



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Kaffie is Kaffie vzw

**Buurtverankering en toeleiding naar
buurtcentrum Gentbrugge**
voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2025 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan 2026-2031 van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Hafsa El-Bazioui, Eerste schepen en schepen van Participatie, Buurtwerk, Mondiale Solidariteit, Facilitair Management en Digitalisering, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Vereniging zonder winstoogmerk Kaffie is Kaffie, met zetel gevestigd te 9000 Gent, Perzikstraat 29, vertegenwoordigd door Lien De Meersseman (bestuurder).

hierna genoemd Kaffie is Kaffie vzw

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Context en motivering:

De organisatie Kaffie is Kaffie werd als Vereniging zonder winstgevend doel opgericht op 30/09/2016, met als statutair maatschappelijk doel o.m. '...het beheren van ontmoetingsplek(ken) voor diverse bevolkingsgroepen met bijhorende sociale buurtwerking teneinde de sociale cohesie te creëren en/of te versterken tussen de verschillende buurtbewoners...'. Inmiddels ontwikkelde de organisatie sedert 2018 een open plek in Oud-Gentbrugge: een sociaal koffie- en eethuis in Buurtcentrum Gentbrugge, waar ontmoeting ontstaat, waar warmte en nabijheid wordt geboden aan bewoners, met een sociale differentiatie in prijssetting voor wie dat nodig heeft. Dit vormt de basiswerking en identiteit van de organisatie.

Deze werking werd via eerdere samenwerkingsovereenkomsten met Stad Gent vastgelegd.

Bovenop deze basiswerking van 'Kaffie is Kaffie' vzw bouwde de organisatie een toeleidende en buurtgerichte werking, via een breed gamma van buurtgerichte activiteiten en acties.

Deze samenwerkingsovereenkomst maakt mogelijk dat bijkomende, vooral toeleidende en ondersteunende opdrachten kunnen worden opgenomen door VZW Kaffie is Kaffie, om zo vlot te kunnen ingaan en te evolueren met nieuwe noden en vragen die vanuit de buurt opgemerkt worden.

Daartoe wordt verder omschreven:

Artikel 1. Omschrijving van de werking

Omschrijving:	Buurtverankering en toeleiding naar Buurtcentrum Gentbrugge
Looptijd	Van 01/01/2026 tot en met 31/12/2028
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	35.496 Euro
Bedrag 01/01/2026 - 31/12/2026 reeds uitbetaald via voorlopige verlenging	17.368 Euro
Bedrag 01/01/2026 - 31/12/2026 uitbetaald in 2026 na ondertekening	14.578 Euro
Bedrag 01/01/2026 - 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	3.550 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. Kaffie is Kaffie vzw verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Verdere uitbouw van het buurtcentrum tot een buurtontmoetingsplaats, een plek waar verschillende mensen uit de wijk Oud Gentbrugge over de vloer (kunnen) komen, elk om hun eigen redenen en belangen. Er wordt permanent gewerkt aan een divers en laagdrempelig aanbod, gericht op alle bevolkingsgroepen in de wijk.

Voor bepaalde groepen/individuen is meer aandacht nodig om de weg naar het buurtcentrum te vinden en te verduurzamen. Het gaat hier bijv. over socio-economisch kwetsbare groepen of mensen met migratieachtergrond of ouderen met een verschromeld sociaal netwerk. Daarom is het van belang deze groepen te gaan opzoeken en te bevragen naar interesses en belangen (die verband houden met de werking van het buurtcentrum).

Hieruit dient vastgesteld worden:

- 1/ of het bestaande aanbod kan aansluiten bij hun belangen
- 2/ of dat aanbod bepaalde drempels vertoont
- 3/ of er nieuw aanbod moet ontwikkeld worden.

In het kader van deze overeenkomst staan hierbij **volgende principes** voorop:

- Het aanbod in het buurtcentrum is complementair en aanvullend t.a.v. ander en vergelijkbaar (ontmoetings)aanbod in de wijk Oud Gentbrugge. Dit veronderstelt nauw contact met en afstemming op aanbod van andere wijkorganisaties. Waar mogelijk wordt dit aanbod met elkaar verbonden.
- Deze basiswerking (het sociaal koffie- en eethuis) is het fundament waarop alle andere initiatieven steunen. Van daaruit worden de uitreikende werkingen opgezet, signalen opgevangen en verbindingen met de buurt gemaakt.
- Om echt te kunnen inspelen op belangen van mensen en er bijgevolg aanbod rond te organiseren, is het nodig te weten welke deze belangen zijn. Een uitreikende houding is dan ook een logische en noodzakelijke opstelling.
- Naast de expliciete prestaties (zie opgesomd hieronder) wordt ruimte vrijgehouden om in te spelen op nieuwe initiatieven en belangen.
- Co-creatie: door samen met bewoners initiatieven (in het buurtcentrum) te ontwikkelen en uit te voeren wordt het buurtcentrum ervaren als een gedeelde plek. Het belang én de goesting van mensen om er samen met anderen mee aan de slag te gaan is een belangrijk uitgangspunt. Op deze manier wordt het buurtcentrum een 'gedeelde plek' die zal zorgen voor meer samenhang tussen mensen.
- Samenwerking: het bundelen van de krachten met buurtpartners én de huispartners in het buurtcentrum, meer bepaald de werking van VZW Let's Save Food, de Fietswerkplaats, diverse vaste gebruikersverenigingen en (bewoners-)initiatieven, een medewerker van Dienst Ontmoeten en Verbinden die gerichte beheerstaken opneemt van dit buurtcentrum.

Prestaties en indicatoren

A. Uitreiking naar kwetsbare individuen en groepen

Prestatie	Indicator
1. Opstelling van de buurtcaravan.	<ul style="list-style-type: none">-Met buurtcaravan 'Frida' op regelmatige basis (min. 6 maal) aanwezig zijn op verschillende locaties in Oud Gentbrugge i.f.v. bereiken van meer kwetsbare individuen en groepen.- Locaties én geschikte momenten worden in overleg met de Wijkregisseur en wijkpartners gepland.-Uitnodigen van bewoners uit de directe omgeving van die opstellingen a.h.v. diverse technieken (huisbezoeken, flyers,...).-Registratie, interpretatie en verdere opvolging van die gesprekken en contacten.(via halfjaarlijksoverleg met Wijkregisseur)- Buurtcaravan staat ook ter beschikking van bewonersinitiatieven. (aantal volgens vraag)

B. Ontmoeting stimuleren vanuit het buurtcentrum Gentbrugge

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Organiseren van activiteiten in het buurtcentrum.	<ul style="list-style-type: none">-Op jaarbasis minstens 20 buurtactiviteiten organiseren waaronder open atelierwerking en buurtmaaltijd.Blijvend aandacht hebben voor het verder ontwikkelen van het huidige aanbod in functie van het bestendigen van het reeds ontwikkelde aanbod.-deze hebben bijzondere aandacht voor het bereik van kwetsbare en diverse groepen.-Vanuit vragen en belangen van buurtbewoners-In samenwerking met bewoners en in afstemming met andere wijkpartners.- verder werkend aan de toegankelijkheid en inclusie van gebouw en aanbod, afgestemd op de noden van de buurt.

C. Afstemming en samenwerking met andere wijkorganisaties

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Meewerken aan het geïntegreerd werken op buurtniveau, specifiek afstemming op het	- Deelname aan het Huisteam (6-maandelijks) + volgens urgentie en noodzaak.

<p>ontmoetingsaanbod in de wijk, wat zich moet uiten in onder meer het doorgeven van kennis en informatie omtrent de werking en in het meewerken aan buurtgerichte activiteiten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan het Wijkactieteam, olv Dienst Beleidsparticipatie. (kwartaal) - Wekelijks minimaal 2 activiteiten, open ateliers of werkingen van verenigingen. - Wekelijks afstemming en samenwerking met Let's Save Food. - Afstemming met Cultuurplatform 9050 Kwartaaloverleg Verspreiding activiteitenkalender - Afstemming activiteitenaanbod op noden en signalen uit de buurt in overleg met de partners Wijk Actie Team. Om dit mogelijk te maken voorzien we 10 % witruimte in het programma. - Ontmoetingsruimte is minimaal 7 dagdelen per week open en toegankelijk voor publiek. - Experimenteeruimte inzake communicatie uitbouwen (op maat van de wijk en de werking) en verder uitrollen van het project raamambassadeurs.
--	--

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad :

<p>Strategische doelstelling SD 20009</p>	<p>Wijk en burger: Stad Gent voert beleid op maat van elke wijk. We bouwen verder aan de stadsvernieuwingsprogramma's en verhogen er zo de leefbaarheid. We versterken sociale netwerken in de wijk. We pakken maatschappelijke uitdagingen samen aan en nodigen de Gentenaars uit om participatief mee te werken aan betere wijken.</p>
<p>(Project)Operationele doelstelling OD20067</p>	<p>Versterken en verbinden van sociale netwerken: We verbeteren het samenleven en de sociale cohesie in superdiverse Gentse buurten door kansen tot ontmoeting tussen bewoners en groepen te faciliteren of – wanneer deze niet spontaan ontstaan – zelf te organiseren. We identificeren in de publieke ruimte sociale kruispunten en brengen er diverse groepen met elkaar in contact, met speciale aandacht voor de moeilijk bereikbare doelgroepen of doelgroepen in een kwetsbare situatie. We zetten in op dialoog tussen bewoners en verbinden sociale netwerken (bridging), buurtinitiatieven en buurtpartners. We doen dit onder meer door gedeelde plekken te organiseren en participatief aan de slag te gaan met bewoners en partners.</p>
<p>Activiteit of project</p>	<p>Initiëren en begeleiden van initiatieven die bijdragen aan sociale cohesie in</p>

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 1. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan Kaffie is Kaffie vzw gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring en ondertekening door beide partijen of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Indien Kaffie is Kaffie vzw in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. Saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 2. Kaffie is Kaffie vzw verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. Specifiek is er deelname aan een Halfjaaroverleg i.f.v. opvolging convenant door de betrokken stadsdiensten, in het bijzonder Dienst Ontmoeten en Verbinden.
3. **financieel gedeelte** omvat:
 - Balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 2. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van het werkingsjaar door de algemene vergadering is goedgekeurd en **ten laatste op 30 april** volgend op het werkingsjaar.

Kaffie is Kaffie vzw dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van Kaffie is Kaffie vzw, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval Kaffie is Kaffie vzw onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 4. Kaffie is Kaffie vzw verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval Kaffie is Kaffie vzw zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Kaffie is Kaffie vzw is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden

haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

Kaffie is Kaffie vzw verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en Kaffie is Kaffie vzw bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 1. Kaffie is Kaffie vzw die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van Kaffie is Kaffie vzw moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en Kaffie is Kaffie vzw verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende Kaffie is Kaffie vzw en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Kaffie is Kaffie
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Lien De Meersseman
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE92973163579723 Lien De Meersseman

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Ontmoeten en Verbinden
---------------	-------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 2. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 3. De toegekende subsidie mag door Kaffie is Kaffie vzw niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. Kaffie is Kaffie vzw dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 4. Kaffie is Kaffie vzw verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 5. Kaffie is Kaffie vzw verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Stad Gent levert zichtbare inspanningen om de toegankelijkheid - in de breedste betekenis van het begrip - voor iedereen te maximaliseren. Dit uit zich in aandachtspunten zoals het voorzien van genderinclusieve aanduidingen van sanitaire voorzieningen, de fysieke toegankelijkheid van de infrastructuur en sanitair voor personen met verminderde mobiliteit voorzien, voldoende en heldere pictogrammen, e.d.

De organisatie Kaffie is Kaffie levert daarnaast inspanningen inzake integrale toegankelijkheid die zich uiten in het voorzien van een prijsdifferentiering voor bijv. maaltijden aan kansentarief, een activiteitenaanbod dat breed kan aanspreken, een huissfeer die een welkomstgevoel uitstraalt, aandacht heeft voor de meertaligheid, e.d.

Artikel 6. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 1. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2026 en eindigt op 31/12/2028.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2026

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck,

De algemeen directeur

Hafsa El-Bazioui,

Eerste schepen en schepen van Participatie,
Buurtwerk, Mondiale Solidariteit, Facilitair
Management en Digitalisering

voor Kaffie is Kaffie vzw

Lien De Meersseman, bestuurder