

OCMW GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het OCMW van Gent en  
vzw Beweging voor Mensen met een Laag Inkomen en  
Kinderen  
voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, schepen van Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de vzw Beweging voor Mensen met een Laag Inkomen en Kinderen, (BMLIK), Nieuwe bosstraat 3, 9000 Gent, 432.366.414, vertegenwoordigd door Luc Vandenheede, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Werking BMLIK
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	Met deze overeenkomst betrekken we mensen in armoede in elke fase van de strijd tegen armoede en werken we samen verder aan expertise-opbouw en kennisdeling. We bereiken door de samenwerking met BMLIK ook mensen die het moeilijk hebben om actief deel te nemen aan het maatschappelijk leven.

Looptijd:	Van 01/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	71.262 Euro
Bedrag 01/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026 na ondertekening	29.204 Euro
Bedrag 01/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	7.126 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2028</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<p><b>1. Verdere verruiming van de doelgroep</b> De organisatie wil een weerspiegeling zijn van de diverse wijk/ buurt/ stad waarin ze zich bevindt. Deze diversiteit situeert zich op vele vlakken zoals herkomst, leeftijd, gender, levensbeschouwing, psychische kwetsbaarheid, ... Om de diversiteit te garanderen worden continu inspanningen geleverd en experimenten opgezet in verschillende wijken in de stad met methodieken om de doelgroep te verruimen zodat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks zet BMLIK methodieken in om de doelgroep te verruimen en de diversiteit van de doelgroep te garanderen. Bij de jaarlijkse evaluatie wordt gerapporteerd over deze methodieken en de effecten.</li> <li>• Er wordt jaarlijks een groei van het aantal bereikte personen gerealiseerd van 5%.</li> </ul>

<p>ze de stem van de heel diverse groep mensen in armoede kunnen laten horen en deze groep kunnen laten participeren aan de samenleving.</p>	
<p><b>2. Beleidsparticipatie</b>  Jaarlijks zet men verschillende methodieken in om beleidsparticipatie op maat van mensen in armoede te organiseren. De methodieken worden ingezet bij thema's die door de doelgroep worden aangereikt, thema's die aansluiten bij de actualiteit en het thema van de dag tegen armoede. Er worden onder meer themagroepen bijeengebracht en dialoogtafels georganiseerd om mensen met armoede-ervaring een stem te geven. Wanneer ad hoc vragen gesteld worden door stadsdiensten bespreekt BMLIK met de andere Gentse verenigingen waar armen het woord nemen de aanpak (hoe en door wie) van deze ad hoc vragen en koppelt terug over deze vragen. De gebruikte vormen van beleidsparticipatie met mensen in armoede monden uit in concrete resultaten gebaseerd op een breed draagvlak van mensen in armoede en wordt overgemaakt aan de betrokken stadsdienst en de regisseur armoedebestrijding.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt jaarlijks gerapporteerd over de gebruikte methodieken om beleidsparticipatie van mensen in armoede te organiseren op de verschillende thema's. Dit verslag vermeldt de aanpak, de bereikte doelgroep (minimaal 20 deelnemers) en de effecten die deze methodieken hadden op het bevorderen van de beleidsparticipatie van mensen in armoede.</li> </ul>
<p><b>3. Laagdrempelige groepsactiviteiten</b>  BMLIK ontwikkelt een aanbod aan laagdrempelige groepsactiviteiten met het oog op het sociaal activeren van personen in armoede om hen meer actief te laten participeren aan de samenleving. Ze organiseren hiervoor themagerichte groepswerkingen, vormingen, ontmoetingsactiviteiten, ...  Extra aandacht gaat hierbij naar Gentenaars bij wie hun werkloosheidsuitkering werd stopgezet door de beperking van de werkloosheid in de tijd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BMLIK organiseert jaarlijks minstens 10 activiteiten gericht op het sociaal activeren van mensen in armoede.</li> <li>• Er wordt gerapporteerd over de aard van de activiteiten, het aantal deelnemers, het profiel van de deelnemers en de effecten op de maatschappelijke participatie van de deelnemers.</li> </ul>
<p><b>4. Partner in het vormgeven van het armoedebeleid</b>  Men werkt actief mee aan de uitvoering, opvolging en eventuele bijsturing van het huidige Gentse Armoedebeleidsplan en de voorbereiding van het toekomstige Armoedebeleidsplan en neemt deel aan de overlegfora en werkgroepen mbt armoedebestrijding in Gent.  Men geeft mee vorm aan de Dag tegen Armoede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelname aan fora waar evaluatie en bijsturing Armoedebeleidsplan geagendeerd wordt.</li> <li>• Deelname aan bijeenkomsten ter voorbereiding van het toekomstige Armoedebeleidsplan.</li> <li>• Organiseren van een activiteit in kader van de Dag tegen Armoede.</li> </ul>
<p><b>5. Samenwerking, expertiseopbouw en -deling</b>  BMLIK bouwt expertise op inzake participatie van mensen in armoede en armoedebestrijding. Ze</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BMLIK rapporteert jaarlijks over de ondernomen acties mbt het creëren van meer impact, het bereiken van</li> </ul>

<p>zetten hierbij sterk in op het creëren van meer impact, meer diversiteit in de stem van mensen in armoede brengen of het toeleiden van nieuwe mensen in armoede naar de werking. Met vormingen ontsluiten ze de opgebouwde kennis. BMLIK werkt verder samen met de andere Gentse verenigingen waar armen het woord nemen in Ieders Stem Telt en blijft ook in contact en overleg met het Gents Collectief tegen Armoede.</p>	<p>nieuwe mensen en partners en diversiteit binnen de bereikte groep.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks worden vormingen aangeboden aan derden. Uit de evaluatie blijkt de impact van de vorming op de deelnemers.</li> </ul>
<p><b>6. Toegankelijkheid van het aanbod</b> BMLIK levert inspanningen om in te zetten op toegankelijkheid in de breedste zin van het woord. Dat betekent dat er niet alleen aandacht is voor de financiële drempels maar ook voor de noden van personen met een lage geletterdheid of anderstaligheid, aandacht voor een genderinclusieve benadering en aandacht voor personen met een beperkte mobiliteit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteiten van BMLIK worden gratis of aan kansentarif UuTPAS aangeboden.</li> <li>• Bij activiteiten biedt men gratis kraantjeswater aan.</li> <li>• Bij aankondigingen van activiteiten gebruikt men de welkomstzin 'Iedereen is welkom' en peilt men naar de noden om te kunnen deelnemen.</li> <li>• BMLIK communiceert bij activiteiten over de fysieke toegankelijkheid op vlak van rolstoeltoegankelijkheid en vlotte bereikbaarheid.</li> <li>• Het sanitair in de locatie van BMLIK krijgt een genderinclusieve aanduiding.</li> <li>• De communicatie over activiteiten gebeurt in heldere taal.</li> </ul>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD20005 – Armoedebestrijding
(Project)Operationele doelstelling	OD20048 – Voorkomen en bestrijden van armoede zodat Gentenaars in een kwetsbare situatie menswaardig kunnen leven
Activiteit of project	ACB1013 – Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- Vanaf 2027 zal 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, worden uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de

ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

## 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

### *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)

- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)  
De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit het OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/04/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	BMLIK
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Luc Vandenheede, voorzitter
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 29 0682 0222 9364, BMLIK

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Lokaal Sociaal Beleid – Armoedebeleid en Sociaal Middenveld
---------------	---

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Lokaal Sociaal Beleid – Strategische en Financiële Beleidsondersteuning
---------------	---

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent op .././20XX in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

voor de uitvoerder  
Voorzitter