik van SAP en SAP-gerelateerde toepassingen als financiële software en volgens de daarin gehanteerde basisprincipes en basisdimensies.
- Volgens de standaarden van de Stad
- Volgens het organisatiebeheersingssysteem van de Stad

Het AGB blijft deel uitmaken van de cashpooling voor de Groep Gent die door het departement Financiën beheerd wordt.

Het departement Financiën zal geen kosteloze dienstverlening aan het bedrijf verlenen die de bovenstaande opsomming te buiten gaat.

3. Specifieke vragen

Vragen die specifiek zijn voor AGB Kunsten en Erfgoed Gent zijn ten laste van het AGB.

In de mate dat het departement Financiën over de nodige expertise beschikt, kan er in overleg wel beroep worden op gedaan, mits afspraken rond de timing en tegen vergoeding (tussenkost in de financiële middelen op basis van inschatting nodige expertise en werklust).

Artikel 15 Departement HR

Zolang het AGB K&E ter beschikking gesteld/uitgeleend personeel heeft, voorziet HR voor deze groep van medewerkers grotendeels dezelfde dienstverlening als voor het tewerkgesteld personeel bij Stad/OCMW. Hier wordt wel een kostprijs voor aangerekend per medewerker (zie verder)

Voor het eigen personeel van het AGB K&E, kan het departement HR eveneens dienstverlening verzorgen, mits voldaan is aan bepaalde voorwaarden en voor sommige onderdelen tegen kostprijs:

- > De stadsvisie op HR, leiderschap en diversiteit en inclusie onderschrijven
- > De entiteit heeft een publiek karakter
- > De RPR moet deze van de Stad en het OCMW sterk benaderen
- > Een uitdoofscenario voor ter beschikking gesteld personeel (vanuit de Stad gedetacheerd naar de entiteit) is bespreekbaar omwille van de billijkheid en de vele langdurige verschillen met andere medewerkers op de werkvloer
- > Een antenne personeelsbeheer inzetten, voor grotere entiteiten is de inzet van een HR-partner (=binnen HR) noodzakelijk. Kleinere entiteiten kunnen samen een HR-partner bij HR financieren
- > Afname kan enkel voor het volledig pakket en de volledige populatie conform de werkwijzen en systemen zoals gehanteerd door HR
- > Het uitbreidingspakket kan enkel mits afname van het standaardpakket
- > Wanneer een pakket wordt afgenomen, zijn de HR-diensten van begin tot einde ook gemandateerd om uitvoering aan die taken te geven
- > Gemaakte afspraken ivm dienstverlening kunnen bijgestuurd worden omwille van gewijzigde wetgeving

- > We streven naar een maximale samenwerking. Wanneer de behoeften van het AGB K&E evenwel specifiek zijn en afwijken van het aanbod dat de HR-dienst kan bieden, kan het AGB K&E beroep doen op een derde-dienstverlener of leverancier, eventueel via de raamovereenkomsten van de Stad en OCMW Gent waarop het AGB K&E kan inschrijven.

Het AGB K&E kan een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst afsluiten met IDPBW (zie verder bij ondersteunende diensten).

Hieronder wordt per HR-dienst opgesomd welke diensten aangeboden worden aan het AGB K&E. De dienstverlening van de diensten binnen het Departement Human Resources is vormgegeven binnen de mogelijkheden van de eigen werking binnen de contouren van de goedgekeurde BO 2026 binnen het FSMJP 2026-2031. Elke wijziging daaraan met implicaties voor de diensten van het Departement HR kan impact hebben op de geboden dienstverlening aan het AGB K&E.

1. Dienst HR Juridische ondersteuning en sociaal overleg

Wanneer de RPR van het AGB K&E die van de Stad en het OCMW sterk benadert,

- kunnen de leidinggevendenden van het AGB K&E beroep doen op de ondersteuning door een HR-jurist in het kader van dossieropbouw (opmaak feitenverslagen en organisatie confrontatiegesprekken);
- kan het AGB K&E advies vragen over de opmaak van de personeelsreglementering (RPR, arbeidsreglement enz.).

2. Dienst personeelsbeheer

Deze dienstverlening betreft het niet-terbeschikkinggestelde personeel.

Aan het AGB K&E wordt volgende dienstverlening voorzien: registratie medewerker in loonverwerking en tijdsregistratie; personeelsadministratie instroom, doorstroom, uitstroom, anciënniteit beheren incl. besluitvorming; verloven en afwezigheden, woon-werkverkeer; voordelen (gsm, laptop, internetabonnement, maaltijd en eco); beroepsziekten; pensioenen; verloning (salaris, toelagen); standaardrapportering*; vergoedingen (premies, maaltijdcheques); DMFA; Dimona. Besluitvorming (opsplitsing tussen reguliere procedure en verkorte procedure kan gemaakt worden); voorbereiding jobstudenten;

Arbeidsongevallen & collectieve hospitalisatieverzekering**: procedures voor bekomen polis en dossierbehandeling

Wijziging boomstructuur*; Toevoegen codes SAP en Syncore*; Medex (pensioen medische reden, enkel voor statutairen); rapportage loonkosten (voor de subsidies en loonkost gesubsidieerden)

Fietslease, indien mogelijk cfr. het tempo waarop de stadsorganisatie dit invoert voor het eigen personeel

*voor extra programmatie om aan de wensen van de partner te voldoen, die nog niet standaard voorzien is voor de werknemers van Stad Gent/ OCMW Gent wordt er een meerprijs aangerekend. (bvb.toevoeging uurrooster, toevoeging codes rond afwezigheden in Syncore...)

**kostprijs van de onderliggende verzekeringen is voor rekening van het AGB K&E

Afrekeningen gebeuren 1x per jaar middels facturatie.

3. Dienst HR Coördinatie en Sodigent

Het AGBK&E sluit een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst af met SodiGent vzw voor maatschappelijke ondersteuning, activiteiten en financiële voordelen voor het personeel.

Indien het AGB K&E de medewerkers op eigen payroll wil laten deelnemen aan personeelsmomenten van Stad Gent wordt hiervoor een overeenkomst gemaakt voor de volledige legislatuur. Hiervoor zal een kostprijs berekend worden rekening houdend met het aantal eigen medewerkers van het AGB K&E. Deze zal jaarlijks gefactureerd worden. Het AGB K&E staat mee in voor de administratieve ondersteuning (bv het aanleveren van personeelslijsten, controleren van inschrijvingen, het sensibiliseren van no-shows...). Medewerkers die door Stad Gent ter beschikking gesteld zijn aan het AGB K&E kunnen kosteloos deelnemen aan alle personeelsmomenten van Stad Gent.

Personeelsplanning en -budgettering is enkel van toepassing op het ter beschikking gesteld/uitgeleend personeel van Stad Gent aan het AGB K&E. Voor de eigen medewerkers van het AGB K&E is deze dienstverlening niet van toepassing.

Zolang de payrolladministratie door Dienst Personeelsbeheer gebeurt en er daarvoor gebruik gemaakt wordt van dezelfde tools als Stad Gent, wordt ook de rapportering verzorgd door dienst HR Coördinatie & SodiGent. Deze rapportering is beperkt tot de standaard Stad Gent/OCMW Gent rapportering. Andere rapporteringsvragen worden bekeken in functie van de capaciteit van het team en de eventuele extra technische kosten. Voor deze extra vragen kan een vergoeding gevraagd worden aan het AGB K&E.

Als er aanpassingen nodig zijn aan de systemen op vraag van het AGB K&E, dan kan de kostprijs hiervan doorgerekend worden aan het AGB K&E.

4. Dienst Talent & Ontwikkeling

Luik Vorming, (loopbaan)coaching en feedbackcultuur

Randvoorwaarde:

- Alle medewerkers van het AGB K&E (zowel ter beschikking gesteld personeel als eigen personeel) hebben toegang tot E-HRM (successfactors).
 - Alle medewerkers van het AGB K&E (zowel ter beschikking gestelden als eigen medewerkers) kunnen deelnemen aan:
 - het intern open vormingsaanbod
 - het open groepsaanbod van loopbaancoaching
 - het open ondersteuningsaanbod voor leidinggevendenden (enkel voor leidinggevendenden)
 - onthaalvorming Gentrée (zonder eedaflegging) voor nieuwe medewerkers
- Voor maatopleidingen kan het AGB K&E gebruik maken van sommige gegunde opdrachten door de dienst Talent en Ontwikkeling. Hiervoor voorziet het AGB K&E zelf budget, staat deze zelf in voor de organisatie en verwerkt de facturen rechtstreeks met de betrokken leverancier.
- Deelnames aan externe vormingen worden niet door de Dienst Talent en Ontwikkeling ondersteund, noch gefinancierd. Deze kosten en opvolging ervan wordt door het AGB K&E zelf gedragen voor alle medewerkers (zowel ter beschikking gestelden als eigen medewerkers)

- Feedbackcultuur (registratie en opvolging samenwerkingsgesprekken, bottom-up evaluaties, evaluaties inlooperperiode, enz.) kan voor alle medewerkers van het AGB K&E in e-HRM uitgevoerd en opgevolgd worden als de processen van feedbackcultuur van de Stad Gent gevolgd worden.
- Ondersteuning van leidinggevenden ikv disfunctionerende medewerkers en dossieropbouw
- Individuele (loopbaan)coaching en teamontwikkeling worden volledig via de Dienst Talent en Ontwikkeling uitgevoerd. Dit gaat zowel over het kiezen van externe partners, organisatie, uitrol ondersteuning en budget. Hybride vormen (deels via de Dienst Talent en Ontwikkeling, deels in eigen beheer) voor individuele coaching en teamontwikkeling zijn niet aan de orde.

Luik re-integratie en aanwezigheidsbeleid

Randvoorwaarden om van het ondersteuningspakket in re-integratie en aanwezigheidsbeleid gebruik te kunnen maken:

- Het AGB K&E voorziet dezelfde data-aanvoer en data-rapportering wat ziekte-afwezigheden betreft voor alle personeelsleden. Deze data kunnen samen met het personeelsdossier ingeladen worden in het personeelsopvolging systeem van de Stad Gent met vermelding van de entiteit zodat deze entiteit apart zichtbaar is.
- Het AGB K&E is aangesloten bij dezelfde externe arbeidsgeneeskundige dienst en voorziet uitwisseling van de data op dit platform met het re-integratieteam.
- Het personeelsdossier is beschikbaar bij de dienst personeelsbeheer van de Stad Gent.
- Het AGB K&E neemt de diensten van personeelsbeheer en juridische ondersteuning af.
- Binnen het AGB K&E is een interne coördinator die de link legt met de leidinggevenden en raad van bestuur van het AGB K&E.

Ondersteuningspakket:

- Toelichting en bespreking ziektecijfers en advies in mogelijke acties die het AGB K&E zelf uitvoert
- Contactname met leidinggevende en medewerkers op 3 en 9 maanden onafgebroken ziekte
- Ondersteunen van het re-integratietraject:
 - Intake met medewerker
 - Intake met leidinggevende
 - Ondersteuning van de HR-verantwoordelijke van het AGB K&E bij het onderzoek naar ander en aangepast werk
 - Ondersteuning bij het opstellen van een re-integratieplan en -gemotiveerd verslag
 - Uitwisseling over redelijke aanpassingen met arbeidsarts, medewerker en leidinggevende
 - Voorzien van re-integratie-overleg
- Traject medische overmacht: gedeelte onderzoek ander en aangepast werk
 - Ondersteuning van de HR-verantwoordelijke van het AGB K&E bij het onderzoek naar ander en aangepast werk
 - Uitwisseling over redelijke aanpassingen met arbeidsarts, medewerker en leidinggevende.

- HR-verantwoordelijke/interne coördinator van het AGB K&E staat zelf in voor een goedgekeurd kader redelijke aanpassingen en re-integratie en volgt de besluitvorming binnen het AGB K&E met de wettelijke werkgever (raad van bestuur) op.
- Ondersteuning integratieplan, uitvoeren redelijke aanpassingen en Individueel Maatwerk ikv arbeidsbeperking wordt niet voorzien door de Dienst Talent en Ontwikkeling.
- Loonpremies worden door het AGB K&E zelf beheerd. De loonpremies van het ter beschikking gesteld personeel wordt van de Stad overgeboekt naar het AGB K&E

5. Dienst Selectie en Mobiele Ploeg

Selectie

Wanneer de RPR van het AGB K&E die van de Stad en het OCMW sterk benadert, verleent team Selectie ondersteuning aan het AGB K&E voor het rekruteren en selecteren van medewerkers via reguliere procedures, zoals dit voor de Stad en het OCMW Gent gebeurt. Het rekruterings- en selectieproces voor het aanwerven van medewerkers via verkorte procedure is hiervan uitgesloten.

Randvoorwaarden:

- Het AGB K&E volgt dezelfde principes qua HR-beleid, zoals interne medewerkers maximale kansen geven via interne mobiliteit (horizontaal en verticaal en inclusief kritisch omgaan met verkorte selectieprocedures), drempelverlagend werken i.f.v. diversiteit op de werkvloer, proactief en generiek werven waar mogelijk.
- Het AGB K&E biedt een HR-verantwoordelijke/interne coördinator als aanspreekpunt om waar nodig algemene principes af te stemmen, de link naar de leidinggevenden te leggen en om de besluitvorming binnen het AGB op te volgen.

Mobiele ploeg

Het AGB K&E kan genieten van de inzet van de Mobiele Ploeg van de Stad en het OCMW Gent, voor zover het aanbod dat toelaat en op basis van het prioriteitenkader dat het Departement Human Resources bepaalt.

6. Dienst HR Partners en Projecten

Het AGB K&E stapt in het HR Partnermodel middels de HR-Partner van het departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd, welke zorgt voor de relevante informatiedoorstroming op vlak van HR Beleid en impact op regelgeving gericht op de werking van de AGB.

De HR-visie wordt per legislatuur door het beleid bepaald. Bedrijven kunnen zich hierop enten. Bij aansluiting kunnen thema's zoals functieclassificatie, functiewaardering, verloning- en beloning voorzien worden tegen kostprijs. De kostprijs omvat de serviceverlening van de externe partner en worden per aanvraag op voorhand bepaald.

7. Dossierbeheerskosten ter beschikking gesteld personeel

Voor het voeren van de personeelsadministratie van terbeschikkinggestelde personeelsleden wordt 900 euro per jaar (pro rata 75 euro per begonnen maand) per persoon aangerekend aan het AGB K&E via facturatie vanuit de Stad Gent /OCMW Gent (Dienst Personeelsbeheer). Dit

bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd cfr. de toepasselijke loonindexatie bij Stad Gent/ OCMW Gent. Deze facturatie gebeurt 1 maal per jaar.

Artikel 16 **Departement FM**

1. Ter beschikking gestelde onroerende goederen

De Stad stelt, ter realisatie van de opdrachten van het AGB K&E zoals omschreven in artikel 8, kosteloos de onroerende infrastructuur, met inbegrip van de daarin aanwezige roerende goederen, ter beschikking van het AGB K&E.

Het AGB K&E erkent uitdrukkelijk dat de Stad voornoemde onroerende goederen met aanhorigheden, alsook de zich daar bevindende roerende goederen beschikbaar stelt in de toestand waarin zij zich bevinden.

De Stad behoudt haar beschikkings- en genotsrechten op voormelde onroerende goederen, voor zover verenigbaar met de ter beschikkingstelling ervan aan het AGB K&E en de opdracht van deze laatste zoals omschreven in deze overeenkomst en mits kennisgeving aan het AGB K&E bij uitoefening van deze rechten.

De facilitaire ondersteuning vanuit de Stad in verband met deze ter beschikking gestelde onroerende en/of roerende goederen, wordt waar relevant bepaald in de hoofdstukken hieronder van deze overeenkomst.

2. Verplichtingen inzake gebruik van gebouwen/terreinen

Gebruik en bestemming

2.1 Gebruik van de onroerende goederen die de Stad ter beschikking stelt (door het AGB)

Het AGB K&E verbindt er zich toe de hierboven beschreven onroerende goederen als een voorzichtig en redelijk persoon te gebruiken en te beheren.

Het AGB K&E dient zich bij de exploitatie van de ter beschikking gestelde goederen te gedragen naar de terzake geldende regelgeving en dus ook te beschikken over eventueel voorgeschreven vergunningen.

Schadegevallen met betrekking tot het ter beschikking gestelde goed, worden onverwijld aan de Stad (Dienst Vastgoed) gemeld, zodat deze laatste de aangebrachte schade ev. Kan terugvorderen van de aansprakelijke derde.

In geval van vandalisme, of inbraak, zal het AGB K&E onverwijld aangifte doen bij de Politie, en de Stad (Juridische Dienst en Kennisbeheer en FM Welzijn) in kennis stellen van het geval van vandalisme/inbraak.

Behoudens voorafgaande schriftelijke toelating van de Stad is het AGB K&E verboden de bestemming van de onroerende goederen te wijzigen of de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen.

Jaarlijks bespreekt het AGB K&E met de Dienst Vastgoed de eventuele wijzigingen aan de aan het AGB K&E ter beschikking gestelde onroerende goederen.

Bij het verstrijken van de termijn van de terbeschikkingstelling, het beëindigen om welke reden ook van deze overeenkomst of indien het AGB K&E ophoudt te bestaan, moeten de ter beschikking gestelde onroerende goederen met infrastructuur en inboedel in goede staat terug ter beschikking van de Stad worden gesteld.

2.2 Ingebruikname van andere onroerende goederen (door het AGB)

Het AGB K&E kan ook zelf contracten met derden aangaan tot *ingebruikname* van onroerende goederen, die geen eigendom zijn van de Stad.

Het AGB K&E voorziet hiervoor de nodige middelen tot ingebruikname (huurgelden) maar ook tot uitvoering van de onderhoudslasten die door FM zullen moeten worden opgenomen (zie hoofdstuk 2.3).

Het AGB K&E staat zelf in voor het contractbeheer (klachtenbehandeling, innen inkomsten, ...) van de overeenkomsten die ze zelf afsluit.

2.3 Verhuur (langdurig) door het AGB van de onroerende goederen van de Stad, d.i. op basis van een huurovereenkomst

Het is het AGB K&E evenwel toegestaan om, in het kader van de uitvoering van haar rechten en verplichtingen, tijdelijke gebruikscontracten op de genoemde onroerende goederen met derden af te sluiten. De bestemming die aan de onroerende goederen gegeven wordt dient in overleg met het departement facilitymanagement afgestemd te worden op de bouwfysische staat en wettelijke conformiteit van de gebouwen. Deze contracten dienen erin te voorzien dat de aansprakelijkheid van de derden voor schade aan de gebouwen verzekerd is en dienen algemeen in overeenstemming te zijn met de principes van de binnen de Stad gevalideerde **vastgoedvisie en -strategie**, in het bijzonder voor wat betreft de te hanteren huurprijs.

Waar de ter beschikking stelling gebeurt voor maatschappelijke doeleinden, dient de MOK (modelonderhoudskost) als huurprijs te worden gehanteerd. Het AGB K&E kan huursubsidies toekennen aan de eindgebruiker, voor zover diens financiële draagkracht niet toereikend is om deze MOK effectief (volledig) te betalen of voor zover daar een andere motivering toe bestaat. Ter beschikking stellingen voor commerciële doeleinden (dus zonder maatschappelijke insteek) dienen te gebeuren tegen marktwaarde en volgens de principes van de omzendbrief binnenlands bestuur dd. 3 mei 2019.

2.4 Occasionele terbeschikkingstelling door het AGB van de onroerende goederen van de Stad, d.i. op basis van reglementen

Kortstondige terbeschikkingstellingen van de hiervoor beschreven infrastructuur aan derden-gebruikers, kunnen slechts plaatsvinden voor zover de infrastructuur voldoet aan de wettelijke brand- en veiligheidsvoorschriften die erop van toepassing zijn (zoals bv. PTI-normering). Indien dit het geval is, stelt het AGB K&E een gebruikersreglement en tarieflijst op. Jaarlijks rapporteert het AGB K&E over de terbeschikkingstellingen die op basis van dit gebruikersreglement in het afgelopen jaar werden toegestaan of geweigerd. Deze rapportering maakt deel uit van de jaarlijkse evaluatie van de beheersovereenkomst die wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

De aansprakelijkheid van de derden-gebruikers voor schade aan de gebouwen dient verzekerd te worden.

Op publieke activiteiten georganiseerd door derden mag, behoudens omwille van veiligheidsredenen, aan niemand de toegang geweigerd worden.

Politieke activiteiten, met name activiteiten aangevraagd door een politieke partij, politieke vereniging, politieke mandataris, (leden van een) wetgevend of uitvoerend orgaan op elk beleidsniveau, kabinetten, ..., zijn niet toegelaten tijdens de sperperiode, met uitzondering van gebruik voor geregelde en telkens weerkerende politieke activiteiten die steeds op dezelfde wijze en niet uitsluitend voor verkiezingsdoeleinden worden georganiseerd. Weerkerende politieke activiteiten zijn activiteiten die (1) tijdens de voorbije twee jaar jaarlijks of (2) tijdens de voorbije vier jaar minstens tweejaarlijks werden georganiseerd.

Het AGB K&E bezorgt de Dienst Vastgoed verder jaarlijks een overzicht van alle (contractuele) gebruikers in de haar door de Stad ter beschikking gestelde goederen en van alle onroerende goederen die geen eigendom zijn van de Stad en die het AGB K&E, voor de haar toegekende opdracht, contractueel in gebruik heeft genomen. Deze rapportage gebeurt volgens een door de Dienst Vastgoed aangeleverd sjabloon met overzicht van de benodigde informatie. De Dienst Vastgoed staat in voor de registratie van deze gegevens in Planon.

Aansprakelijkheid en verzekeringen.

Betreffende gebouwen worden door de Stad verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren met een vrijstelling van 275.000 euro (ABEX 540). De Stad zal in haar brandpolis een bijzondere clausule van afstand van verhaal tegenover het AGB K&E laten opnemen.

Eventuele goederen van het AGB K&E in de gebouwen zijn in deze verzekering niet inbegrepen. Het komt het AGB K&E zelf toe om haar bezittingen te verzekeren.

Het AGB K&E is als gebruiker van de gebouwen verantwoordelijk voor brand overeenkomstig art. 1733 en 1735 van het (oud) Burgerlijk Wetboek, dit tot beloop van 275.000 euro (ABEX 540) en verbindt zich ertoe om voor dat bedrag de risico's brand, ontploffing en aanverwante risico's te verzekeren bij een in België erkende verzekeringsmaatschappij.

Een uitzondering op de verzekeringsplicht van het AGB K&E geldt voor die gebouwen die aan haar zijn ter beschikking gesteld, maar die in gedeeld gebruik zijn met de Stad, zonder compartimentering van de zones in gebruik door het AGB K&E resp. De Stad. In deze gevallen voorziet de Stad in een algehele afstand van verhaal en geldt er geen verzekeringsplicht voor het AGB zelf. Daarnaast dient het AGB K&E alle verzekeringen af te sluiten waartoe zij als exploitant verplicht is.

Nutsvoorzieningen en kosten

Voor gebouwen/gebouwdelen met aparte tellers en waar rechtstreekse facturatie mogelijk is

Het AGB K&E staat zelf in voor de kosten van waterverbruik en elektriciteit. De gas eventuele andere nutsvoorzieningen m.b.t. de onroerende goederen die zij in het kader van haar opdracht gebruikt, blijft de Stad betalen.

Zij zal hiertoe de meters op eigen naam nemen en rechtstreeks instaan voor de betalingen aan de nutsmaatschappijen. In de gevallen waarin dit niet mogelijk is, zal het nutsverbruik op forfaitaire wijze door de stad doorgerekend worden aan het AGB K&E, volgens een ingeschat verbruik ofwel volgens meteropname op basis van tussentellers, waar deze aanwezig zijn.

Het uitgangspunt is dat de budgetten voor het nutsverbruik voorzien zijn bij de partij die de meters rechtstreeks op haar naam neemt en het contract met de energieleverancier aangaat. Indien er in het kader van de energietransitie een verschuiving komt van het verbruik door bv. een omschakeling van gas naar elektriciteit, dan zullen op dat ogenblik de nodige afspraken gemaakt worden voor het verschuiven van de bestaande budgetten gelinkt aan deze energietransitie, van de Stad naar het agentschap of vice versa.

Voor gebouwdelen zonder aparte tellers en waar rechtstreekse facturatie niet mogelijk is

In de gevallen waarin het AGB K&E enkel gebruik maakt ruimtes in een gedeeld stadskantoor, waarbij de meters voor het nutsverbruik van het volledige gebouw op naam van de Stad staan, zal er – vanuit efficiëntieoogpunt- geen interne pro rata doorrekening zijn tussen de Stad en het AGB K&E voor de kosten van waterverbruik, elektriciteit, gas en eventuele andere nutsvoorzieningen m.b.t. de onroerende goederen die het AGB K&E in het kader van haar opdracht gebruikt.

Het AGB K&E neemt alle taksen, belastingen en heffingen op zich door de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Provincie, de Gemeente of enige andere overheidsinstelling, nu of later voor (het gedeelte van) de in gebruikgegeven goederen opgelegd, met uitzondering van de eventueel verschuldigde onroerende voorheffing die ten laste blijft van de Stad.

3. Gebouwenbeheer klantendiensten

Inzake gebouwenbeheer maakt departement FM een onderscheid tussen basisdienstverlening Onderhoud gebouwen (regulier onderhoud en instandhoudingsinvesteringen) & bouwprojecten (nieuwbouw en totaalrenovatie) enerzijds en specifieke klanten functionaliteiten/beleidsvragen anderzijds.

De Stad is eindverantwoordelijke voor het eigen patrimonium en wil de integriteit van haar gebouwen bewaken. De algemene principes opgelegd vanuit het beleid (zoals bijvoorbeeld duurzaamheid en sociale economie, meervoudig en/of gedeeld gebruik, toegankelijk en erfgoed) moeten door het AGB K&E gevolgd worden.

De basisdienstverlening onderhoud gebouwen en bouwprojecten dient dan ook verplicht afgenomen te worden van het departement FM. Het departement FM is permanent bereikbaar tijdens de kantooruren, bemand door de klantencoördinatoren, buiten deze uren wordt de permanentie opgenomen door de meldkamer. Bij calamiteiten of hoogdringendheid kan contact genomen worden met de desbetreffende directeur of afdelingshoofd.

In samenspraak met de FM-klantendienst kunnen, via de geldende procedure “werken op eigen initiatief”, werkzaamheden door het AGB K&E worden opgevolgd, zonder afbreuk te doen aan de coördinerende rol van het Departement FM.

Basisdienstverlening onderhoud gebouwen & bouwprojecten

Hieronder wordt verstaan de nodige dienstverlening om het patrimonium in optimale staat te houden.

- Voor de gebouwen in eigendom van de Stad, die ter beschikking worden gesteld van het AGB K&E, worden wettelijke verplichtingen (eigenaars- en huurderslasten) opgenomen door het Departement FM. Binnen het Departement FM werd een toelichtende nota met een limitatieve oplijsting van deze eigenaars- en huurderslasten opgemaakt. Het AGB K&E

ontving hiervan een exemplaar. Het Departement FM verbindt zich ertoe iedere wijziging van deze limitatieve lijst onmiddellijk ter kennis te brengen van het AGB K&E.

- Voor de gebouwen die geen eigendom zijn van de Stad/OCMW, worden enkel huurderslasten opgenomen door het departement FM

De nodige financiële middelen voor het uitvoeren van huurders- en eigenaarslasten van stads/ocmw-patrimonium worden vanuit de algemene financiering centraal voorzien bij het departement Facility Management. De nodige financiële middelen voor de huurderslasten op te nemen in niet-stads/OCMW patrimonium, dienen bijkomend voorzien te worden door het AGB K&E/AGB K&E. De budgetten worden centraal bij FM-geplaatst.

Alle gebouwonderhoud wordt uitgevoerd zoals voor een ander stadsgebouw, binnen de door het college beschikbaar gestelde middelen en volgens de wettelijke verplichtingen en met het oog op het bewaken van de integriteit en de toekomstbestendigheid van het gebouw, uitsluitend in functie van het bestaande en vergunde gebruik. Deze dienstverlening omvat geen wijziging van gebruik, functiewijziging of bestemmingswijziging.

Specifieke klantenfunctionaliteiten en beleidsvragen

Het AGB K&E kan bijkomende functionaliteiten en beleidsvragen die niet vallen onder de basisdienstverlening bespreken met het departement FM.

Bij iedere budgetronde wordt voor dergelijke vragen een transparant overleg ingepland met de FM Klantendienst van het departement FM. Tijdens dit overleg worden de benodigde financiële middelen, de capaciteitsplanning, de interne planning en de prioritering besproken, en wordt bepaald of de klantenwens of beleidsvraag al dan niet kan worden opgenomen door het departement FM.

Jaarlijks kan in kader van de geldende afspraken “klantenfunctionaliteit” maximaal 5% van het investeringsbudget worden aangewend voor specifieke klantenfunctionaliteiten, zonder dat hieruit enig automatisch recht kan worden afgeleid en steeds onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde klantendiensten.

Indien de vraag deze budgettaire contouren overschrijdt, voorziet het AGB K&E— in het kader van responsabilisering — zelf de aanvullende middelen.

4. Ruimtevrage en vastgoedcontracten

In artikel 8 wordt verwezen naar de aan het AGB K&E ter beschikking gestelde onroerende goederen. De voorwaarden aangaande onroerende goederen worden in artikel 16 hoofdstuk 2 verduidelijkt (bestemminggebouw, verzekering, energie, onderhuur/concessies, beheerskosten (bij gedeeld gebruik)).

Dienst Vastgoed kan ondersteuning bieden bij volgende zaken:

- i. Oplossing zoeken voor bijkomende ruimtenoden van het AGB K&E, in overeenstemming met de principes van de vastgoedvisie- en strategie van de Stad. Met dien verstande dat het nodige budget voor bijkomende en gewijzigde ruimtevrage door het AGB K&E dient voorzien te worden (MOK en ev. investeringsbudgetten tot verwerving of geschiktmaking)
- ii. Juridisch advies over vastgoed-gerelateerde aangelegenheden of vastgoedcontracten die het AGB K&E zelf wenst af te sluiten.

5. Facilitaire Services, Aankoop en Logistiek

De Dienst Aankoop & Logistiek biedt via de afdelingen Aankoop, Drukwerk, Logistiek, Vloot en Services een brede waaier van dienstverlening aan. Het AGB K&E, behorende tot de kerngroep, kan beroep doen op de volledige dienstverlening mits de nodige middelen door hen zelf worden aangevraagd en centraal ter beschikking gesteld en/of er een volledige doorrekening met gerichte ontvangsten gebeurt. Bij iedere budgetronde dient er voor dergelijke vragen een transparant overleg ingepland te worden met de afgevaardigde van de Dienst Aankoop & Logistiek van het departement FM, eventueel samen met de FM-klantendienst, om de benodigde financiële middelen, capaciteitsplanning, de planning bij FM en de prioritering te bespreken.

Het AGB K&E stelt een medewerker als vaste contactpersoon voor Aankoop & Logistiek voor de praktische afspraken en werking. De betreffende directeur of diensthoofd van het AGB K&E is aanspreekpunt om halfjaarlijks in overleg te treden rond de ondersteunende dienstverlening.

Vloot

De afdeling Vloot kan het AGB K&E de noodzakelijke vervoersmodaliteiten ter beschikking stellen volgens de modaliteiten van het Bedrijfsvervoersplan Dienstverplaatsingen (BVP). De kosten hiervoor (dienstvoertuigen en -fietsen, machines) worden door gefactureerd met gerichte ontvangsten of middelen voor de vloot worden door het AGB K&E centraal ter beschikking gesteld. In het bijzonder worden er per budgetjaar afspraken gemaakt rond de investeringskost van te vervangen dienstwagens of extra (laad)infrastructuur. Wanneer die niet binnen de onderhoudsenveloppe van het Bedrijfsvervoersplan opgenomen kan worden, dient het AGB K&E daarvoor zelf de middelen te voorzien. De ter beschikking gestelde vloot zijn 2 bestelwagens en 1 stadsfiets.

Aankoop & drukwerk

Voor generieke aankopen kan het AGB K&E beroep doen op de opengestelde raamcontracten van de Stad, waaronder ook voor drukwerk. De uitgaven voor drukwerk gebeuren hoofdzakelijk op centraal budget en worden door gefactureerd met gerichte ontvangsten. Overige afnames en bestellingen besteedt AGB K&E op eigen budget en voorziet het zelf de benodigde middelen.

Schoonmaak

Voor de schoonmaakdienstverlening kan er een afroep gedaan op het raamcontract van de Stad via het team Externe Services. De kosten worden door gefactureerd of middelen worden centraal ter beschikking gesteld.

Logistiek

Vanaf 2026, met de goedkeuring van het Meerjarenplan 26-31, valt de afvalafhaling en -verwerking van het AGB niet meer binnen het dotatiesysteem van Stad Gent voor de dienstverlening van IVAGO. Het AGB kan dit opnemen volgens zijn specifieke situatie, met rechtstreekse facturatie inclusief BTW. Voor elke uitbreiding of wijziging van de logistieke dienstverlening door de afdeling Logistiek is een overleg nodig om de mogelijkheden te bekijken en de financiering via doorrekening of ter beschikking te stellen budgetten af te spreken.

Gedetailleerde aanvullingen zijn mogelijk na overleg met de Dienst Aankoop & Logistiek.

Artikel 17 Dienst Communicatie

Het AGB is onderdeel van het gedeeld strategisch raamwerk communicatie van de Groep Gent.

1. Gedeeld strategisch raamwerk communicatie

AGB K&E werkt binnen het gedeeld communicatieraamwerk van Groep Gent.

Dit betekent dat hun communicatie aansluit bij de waarden, identiteit en het merkbeleid van de Stad en dat de huisstijl wordt toegepast volgens de merkarchitectuur Groep Gent.

2. Basisaanbod

De Dienst Communicatie ondersteunt AGB K&E met een basisaanbod, in samenspraak met het verbonden Departement.

Het AGB K&E voorziet steeds in eigen communicatiebudgetten.

Het basisaanbod omvat:

- **Advies:** communicatieadvies m.b.t. (de toepassing van) het stedelijk communicatieraamwerk.
- **Kanalen:** toegang tot interne en externe stedelijke mediakanalen (owned media zoals stadsmagazine, sociale media, MIA, nieuwsbrieven, clearchannelborden, UitInGent,...) en de persberichtgeving via het persteam. Voor opname in deze kanalen worden, naar analogie met stadsdiensten, geen kosten aangerekend.
- **Raamcontracten:** mogelijkheid om gebruik te maken van stedelijke raamcontracten met communicatiebureaus.
- **Redactionele ruimte:** plaatsing van boodschappen in stedelijke kanalen gebeurt in samenspraak met de coördinatoren van het Departement en de Dienst Communicatie en met inachtneming van volumes en prioriteiten.

3. Bijkomend aanbod

- **Potentiële samenwerkingen:** strategische en operationele samenwerkingen zijn mogelijk voor projecten met o.a. bovenlokale uitstraling die bijdragen tot stadsmarketing of stedelijke positionering. Elke vraag daartoe wordt afzonderlijk beoordeeld en kan enkel doorgaan mits een expliciete inschatting en afspraak over capaciteit en/of financiering.
- **Netwerken en opleidingen:** communicatiemedewerkers van het AGB kunnen kosteloos deelnemen aan de initiatieven van het stedelijk netwerk Communicatie, zoals netwerkmomenten, kennisuitwisseling of opleiding aangeboden door de Dienst Communicatie.

Bij wijzigingen zal in onderling overleg tot aanpassing van de beheersovereenkomst worden gekomen.

Artikel 18 Informatieveiligheid

De Stad treedt op als Functionaris voor gegevensbescherming (DPO) voor het AGB K&E.

De Stad neemt de rol van 'Data Protection Officer' (hierna: DPO) op zoals voorgeschreven in artikel 37 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG) en artikel 9 van het

Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (eGov decreet). Ondersteunende tools om zich te conformeren met deze wetgeving worden voorzien door de Stad, op maat van de werking van de entiteit.

De entiteit wordt beschouwd als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, 7) AVG. De DPO adviseert de verwerkingsverantwoordelijke en ziet toe op de naleving van de AVG en andere gegevensbeschermingsbepalingen (artikel 39 AVG). De verwerkingsverantwoordelijke zorgt ervoor dat de DPO tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens en stelt de benodigde middelen ter beschikking voor het vervullen van de taken (artikel 38 AVG).

De DPO wordt bijgestaan door een externe consultant. De Stad Gent voorziet in een raamovereenkomst met een externe consultant waarop de entiteit intekent, waarbij de Stad Gent zorgt voor de coördinatie en opvolging van de kwaliteit van de dienstverlening. De 'raamovereenkomst voor ondersteuning gegevensbescherming ten behoeve van verbonden rechtspersonen van de Stad Gent' nam een aanvang in september 2024 en heeft een looptijd van 1 jaar, met mogelijkheid om 3 keer met 1 jaar te verlengen, voor zover het plafondbedrag van 143.000 euro excl. btw niet is overschreden. De entiteit dient zelf de nodige budgettaire middelen te voorzien voor de externe ondersteuning.

De externe consultant treedt op als ondersteuner op het vlak van gegevensbescherming en neemt niet de formele DPO-rol waar (aanmelding bij de toezichhoudende autoriteiten). De uitgebreide taakverdeling tussen de DPO en de externe consultant wordt beschreven in de afgesloten raamovereenkomst. De entiteit wijst een medewerker aan die optreedt als contactpersoon voor de DPO en de externe consultant. Deze medewerker volgt de zaken in verband met gegevensbescherming binnen de entiteit op.

Na afloop van de afgesloten raamovereenkomst wordt de noodzaak van nieuwe externe ondersteuning in onderling overleg tussen de Stad Gent en de entiteit besproken. Externe ondersteuning kan pas stopgezet worden als minimaal volgende zaken in orde zijn bij de entiteit: opmaak of actualisatie van het register van de verwerkingsactiviteiten, opmaak of actualisatie van interne en externe privacyverklaringen en cookiebeleid en afsluiten van de noodzakelijke overeenkomsten voor de verwerking van persoonsgegevens. Als deze zaken nog niet in orde zijn, wordt een nieuwe raamovereenkomst met een externe consultant afgesloten.

Artikel 19 **Organisatiebeheersing**

AGB K&E zal onder zijn verantwoordelijkheid een systeem van organisatiebeheersing opzetten, zoals bedoeld in artikel 234, § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Hiertoe zal het AGB K&E de basisprincipes en de richtlijnen, zoals opgenomen in het 'Kader voor Organisatiebeheersing' en goedgekeurd door de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn op 23 juni 2025, naleven en implementeren. De Stad zal informatie en kennis delen om het kader te kunnen implementeren. Het AGB K&E vult dit kader in met eigen rollen en verantwoordelijkheden en rapporteert in haar jaarrapport over de werking van organisatiebeheersing en de resultaten in risicomangement.

Artikel 20 **Bestuursondersteuning**

Via de werking van de Dienst Bestuursondersteuning, worden de nodige taken opgenomen conform het Bestuursdecreet en het Decreet Lokaal Bestuur, zodat de rapporteringen van het AGB K&E aan de hogere overheid conform deze wettelijke bepalingen kan verlopen. Verder

wordt kennis gedeeld tussen de Stad en het AGB K&E in functie van een correct gebruik van ondersteunende tools in de bestuurlijke werking (vb. besluitvorming).

Het AGB K&E is verantwoordelijke voor de eigen bestuurlijke werking en neemt alle taken hiervoor op zich, de Dienst Bestuursondersteuning neemt alle taken op zich die wettelijk toegekend zijn aan het lokaal bestuur in relatie tot zijn verzelfstandigde entiteiten.

Artikel 21 **Juridische Dienst en Kennisbeheer**

§ 1. De ondersteuning van de Juridische Dienst en Kennisbeheer situeert zich op volgende niveaus.

1. Opvolging decretale verplichtingen verzelfstandigingen

Aangezien AGB K&E een extern verzelfstandigde entiteit van de Stad is, gelden specifieke regels (decreet lokaal bestuur) inzake verzelfstandiging.

Team Verbonden Rechtspersonen van JDK bewaakt de correcte naleving van deze regelgeving inzake volgende luiken:

- Onderzoek naar de wenselijkheid/opportuniteit van de verzelfstandiging (*)
- Oprichting (afwegingskader/motiveringsnota) + besluitvorming GR (gemeenteraad)
- Ontbinding of herstructurering + besluitvorming GR
- Begeleiding opmaak statuten (+ latere statutenwijzigingen) + besluitvorming GR
- Begeleiding opmaak beheersovereenkomsten (en addenda) (AGB's) + besluitvorming GR (*)
- Begeleiding jaarlijkse evaluatie beheersovereenkomsten AGB's door gemeenteraad (*)
- Besluitvorming CBS voorafgaandelijke goedkeuring participaties
- Begeleiding Evaluatierapport Verbonden Rechtspersonen (*)
- Governance, belangenconflictenregeling

Taken gemarkeerd met een asterix worden in samenwerking met de Cel Verbonden Rechtspersonen opgenomen. Deze cel is een samenwerking tussen (1) Team bestuur en verbonden rechtspersonen van Departement Financiën, (2) Strategische coördinatie en (3) Team verbonden rechtspersonen van de Juridische Dienst en Kennisbeheer.

2. Overheidsopdrachten

Onverminderd de bepalingen van artikel 16 Departement FM terzake, staat AGB K&E in eerste instantie zelf in voor de plaatsing en uitvoering van eigen overheidsopdrachten conform de vigerende wetgeving.

Niettemin kan AGB K&E ad hoc een beroep doen op de Juridische Dienst en Kennisbeheer voor advies over specifieke vraagstukken of nazicht van complexe bestekken/gunningsverslagen, voor zover deze (nog) geen voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure. AGB K&E krijgt tevens toegang tot de beschikbare instrumenten en netwerken in functie van kennisopbouw en -deling (zoals bv. periodiek experten overleg, modellen, richtlijnen).

Deze juridische ondersteuning is kosteloos voor AGB K&E, gelet op het belang van de Stad in AGB K&E.

3. Reglementen

AGB K&E staat in eerste instantie zelf in voor de opmaak, wijziging en opheffing van eigen reglementen en tarieflijsten, alsook de goedkeuring ervan door de bevoegde organen en de bekendmaking ervan op de eigen website. AGB K&E volgt hierbij de instructies op en maakt gebruik van de sjablonen die alle terug te vinden zijn op MIA.

Niettemin kan AGB K&E ad hoc beroep doen op de Juridische Dienst en Kennisbeheer voor advies inzake complexe (delen van) reglementen en de bijhorende besluitvorming.

4. Schenkingen en legaten

AGB K&E staat zelf in voor de communicatie met (potentiële) schenkers en eenieder die betrokken is bij de uitvoering van schenkingen en testamenten (waaronder notarissen). AGB K&E staat tevens in eerste instantie zelf in voor de opmaak van de nodige documenten (zoals de intentieverklaring voor handgiften) en de besluitvorming voor de aanvaarding of verwerping van giften. AGB K&E kan hiervoor de instructies opvolgen en de sjablonen gebruiken die alle terug te vinden zijn op MIA.

Niettemin kan AGB K&E ad hoc beroep doen op de Juridische Dienst en Kennisbeheer voor advies inzake complexe nalatenschappen of schenkingen.

De Juridische Dienst en Kennisbeheer staat niet in voor juridische ondersteuning inzake volgende aspecten:

- A. Aansprakelijkheidsvorderingen
- B. Regeling auteursrechten (Reprobel, Sabam, Unisono, billijke vergoeding, ...).
- C. GDPR/Privacy reglementering, camerawetgeving
- D. Verzekeringen (voor wat betreft o.m. polisbeheer als concrete schadedossiers)
- E. Invorderingsdossiers

Daarnaast staat de Juridische Dienst en Kennisbeheer niet in voor de aanstelling van, noch voorziet de budgetten voor een advocaat die de belangen van AGB K&E zelf verdedigt in gerechtelijke dossiers.

Alle vragen tot ondersteuning in kader van aspecten die niet benoemd zijn in dit artikel dienen te worden verstuurd naar het algemeen mailadres juridischedienst@stad.gent.

Op basis van de inhoud van deze specifieke vraag zal bekeken worden of juridische ondersteuning al dan niet mogelijk kan zijn.

Indien dit leidt tot juridische ondersteuning zal deze kosteloos zijn indien deze bijkomende opdracht kan worden ingepast in de reguliere werking van betrokken dienst ten behoeve van de stads- en OCMW-diensten.

In de andere gevallen wordt de kostprijs aangerekend.

Artikel 22 Archief

Archief Gent levert dezelfde diensten aan AGB K&E als aan de andere stadsdiensten. Indien nodig wordt op vraag van één van de partijen een overleg ingepland.

Artikel 23

GIDPWB

Stad Gent doet de aanvraag tot oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst bij de algemene directie Humanisering van de Arbeid (HUA) van de FOD WASO voor alle entiteiten die bij deze gemeenschappelijke dienst aansluiten.

De groep van werkgevers mag een beroep doen op de gemeenschappelijke interne dienst zolang de voorwaarden in de codex welzijn op het werk (art. II.1-1 - II.1-25) en het ministerieel besluit met betrekking tot de gemeenschappelijke interne dienst, vervuld zijn.

Als deze voorwaarden niet of niet langer vervuld zijn, vervalt de toelating van rechtswege, en zijn alle betrokken werkgevers ertoe gehouden te beschikken over een eigen interne dienst.

Medewerkers

De gemeenschappelijke interne preventiedienst is bevoegd voor alle medewerkers die door de betrokken werkgever worden tewerkgesteld.

Werkplekken

De preventieadviseurs van de gemeenschappelijke interne dienst hebben toegang tot alle gebouwen, locaties en werkplekken waar medewerkers tewerk gesteld zijn om hun opdracht als preventieadviseur uit te kunnen voeren.

Organisatie van de gemeenschappelijke interne dienst

Het AGB K&E kan beroep doen op de aanwezig expertise in de interne preventiedienst voor alle opdrachten die voorzien zijn in de welzijnswet van 1996 en de bijhorende uitvoeringsbesluiten. De inzet van de interne dienst voor het AGB K&E wordt bepaald op basis van het aantal medewerkers en locaties.

Contactpersoon arbeidsveiligheid/ergonomie/psychosociaal welzijn

De interne dienst vraagt aan de entiteit om voor de domeinen arbeidsveiligheid/ergonomie/psychosociaal welzijn een of meerdere medewerkers aan te duiden die het eerste aanspreekpunt zijn voor vragen binnen deze domeinen.

De interne preventiedienst is niet bevoegd voor integriteitsinbreuken, maar zal bij vragen hierover de medewerker doorverwijzen naar de juiste kanalen. In die zin is het belangrijk dat de interne dienst wordt geïnformeerd over het meldkanaal dat het AGB K&E in het kader van de klokkenluidersregeling heeft voorzien.

Het AGB K&E duidt één of meerdere **vertrouwenspersonen (wettelijk verplicht)** aan, na het voorafgaand akkoord van alle leden-vertegenwoordigers van de personeelsleden binnen het Comité.

De interne preventiedienst gaat na of kandidaat-vertrouwenspersonen geschikt zijn om deze rol op te nemen. Vertrouwenspersonen krijgen via de interne preventiedienst de nodige opleidingen om de rol op te nemen. De vertrouwenspersonen van het AGB K&E worden opgenomen in het netwerk van vertrouwenspersonen voor de organisatie. Medewerkers van het AGB K&E kunnen beroep doen op alle vertrouwenspersonen in het netwerk, medewerkers van andere aangesloten entiteiten kunnen beroep doen op de vertrouwensperso(n)en van het AGB K&E.

Organisatie van het (tussenoverleg)comité voor preventie en bescherming op het werk

Er wordt binnen het AGB K&E een overlegorgaan opgericht met een afvaardiging van de werkgever en de medewerkers met hoofdzakelijk als opdracht alle middelen op te sporen en voor te stellen en actief bij te dragen tot alles wat wordt ondernomen om het welzijn van de medewerkers bij de uitvoering van hun werk te bevorderen.

Het secretariaat van het overlegorgaan wordt opgenomen door de interne preventiedienst. Voor een vlotte organisatie van het overlegorgaan wordt gevraagd aan de entiteit om een contactpersoon aan te duiden.

Het overlegorgaan zal voor het AGB K&E worden opgericht als tussenoverlegcomité (TOC). De organisatie van het overlegorgaan wordt verder bepaald in een huishoudelijk reglement, goedgekeurd op de vergadering van het TOC.

Communicatie

De gemeenschappelijke interne dienst zorgt er voor dat communicatie-instrumenten met betrekking tot welzijn op het werk die worden uitgewerkt voor een van de entiteiten van de gemeenschappelijke preventiedienst ook ter beschikking gesteld worden aan de andere entiteiten.

Voor een vlotte samenwerking op vlak van communicatie wordt er gevraagd om een contactpersoon communicatie binnen de entiteit aan te duiden.

Verslagen en rapportering

De maandverslagen en het jaarverslag van de gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk bevatten bijlagen met afzonderlijke gegevens van de entiteit. Om deze verslagen op te kunnen maken stelt de entiteit de gegevens ter beschikking over het aantal uren tewerkstelling op jaarbasis en de gegevens over de arbeidsongevallen. De interne preventiedienst zorgt minstens jaarlijks voor een toelichting bij het jaarverslag van het AGB K&E.

Externe preventiedienst

Alle betrokken werkgevers doen een beroep op dezelfde externe preventiedienst. De gemeenschappelijke interne dienst staat in voor het beheer van de overeenkomst met de externe preventiedienst.

De kosten voor de aansluiting bij de gemeenschappelijke interne preventiedienst en de externe preventiedienst worden gedragen door de Stad op basis van overeenkomsten bij de oprichting van het AGB K&E.

Artikel 24 Samenwerking met District09

De digitale samenwerking van verzelfstandigde entiteiten met District09 binnen Groep Gent heeft nood aan een gelaagd model met duidelijke rollen, structuren en werkvormen. Deze aanpak kan leiden tot een verhoogde efficiëntie, betere afstemming en een transparanter beslissingsproces. Tegelijkertijd groeit de nood aan een bestuursmodel dat sneller kan schakelen, beter inspeelt op veranderende noden en ruimte biedt voor verantwoordelijkheid en initiatief op het juiste niveau.

De Stad Gent maakt volgende afspraken ten behoeve van alle verzelfstandigde entiteiten van Groep Gent, waaronder dus ook de autonome gemeentebedrijven en afnemende organisaties,

m.u.v. de hulpdiensten en het Stedelijk Onderwijs waarmee een afzonderlijke afsprakenkader zal gemaakt worden.

De basis ICT-dienstverlening en technische platformen worden aangeboden door District09. District09 neemt daar ook de verantwoordelijkheid over.

Deze samenwerkingsovereenkomst beoogt een versterking van het bestaande model. Ze bouwt voort op de huidige fundamenten en introduceert aanvullende principes en werkvormen die de samenwerking toekomstgericht maken. De focus ligt op vier versterkende pijlers: du idelijke kaders, financiële responsabilisering, resultaatgericht werken, wendbare uitvoering en gepaste autonomie.

1. Duidelijke kaders en gedeeld eigenaarschap

De basisdienstverlening en technische platformen blijven onder regie van District09. Dit omvat onder meer cloud -en datacenterinfrastructuur, netwerk, digitale werkplek en generieke componenten zoals authenticatie, service bus, toegangsbeheer en het onderhoud van de AGB K&Esplatformen zoals O365, MS Dynamics CRM. Elke afname van materiaal en software dient te gebeuren via District09. Deze diensten en dienstverleningsniveaus worden zoveel mogelijk gestandaardiseerd en aangeboden aan marktconforme voorwaarden. District09 fungeert eveneens als enige aankoopcentrale voor ICT-gerelateerde diensten en producten.

District09 bewaakt de beleidsmatige kaders inzake digitale strategie, informatieveiligheid, gegevensbescherming en continuïteit. Deze kaders worden jaarlijks geëvalueerd in overleg met de Stad en de verzelfstandigde entiteiten onder de verantwoordelijkheid van de schepen van Digitalisering.

Elke entiteit binnen Groep Gent werkt binnen deze kaders, maar behoudt ruimte om specifieke noden aan te kaarten. Afwijkingen zijn mogelijk mits gemotiveerde onderbouwing en onderlinge afstemming. District09 engageert zich om proactief de leden van de Groep Gent te bevragen om de impact van een beslissing op de stedelijke organisatie op een goede manier te kunnen inschatten.

2. Resultaatgericht werken en strategische afstemming

Digitale initiatieven worden afgestemd op de beleidsdoelstellingen van de Groep Gent. De Strategisch Business Partner (SBP) is het primair aanspreekpunt binnen District09 voor een digitaal platform (zie uitleg in nieuwe beheersovereenkomst Stad Gent/District09). De verzelfstandigde entiteiten ressorteren onder een thematisch passende platformwerking. De SBP coördineert de planning en uitvoering in afstemming met de directie van de verzelfstandigde entiteit. Er is een periodieke afstemming tussen de SBP en de directie van de verzelfstandigde entiteit omtrent budgetopvolging, inhoudelijke digitale toepassingen, IT-services,... District09 verzorgt de facturatie aan de hand van de geleverde diensten (Service Based Cost).

3. Gepaste autonomie en vertrouwen in uitvoering

Elke verzelfstandigde entiteit mag binnen vooraf bepaalde grenzen zelfstandig keuzes maken over technologie, leveranciers of aanpak inzake de eigen AGB K&E toepassingen. Echter, om de ICT diensten nog meer te professionaliseren zal District09 samen met de klant enkele digitale

principes toetsen tijdens de ontwikkeling van nieuwe toepassingen. De digitale principes zijn: 'Mens Centraal', 'Bewust Datagedreven', 'Veilig en Betrouwbaar', 'Organisatiebrede bril', 'Hergebruik en Samenwerking', en 'Ruimte voor Innovatie'.

Voor domeinoverstijgende projecten kunnen tijdelijke, transversale projecten worden ingericht (bv. AI, e-dienstverlening). Deze krijgen een duidelijk doel, een afgebakend budget en rapporteren rechtstreeks aan het managementteam.

4. Cultuur, communicatie en continue verbetering

De versterking van het samenwerkingsmodel vraagt om een cultuur van vertrouwen, openheid en gedeelde verantwoordelijkheid.

Tussen Stad Gent en District09 werden volgende afspraken gemaakt ten behoeve van alle organisaties van Groep Gent, waaronder dus ook AGB Kunsten en Design, betreffende afnameplicht & -vrijheid van District09-diensten:

1. Elke afname van **netwerkinfrastructuur, toestellen en kantoorsoftware** dient te gebeuren via District09. District09 zal welomschreven diensten en producten leveren aan marktconforme prijzen. Het dienstverleningsniveau wordt niet gedifferentieerd op basis van de afnemende entiteit.
2. Elke afname van ICT-producten (immateriële vaste activa), ook via eigen middelen, dient één van volgende procedures te volgen naargelang de aard van het product. Daarenboven dienen prijsvragen of aanbestedingen te worden vergezeld van standaardclausules inzake gegevensbescherming, security-vereisten e.a. afhankelijk van de beoogde functionaliteiten.
 - **Fast-track (meldingsplicht):** Voor de ontwikkeling of aankoop van tijdelijke oplossingen, oplossingen met **minimale integratie met de bestaande systemen of gegevensbronnen** én dewelke kunnen worden gerealiseerd **onder €20.000**, kan een prijsvraag worden gelanceerd en gegund door elke verzelfstandigde entiteit, lid van de zelfstandige groepering of diensten/geledingen van de stad/OCMW op voorwaarde dat dit minstens twee werkweken op voorhand wordt gemeld aan District09. Dit is enkel van toepassing wanneer hergebruik onmogelijk of onwenselijk is.
 - **Overlegmodel (bindend advies):** Voor de ontwikkeling of aankoop van oplossingen die niet dienen worden te ondersteund door District09 maar wel een **integratie met bestaande systemen of gegevens vereisen**, ook onder €20.000, kan een bestek worden gelanceerd en gegund door de door elke verzelfstandigde entiteit, lid van de zelfstandige groepering of diensten/geledingen van de stad/ocmw, op voorwaarde dat er advies wordt ingewonnen bij District09 via een vastgelegde inhoudelijk-technische overlegstructuur (Challenge-overleg). Dit advies is **bindend** en kan inhouden dat er moet worden geëscaleerd naar het volgend niveau (tandemmodel)
 - **Tandemmodel (samenwerkingsmodel):** Voor de ontwikkeling of aankoop van oplossingen die wel dienen te worden ondersteund door District09, of door meerdere entiteiten in gebruik worden genomen, dient District09 het bestek op te maken en te gunnen, in samenwerking met de afnemende partijen.
3. Elke afname die wordt gefinancierd vanuit het Digitaliseringsbudget zal worden voorgelegd aan een politiek-ambtelijk beslissingsorgaan (de Digitaliseringscommissie). De Digitaliseringscommissie houdt zich het recht voor om een afname te weigeren of om bepaalde voorwaarden op te leggen.

4. Voor de beslissing omtrent bestedingen die worden gefinancierd vanuit het Digitaliseringsbudget maar onder de €20.000 kunnen gebeuren, wordt er een delegatie verleend aan de directie van District09. Deze beslissingen worden ter akteneming geagendeerd bij de Digitaliseringscommissie.
5. Alle voorgaande punten blijven onverminderd van kracht bij het afsluiten van raamcontracten, het intekenen op bestaande raamcontracten of wanneer er beroep wordt gedaan op een aankoopcentrale.

In functie van de strategische opvolging van District09 houden de verzelfstandigde entiteiten en District09 de Stad structureel op de hoogte van de lopende projecten en het daarvoor voorziene budget. Bij problemen kunnen escalaties via de Stad gebeuren.

Wanneer de verzelfstandigde entiteit meewerkt aan het strategisch meerjarenplan wordt de samenwerking en informatie-uitwisseling vormgegeven binnen de contouren van (de opvolging van) het strategisch meerjarenplan.

Artikel 25 Samenwerking met Huis van Kina ifv interne bewaking

Het AGB K&E Gent voorziet binnen hun bewakingsdienst dat hun Strategisch Leidinggevende deze rol opneemt voor museum Kina (Dep. Onderwijs, Jeugd & Opvoeding Gent). Hierbij wordt rekening gehouden met de afspraken en bewakingsvisie van Kina in het document “Inrichting bewaking museum Kina en afspraken AGB K&E”.

De verdere afspraken hieromtrent worden opgenomen in een afsprakennota tussen het AGB en het museum van Kina.

Artikel 26 Samenwerking met het Dienstenbedrijf Sociale Economie (DBSE)

Het DBSE werkt voor de Groep Gent (en eventueel afgeleide klanten) en gebruikt een helder afwegingskader voor het inschatten of gevraagde opdrachten beantwoorden aan de strategische positionering en of ze bijgevolg kunnen opgenomen worden.

Vanuit dit afwegingskader worden opdrachten al dan niet opgenomen door het DBSE. De opdrachten die na toetsing aan dit afwegingskader worden opgenomen, worden door het DBSE volgens de geldende normeringen en volgens de regels ‘der kunst’ uitgevoerd: dit geeft een kwaliteitsgarantie aan onze klanten, maar is ook belangrijk omdat wij via onze dienstverlening een reële en waardevolle werkervaring willen aanbieden.

De verdere afspraken hieromtrent worden opgenomen in een afsprakennota tussen het AGB K&E en DBSE.

VII. Financiële bepalingen

Artikel 27 Financiële engagementen Stad

Om de hiervoor omschreven opdrachten uit te voeren, stelt de Stad financiële middelen ter beschikking.

De (exploitatie- en investerings)toelage wordt jaarlijks aangepast overeenkomstig de begrotingsrichtlijnen van de Stad, inbegrepen eventuele maatregelen ter beheersing van de uitgaven. Voor de exacte bedragen wordt verwezen naar het meerjarenplan van de Stad en het AGB K&E.

- a. De Stad kent het AGB K&E jaarlijks een toelage toe, die als volgt is opgebouwd:
 - Een personeelsdotatie (onderhevig aan de loonindexatie)
 - Bijkomende exploitatiemiddelen
 - Een investeringstoelage voor de aankoop en restauratie van collectie

Deze bedragen kunnen eventueel aangevuld worden met éénmalige injecties ter ondersteuning van projecten.

- b. De in punt a opgenomen exploitatietoelage (meer bepaald de personeelsdotatie en de bijkomende exploitatiemiddelen) wordt door de Stad Gent, met inachtneming van de respectievelijke groeivoeten voor personeels- en werkingskosten, uitbetaald aan het AGB K&E in meerdere schijven. De eerste schijf wordt betaald uiterlijk de laatste werkdag van januari en bedraagt minimaal 50% van het geraamde bedrag voor het betreffende jaar. De volgende schijven worden in onderling overleg afgesproken en dit in functie van de thesaurie van het AGB K&E. Zolang er nog ter beschikking gesteld en uitgeleend personeel is, is er een eindafrekening uiterlijk in de loop van februari van het volgende jaar, na goedkeuring van de werkelijke kost voor het ter beschikking gesteld personeel gedurende het afgelopen jaar.
- c. De jaarlijkse investeringstoelage voor aankoop en restauratie van collectie wordt betaald uiterlijk de laatste werkdag van januari. Aangezien alle kunstwerken jaarlijks overgedragen worden aan de Stad Gent, nemen deze middelen in het AGB K&E de vorm aan van bestemde exploitatiemiddelen voor aankoop en restauratie van collectie.
- d. Alle inkomsten van het AGB K&E respectievelijk van zijn huizen, ongeacht van welke oorsprong, blijven ter beschikking van het AGB K&E, respectievelijk zijn musea/huizen.

Het is het AGB K&E, respectievelijk zijn musea/huizen toegestaan boekhoudkundige reserves aan te leggen; rekening houdend met eventuele decretale beperkingen. Het AGB K&E mag toegangstarieven of gebruiksvergoedingen innen.

Het AGB K&E maakt een voorstel op voor maximumtarieven en de werkwijze voor het bepalen van zijn tarieven. Dit voorstel dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad voor het in werking treedt.

- e. Alle middelen waarover het AGB K&E beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB K&E.
- f. Per museum binnen het AGB K&E wordt een individuele rapportering uit de boekhouding voorzien.
- g. Het AGB K&E wordt inzake ICT en schoonmaak beschouwd als een stadsdienst. De Stad voorziet hiervoor de vereiste budgetten.
- h. De Stad kent het AGB K&E een jaarlijkse IT-toelage toe als tussenkomst in de gezamenlijke kosten van District09.

De IT-toelage wordt **forfaitair** bepaald op basis van de begrotingsvooruitzichten van District09 (bij budgetopmaak/budgetwijziging) en door de stad uitbetaald aan AGB K&E uiterlijk op de laatste bankwerkdag van het 1^e kwartaal. AGB K&E dient dit bedrag integraal door te storten aan District09 binnen de 14 dagen na ontvangst.

Per 31 december van elk jaar, maakt District09 een individuele afrekening op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten over het afgelopen jaar. Deze afrekening wordt opgemaakt uiterlijk tegen het einde van het 1^e kwartaal van het nieuwe boekjaar. Het verschil tussen het geraamde budget en de werkelijke kosten zal resulteren in ofwel de toekenning van extra IT-budget (indien de forfaitair uitbetaalde IT-toelage lager is dan de afrekening obv werkelijke kosten) ofwel de terugvordering van een deel van het eerder toegekende IT-budget (indien de forfaitair uitbetaalde IT-toelage hoger is dan de afrekening obv werkelijke kosten). Het resultaat van de afrekening wordt eventueel cashmatig verrekend met de forfaitaire toelage van het nieuwe boekjaar.

De IT-toelage wordt opgesplitst in exploitatie en investeringen.

- Een exploitatiebudget (dat finaal aan District09 wordt overgemaakt als dotatie). Deze werkmiddelen dienen als dekking van volgende kosten:
 - algemene kosten bestaande uit niet toewijsbare kosten (zoals de kosten van directie, financiële dienst, personeelsdienst, gebouwen en nutsvoorzieningen,...) en de kosten voor dagelijkse IT-ondersteuning (zijnde onderhoud en instandhouding van bestaande hardware en software die niet binnen een specifiek contract/applicatie kadert)
 - specifieke kosten bestaande uit toewijsbare kosten van contracten/applicaties en toewijsbare kosten van projecten/interventies;
- Een investeringsbudget voor de verwerving van materiële en immateriële vaste activa.

De middelen voor investeringsprojecten en -roadmaps (IMVA) – ook het zogenaamde digitaliseringsbudget – blijven centraal beheerd door Stad Gent totdat een project/roadmap formeel wordt goedgekeurd volgens de geldende besluitvormingsprocedure voor digitaliseringsprojecten/roadmaps.

Na goedkeuring wordt het goedgekeurde geraamde budget overgemaakt aan de zelfstandige entiteit via een IT-investeringstoelage.

Bij afronding van het project/roadmap vindt een eindafrekening plaats. Het verschil tussen het geraamde budget en de werkelijke kosten resulteert in een terugbetaling of een bijkomende aanrekening/facturatie.

Artikel 28 **Leningen en andere financiële verplichtingen**

Het AGB K&E zal, vooraleer een externe financiering wordt aangegaan, overleg plegen met het departement Financiën van de Stad, dit met het oog op een optimaal schuldbeheer en het voeren van een gezamenlijke overheidsopdracht.

Het AGB K&E kan geen zekerheden stellen of borgstellingen verlenen zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Stad.

Artikel 29 **Fiscaal aftrekbare giften**

Alleen giften aan erkende instellingen kunnen recht geven op een belastingvermindering. Een AGB K&E is niet erkend als dergelijke instelling, de stad Gent is dit wel voor giften die expliciet voor de musea worden bestemd. Het AGB K&E is daarom aangewezen op de Stad die giften voor de musea kan ontvangen, zodat deze voor de schenker recht geven op een belastingvermindering en zodat deze beschikbaar worden voor het museum waarvoor de gift bedoeld is. De Stad en het AGB K&E bekijken samen hoe dit wordt opgebouwd.

Artikel 30 **Revisor**

De door de gemeenteraad op voorstel van het AGB K&E aangestelde commissaris-revisor zal jaarlijks de financiële toestand, de rekening en balans en de regelmatigheid van de financiële operaties van het AGB K&E controleren, er een verslag van opmaken en dit verslag ter goedkeuring voorleggen aan de raad van bestuur.

De kosten voor de door de commissaris-revisor uitgevoerde taken worden betaald door het AGB K&E.

Het AGB K&E zal voor het voeren van zijn boekhouding beroep doen op een door het Instituut van Accountants en Belastingconsulenten (IAB) erkend accountant.

Het AGB K&E is ertoe gehouden om, tegen uiterlijk 1 juli van ieder kalenderjaar, de balans en rekening van het afgelopen boekjaar samen met het verslag inzake beheer en financiële toestand evenals de begroting van het lopende jaar over te maken aan de bevoegde beleidsdienst, die de stukken overmaakt aan de cel verbonden rechtspersonen.

De notulen van het bestuursorgaan en van de algemene vergadering worden telkens bijgesloten bij de uitnodiging van de daaropvolgende vergadering overgemaakt aan de bevoegde beleidsdienst.

VIII. Personeel

Artikel 31 **Algemene bepalingen inzake personeel**

Om zijn opdrachten te kunnen uitvoeren, beslist het AGB K&E over zijn personeelsbeleid, rekening houdend met het geldend juridisch kader. Het AGB K&E kan personeel aanwerven in contractueel verband.

Statutaire personeelsleden worden ter beschikking gesteld van het AGB K&E, conform de voorschriften van de rechtspositieregeling van de Stad. Contractuele personeelsleden zullen worden uitgeleend voor de duur van hun tewerkstelling bij de Stad.

Ieder van deze terbeschikkingstellingen en uitleningen zal telkens het voorwerp uitmaken van een door de gemeenteraad goedgekeurde overeenkomst tussen de 2 partijen van deze overeenkomst en het respectievelijke personeelslid.

Deze terbeschikkingstellingen en/of uitleningen zijn uitdovend. Betrokken personeelsleden zullen vervangen worden door eigen personeel van het AGB K&E, met dien verstande dat aan hun tewerkstelling geen einde zal gesteld worden door de Stad, behoudens in de omstandigheden voorzien in de rechtspositieregeling.

Het statuut en de verloning van het personeel van het AGB K&E dienen op dezelfde basis geregeld te worden als voor het Stadspersoneel.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het Stadspersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB K&E. Het AGB K&E stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB K&E dat verantwoordt. Het AGB K&E bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de Stad.

Een aantal medewerkers zijn tewerkgesteld bij de musea via sine-contracten van de Dienst Werk. Bij afloop van deze contracten zal het hiervoor voorziene, en destijds door de musea vrijgemaakte, personeelsbudget terugvloeien naar het AGB K&E.

Artikel 32 **Overname personeel –rechten en verplichtingen bij ontbinding.**

Ingeval van ontbinding van het AGB K&E zal de Stad het statutair personeel van het AGB K&E overnemen. De Stad waarborgt de rechten die het AGB K&E op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB K&E worden overgenomen door de Stad.

In afwijking van het hiervoor vermelde kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het AGB K&E.

IX. Organisatiebeheersing – audit en toezicht

Artikel 33 **Organisatiebeheersing – audit**

De entiteit zal onder zijn verantwoordelijkheid een systeem van organisatiebeheersing opzetten, zoals bedoeld in artikel 234, § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Hiertoe zal de entiteit de basisprincipes en de richtlijnen, zoals opgenomen in het 'Kader voor Organisatiebeheersing' en goedgekeurd door de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn op 23 juni 2025, naleven en implementeren. De Stad zal informatie en kennis delen om het kader te kunnen implementeren. De entiteit vult dit kader in met eigen rollen en verantwoordelijkheden en rapporteert in haar jaarrapport over de werking van organisatiebeheersing en de resultaten in risicomangement.

De Stad kan een audit van het AGB K&E organiseren. Deze audit kan georganiseerd worden op vraag van het college van burgemeester en schepenen, een gemeenteraadslid via de bevoegde schepenen of de algemeen directeur.

Conform de in het Auditcharter omschreven procedure voor niet geplande activiteiten (= ad hoc audits) zal hiertoe een aanvraag ingediend worden bij het Auditcomité of bij de Dienst Interne Audit. De verantwoordelijke van Dienst Interne Audit beslist in samenspraak met (de voorzitter van) het Auditcomité en eventueel na advies van het college over het al dan niet (onmiddellijk) uitvoeren van deze audit.

Het AGB K&E geeft hierbij zijn instemming met de toekenning aan de Dienst Interne Audit van de Stad van audittaken in het AGB K&E zelf. De auditor(en) zijn ertoe gemachtigd alle processen

en activiteiten te onderzoeken. Zij hebben toegang tot de lokalen die het AGB K&E gebruikt, alsmede tot alle (digitale) bestanden, waar deze zich ook bevinden.

In het kader van een auditopdracht zijn de personeelsleden evenals de deskundigen en de leden van bestuursorganen verplicht hun medewerking te verlenen, alle relevante informatie en documenten ter beschikking te stellen, alsmede alle paswoorden of sleutels tot lokalen/kasten te overhandigen.

Het AGB K&E kan zelf ook een aanvraag doen bij het Auditcomité of bij de Dienst Interne Audit voor ad hoc audits. De aanvraag hiervoor wordt door het bestuursorgaan gericht naar de algemeen directeur. De verantwoordelijke van Dienst Interne Audit beslist in samenspraak met (de voorzitter van) het Auditcomité en eventueel na advies van het college over het al dan niet (onmiddellijk) uitvoeren van deze audit.

Het AGB K&E geeft hierbij ook zijn instemming met de toekenning aan de externe auditcommissie van audittaken overeenkomstig artikel 221 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 34 Afspraken omtrent het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders

Het Decreet over het lokaal bestuur omschrijft in artikel 234, paragraaf 2 een standaardregeling in verband met het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders die geldt zolang een AGB K&E geen eigen regeling heeft uitgewerkt wat betreft de uitgavencyclus. De Stad en het AGB K&E willen echter dat het AGB K&E wel degelijk een eigen regeling kan (blijven) hanteren voor zijn uitgavencyclus.

De algemene afspraken worden hieronder meegegeven, deze zijn tevens terug te vinden in het huishoudelijk reglement van het AGB K&E.

Artikel 35 Wetgeving

Het AGB K&E verbindt er zich toe te waken over de strikte naleving van de wetgeving, in het bijzonder de regelgeving die toepasselijk is op lokale besturen en hun bedrijven.

Dit betreft onder andere de wetgeving op de overheidsopdrachten, mededinging en staatssteun, deze inzake openbaarheid van bestuur, het gelijkheidsbeginsel, de continuïteit van de dienstverlening, de taalwetgeving, de formele motiveringsplicht, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en het Bestuursdecreet.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de toelagen verleend door de Stad aan het AGB K&E.

Artikel 36 Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

Overeenkomstig artikel 227, tweede lid van het Decreet over het lokaal bestuur, sluit het AGB K&E een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af. Het AGB K&E bezorgt in dit kader het bewijs van polis (ook bij vernieuwing/wijziging) aan juridische.dienst@stad.gent

Artikel 37 **Auteursrechten**

Het AGB K&E staat zelf in voor de bijdragen aan Reprobel, Sabam en billijke vergoeding (indien van toepassing).

Artikel 38 **Neerleggingen, bekendmakingen en transparantie**

Volgende publicatieplichtige documenten worden gepubliceerd op een webtoepassing van het AGB K&E:

- de beleidsrapporten
- de lijsten met besluiten van de raad van bestuur van het AGB K&E (met beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden)
- de besluiten (met inhoud) van de raad van bestuur van het AGB K&E waarbij wordt afgeweken van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel
- de besluiten (met inhoud) over retributies van de raad van bestuur van het AGB K&E (nog toe te voegen, cfr. DLB artikel 286, §14)

Deze webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité. Deze bekendmaking dient te gebeuren binnen 10 dagen na het nemen van de betrokken beslissingen, met vermelding van de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt. Ze worden op dezelfde dag van publicatie ook door het AGB K&E gemeld via het digitaal loket van het AGB K&E Binnenlands Bestuur.

Volgende publicatieplichtige documenten zijn raadpleegbaar via een webtoepassing van Stad Gent:

- alle bovenstaande (via een link naar de webtoepassing van het AGB K&E)
- de oprichtingsbeslissing, de statuten (incl. alle wijzigingen en een gecoördineerde versie) en het verslag over de externe verzelfstandiging
- de beheersovereenkomst (incl. alle wijzigingen)
- de besluiten van de gemeenteraad over de beleidsrapporten van het AGB K&E

Deze bekendmaking dient te gebeuren binnen 10 dagen na het nemen van de betrokken beslissingen, met vermelding van de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt. Ze worden op dezelfde dag van publicatie ook door Stad Gent gemeld via het digitaal loket van het AGB K&E Binnenlands Bestuur (met uitzondering van de beslissingen die het AGB K&E reeds zelf heeft gemeld.)

Artikel 39 **Toezicht**

Het toezicht op de naleving van deze overeenkomst wordt uitgeoefend door het departementshoofd van het departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd of diens vervanger.

Bij vaststelling van niet naleving zal deze daarvan verslag uitbrengen bij het college van burgemeester en schepenen respectievelijk het vast bureau, met kopie aan het AGB K&E.

Het AGB K&E zal de afgevaardigden van de Stad, na voorafgaande verwittiging, steeds toegang verlenen tot de gebouwen, teneinde hen toe te laten na te gaan of voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavige overeenkomst.

X. Diverse bepalingen

Artikel 40 **Participaties**

Het AGB kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen (hierna ook “participatie” genoemd), voor zover dit gebeurt in overeenstemming met de statuten van het AGB.

De modaliteiten van dergelijke oprichting, deelname of vertegenwoordiging dienen voorafgaandelijk goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen van de Stad.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het AGB K&E minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

Artikel 41 **Presentiegelden en vergoedingen**

In het kader van de bestuurlijke werking van het AGB K&E worden geen presentiegelden noch vergoedingen toegekend.

Artikel 42 **Overleg**

Afgevaardigden van beide partijen zullen op periodieke basis een overleg hebben m.b.t. de opvolging van deze overeenkomst, in het bijzonder voor wat betreft de praktische problemen, gemeenschappelijke projecten, de coördinatie en de wederzijdse ondersteuning van hun werking.

Met de ondersteunende diensten van de Stad zal het AGB K&E zoveel als nodig periodiek overleg plegen.

Het AGB K&E informeert de Stad proactief over belangrijke (op til staande) wijzigingen, zoals een toekomstige statutenwijziging.

In het kader van de budgetbesprekingen zal het AGB K&E, aan de hand van de laatst goedgekeurde begroting, meerjarenplan, jaarrekening en jaarverslag en een daartoe opgemaakt begrotingsopvolgingsdocument aan het bevoegde departement een toelichting verschaffen bij de financiële toestand van het AGB K&E en een verantwoording geven voor de verleende bedragen als tussenkomst in de werkingskosten van het AGB K&E.

Departementen en stadsdiensten kunnen op eenvoudige wijze informatie opvragen bij het AGB K&E in verband met voor hen relevante domeinen.

Artikel 43 **Evaluatie beheersovereenkomst**

Op basis van hoger vernoemde rapporteringen kunnen partijen steeds beslissen om de overeenkomst tussentijds te evalueren.

Overeenkomstig art. 227, 2° lid van het Decreet over het lokaal bestuur legt het AGB K&E in de loop van het eerste jaar na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.

Dit verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen de drie maanden uitspreekt.

Artikel 44 **Geschillenregeling**

Alle geschillen zullen geregeld worden op basis van een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van elk der partijen kan worden opgestart.

De procedure wordt gevoerd door een commissie bestaande uit twee afgevaardigden van het AGB K&E, twee afgevaardigden van de Stad en één onafhankelijke derde.

Artikel 45 **Klachtenmanagement**

Het AGB K&E verbindt er zich toe inzake ‘klachtenmanagement’ steeds het reglement van de Stad te volgen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 april 2021, met inbegrip van alle later aangebrachte wijzigingen. Het AGB K&E verbindt zich ertoe de procedures en definities uit het klachtenreglement te volgen en jaarlijks te rapporteren over de klachten in het centrale klachtenrapport van de Stad. De ondersteunende systemen, zoals bijvoorbeeld toegang tot de CRM van Gentinfo, en coördinatie hiervoor worden door de Stad voorzien op maat van de werking van het AGB K&E.

Tweedelijnsklachtenbehandeling: het AGB K&E stelt de dienst van de Ombudsdienst aan als beroepsinstantie.

Artikel 46 **Schorsing en ontbinding**

Deze overeenkomst kan enkel worden geschorst indien beide partijen dit uitdrukkelijk overeenkomen. Hierbij wordt duidelijk bepaald welke de reden van schorsing is en hoe lang deze schorsing zal duren.

Indien een van de partijen in gebreke blijft de hem bij huidige overeenkomst opgelegde verplichtingen na te leven, kan de andere partij hem in gebreke stellen bij een met redenen omklede aangetekende brief. Blijft de partij dan nog in gebreke zijn verplichtingen na te komen binnen de termijn, bepaald in voornoemde brief, dan kan de andere partij de overeenkomst ontbinden mits de inachtneming van de nodige redelijkheid en proportionaliteit, onverminderd het recht van de andere partij op schadevergoeding.

Artikel 47 **Beheers- en samenwerkingsovereenkomsten**

Deze beheersovereenkomst vervangt integraal alle vorige beheers- en/of samenwerkingsovereenkomsten die tussen de Stad en betreffende huizen zouden afgesloten zijn.

Het AGB K&E en de desbetreffende huizen kan apart samenwerkingsovereenkomsten afsluiten met eigen vriendenverenigingen.

Artikel 48 Beëindiging

De overeenkomst kan beëindigd worden door één van beide partijen, indien de voorwaarden waaronder zij verleend werd niet worden nageleefd. Indien een van de partijen in gebreke blijft de hem bij huidige overeenkomst opgelegde verplichtingen na te leven, kan de andere partij hem in gebreke stellen bij een met redenen omklede aangetekende brief.

Opgemaakt te Gent in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

--	--

Voor het AGB K&E

--	--