



Vergadering van 12 mei 2026

2026_GR_00419 Subsidieovereenkomst Ondersteuning en coaching op maat van kwetsbare (kandidaat-)vrijwilligers en de werkpost - Goedkeuring

Bevoegd: Hafsa El-Bazioui

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

In 2017 werd een eerste samenwerking met OBRA|BAKEN vzw opgezet. De focus lag daarbij voornamelijk op kennisdeling en mogelijke samenwerkingen in functie van de kwetsbare (kandidaat-)vrijwilligers die zonder bijkomende ondersteuning op de werkpost zelf niet aan de slag konden (blijven). Daaruit ontstond een positieve samenwerking waarbij het Vrijwilligerspunt (kandidaat-)vrijwilligers met een beperking kon doorverwijzen naar OBRA|BAKEN vzw. Sinds 2018 werd per kwartaal een casusoverleg georganiseerd rond kwetsbare kandidaat-vrijwilligers die zich bij het Vrijwilligerspunt aanmeldden en de organisatie nam in 2019 deel aan de intervisiemomenten 'werken met kwetsbare vrijwilligers'.

Vanuit de vaststelling bij het Vrijwilligerspunt dat er een toename is van aanmeldingen van kwetsbare kandidaat-vrijwilligers werd voor werkingsjaar 2021 een subsidieovereenkomst afgesloten met OBRA|BAKEN vzw. Het doel van de subsidieovereenkomst is het ondersteunen van de Stad bij de uitvoering van haar beleid rond het coachen van kwetsbare (kandidaat-)vrijwilligers naar vrijwilligerswerk om meer kwetsbare vrijwilligers aan de slag houden en/of krijgen en het vrijwilligerswerk in het algemeen te versterken. Door de inzet van een extra halftijdse vrijwilligerscoach kunnen nog meer kwetsbare kandidaat-vrijwilligers zinvol aan de slag. Ook biedt het vrijwilligerswerk voor deze doelgroep de mogelijkheid tot empowerment en het verder ontwikkelen van hun talenten.

In december 2022 bracht OBRA|BAKEN vzw de Stad op de hoogte van haar fusie met Den Dries vzw vanaf 01/01/23 en de naamswijziging naar Voluit vzw vanaf die datum.

Voluit vzw heeft een netwerk van meer dan 80 externe organisaties die vrijwilligerswerk aanbieden. Dit netwerk wordt omschreven als de werkposten voor vrijwilligers. Op die manier heeft Voluit vzw een samenwerking met scholen, vrijwilligersorganisaties, lokale besturen, maar ook met horecazaken, kleine en grotere bedrijven...

Voluit vzw biedt binnen hun eigen werking mogelijkheden voor vrijwilligerswerk voor de meest kwetsbare vrijwilligers. Door de stijging van het aantal begeleidingen en de vaststelling dat de drempel naar regulier vrijwilligerswerk te hoog is voor kwetsbare profielen werkt Voluit vzw de eigen vrijwilligerswerking uit als oriëntatieplek (Skillslab) voor kandidaat-vrijwilligers. Gezien de positieve evaluatie van de samenwerking met Voluit vzw, de blijvende nood aan coaching op maat met omkadering van kwetsbare (kandidaat-)vrijwilligers én de organisatie waar de vrijwilliger aan de slag kan, willen we dat Voluit vzw haar werking in Gent verderzet voor de werkingsjaren 2026 - 2028.

Naast deze subsidie loopt er nog een overeenkomst met Voluit vzw voor het inzetten van een mobiele wijkwerker voor bewoners met een (verstandelijke) beperking voor de wijken Nieuw Gent, Watersportbaan en Brugse poort voor werkingsjaren 2026-2028.

Hiertoe werd de subsidieovereenkomst Ondersteuning en coaching op maat van kwetsbare (kandidaat-)vrijwilligers en de werkpost met Voluit vzw, Groot Begijnhof 10, 9040 Sint-Amandsberg opgemaakt voor de periode 2026-2028, waarbij een jaarlijkse subsidie wordt toegekend van 38.976 euro.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 16/04/26

Vastleggingnummer(s): 6400002882

Voorgestelde uitgaven: € 99.795,00

Gebudgetteerd: Ja

50% van het jaarbedrag van 2026 werd reed uitbetaald met de voorlopige verlenging in januari 2026

De bedragen in deze tabel zijn incl. btw.

In het kader van de voorlopige verlenging van subsidieovereenkomsten is reeds 19.488 euro uitbetaald.

Dienst*	Dienst Beleidsparticipatie
Budgetplaats	357430000
Categorie*	E
Subsidiecode	niet relevant
2026	17.539
2027	37.729
2028	40.472
2029	4.055

Totaal	99.795
---------------	--------

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- 2026 Overeenkomst Voluit (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst Ondersteuning en coaching op maat van kwetsbare (kandidaat-)vrijwilligers en de werkpost met Voluit vzw, Groot Begijnhof 10, 9040 Sint-Amandsberg, zoals gevoegd in bijlage.

The logo for the city of Gent, featuring the word "gent:" in white lowercase letters on a blue rounded square background.

STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Volut vzw

Ondersteuning en coaching op maat van kwet
(kandidaat-)vrijwilligers en de werkpost
voor werkingsjaar 2026 - 2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Hafsa El Bazioui, Schepen van Participatie, Buurtwerk, Mondiale Solidariteit en Facilitair Management en Digitalisering, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Voluit VZW, maatschappelijke zetel gevestigd te Groot Begijnhof 10,
9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door Riet Konings en Tim Bruylandt, algemeen
directeurs

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Ondersteuning en coaching op maat van kwetsbare (kandidaat-)vrijwilligers en de werkpost in de verschillende Gentse wijken.
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	38.976 euro
In het kader van de voorlopige verlenging van subsidieovereenkomsten is reeds 19.488 euro uitbetaald.	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator
------------	-----------

<p>1. Begeleidingen op maat van de kwetsbare (kandidaat-)vrijwilliger opstarten en opvolging door vrijwilligerscoaches.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligerscoach begeleidt minstens 25 kandidaat-vrijwilligers en realiseert minstens 50% matches. • Op basis van individuele contacten met de kandidaat-vrijwilliger bouwt de vrijwilligerscoach een traject uit in functie van de toeleiding naar vrijwilligerswerk en de effectieve opstart op de werkpost in de wijk, ter versterking van de lokale initiatieven. • De intensiteit van het aantal begeleidingen bij het vrijwilligerswerk ter plaatse worden op maat van de vrijwilliger bepaald in overleg met de coach en is afhankelijk van de organisatie waar vrijwilligerswerk opgenomen wordt en de randproblematiek van de (kandidaat-)vrijwilliger.
<p>2. Drempel naar vrijwilligerswerk verlagen via Skillslab</p>	<p>Skillslab functioneert als oriëntatieplek voor kandidaat-vrijwilligers. Een tussenfase voor de effectieve opstart van het vrijwilligerswerk.</p> <p>In het skillslab wordt samen met de (kandidaat-)vrijwilliger ingezet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfobservatie • Talentontwikkeling. • Competentieontwikkeling <p>Skillslab functioneert vanuit Trafiek en Den Hannekensnest</p>
<p>3. Coachen en ondersteunen van organisaties in het werken met kwetsbare vrijwilligers</p>	<p>Externe organisaties als werkposten voor vrijwilligerswerk (regio Gent) opnemen in het netwerk van Voluit vzw én hen ondersteunen in het inclusief werken met vrijwilligers + advies op vraag.</p>
<p>4. Rapportage vrijwilligerscoaching en statuten begeleide vrijwilligers</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Op het einde van elk projectjaar wordt een rapport opgemaakt met daarin de gegevens over context (kandidaat-)vrijwilliger, aanmelding/doorverwijzing, coachingstraject en matching. • De begeleiding van leefloongerechtigden naar vrijwilligerswerk moet op voorhand gemeld worden bij Dienst Werk en Activering van stad Gent. De vrijwilligerscoach rapporteert over de statuten van de begeleide vrijwilligers.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Wijk en burger
(Project)Operationele doelstelling	Verstevigen van de lokale stadsbrede participatieve praktijk voor alle Gentenaars
Activiteit of project	Loket Gent aan Zet

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. financieel gedeelte omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor

de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/04/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Voluit
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Riet Konings
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 06068211430422 Voluit vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Beleidsparticipatie
---------------	----------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent op .././2026 in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen'

Voor de Stad

voor de uitvoerder

Riet Konings
Algemeen Directeur

Tim Bruylandt
Algemeen Directeur

