



Bestemd voor de gemeenteraad

2026_CBS_03625 Subsidieovereenkomst voor de ondersteuning van de werking van het Koninklijk Verbond der Gebuurtedekenijen van de Stad Gent (K.V.G.D.G.) - Werkingsjaren 2026-2028 - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 30 april 2026

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter
Hafsa El-Bazioui, schepenen; Astrid De Bruycker, schepenen; Sofie Bracke, schepenen; Bram Van Braeckvelt, schepenen; Burak Nalli, schepenen; Christophe Peeters, schepenen
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Joris Vandenbroucke

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Het Koninklijk Verbond der Gebuurtedekenijen van de Stad Gent (K.V.G.D.G.), ook genoemd 'Opperdekenij' overkoepelt de werking van de 23 sociale dekenijen en staat in voor:

- de erkenning en de aanstelling van dekens, dekeninnen en bestuursleden;
- de promotie van handel, ambacht en nering;
- verstrekt onbaatzuchtige hulp aan noodlijdenden;
- de administratieve ondersteuning van aangesloten sociale dekenijen;
- een uniek aanspreekpunt te vormen tussen de stad en de sociale dekenij;
- het meewerken met openbare besturen aan initiatieven met vaderlandslievend of liefdadig karakter;
- toegankelijkheid in de breedste zin van het woord;
- een samenwerkende partner te zijn bij de organisatie van een imagobepalend gebeuren.

De Stad wenst de werking van het Koninklijk Verbond der Gebuurtekenijen van de Stad Gent (K.V.G.D.G.), ook genoemd 'Opperdekenij' en de 23 door hen erkende sociale dekenijen structureel te ondersteunen.

De subsidieovereenkomst voor de ondersteuning van de werking van Het Koninklijk Verbond der Gebuurtekenijen van de Stad Gent (K.V.G.D.G.), tijdens de werkingsjaren 2026-2028 wordt voor goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Op die manier wil de Stad erkenning geven aan deze organisatie.

De Stad wil in het bijzonder sociale dekenijen financieel tegemoetkomen voor hun dekenijfeesten en jaarwerking.

De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar (ten laatste 1 oktober van het jaar x+1).

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 23/04/26

Vastleggingnummer(s): 6400002709

Voorgestelde uitgaven: € 260.654,27

Gebudgetteerd: Ja

De bedragen in deze tabel zijn incl. btw

Dienst*	Dienst Feesten en Ambulante Handel
Budgetplaats	344540001
Categorie*	E subs.
Subsidiecode	Niet_Relevant
2026	76.653,00 EUR
2027	86.703,06 EUR
2028	88.437,12 EUR
2029	8.861,09 EUR
Totaal	260.654,27 EUR

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- 2026_LIJ_Sociale dekenijen.pdf
- Subsidieovereenkomst 2026-2028 Opperdekenij.pdf (deel van de beslissing)

Beslissing

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met vzw Koninklijk Verbond der Gebuurtedekenijen van de Stad Gent (K.V.G.D.G.), met maatschappelijke zetel te Nederpolder 2, 9000 Gent, voor de werkingsjaren 2026-2028, zoals gevoegd in bijlage.

2026_CBS_03625 - Subsidieovereenkomst voor de ondersteuning van de werking van het Koninklijk Verbond der Gebuurtedekenijen van de Stad Gent (K.V.G.D.G.) - Werkingsjaren 2026-2028



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
de vzw Koninklijk Verbond der Gebuurtedekenijen van
de Stad Gent (K.V.G.D.G.)

Voor algemene werking

voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten daartoe voorzien voor deze overeenkomst door het college van burgemeester en schepenen;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Joris Vandenbroucke schepen van Mobiliteit, Ruimte, Stadsontwikkeling en Plezier, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Koninklijk Verbond der Gebuurtedekenijen van de Stad Gent (K.V.G.D.G.), vereniging zonder winstoogmerk, maatschappelijke zetel Nederpolder 2, 9000 Gent, ondernemingsnummer BE0409.681.379, vertegenwoordigd door Geert Maes, opperdeken;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

De Uitvoerder overkoepelt als Opperdekenij de werking van de 23 sociale dekenijen en staat in voor de erkenning en de aanstelling van dekens, dekeninnen en bestuursleden. Ze promoot handel, ambacht en nering en verstrekt onbaatzuchtige hulp aan noodlijdenden.

De Stad wenst de werking van de uitvoerder en de 23 door hen erkende sociale dekenijen structureel te ondersteunen. Op die manier wil de Stad erkenning geven aan deze organisatie. De stad wil in het bijzonder sociale dekenijen financieel tegemoetkomen voor hun dekenijfeesten en jaarwerking. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar (ten laatste 1 oktober van het jaar X+1).

De sociale dekenijen dienen jaarlijks naast een dekenijfeest tevens 4 activiteiten te organiseren en verslag uit te brengen van hun jaarwerking. Dit verslag wordt gebundeld door de uitvoerder en overgemaakt aan de dienst Feesten en Ambulante Handel.

Prestaties	Indicator(en)
1. aangesloten sociale dekenijen administratief te ondersteunen. Jaarlijks in het eerste kwartaal aan elke sociale dekenij een werkingsbudget uit te betalen van 2.500 euro;	Jaarlijks bezorgt de uitvoerder aan Dienst Feesten en Ambulante Handel: <ul style="list-style-type: none">• tegen 15 januari een overzicht van de actieve sociale dekenijen waarbij aan elke dekenij een werkingsbudget werd uitbetaald van 2.500 euro• tegen 15 december een gebundeld verslag van de jaarwerkingen De dossierbeheerder van Dienst Feesten en Ambulante Handel gaat na of de sociale dekenijen al dan niet actief zijn. Indien een sociale dekenij niet langer actief is zal men het werkingsbudget van betreffende sociale dekenij terugvorderen.
2. projecten op te nemen en te ondersteunen, voor zover deze het specifieke karakter van de Opperdekenij onderschrijven en versterken;	6 maandelijks (maart en september) bezorgt de uitvoerder aan de dossierbeheerder van Dienst Feesten en Ambulante Handel een overzicht van de lopende projecten.
3. een uniek aanspreekpunt te vormen voor en als contact te fungeren tussen de stad en de sociale dekenijen;	6 maandelijks (maart en september) bezorgt de uitvoerder aan de dossierbeheerder van Dienst Feesten en Ambulante Handel een geactualiseerd activiteitenoverzicht van de sociale dekenijen.
4. advies geven aan de Stad over alles wat het dekenijleven aanbelangt;	Jaarlijks bezorgt de uitvoerder aan Dienst Feesten en Ambulante Handel een advies over wat leeft bij de dekenijen in Gent.
5. een partner te zijn in het beleid van de Stad op vlak van duurzaamheid,	De dossierbeheerders van de Dienst Feesten en Ambulante Handel gaan in interdepartementaal overleg met collega's van adviserende diensten. Dit

afvalpreventie, klimaatneutraliteit, toegankelijkheid en duurzame mobiliteit;	gebeurt op basis van de relevante beleidsnota's, in het bijzonder de beleidsnota van de diensten Milieu en Milieutoezicht, Mobiliteit, Toegankelijkheid. Op basis van de conclusies van dit overleg, wordt nagegaan of de prestatie conform verliep.
6. de uitvoerder moet inspanningen leveren om in te zetten op toegankelijkheid in de breedste zin van het woord. Dit betekent dat er aandacht moet zijn voor: 1) de noden van personen met een handicap, 2) de noden van anderstaligen, 3) een genderinclusieve benadering en, 4) financiële toegankelijkheid;	De uitvoerder dient in zijn gebundeld verslag van de jaarwerking te documenteren welke inspanningen hieromtrent worden gedaan.
7. tijdens de Gentse Feesten op de laatste zondag, een partner te zijn bij de organisatie van een imagobepalend gebeuren. Dit in samenwerking met de Dienst Feesten en Ambulante Handel.	De uitvoerder dient in zijn gebundeld verslag van de jaarwerking te documenteren welke inspanningen hieromtrent worden gedaan.
8. mee te werken met openbare besturen aan initiatieven met vaderlandslievend of liefdadig karakter;	De uitvoerder bezorgt in zijn gebundeld verslag van de jaarwerking een overzicht van de relevante initiatieven.
9. de Stad als ondersteunende overheid de nodige zichtbaarheid te geven via logovermelding op diverse dragers, ook online en op social media;	De uitvoerder bezorgt hiervoor aan de dossierbeheerder van Dienst Feesten en Ambulante Handel de relevante bewijsstukken.
10. Verplichte deelname door 2 vertegenwoordigers van de begunstigde vzw aan het door de Stad georganiseerde evenementencongres.	De uitvoerder wordt uitgenodigd op een evenementcongres in het najaar. Via inschrijving wordt door de dossierbeheerder nagegaan of de uitvoerder en/of een afgevaardigde met 2 aanwezig zijn.

Looptijd:	Van 01/06/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	85.170,00 Euro
--	----------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Beleef de stad op het ritme van de Gentenaars.
(Project)Operationele doelstelling	Het versterken van de rijkdom en diversiteit van het leveren in de stad door het organiseren en ondersteunen van kwaliteitsvolle evenementen, markten en foren in de publieke ruimte.
Activiteit of project	Het verlenen van subsidies aan derden.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden en een kopie dient te worden bezorgd aan dienst Feesten en Ambulante Handel. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.
 - **Subsidieerbare kosten**
 - Artistieke-, productionele- en regiekosten
 - Communicatiekosten
 - Unisono
 - Kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie). Kosten voor personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - **Niet subsidieerbare kosten**
 - Boetes, financiële sancties en gerechtskosten
 - Overheadkosten
 - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken, ...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers).

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 1 april jaar x + 1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Koninklijk Verbond der Gebuurtedekenijen van de Stad Gent (K.G.V.D.G.)
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Geert Maes
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE77 6711 1886 0942

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Feesten en Ambulante Handel
---------------	------------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/06/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent op .././20XX in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

voor de uitvoerder
Geert Maes
Opperdeken