



2026_CBS_03886 Inname van het openbaar domein – Muide Meulestede-Afrikalaan in Gent – voor de organisatie van een buurtfeest met foor en rommelmarkt van 15/05/2026 tot 17/05/2026 - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 7 mei 2026

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter
Hafsa El-Bazioui, schepenen; Sofie Bracke, schepenen; Joris Vandenbroucke, schepenen; Bram Van Braeckvelt, schepenen; Burak Nalli, schepenen; Filip Watteeuw, schepenen
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Joris Vandenbroucke

Betrokken: Sofie Bracke

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 3, 1°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het politiereglement op de privatieve ingebruikneming van de openbare weg, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 maart 1990, artikelen 1 en 2;
- Het reglement 'Belasting op de inname van het openbaar domein', goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2025, artikel 6.11.

Kermis

- De Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten;
- Het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie;
- Het reglement m.b.t. kermisactiviteiten op de openbare kermissen en op het openbaar domein buiten openbare kermissen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 september 2007.

Motivering

Op 26/01/2026 ontving de Dienst Feesten en Ambulante Handel een aanvraag van Stad Gent, dienst Ontmoeten en Verbinden, Buurtwerk Muide Meulestede Afrikalaan, om van 15/05/2026 18u tot 17/05/2026 22u30 (opbouw vanaf 15/05/2026 vanaf 16u, afbouw tot 18/05/2026 tot

14u30) gebruik te maken van Muide, Meulestede, Afrikalaan en Roerstraat in Gent – voor de organisatie van een buurtfeest met rommelmarkt. De organisator wil gedurende dit evenement elektronisch versterkte muziek spelen. Er werd bij de Dienst Milieu en Klimaat een aanvraag afwijking geluidsnormen ingediend.

Vermits het hier gaat om de inname van het openbaar domein voor de organisatie van een dekenij- of buurtfeest, geldt vrijstelling van betaling van belasting overeenkomstig artikel 6, § 6.11 van het Belastingreglement op de inname van het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2025.

De organisator doet een beroep op IVAGO. Hij zamelt de afvalfracties selectief in. De kosten van ophaling van het restafval en de na-opkuis zijn ten laste van de Stad Gent.

De Dienst Feesten en Ambulante Handel zal gedurende dit dekenijfeest enkele kermisattracties plaatsen in het Voorhavenpark. De voor vindt plaats van 15 tot 17/05/2026.

De Dienst Feesten en Ambulante Handel doet een beroep op IVAGO voor de voor. De kosten vallen ten laste van Stad Gent.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de innemingen van het openbaar domein.

ROMMELMARKT

Het organiseren van een manifestatie voor occasionele particuliere verkopen én de inname van het openbaar domein zijn onderworpen aan de voorafgaande machtiging van het college van burgemeester en schepenen.

Adviezen

Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:

Cel Evenementenbeheer van de Politie - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Afdeling Openbare Veiligheid van de Brandweer - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Groendienst - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Dienst Milieu en Klimaat m.b.t. afval en luchtkwaliteit - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Mobiliteitsbedrijf Stad Gent - Cel Verkeerstechnische Taken - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Dienst Feesten en Ambulante Handel - Afdeling Inname Openbaar Domein - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

De Lijn - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Dienst Milieu en Klimaat m.b.t. geluid - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Bijgevoegde bijlage(n):

- Aanvraag Foor
- Inplantingsplan foor
- Inplantingsplan
- Afwijking geluid
- Aanvraag IOD
- Voorwaarden (deel van de beslissing)
- programma buurtfeest
- Inplantingsplan Muide raved

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Aan Stad Gent, dienst Ontmoeten en Verbinden, Buurtwerk Muide Meulestede Afrikalaan, het gebruik van Muide, Meulestede, Afrikalaan en Roerstraat in Gent – voor de organisatie van een buurtfeest met rommelmarkt toe te staan van 15/05/2026 18u tot 17/05/2026 22u30 (opbouw vanaf 15/05/2026 vanaf 16u, afbouw tot 18/05/2026 tot 14u30), zoals opgenomen in bijgevoegd plan en mits naleving van de voorwaarden geformuleerd in het bij dit besluit gevoegde document.

Artikel 2:

Aan de Dienst Feesten en Ambulante Handel het gebruik van het Voorhavenpark in Gent voor het plaatsen van foorattracties naar aanleiding van het buurtfeest toe te staan van 15/05 tot 17/05/2026 zoals opgenomen in bijgevoegd plan en mits naleving van de voorwaarden geformuleerd in het bij dit besluit gevoegde document.

Artikel 3:

De kosten van IVAGO ten laste te nemen van de Stad Gent.

Artikel 4:

Aan Stad Gent, dienst Ontmoeten en Verbinden, Buurtwerk Muide Meulestede Afrikalaan, vrijstelling van betaling van belasting voor de inname van het openbaar domein te verlenen.

Artikel 5:

Aan Stad Gent, dienst Ontmoeten en Verbinden, Buurtwerk Muide Meulestede Afrikalaan, de toestemming te geven om geluidsuitzendingen te organiseren onder volgende voorwaarden:

1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'

			<i>'energetisch gemiddelde'</i>		<i>'energetisch gemiddelde'</i>	
Zondag 17 mei 2026	15:00	23:00	90	97	103	110
	23:00	0:00	85	92	98	105

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

2. De geluidsdrukniveaus gelden in het midden van de publieksruimte.
3. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent).
4. De organisator moet zelf, gedurende de volledige periode van de activiteit, minstens de toetsingsnorm in dB(A) en dB(C) controleren.
5. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

Opmerking

Bij een toegestane geluidsafwijking zijn de omgevingsnormen bij burelen niet van toepassing. De politie behoudt evenwel haar bevoegdheid om op te treden bij overmatige hinder.

2026_CBS_03886 - Inname van het openbaar domein – Muide Meulestede-Afrikalaan in Gent – voor de organisatie van een buurtfeest met foor en rommelmarkt van 15/05/2026 tot 17/05/2026

Voorwaarden – 9000 - Muide-Meulestede-Afrikalaan - buurtfeest

Meulesteedsesteenweg - Buurtfeesten MMA

Start evenement: 15/05/2026 - 18:00

Einde evenement: 17/05/2026 - 22:30

Start opbouw: 15/05/2026 - 16:00

Einde afbouw: 18/05/2026 - 14:30

VOORWAARDEN VAN DE DIENST FEESTEN EN AMBULANTE HANDEL

- > Als organisator houdt u rekening met de richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen die op de aanvraag van toepassing zijn. Deze zijn terug te vinden op de website.
- > Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement. De organisator is verantwoordelijk om de burens in te lichten over eventuele (verkeers-)hinder. Dit gebeurt bij voorkeur schriftelijk en minstens een week voor aanvang van het evenement. In de communicatie staat een contactpersoon en contactgegevens waarop de organisator vlot bereikbaar is.
- > De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt in regel niet aangepast voor een evenement tenzij er hiervoor expliciete toestemming is van de verantwoordelijke dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen om dit volgens hun voorwaarden te doen. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen en terugplaatsen van de weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator. De organisator kan verantwoordelijk gesteld worden om het openbaar domein terug in oorspronkelijke staat te herstellen bij schade of inbreuken.

VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE

- > Hou het altijd veilig en volg deze regels:
 - Zorg ervoor dat je alle nodige vergunningen en toelatingen ter plaatse kunt tonen.
 - Zorg voor een vrije doorgangsruijme van 4 meter breedte (6 meter in bochten) en 4 meter hoogte voor de hulp- en veiligheidsdiensten.
 - Hou de site waar de activiteiten plaatsvinden, en de woningen/gebouwen erin altijd vrij en ongehinderd toegankelijk voor de hulp- en veiligheidsdiensten.
 - Overschrijd de toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site niet. Is het maximale aantal bereikt? Sluit dan de zaal/site af.
 - Ligt je evenement op of langs de waterwegen? Dan heb je toestemming nodig van de Vlaamse Waterweg. Die kunnen je aanvragen via het e-loket van de Vlaamse Waterweg.
 - Hou je aan de wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften voor je activiteit.
 - Hou je aan het **politierglement op de private inname van de openbare weg** (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990).
 - **Let op het geluid** en hou je aan het **politierglement op de openbare rust en veiligheid** (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998).
- > Hou je aan de volgende regels voor springkastelen en andere opblaasbare structuren:
 - Zorg op de plaatsen waar iemand uit het springkasteel kan vallen voor een schokdempende ondergrond. Als er geen schokdempende ondergrond is, moet je valmatten plaatsen voor de open zijde of helemaal rond het springkasteel als er geen dak is.
 - Zorg voor voldoende, obstakelvrije, valruimte rond het springkasteel.
 - Staat het springkasteel buiten? Dan moet je het stevig verankeren aan de ondergrond, zodat

- het niet kan verschuiven of omvallen door hevig springen of de wind.
- Scherm de blazer altijd goed af van het publiek.
 - Zorg altijd voor toezicht op de springkastelen. Onbewaakte springkastelen zijn niet toegestaan.
 - Volg de instructies van de fabrikant.
- > Hou je aan de regels voor het verkeer:
- Stel zelf de verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen voor het evenement op (met uitzondering van de reglementair door de dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen geplaatste parkeerverboden). Doe dat volgens de verkeersregels opgesteld door de politiezone Gent.
 - Ruim de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen na het evenement netjes weg en stapel ze op.
- > Hou je aan de regels voor het schenken van gegiste of sterke dranken:
- Brief je medewerkers over de regels voor het schenken van alcohol aan minderjarigen.
 - Hou je aan de wetgeving voor slijterijen en het schenken van gegiste dranken.
 - Heb je een 'occasionele drankgelegenheid' bij een openbare manifestatie, zoals een sportieve, politieke en culturele manifestatie? Dan mag je alleen **sterke dranken** verkopen als je daar een speciale machtiging voor hebt van het college van burgemeester en schepenen. (Wet van 28 december 1983)
- > **Let op!** Verandert de organisatie van je evenement nadat je deze vergunning kreeg? Meld elke verandering onmiddellijk aan:
- Dienst Inname Openbaar Domein **iod@stad.gent**
cel evenementenbeheer van de **pz.gent.doob.evenementen@police.belgium.eu**
politiezone Gent

VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM

- > **Hou rekening met deze algemene maatregelen voor brandveiligheid:**
- Hou je aan alle voorschriften van de gemeentelijke **politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard**, (goedgekeurd in de gemeenteraad van de Stad Gent van 26 september 2011).
 - Hou je aan alle voorschriften van de politieverordening '**Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers**', (goedgekeurd in de gemeenteraad van de Stad Gent van 25 november 2013).
 - Hou de site/het gebouw bereikbaar voor de hulpdiensten:
 - Garandeer permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer.
 - Zorg voor een vrije doorgangsruijme van 4 meter breedte (6 meter in bochten) en 4 meter hoogte voor de hulp- en veiligheidsdiensten.
 - Hou je aan deze veiligheidsafstanden:
 - Minimaal 4 meter tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
 - Minimaal 3 meter tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
 - Minimaal 4 meter tussen batterijen (Li-ion) en brandbare materialen.

- > **Zorg voor gepaste brandbestrijdingsmiddelen:**
 - Kies bij voorkeur voor watersnelblussers (= aqua of schuim) die BENOR gekeurd zijn en minstens 6 kg inhoud hebben. De keuring van het toestel mag maximaal 1 jaar oud zijn.

- > **Zorg voor een goed evacuatiebeleid:**
 - Duid iedere uitgang en nooduitgang, én de wegen die ernaar toe leiden aan met pictogrammen, zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17 juni 1997 betreffende de veiligheid- en gezondheidssignalering op het werk.
 - Is er geen natuurlijke verlichting? Verzeker de zichtbaarheid van de reddingstekens (pictogrammen) door veiligheidsverlichting met een autonomie van minstens 1 uur. Veiligheidsverlichting moet altijd en overal in voor publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn.
 - Zorg ervoor dat er geen grondkabelgoten zijn op publieksdoorgangen en nooduitgangen. Bij publieksdoorgang moeten leidingen op minstens 4 meter hoogte komen.

- > **Hou rekening met deze regels voor foodtrucks, bakkramen en bakwagens:**
 - Hou gasinstallaties en gasvoorraden op minstens 4 meter afstand van een tent, beglaasde gevel of brandbare materialen. En zorg ervoor dat de installatie en de voorraden niet toegankelijk zijn voor het publiek.
 - Elektrische installaties met al hun verbruikers moeten volledig voldoen aan de algemene bepalingen en richtlijnen opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installatie (AREI). De plaats en de bevestiging van verplaatsbare leidingen (verlengsnoeren) moet zodanig zijn, dat er niemand over kan struikelen.
 - Stel alle constructies stabiel op, zodat de beschikbare nuttige evacuatiebreedte van de uitgangen, evacuatiewegen en -deuren behouden blijft.
 - Gebruik geen gemakkelijk brandbare materialen als versiering.

- > **Zorg ervoor dat je alle attesten die nodig zijn voor je evenement ter plaatse kunt tonen**
 - Kopie verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid
 - Keuringsattesten van de permanente én van de tijdelijke installaties binnen de evenementenruimte en/of evenementenzone:
 - de elektrische installatie
 - de gasinstallatie
 - de veiligheidsverlichting
 - de blusmiddelen
 - de stabiliteit van tribunes, torens en podia, installaties en tenten
 - Het onderhoudsattest van de rookafvoerkanalen
 - Het CE-attest van de stroomgroepen/batterij

VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT

Deze voorwaarden gelden de volledige periode van het evenement, dus **ook tijdens de op- en afbouw**. Enkel met goedkeuring van de politie én het Mobiliteitsbedrijf kun je hiervan afwijken.

- > **Hou de plaats van het evenement altijd toegankelijk voor voetgangers, minder mobiele en fietsers:**
 - Hou voet- en fietspaden altijd voldoende vrij, veilig en drempelloos. Is dat niet mogelijk? Zorg

dan voor een veilige, comfortabele, drempelloze en minstens 1,5 meter brede omleiding langs de inname met de nodige signalisatie.

- Stop kabels in de buurt van voetgangerstoegangen altijd in kabelgoten, bij voorkeur rolstoeltoegankelijke kabelgoten.
- Zorg ervoor dat overstekende voetgangers aan zebrapaden de rijbaan voldoende kunnen zien en dat de zichthoeken voor fietsers gevrijwaard blijven.
- Hou blindegeleidelijnen en noppentegels altijd vrij als je tenten, togen, podia, ... plaatst.
- Wanneer je een toilet of een toiletunit huurt, bestel dan een rolstoeltoegankelijk model. Dat kan door iedereen gebruikt worden.

> **Hou er rekening mee dat je fietsenstallingen en ander vast straatmeubilair voor evenementen niet kunt (laten) verwijderen.**

Uitzonderlijk kunnen fietsenstallingen onbruikbaar gemaakt worden (fietsen verwijderen en stallingen tijdelijk onbruikbaar maken).

> **Neem anti-parkeerpaaltjes nooit weg**

Uitzonderlijk kan de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen paaltjes tegen betaling verwijderen.

> **Hou parken en pleinen altijd verkeersvrij**

De organisatie en/of bezoekers parkeren op reglementaire parkeerplaatsen of in de (ondergrondse) parkings.

> **Hou rekening met de openbare parkings**

Hou de doorgang voor gebruikers in en rond de parkings altijd volledig vrij van obstakels.

Hou alle ventilatieroosters en noodluiken altijd vrij en maak er niets aan vast.

Voorkom overlast in de parkings door zelf voor ruim voldoende extra toiletten te zorgen.

> **Neem je voor je evenement een parkeerplaats voor personen met een handicap in?**

Als een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen voor het evenement, wordt die gecompenseerd in de nabije omgeving als de adviserende diensten dit nodig achten.

> **Neem je voor je evenement domein op een gewestweg in?**

Je hebt daarvoor een vergunning nodig van het Agentschap Wegen en Verkeer Oost- Vlaanderen, Walstraat 101, 9050 Gentbrugge, tel. 09 210 12 71.

> **Heb je een vergunning voor het autovrij gebied nodig?**

Doe tijdig je aanvraag via **de website**. Hou er rekening mee dat alleen verkeer met een bestemming in het autovrij gebied zo'n vergunning kan krijgen. Voor doorgaand verkeer kan dat dus niet.

> **Ligt je evenement in het gebied binnen de R40? Hou rekening met de LEZ (lage emissiezone)**

De Gentse binnenstad of het gebied binnen de R40 is een lage emissiezone (LEZ). Vervuilende voertuigen die niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen die zone niet inrijden.

Check of je voertuig in de LEZ mag rijden via **de website**.

Bijkomend:

"Aanvrager dient indien nodig de laadpalen voldoende af te schermen tijdens de inname. De aanvrager is verantwoordelijk voor eventuele schade aan de laadpalen."

VOORWAARDEN VAN DE LIJN

De Lijn rijdt met bus 5b in omleiding van 15/05/25 16u tot 18/05/26 14u30 via Verapaz, afrikalaan, Port Arthurlaan:

onze reizigers moeten steeds veilig onze perrons kunnen betreden en gebruik maken van onze infrastructuur.

- Vervoersmaatschappij De Lijn zal niet verantwoordelijk gesteld kunnen worden voor ongevallen ingevolge de festiviteiten of de op- en de afbraakwerken van het evenement
- alle schade aan onze installaties en eventuele dienstonderbrekingen is ten laste van de organisator.
- Voor algemene vragen met betrekking tot omleidingen in GentStad : omleidingen.vvrgentstad@delijn.be

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Zondag 17 mei 2026	15:00	23:00	90	97	103	110
	23:00	0:00	85	92	98	105

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

2. De geluidsdrukniveaus gelden in het midden van de publieksruimte.

3. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent).

4. De organisator moet zelf, gedurende de volledige periode van de activiteit, minstens de toetsingsnorm in dB(A) en dB(C) controleren.

5. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

Opmerking

Bij een toegestane geluidsafwijking zijn de omgevingsnormen bij burelen niet van toepassing. De politie behoudt evenwel haar bevoegdheid om op te treden bij overmatige hinder.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieu thema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- > **Het openbaar domein wordt proper achtergelaten.**
- > Alle dranken op het evenement worden geschonken in herbruikbaar materiaal. Dit betekent dat er geen dranken geschonken of aangeboden worden in wegwerpbekers of in éénmalige drankverpakkingen zoals blikjes of plastic flesjes.
- > Meer info omtrent afval en cateringmateriaal kan je vinden op **Afvalvrij Feesten**
- > In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

Inzameling afval

Als organisator doet u een beroep op IVAGO. U zamelt de afvalfracties selectief in. De kosten van ophaling van het restafval en een (eventuele) na-opkuis zijn ten laste van de organisator.

Vrijstelling van betaling van belasting

Vermits het hier gaat om het gebruik van het openbare domein voor een dekenij-, buurt- of straatfeest geldt vrijstelling van betaling van belasting op het privaat gebruik van de openbare weg volgens artikel 6 § 11 van het Belastingreglement op de inname van het openbaar domein , goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2025.