



Vergadering van 11 mei 2026

**2026\_RMW\_00044 EVA vzw REGent - Ontwerp van statutenwijziging - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Filip Watteeuw

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 lid 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 2 § 3, 225 en 245 § 1;
- De statuten van EVA vzw REGent vzw.

**Motivering**

REGent vzw met ondernemingsnummer 0895.509.839 is een extern verzelfstandig agentschap in privaatrechtelijke vorm (EVA vzw) waarvan OCMW Gent effectief lid is.

Een statutenwijziging van EVA vzw REGent wordt voorgesteld:

- omdat het effectief lid vzw Gent, stad in werking-projecten is ontbonden en vereffend op 30 november 2021;
- het mogelijk te maken dat EVA vzw REGent haar opdrachten kan uitvoeren op het grondgebied van andere steden of gemeenten; en
- de gewijzigde gegevens (naam en adres) van de effectieve leden te verwerken.

Deze aangelegenheid werd gebruikt om de overige statutaire bepalingen te bekijken en indien nodig, aan te passen.

De belangrijkste voorgestelde statutenwijzigingen zijn:

- het belangeloos doel en voorwerp (artikel 3);
- het schrappen van de verwijzing naar vzw Gent, stad in werking-projecten in de volgende artikelen met betrekking tot:
  1. de effectieve leden (artikel 7);
  2. de algemene vergadering (artikel 13 § 1);
  3. het bestuursorgaan (artikel 23 § 3 punt 3);
  4. het dagelijks bestuur (artikel 33 § 4).
- de toevoeging van bestuurder SAAMO Gent vzw (artikel 23 § 3 punt 3);

- de mogelijkheid van éénparige schriftelijke besluitvorming door de algemene vergadering (artikel 20) en bestuursorgaan (artikel 25 § 7);
- de mogelijkheid van digitale besluitvorming door de algemene vergadering (artikel 21) en bestuursorgaan (artikel 25 § 2);
- de mogelijkheid van ontbinding en vereffening in 1 akte (artikel 38).

Omwille van bovenvermelde redenen kan OCMW Gent de statutenwijziging van EVA vzw REGent, met ondernemingsnummer 0895.509.839, goedkeuren. De statutenwijziging wordt na goedkeuring door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering van EVA vzw REGent op 9 juni 2026.

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Ontwerpstatuten REGent vzw met wijzigingen (deel van de beslissing)
- Gecoördineerde versie statuten REGent vzw

### **Voorstel**

**Legt aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:**

#### **Artikel 1:**

Keurt goed het ontwerp van statutenwijziging van EVA vzw REGent, met ondernemingsnummer 0895.509.839, zoals gevoegd in bijlage.

#### **Artikel 2:**

Neemt kennis van de gecoördineerde statuten van EVA vzw REGent.

**Statuten REGent vzw**  
**Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm**

**Botermarkt 1, 9000 Gent**  
**Ondernemingsnummer: BE 0895.509.839**  
**RPR Gent**

## Inhoudsopgave

<u>TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP– DUUR –</u>	
<u>SAMENWERKINGSOVEREENKOMST - VERPLICHTE VERMELDINGEN .....</u>	<u>4</u>
<u>ARTIKEL 1. Naam .....</u>	<u>4</u>
<u>ARTIKEL 2. Zetel.....</u>	<u>4</u>
<u>ARTIKEL 3. Belangeloos doel en voorwerp.....</u>	<u>4</u>
<u>ARTIKEL 4. Duur.....</u>	<u>5</u>
<u>ARTIKEL 5. Samenwerkingsovereenkomst .....</u>	<u>5</u>
<u>ARTIKEL 6. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen.....</u>	<u>6</u>
<u>TITEL II : LEDEN .....</u>	<u>6</u>
<u>ARTIKEL 7. Minimum ledenaantal en stichtende leden .....</u>	<u>6</u>
<u>ARTIKEL 8. Aanvaarding van leden .....</u>	<u>6</u>
<u>ARTIKEL 9. Gevolgen lidmaatschap .....</u>	<u>7</u>
<u>ARTIKEL 10. Bijdrage van de leden .....</u>	<u>7</u>
<u>ARTIKEL 11. Einde lidmaatschap .....</u>	<u>7</u>
<u>ARTIKEL 12. Register van de leden .....</u>	<u>7</u>
<u>TITEL III : DE ALGEMENE VERGADERING .....</u>	<u>8</u>
<u>ARTIKEL 13. Samenstelling .....</u>	<u>8</u>
<u>ARTIKEL 14. Bevoegdheden.....</u>	<u>9</u>
<u>ARTIKEL 15. Bijeenroeping .....</u>	<u>10</u>
<u>ARTIKEL 16. Modaliteiten van uitnodiging .....</u>	<u>10</u>
<u>ARTIKEL 17. Voorzitterschap .....</u>	<u>10</u>
<u>ARTIKEL 18. Stemrechten en meerderheden .....</u>	<u>10</u>
<u>ARTIKEL 19. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding .....</u>	<u>10</u>
<u>ARTIKEL 20. Eenparige schriftelijke besluitvorming .....</u>	<u>11</u>
<u>ARTIKEL 22. Register van de notulen en bekendmakingen.....</u>	<u>12</u>
<u>TITEL IV : BESTUUR .....</u>	<u>12</u>
<u>ARTIKEL 23. Samenstelling bestuursorgaan .....</u>	<u>12</u>
<u>ARTIKEL 24. Voorzitterschap .....</u>	<u>13</u>
<u>ARTIKEL 25. Bijeenroeping en werkwijze .....</u>	<u>13</u>

ARTIKEL 26. Volmachtenregeling .....	14
ARTIKEL 27. Bevoegdheden.....	14
ARTIKEL 28. Externe vertegenwoordiging.....	15
ARTIKEL 29. Notulen.....	15
ARTIKEL 30. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder .....	15
ARTIKEL 31. Belangenconflictenregeling.....	16
ARTIKEL 32. Einde mandaat (dagelijks) bestuur.....	16
TITEL V: DAGELIJKS BESTUUR .....	17
ARTIKEL 33. Bevoegdheid en samenstelling.....	17
ARTIKEL 34. Werkwijze dagelijks bestuur.....	17
TITEL VI: TOEZICHT .....	18
ARTIKEL 35. Toezicht .....	18
TITEL VII: BEGROTING EN REKENINGEN .....	18
ARTIKEL 36. Boekhouding, commissaris en boekjaar.....	18
ARTIKEL 37. Rekeningen en begroting .....	18
TITEL VIII : ONTBINDING EN VEREFFENING .....	19
ARTIKEL 38. Ontbinding en vereffening .....	19
TITEL IX : SLOTBEPALING .....	19
ARTIKEL 39. Slotbepaling.....	19
<del>TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP – DUUR –</del>	
<del>SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – VERPLICHTE VERMELDINGEN .....</del>	<del>3</del>
<del>ARTIKEL 1. Naam .....</del>	<del>3</del>
<del>ARTIKEL 2. Zetel .....</del>	<del>3</del>
<del>ARTIKEL 3. Belangeloos doel en voorwerp.....</del>	<del>3</del>
<del>ARTIKEL 4. Duur.....</del>	<del>4</del>
<del>ARTIKEL 5. Samenwerkingsovereenkomst .....</del>	<del>4</del>
<del>ARTIKEL 6. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen.....</del>	<del>5</del>
<del>TITEL II : LEDEN .....</del>	<del>5</del>
<del>ARTIKEL 7. Minimum ledenaantal en stichtende leden .....</del>	<del>5</del>
<del>ARTIKEL 8. Aanvaarding van leden .....</del>	<del>5</del>
<del>ARTIKEL 9. Gevolgen lidmaatschap .....</del>	<del>6</del>
<del>ARTIKEL 10. Bijdrage van de leden .....</del>	<del>6</del>
<del>ARTIKEL 11. Einde lidmaatschap .....</del>	<del>6</del>
<del>ARTIKEL 12. Register van de leden .....</del>	<del>6</del>
<del>TITEL III : DE ALGEMENE VERGADERING .....</del>	<del>7</del>
<del>ARTIKEL 13. Samenstelling .....</del>	<del>7</del>

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**heeft opmaak toegepast:** Standaardlinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

<u>ARTIKEL 14. Bevoegdheden</u> .....	8	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>ARTIKEL 15. Bijeenroeping</u> .....	8	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>Artikel 16. Modaliteiten van uitnodiging</u> .....	9	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>Artikel 17. Voorzitterschap</u> .....	9	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>ARTIKEL 18. Stemrechten en meerderheden</u> .....	9	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>Artikel 19. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding</u> .....	9	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>ARTIKEL 20. Afwezigheden en volmachtenregeling</u> .....	10	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>ARTIKEL 21. Register van de notulen en bekendmakingen</u> .....	10	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>TITEL IV : BESTUUR</u> .....	10	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>ARTIKEL 22. Samenstelling bestuursorgaan</u> .....	10	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>ARTIKEL 23. Voorzitterschap</u> .....	11	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>ARTIKEL 24. Bijeenroeping en werkwijze</u> .....	11	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>ARTIKEL 25. Volmachtenregeling</u> .....	12	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>ARTIKEL 26. Bevoegdheden</u> .....	12	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>ARTIKEL 27. Externe vertegenwoordiging</u> .....	12	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>ARTIKEL 28. Notulen</u> .....	13	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>Artikel 29. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder</u> .....	13	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>Artikel 30. Belangenconflictenregeling</u> .....	13	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>ARTIKEL 31. Einde mandaat (dagelijks) bestuur</u> .....	14	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>TITEL V: DAGELIJKS BESTUUR</u> .....	14	<b>heeft opmaak toegepast:</b> Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren
<u>ARTIKEL 32. Bevoegdheid en samenstelling</u> .....	14	<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [1]
<u>ARTIKEL 33. Werkwijze dagelijks bestuur</u> .....	15	<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [2]
<u>TITEL VI: TOEZICHTSBEPALINGEN</u> .....	15	<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [3]
<u>ARTIKEL 34. Toezicht</u> .....	15	<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [4]
<u>TITEL VII: BEGROTING EN REKENINGEN</u> .....	15	<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [5]
<u>ARTIKEL 35. Boekhouding, commissaris en boekjaar</u> .....	15	<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [6]
<u>ARTIKEL 36. REKENINGEN EN BEGROTING</u> .....	16	<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [7]
<u>TITEL VIII : ONTBINDING EN VEREFFENING</u> .....	16	<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [8]
<u>ARTIKEL 37. Ontbinding en vereffening</u> .....	16	<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [9]
<u>TITEL IX : SLOTBEPALING</u> .....	16	<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [10]
<u>ARTIKEL 38. Slotbepaling</u> .....	16	<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [11]
		<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [12]
		<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [13]
		<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [14]
		<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [15]
		<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [16]
		<b>heeft opmaak toegepast</b> ... [17]

## TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP– DUUR – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST - VERPLICHTE VERMELDINGEN

### ARTIKEL 1. NAAM

§1. De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) op grond van de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.

§2. De vereniging wordt genoemd “REGent”, hierna ‘de vereniging’.

§3. De vereniging is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm conform Deel 2, Titel 3, Hoofdstuk 3, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

### ARTIKEL 2. ZETEL

§1. De vereniging heeft haar zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1, gelegen in het Vlaams Gewest.

§2. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

### ARTIKEL 3. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

§1. De vereniging heeft tot belangeloos doel alle lokale initiatieven te nemen en te ontwikkelen die erop gericht zijn om op een duurzame wijze het energie- en watergebruik op het grondgebied van Gent te reduceren door middel van een gedragswijziging in het gedrag van de Gentenaars en door energievriendelijke technologieën te promoten en te implementeren in het onroerende patrimonium van het grondgebied Gent. De vereniging kan deze opdracht uitvoeren op het grondgebied van Gent en/of op het grondgebied van andere steden of gemeenten mits er een samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen de vereniging en het respectievelijke lokaal bestuur. Ook bestaande en toekomstige projecten van de hogere overheden, zowel federaal, gewestelijk als provinciaal, waarvan het doel overeenstemt met de doelstellingen van deze vereniging kunnen ondersteund, bevorderd en uitgevoerd worden.

§2. De vereniging zal binnen het kader van haar doel extra inspanningen leveren voor maatschappelijk kwetsbare doelgroepen.

§3. Om haar belangeloos doel te verwezenlijken, heeft de vereniging de volgende activiteiten als voorwerp:

1. Het toestaan als erkend energiehuis lokale entiteit van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (F.R.G.E. genaamd) – en de opvolging daarvan – van financieringen van structurele maatregelen om de reductie te bevorderen van de energiekost in particuliere woningen en om structurele energiebesparende maatregelen te realiseren in het woonpatrimonium dat dienstig is als hoofdverblijfplaats.
2. Het verstrekken van informatie aan bewoners en gebruikers van onroerend patrimonium die rechtstreeks of onrechtstreeks kan bijdragen tot allerlei energiebesparingen.
3. Het nemen van initiatieven die het verbruik van energie kunnen reduceren en het gebruik van alternatieve energiebronnen stimuleren.

heeft opmaak toegepast: Niet Markeren

heeft opmaak toegepast: Niet Markeren

4. Het laten uitvoeren van individuele audits en scans door energiedeskundigen in gebouwen evenals het laten uitvoeren van studies of projecten die het genoemde doel kunnen realiseren en bevorderen.

5. Het begeleiden bij energie- en waterbesparende renovaties.

~~§4. Bij uitbreiding en uitsluitend voor het toestaan als lokale entiteit van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (F.R.G.E. genaamd) — en de opvolging daarvan — van financieringen van structurele maatregelen om de reductie te bevorderen van de energiekost in particuliere woningen van en om structurele energiebesparende maatregelen te realiseren in het woonpatrimonium dat dienstig is als hoofdverblijfplaats op het grondgebied van Sint-Martens-Latem.~~

§45. Daarnaast kan de vereniging alle:

- activiteiten ontplooiën, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten (doch deze laatste steeds in ondergeschikte orde);
- initiatieven nemen;
- inkomsten verwerven (het aanvaarden van subsidies, giften en legaten inbegrepen);
- roerende en onroerende goederen in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben;

die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

§56. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### ARTIKEL 4. DUUR

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

#### ARTIKEL 5. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET STAD EN OCMW GENT

§1. De vereniging realiseert haar doel in overleg met en met medewerking van de Stad Gent en OCMW Gent. Hiertoe sluit de vereniging een samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent, zoals voorzien in artikel 247 van het Decreet over het lokaal bestuur, en OCMW Gent voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de Stad Gent eindigt.

§2. Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking getreden is, wordt de bestaande overeenkomst automatisch verlengd.

§3. De regelgeving inzake openbaarheid van bestuur, formele motivering van bestuurshandelingen en, indien aan de voorwaarden is voldaan, ook de wet inzake overheidsopdrachten, zijn van toepassing op de werking van de vereniging.

## ARTIKEL 6. IDENTIFICATIE VAN DE VERENIGING: VERPLICHTE VERMELDINGEN

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw';
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het woord "rechtspersonenregister" of afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel";
- het e-mailadres en de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

## TITEL II : LEDEN

### ARTIKEL 7. MINIMUM LEDENAANTAL EN STICHTENDE LEDEN

§1. Het aantal leden bedraagt minimum 3.

§2. De vereniging heeft volgende ledenDe stichtende leden zijn :

- 1) de Stad Gent, met zetel te 9000 Gent, stadhuis, Botermarkt 1;
- 2) het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent, met zetel te 9000 Gent, Onderbergen 86;
- ~~3) Gent, stad in werking-projecten vzw, afgekort "Gsiw-projecten", met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1;~~
- ~~4) Samenlevingsopbouw-SAAMO Gent vzw, afgekort "RISO Gent", met zetel te 9000 Gent, Dek Noord-7 ondernemingsnummer 0432.007.811-;~~
- ~~5) Gents Milieufrent vzw, afgekort "GMF", met zetel te 9000 Gent, Koningin Maria Hendrikaplein 5, ondernemingsnummer 0416.645.979~~

heeft opmaak toegepast: Niet Markeren

### ARTIKEL 8. AANVAARDING VAN LEDEN

§1. De vereniging kan de natuurlijke of rechtspersonen waarmee de vereniging een zekere band heeft opnemen als lid. Worden lid van de vereniging de rechtspersonen die aanvaard worden door het Bestuursorgaan.

§2. De aanvraag gebeurt door een brief gericht aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. In die brief wordt de kandidatuur gemotiveerd in het licht van de band met de vereniging en haar belangeloos doel. Dit bestuursorgaan beslist autonoom over de toelaatbaarheid van kandidaat -leden.

§3. De beslissing van het ~~de Raad van~~ Bestuursorgaan wordt schriftelijk aan de aanvrager overgemaakt binnen een termijn van één maand na de beslissing. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

#### **ARTIKEL 9. GEVOLGEN LIDMAATSCHAP**

§1. Alle leden gaan de verbintenis aan zich op onpartijdige wijze en in alle onafhankelijkheid in te zetten voor het belangeloos doel van de vereniging. De toetreding tot de vereniging impliceert de aanvaarding van de statuten en desgevallend van het intern reglement en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

§2. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in deze statuten en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna 'WVV') vastgelegd zijn.

#### **ARTIKEL 10. BIJDRAGE VAN DE LEDEN**

De leden zijn geen bijdragen verschuldigd.

#### **ARTIKEL 11. EINDE LIDMAATSCHAP**

§1. Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet schriftelijk aan de voorzitter van het Bestuursorgaan ter kennis worden gebracht en heeft uitwerking één maand na ontvangst van dit schrijven.

§2. De Algemene Vergadering kan met een tweederde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen beslissen een lid uit te sluiten.

§3. Het lidmaatschap eindigt automatisch door ontbinding, vereffening, fusie of splitsing van een lid. Bij uittreden, uitsluiting, ontbinding, vereffening, fusie of splitsing van een lid, dient binnen de kortst mogelijke tijd voorzien te worden in de vervanging, indien het wettelijk voorgeschreven minimum aantal leden niet meer wordt bereikt.

§4. Uittredende en uitgesloten leden, alsook de leden van wie het lidmaatschap werd beëindigd, en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve ook nooit de teruggave of vergoeding voor de gestorte bijdragen of gedane inbrengen vragen.

#### **ARTIKEL 12. REGISTER VAN DE LEDEN**

§1. Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

§2. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

## TITEL III : DE ALGEMENE VERGADERING

### ARTIKEL 13. SAMENSTELLING EN AFWEZIGHEDEN

§1. De Algemene Vergadering is samengesteld als volgt:

1) Voor de Stad Gent :

De Stad Gent wordt vertegenwoordigd door de schepen bevoegd voor energie die beschikt over 11 stemmen. Voor deze vertegenwoordiger worden vier vaste plaatsvervangers aangeduid . Ingeval de vertegenwoordiger van het effectief lid Stad Gent verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan deze vertegenwoordiger zich laten vervangen door 1 van de 4 vaste plaatsvervangers. De vertegenwoordiger van Stad Gent en zijn/haar vaste plaatsvervangers worden aangeduid door de gemeenteraad uit haar leden en handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

De gemeenteraad kan te allen tijde de aanwijzing van de afgevaardigde herroepen, waardoor deze van rechtswege ontslagnemend is. Er dient dan zo spoedig mogelijk in de vervanging van de stemgerechtigde afgevaardigde te worden voorzien.

De door de Stad Gent gemandateerde vertegenwoordiger wordt aangeduid voor een termijn die afloopt ten laatste 6 maanden na iedere installatie van een nieuwe gemeenteraad.

De Stad Gent dient steeds over de meerderheid van de stemmen in de Algemene Vergadering te beschikken.

2) Voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent:

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van de Stad Gent wordt vertegenwoordigd door één OCMW raadslid met 6 stemmen. Voor deze vertegenwoordiger worden vier vaste plaatsvervangers aangeduid. Ingeval de vertegenwoordiger van het effectief lid OCMW Gent verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan deze vertegenwoordiger zich laten vervangen door 1 van de 4 vaste plaatsvervangers. De OCMW-vertegenwoordiger en zijn/haar vaste plaatsvervangers worden door de raad voor maatschappelijk welzijn uit haar leden aangeduid en handelen conform de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan te allen tijde de aanwijzing van de vertegenwoordiger of zijn/haar plaatsvervangers herroepen, waardoor zij van rechtswege ontslagnemend zijn. Er dient dan zo spoedig mogelijk in de vervanging van de vertegenwoordiger of plaatsvervanger te worden voorzien.

Het mandaat van de door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn van Gent aangeduide vertegenwoordiger e eindigt van rechtswege op de eerste Algemene Vergadering die plaatsvindt nadat een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn werd geïnstalleerd.

2) Gent, stad in werking projecten vzw wordt vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde met twee stemmen. De afgevaardigden worden voorgedragen door het bevoegd statutair orgaan van de vzw en het kan te allen tijde in de vervanging van haar afgevaardigden voorzien.

heeft opmaak toegepast: Markeren

34) Samenlevingsopbouw-SAAMO Gent vzw wordt vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde met één stem. De afgevaardigde wordt voorgedragen door het bevoegd statutair orgaan van de vzw en het kan te allen tijde in de vervanging van haar afgevaardigden voorzien.

54) Gents Milieufront vzw wordt vertegenwoordigd door 1 afgevaardigde met één stem. De afgevaardigde wordt voorgedragen door het bevoegd statutair orgaan van de vzw en het kan te allen tijde in de vervanging van haar afgevaardigden voorzien.

§2. De Algemene Vergadering kan tevens worden bijgewoond door belanghebbende derden, externe deskundigen of ambtenaren, uitgenodigd door het Bestuursorgaan. Deze derden hebben geen stemrecht.

#### ARTIKEL 14. BEVOEGDHEDEN

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering worden uitgeoefend :

- A. Goedkeuring en wijziging van de statuten.
- B. Benoeming en afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
- C. Benoeming en afzetting van de commissaris indien er een commissaris benoemd wordt en de bepaling van zijn/haar bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
- D. Kwijting aan bestuurders en commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de vereenvoudiging tegen de bestuurders en de commissarissen.
- E. Goedkeuring van de begroting en de jaarrekening.
- F. Uitsluiting van een lid.
- G. Ontbinding van de vereniging en benoeming van de vereffenaars.
- H. Omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.
- I. Een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.
- J. Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen, waaronder (niet limitatief):
  - a. de kennisname van het jaarlijks activiteitenverslag;
  - b. de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst, af te sluiten met steden, gemeenten of OCMW's de stad Gent en OCMW Gent;
  - c. de verplaatsing van de maatschappelijke zetel;
  - d. de vrijwillige ontbinding van de vereniging.

## **ARTIKEL 15. BIJEENROEPING**

§1. De algemene vergadering komt minstens éénmaal per jaar bijeen.

§2. Op ieder ogenblik kan een bijzondere algemene vergadering van de vereniging worden bijeengeroepen door een beslissing van het bestuursorgaan of op vraag van de Stad Gent, OCMW Gent of ten minste één vijfde van de leden.

§3. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vragen.

§4. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

## **ARTIKEL 16. MODALITEITEN VAN UITNODIGING**

§1. De schriftelijke of elektronische uitnodigingen vermelden de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering en worden ten minste vijfenveertig dagen vóór de vergadering verstuurd naar de leden, bestuurders en commissarissen. In elk geval dient de uitnodiging te worden verstuurd op het ogenblik dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn nog kennis kunnen nemen van de erin vermelde agendapunten. De uitnodigingen worden ondertekend door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door twee stemgerechtigden in het Bestuursorgaan.

§2. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen slechts bij goedkeuring door een meerderheid van tweederde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden worden opgenomen in de agenda tijdens de vergadering.

§3. Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens dit wetboek aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

## **ARTIKEL 17. VOORZITTERSCHAP**

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of zo deze afwezig is, door de ondervoorzitter, of bij ontstentenis van deze laatste, de oudste van de aanwezige bestuurders

## **ARTIKEL 18. STEMRECHTEN EN MEERDERHEDEN**

De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, mits de helft van de stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd is, behalve in de gevallen waarin de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen anders bepaalt.

## **ARTIKEL 19. BIJZONDERE MEERDERHEDEN BIJ STATUTENWIJZIGING OF VRIJWILLIGE ONTBINDING**

§1. De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen of de vrijwillige ontbinding van de vereniging alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de

leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

§2. Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§3. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§4. Elk voorstel tot statutenwijziging of vrijwillige ontbinding van de vereniging dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van de Stad Gent.

#### ARTIKEL 20. EENPARIGE SCHRIFTELIJKE BESLUITVORMING

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het Bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

#### ARTIKEL 21. ALGEMENE VERGADERING OP AFSTAND

§1. Het Bestuursorgaan kan leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de Algemene Vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de Algemene Vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de Algemene Vergadering wordt gehouden.

§2. Het elektronisch communicatiemiddel moet toelaten om de hoedanigheid en de identiteit van de leden te controleren. Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld aan het gebruik ervan.

§3. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de Algemene Vergadering, om deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

§4. De oproeping tot de Algemene Vergadering moet een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures tot deelname aan de Algemene Vergadering op afstand bevatten. Als de vereniging een website heeft, moeten die procedures daarop toegankelijk zijn voor de leden die recht hebben om deel te nemen aan de Algemene Vergadering.

§5. De notulen van de Algemene Vergadering vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de Algemene Vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: 13 pt

Met opmaak: Standaard

## AFWEZIGHEDEN EN VOLMACHTENREGELING

~~IEDERE STEMGERECHTIGDE VAN EEN LID IN DE ALGEMENE VERGADERING, MET UITZONDERING VAN HET LID STAD GENT WAARVOOR BOVENSTAANDE REGELING GELDT, MAG ZICH OP DE ZITTINGEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING LATEN VERTEGENWOORDIGEN DOOR EEN ANDERE STEMGERECHTIGDE VAN HETZELFDE LID VIA EEN SCHRIFTELIJKE VOLMAGT. DEZE VOLMAGT KAN OOK INGESCAND VIA E-MAIL BEZORGD WORDEN. EEN STEMGERECHTIGDE KAN SLECHTS ÉÉN ANDERE STEMGERECHTIGDE VERTEGENWOORDIGEN.~~

Met opmaak: Kop 2

## ARTIKEL 221. REGISTER VAN DE NOTULEN EN BEKENDMAKINGEN

§1. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen genotuleerd in een verslagboek dat ondertekend wordt door de voorzitter en één stemgerechtigde in het Bestuursorgaan. De verslagen worden op de zetel van de vereniging bewaard. Daar kunnen alle leden en belanghebbende derden er inzage van nemen.

§2. Alle leden of derden kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en één van beide ondervoorzitters.

§3. Iedere wijziging van de statuten, benoeming of ontslag van een bestuurder, personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, dagelijks bestuurders en commissarissen wordt binnen de dertig dagen vanaf de dagtekening van de definitieve akte neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank van Gent en wordt binnen de tien dagen na de neerlegging gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

## TITEL IV : BESTUUR

### ARTIKEL 223. SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal Bestuursorgaan van minimum tien bestuurders.

§2. De bestuurders worden door de Algemene Vergadering benoemd voor een termijn van zes jaar, die samenvalt met de lokale legislatuur.

§3. Het Bestuursorgaan is samengesteld als volgt:

1. Negen bestuurders voor het lid ~~de~~ Stad Gent, allen voorgedragen door de gemeenteraad. Deze voordracht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging, overeenkomstig het Decreet over het lokaal bestuur. Elke bestuurder voorgedragen door de Stad Gent is stemgerechtigd met 1 stem. Ten minste 1/3 van de bestuurders voor de Stad Gent behoort tot het andere geslacht.
2. Drie bestuurders voor het lid O.C.M.W.-OCMW Gent, allen voorgedragen door de O.C.M.W.OCMW-raad. Elke afgevaardigde van het O.C.M.W.OCMW is stemgerechtigd met 1 stem. Ten minste 1/3 van de bestuurders voor het O.C.M.W.OCMW Gent behoort tot het andere geslacht.

heeft opmaak toegepast: Niet Markeren

3. ~~SAAMO Gent vzw, stad in werking projecten vzw~~, die vertegenwoordigd wordt door 1 afgevaardigde met 1 stem. De afgevaardigde wordt voorgedragen door het bevoegd statutair orgaan van de vzw.

§3. Overeenkomstig artikel 246§1 van het Decreet over het lokaal bestuur draagt de Stad Gent altijd de meerderheid voor van de leden van ~~het Bestuursorgaande raad van bestuur~~.

§4. Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van (dagelijks) bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

~~§5.~~ Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor (dagelijks) bestuurders vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan of het dagelijks bestuur. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen.

~~§6.~~ De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

~~§7.~~ Ongeacht het aantal bestuurders zullen de bestuurders voorgedragen door de stad Gent steeds de meerderheid van de stemmen bezitten in het Bestuursorgaan.

~~§8.~~ De gemeenteraad ~~en~~, de raad voor maatschappelijk welzijn ~~en het bevoegd statutair orgaan van de vzw Gent, stad in werking projecten~~ kunnen te allen tijde de voordrachten herroepen. Er dient dan zo spoedig mogelijk in de vervanging van de betreffende bestuurder te worden voorzien.

#### ARTIKEL ~~23~~4. VOORZITTERSCHAP

§1. De schepen bevoegd voor energie is de voorzitter van het Bestuursorgaan. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter of bij ontstentenis van laatstgenoemde door de oudste van de aanwezige bestuurders of afgevaardigden.

§2. Het Bestuursorgaan duidt uit de bestuurders of zijn/haar afgevaardigden een ondervoorzitter aan.

#### ARTIKEL ~~25~~4. BIJENROEPING EN WERKWIJZE

§1. Het Bestuursorgaan vergadert op bijeenroeping van de voorzitter of, bij zijn/haar afwezigheid, van ten minste twee stemgerechtigden. De bijeenroeping gebeurt schriftelijk of via e-mail en, behoudens in dringende gevallen, ten minste zeven kalenderdagen voor de datum van het geplande Bestuursorgaan. De oproepingsbrief vermeldt de agenda.

~~§2. In overeenstemming met de bepalingen van het Bestuursorgaan kan het Bestuursorgaan volledig elektronisch vergaderen. De vergadering dient te zijn als volgt omschreven in de vergadering te worden bevestigd.~~

Het Bestuursorgaan kan vergaderen op afstand via een elektronisch communicatiemiddel dat toelaat om de hoedanigheid en identiteit van de bestuurders te controleren. Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen, deel te nemen aan de beraadslagingen,

heeft opmaak toegepast: Markeren

vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen. De notulen vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

§3. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden mits minstens de helft van hen aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen beslist de stem van diegene die het Bestuursorgaan voorziet.

§4. Het Bestuursorgaan beraadslaagt slechts over de punten die op de agenda vermeld staan. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen slechts bij twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden worden geagendeerd en bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden beslist worden tijdens de vergadering.

§5. Belanghebbende derden, externe deskundigen of ambtenaren kunnen op voorstel van het Bestuursorgaan de vergaderingen bijwonen zonder stemrecht.

§6. De bevoegdheden van het Bestuursorgaan worden uitgeoefend als college.

§7. De voorzitter kan voor een specifiek onderwerp éénparig schriftelijke besluitvormig beleggen. In dergelijk geval ontvangt elk lid van het Bestuursorgaan een e-mail met een beschrijving van het probleem, en de voorgestelde beslissing. De bestuurders krijgen twee werkdagen om ofwel gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing te formuleren, of anderszits hun akkoord te geven.

Een beslissing die na twee werkdagen het eenparig akkoord heeft van de bestuurders is aangenomen, tenzij de voorzitter een nieuw voorstel formuleert op basis van de voorgestelde amendementen.

Indien er na twee werkdagen geen éénparig akkoord is van de bestuurders, kan de voorzitter de beslissingstermijn verlengen met maximaal 7 dagen. Indien na die termijn nog geen éénparig akkoord is, is ze afgewezen.

Het staat de voorzitter altijd vrij een nieuw voorstel te formuleren, waardoor alle termijnen opnieuw beginnen te lopen vanaf het begin.

## **ARTIKEL 256. VOLMACHTENREGELING**

Een (vaste vertegenwoordiger van een) bestuurder (rechtspersoon) kan zich op het Bestuursorgaan door een andere (vaste vertegenwoordiger van een) bestuurder (rechtspersoon) ~~van dezelfde categorie~~ laten vertegenwoordigen mits een schriftelijke volmacht. Deze volmacht kan ook ingescand via e-mail bezorgd worden. Een stemgerechtigde kan slechts één andere stemgerechtigde vertegenwoordigen.

## **ARTIKEL 267. BEVOEGDHEDEN**

§1. Het Bestuursorgaan leidt de vereniging en kan alle handelingen van beleid en beheer, alsmede daden van beschikking, verrichten die niet uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

§2. Het Bestuursorgaan kan handelingen nodig voor het dagelijks leven van de vereniging, handelingen die van gering belang zijn en handelingen die dringend zijn, overdragen aan het dagelijks bestuur.

§3. Het Bestuursorgaan benoemt en ontslaat de eigen personeelsleden van de vzw-vereniging en bepaalt hun bezoldigingen.

§4. Het Bestuursorgaan kan een intern reglement opstellen.

#### ARTIKEL 278. EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle akten en handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, worden alle akten die de vereniging verbinden geldig ondertekend door de voorzitter en één stemgerechtigde in het Bestuursorgaan, gezamenlijk optredend. Dezelfde wijze van vertegenwoordiging geldt voor het optreden van de vereniging in rechte als eiser en verweerder. De voorzitter en de betreffende stemgerechtigde in het Bestuursorgaan worden hiertoe gemachtigd bij beslissing van het Bestuursorgaan. In deze beslissing worden de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§3. Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheid inzake vertegenwoordiging tegenover derden daarnaast geheel of gedeeltelijk delegeren aan één of meerdere andere bestuurders dan de voorzitter. In deze beslissing wordt de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§4. Verder kan het bestuursorgaan gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht.

#### ARTIKEL 289. NOTULEN

De beraadslagingen van ~~de~~ het Bestuursorgaan worden vastgelegd in notulen, ondertekend door de voorzitter en één stemgerechtigde in ~~de~~ het Bestuursorgaan. Zij worden ~~van kracht nater~~ goedkeuring ~~in~~ op de eerstvolgende vergadering voorgelegd. De notulen worden op de zetel van de vereniging bewaard. Een afschrift van de notulen wordt opgestuurd aan de bestuurders.

heeft opmaak toegepast: Niet Markeren

heeft opmaak toegepast: Niet Markeren

heeft opmaak toegepast: Niet Markeren

#### ARTIKEL 3029. ONBEZOLDIGD MANDAAT EN AANSPRAKELIJKHEID VAN (DAGELIJKS) BESTUURDER

§1. Het mandaat van (dagelijks) bestuurder is onbezoldigd.

§2. De bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht.

§3. Elke (dagelijks) bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

§4. De (dagelijks) bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en

zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§5. Hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van het collegiaal orgaan is hoofdelijk.

§6. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§7. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

### ARTIKEL 319. BELANGENCONFLICTENREGELING

~~§1.~~ Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging moeten de bepalingen van 9:8 WVV worden nageleefd.

### ARTIKEL 321. EINDE MANDAAT (DAGELIJKS) BESTUUR

§1. Het mandaat van bestuurder eindigt:

- bij overlijden;
- bij afzetting door de algemene vergadering;
- door het vrijwillig ontslag van een bestuurder schriftelijk betekend aan de voorzitter van het bestuursorgaan, waarbij het ontslag uitwerking heeft één maand na ontvangst van de schriftelijke verklaring;
- bij de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

§2. Bij aftreding of afzetting van een bestuurder, dient binnen de kortst mogelijke tijd voorzien te worden in zijn vervanging door de Algemene Vergadering.

§3. De bestuurders waarvan het mandaat verstrijkt, blijven in functie tot op het ogenblik dat in hun vervanging is voorzien.;

§4. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

## TITEL V: DAGELIJKS BESTUUR

### ARTIKEL 332. BEVOEGDHEID EN SAMENSTELLING

§1. Het dagelijks bestuur van de vereniging kan worden toevertrouwd aan een Dagelijks Bestuur.

§2. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§3. Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de schepen bevoegd voor energie. Het Bestuursorgaan benoemt de dagelijks bestuurders.

§4. Het Dagelijks Bestuur wordt waargenomen door:

vijf personen voorgedragen door het lid de stad Gent, waarvan er drie bestuurder zijn in het Bestuursorgaan van deze vzw, waaronder de voorzitter, en twee ambtenaren voorgedragen door de stad Gent. Indien de voorzitter niet aanwezig kan zijn, wordt deze vervangen door de ondervoorzitter;

drie personen voorgedragen door het OCMWO-C.M.W. Gent, waarvan twee bestuurders zijn in het Bestuursorgaan van deze vereniging en één ambtenaar voorgedragen door het O.C.M.W.-OCMW Gent;

~~de afgevaardigde van vzw Gent, stad in werking-projecten in het Bestuursorgaan van deze vereniging.~~

heeft opmaak toegepast: Markeren

§5. De leden van het Dagelijks Bestuur worden door het Bestuursorgaan zo aangeduid dat de meerderheid van de stemmen ligt bij de Stad Gent.

§6. Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd en geldt voor een termijn die afloopt ten laatste 6 maanden na iedere installatie van een nieuwe gemeenteraad.

### ARTIKEL 343. WERKWIJZE DAGELIJKS BESTUUR

§1. Het Dagelijks Bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van het Dagelijks Bestuur beslissend.

§2. De bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur worden vastgelegd door het Bestuursorgaan.

§3. Het Dagelijks Bestuur dat haar bevoegdheden uitoefent als college, vergadert in principe maandelijks. Het Dagelijks Bestuur brengt over haar werkzaamheden verslag uit bij het Bestuursorgaan. Dit is een vast agendapunt van het Bestuursorgaan.

§4. In onvoorziene omstandigheden kan het Dagelijks Bestuur volledig elektronisch vergaderen. De beslissingen dienen dan in de volgende vergadering te worden bekrachtigd.

## TITEL VI: TOEZICHT

### ARTIKEL 354. TOEZICHT

Door de Stad Gent en OCMW Gent wordt toezicht op de vereniging uitgeoefend. De modaliteiten van dit toezicht, de voorschriften inzake organisatiebeheersing en rapporteringen worden bepaald in de samenwerkingsovereenkomst tussen de vereniging, de Stad Gent en het OCMW Gent.

## TITEL VII: BEGROTING EN REKENINGEN

### ARTIKEL 365. BOEKHOUDING, COMMISSARIS EN BOEKJAAR

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2. De Algemene Vergadering benoemt een commissaris, die haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de Algemene Vergadering via de voorzitter van het Bestuursorgaan. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de Algemene Vergadering.

§3. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

### ARTIKEL 376. REKENINGEN EN BEGROTING

§1. Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt ~~de~~ het Bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije jaar, samen met het ontwerp van begroting van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De jaarrekeningen worden ten minste 45 (vijfenvertig) dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de effectieve leden, die op de zetel van de vereniging inzage kunnen krijgen van al stukken waarop deze rekeningen gesteund zijn. Het ontwerp van begroting wordt ten minste 45 (vijfenvertig) dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden.

§2. Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting verleent de Algemene Vergadering kwijting aan het Bestuursorgaan en aan de commissaris.

§3. Het batig resultaat van de resultatenrekening vergroot het vermogen van de vereniging. Het kan onder geen beding aan de leden worden uitgekeerd als dividend.

§4. Rekeningen en begrotingen worden vóór de Algemene Vergadering aan alle leden toegezonden; zij kunnen inzage vorderen -doch alleen op de zetel van de vereniging- van alle bescheiden waarop de jaarrekeningen en jaarbegrotingen steunen.

## TITEL VIII : ONTBINDING EN VEREFFENING

### ARTIKEL 378. ONTBINDING EN VEREFFENING

§1. ~~De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering of door een gerechtelijke beslissing. Behoudens ontbinding en vereffening in 1 akte benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars, bepaalt ze diens bevoegdheid en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen. Behoudens bij gerechtelijke ontbinding en bij ontbinding van rechtswege, kan de Algemene vergadering slechts tot ontbinding besluiten overeenkomstig de artikelen 2:110 en 9:21 van het WvV. Bij vrijwillige ontbinding en bij ontbinding van rechtswege zal de Algemene Vergadering twee vereffenaars aanstellen, alsmede hun bevoegdheid en de vereffeningvoorwaarden bepalen.~~

§2. De Algemene Vergadering bepaalt de bestemming die aan het netto-actief van het bezit zal gegeven worden. Zij zal ernaar streven aan dit netto-actief een bestemming te geven die zo dicht mogelijk aansluit bij de doelstellingen van de ontbonden vereniging.

## TITEL IX : SLOTBEPALING

### ARTIKEL 398. SLOTBEPALING

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het WvV van toepassing.

**Pagina 3: [1] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**Pagina 3: [2] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**Pagina 3: [3] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**Pagina 3: [4] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**Pagina 3: [5] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**Pagina 3: [6] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**Pagina 3: [7] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**Pagina 3: [8] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**Pagina 3: [9] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**Pagina 3: [10] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**Pagina 3: [11] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**Pagina 3: [12] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**Pagina 3: [13] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**Pagina 3: [14] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

**Pagina 3: [15] heeft opmaak toegepast**      **Stienissen Elke**      **2/04/2026 13:01:00**

Standaardalinea-lettertype, Spelling en grammatica controleren

