



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Universiteit Gent

Voor het Gents Klimaatforum  
voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Filip Watteeuw, schepen van Wonen, Milieu, Klimaat en Energie, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Universiteit Gent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, met bestuurszetel te 9000 Gent, Sint-Pietersnieuwstraat 25, ondernemingsnummer 0248.015.142, vertegenwoordigd door Petra De Sutter, Rector;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	<p>Het Gents Klimaatforum is een netwerk van voorlopers en creatieve geesten uit het bedrijfsleven, de vakbeweging, de milieubeweging en de sociale, culturele en onderwijssectoren. Samen met de Stad Gent zet het forum zich in om de strijd tegen de klimaatcrisis in Gent te versterken en te versnellen.</p> <p>Het klimaatforum werd opgericht in 2022 en werkte dat jaar haar eerste actieprogramma uit. Sindsdien wordt de werking ondersteund door de Dienst Milieu en Klimaat via een subsidie (hoofdzakelijk als ondersteuning voor de dagelijkse werking via de netwerkcoördinator).</p> <p>In de voorbije jaren bouwde het forum een sterk en dynamisch netwerk uit en ontwikkelde het een aantal vaste activiteiten, zoals de Klimaatprijzen, de Klimaatfietstochten en jaarlijkse publieksevents.</p> <p>Een belangrijke mijlpaal was de organisatie van de klimaattafels, met een sterke betrokkenheid van ondernemingen en vakbonden. Dit traject leidde in 2025 tot de ondertekening van het Gents Sociaal Klimaatakkoord (GSKA) door 14 bedrijven en organisaties. Binnen het GSKA werden verschillende prioritaire acties geïdentificeerd, waarvoor concrete trajecten werden opgestart, waaronder een werkgroep rond “jobs van de toekomst” en een lerend/delend netwerk rond klimaat.</p> <p>In juli 2025 werd de subsidie automatisch verlengd tot juni 2026, in afwachting van het nieuwe meerjarenplan. In 2025 werd ook een nieuw actieprogramma opgesteld, met horizon 2030 en werd een denkoefening gestart over de rol, toekomst en versterking van het GKF. Dit leidde tot de focus en doelstellingen van de huidige overeenkomst.</p> <p>De komende jaren blijft het Gents Klimaatforum inzetten op:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Versterken en verrijken van duurzaamheidstransitie Gent: de Grote Groene Gentse werf</li><li>• Aanjagen van verduurzaming bij bedrijven: o.a. in het kader van het Gents Sociaal Klimaatakkoord</li><li>• Verbinder tussen bedrijven en het brede publiek</li></ul>

	<p>Daarbij ligt de nadruk op het consolideren van de bestaande werking en de initiatieven die de voorbije jaren werden opgestart, zoals de jaarlijkse prijzen, fietstochten en publieksevents en het verder uitrollen van de acties die werden opgestart ter implementatie van het GSKA.</p> <p>Als volgende stap binnen het GSKA wordt bovendien een aanpak uitgewerkt om klimaatprojecten gericht te selecteren en hiervoor de nodige financiering aan te trekken.</p> <p>Daarnaast wordt in de huidige subsidieperiode de zoektocht naar een duurzamer organisatie- en financieringsmodel intensief verdergezet. Dit moet zowel de continuïteit van de dagelijkse werking garanderen als voldoende ruimte creëren om bijkomende activiteiten te ontwikkelen.</p>
--	---

Looptijd:	Van 1/7/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	------------------------------------

	2026	2027	2028
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	<b>15.000</b>	<b>15.300</b>	<b>15.606</b>
Bedrag 01/01/2026 – 31/06/2026 reeds uitbetaald na voorlopige verlenging	7.500		
Bedrag 01/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald na ondertekening	<b>6.000</b>		
Bedrag 01/01/2026 - 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	1.500		

*De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de [gezondheidsindex](#) van de maand augustus.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:*

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

*Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar*

*Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)*

*Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)*

*Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.*

*Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.*

UGent realiseert voor een evenredig bedrag in kind inspanningen om de in art. 2 beschreven doelstellingen en taken te realiseren:

- De duurzaamheidscoördinator Universiteit Gent maakt deel uit van het kernteam dat de activiteiten van het Klimaatforum voorbereidt.
- Trekken van de werkgroep financiering, waarbij oa. wordt ingezet op regionale & internationale netwerking en de werving van fondsen via subsidieprogramma's.
- De UGent zal expertise aanreiken wanneer er nog bepaalde onderzoekshiaten zijn, bv. over de veranderingen op de Gentse arbeidsmarkt, 'werk-naar-werk-transities', matching van het potentieel voor hernieuwbare energie, maatschappelijke impact ...
- Het expertennetwerk van de UGent, nu al actief in Transitie UGent om het duurzaamheidsbeleid van de UGent te versterken en te verrijken, kan ingezet worden om ook op stadsniveau aanbevelingen te doen voor nieuwe beleidsstappen of duurzaamheidsprojecten.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<b>1. Versterken en verrijken van duurzaamheidstransitie Gent: de Grote Groene Gentse werf</b>	
1.1 Jaarlijks uitreiken en bekendmaken van de Gentse Klimaatprijzen	Perscoverage klimaatprijzen.
1.2 Organiseren en verder bekendmaken van jaarlijkse klimaatfietstochten. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Door gerichtere communicatie meer deelnemers werven.</li> </ul>	Lijst communicatie- acties Deelnemersaantallen.
1.3 Verdere verkenning van voorbeeld Leuven 2030 (i.h.b. de financiering van klimaatprojecten). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervolgbezoek in september/oktober 2026, met specifieke sessie waarbij financiële experts uit Gent en Leuven worden samengebracht.</li> </ul>	Verslag expertenvergadering, way forward
1.4 Organisatie van ten minste één jaarlijks publieksmoment of lezing.	Organisatie publieksmoment Verslagen, deelnemersaantallen
<b>2. Aanjagen van verduurzaming bij bedrijven: verdere implementatie van het GSKA</b>	
2.1 Verderzetten traject "jobs van de toekomst", in nauwe afstemming met het Gentse Arbeidspact <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oa. samenbrengen van opleidingsinstellingen en HR medewerkers van de deelnemende bedrijven in 2026</li> <li>• Identificeren van vervolg- acties</li> </ul>	Verslag samenkomst  Tegen eind 2026: Vervolgstappen voor het traject in 2027 en 2028 uitwerken

<p>2.2 Vlot trekken lerend netwerk klimaattransities</p>	<p>Op basis van gesprekken met betrokkenen tegen eind 2026 een aanpak voor het netwerk voor 2027 en 2028 uitwerken.</p> <p>Verslagen, deelnemersaantallen bijeenkomsten</p>
<p>2.3 Verder betrekken en informeren van ondertekenende leden van het GSKA en zorgen voor uitwisseling. Oa. door communicatie of door hen uit te nodigen op events.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daarnaast organisatie van een jaarlijks terugkommoment specifiek voor deze groep, waar ruimte is voor delen van ervaringen.</li> </ul>	<p>Communicatie acties specifiek voor leden GSKA</p> <p>Organisatie van jaarlijkse terugkommomenten: verslag, deelnemersaantallen.</p>
<p>2.4 Uitwerken van een aanpak voor het identificeren en financieren van klimaatprojecten in Gent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse/bespreking voorstelling van Gents Klimaatplan. Hoe kunnen we het Gents Klimaatplan verrijken en versterken? Wat ontbreekt of schiet te kort? Welke rol kunnen wij als GKf opnemen?</li> <li>• In samenwerking met VDK bank en relevante experts: de contouren van dit financieringsmechanisme (werknaam: klimaatfonds) uittekenen: o.a. selectieprocedure van de projecten (bottom- up en top- down), beoordelingsprocedure en -criteria, doelstellingen voor het fonds, engagement tov geselecteerde projecten, hoe eventueel openstellen voor externe financierders?</li> </ul>	<p>Verslag bespreking klimaatplan, way forward</p> <p>Tegen juni 2028: opmaken van een concreet plan van aanpak inzake selectie en financiering klimaatprojecten in Gent en duidelijkheid over het engagement en de taakverdeling van de verschillende partijen</p>
<p>2.5 Verdere stappen identificeren om GSKA verder te implementeren en te versterken.</p>	<p>Tegen eind 2028: visie op toekomstige activiteiten ikv GSKA</p>
<p><b>3. Verbinder tussen bedrijven en het brede publiek</b></p>	
<p>3.1 Oa. via de klimaatprijzen, klimaatfietstochten, publieksmomenten en communicatie over het GSKA.</p>	<p>Zie betreffende acties</p> <p>Lijst van specifieke communicatie acties voor het brede publiek.</p>
<p><b>4. Uitbouw van het Gents klimaatforum: beheer communicatie en financiering</b></p>	
<p>4.1 Ugent stelt een forumcoördinator aan, die instaat voor het beheer van het forum.</p>	

<p>De praktische werking van het forum verloopt binnen volgende structuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het dagelijks bestuur (bestaand uit vertegenwoordigers van UGent en Stad Gent, de netwerkcoördinator en geïnteresseerde leden) <ul style="list-style-type: none"> <li>- bereidt de vergaderingen van het Klimaatforum voor</li> <li>- overziet de operationele werking</li> <li>- vormt de link met het stadsbestuur</li> </ul> </li> <li>• Het Gents Klimaatforum (kernteam van geëngageerde leden) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt deel aan vergaderingen</li> <li>- Voert het jaarprogramma mee uit (klimaatprijs, lezigen, fietstochten, ...)</li> <li>- Actieplan opvolgen en vormgeven</li> <li>- Actief leren van elkaar</li> <li>- Evt. engagement in werkgroepen</li> </ul> </li> <li>• Breder netwerk (ledenwolk): de ruimere groep van geïnteresseerde organisaties en personen <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderschrijft mee de missie van het GKf en helpt die mee realiseren</li> <li>- Neemt deel aan activiteiten: jaarlijks overleg, inspiratiemoment, feedbackmoment</li> <li>- Evt. engagement in werkgroepen</li> </ul> </li> </ul>	
<p>4.2 Plannen, voorbereiden, begeleiden en verslaggeving van 8-tal jaarlijkse vergaderingen en tussentijds opvolgen van activiteiten van verschillende werkgroepen.</p>	<p>Jaarplan, agenda's, verslagen, voorbereidende vergaderingen</p>
<p>4.3 Versterken van het netwerk van GKF: Uitbreiden en activeren van kerngroep en ledenwolk.</p>	<p>Deelnemersaantallen vergaderingen kerngroep stijgen.</p> <p>Lijst met geïnteresseerden (ledenwolk) groeit aan.</p>
<p>4.4 Betrekken en activeren van de ledenwolk. Zoeken van manieren om ledenwolk actiever te betrekken en het gevoel deel te zijn van het netwerk versterken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oa door organisatie van een interactief (denk/discussie) event</li> </ul>	<p>Organisatie van interactief event</p>
<p>4.5 Interne en externe communicatie (via site, socials, gerichte mailing en via het netwerk van de leden) aangepast aan kerngroep, ledenwolk en ruimere publiek.</p>	<p>Lijst van communicatie – acties per groep.</p>

<p>4.6 Zoektocht naar duurzamer organisatie- en financieringsmodel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprichten en uitbouwen van een werkgroep “financiering” die opportuniteiten zoekt voor de financiering van de dagelijkse werking van het forum.</li> <li>• Actief scannen van (project- subsidies) en andere fundingmogelijkheden (oa. vergaderingen met team subsidies Stad Gent)</li> <li>• Actief inzetten van netwerk om financieringskansen te identificeren (voorjaar 2027: denkdag financiering met experts)</li> <li>• Indienen van ten minste één subsidiedossier</li> <li>• Op het einde van de subsidieperiode is er een plan inzake financiering, verdere uitbouw en (juridische) structuur van het forum.</li> </ul>	<p>Planning voor de werkgroep voor 2026, 2027 en 2028. Verslagen werkgroepvergaderingen</p> <p>Verslag overleg(en)</p> <p>Verslag denkdag</p> <p>Subsidiedossier ingediend. Plan van aanpak/way forward ivm financiering en juridische structuur uitwerken tegen juni 2028.</p>
--	---

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD20004 - Klimaat en natuur
(Project) Operationele doelstelling	OD20008 - Realiseren van een klimaatneutrale stad met sociaal rechtvaardige energietransitie
Activiteit of project	AC35342 - Coördineren en faciliteren van een sociaal-rechtvaardige energietransitie in de Gentse wijken

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingsskosten.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend ten laatste op 30 april X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Ugent
- Rechtsvorm	Openbare instelling met rechtspersoonlijkheid
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Petra De Sutter, rector
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE59 3900 9658 0026, Universiteit Gent

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Milieu en Klimaat
---------------	-------------------

#### Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent op .././20XX in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen

Voor de Stad

voor de uitvoerder  
Petra de Sutter  
Rector