



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Kompanjon vzw

Voor 'Uitbouwen van een complementair aanbod
studieondersteuning aan kinderen en jongeren in
een kwetsbare situatie in Gent'
voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Kompanjon vzw – Sint-Annaplein 31 te 9000 Gent, BE0505.834.115, vertegenwoordigd door Vincent Meerschaert, voorzitter;
hierna genoemd Kompanjon

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project.

Omschrijving	Kompanjon biedt studie- en opvoedingsondersteuning aan huis bij gezinnen in een kwetsbare situatie. De ondersteuning wordt geboden door studenten uit het hoger onderwijs. Het engagement van de studenten situeert zich binnen een opleidingsonderdeel of als stage vaak in het kader van Community Service Learning. Kompanjon voorziet in de ondersteuning en de omkadering voor zowel de ouders als voor de studenten een coach of professioneel medewerker. De coach gaat ook zelf bij de gezinnen aan huis en geeft gerichte adviezen of zorgt, indien nodig, voor een warme doorverwijzing.
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	Opgenomen in deze overeenkomst is de uitgebreide expertisedeling binnen de eigen organisatie en de expertisedeling (samen met Uilenspel vzw) aan andere Gentse initiatieven studieondersteuning. Kompanjon heeft specifieke aandacht voor transitimomenten in het onderwijs. Er wordt jaarlijks een impactmeting uitgevoerd en Kompanjon vervult een signalerende en sensibiliserende rol ten opzichte van de scholen en de bredere samenleving. Welzijn/armoedebestrijding en gelijke onderwijskansen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Door haar netwerkverbredende werking heeft de werking een positieve impact op meerdere levensdomeinen.

Looptijd:	Van 01/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	72.022,49 Euro
Bedrag 1/1/2026 – 30/6/2026 reeds uitbetaald via voorlopige verlenging	35.305,14 Euro
Bedrag 1/7/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026 na ondertekening	29.515,10 Euro
Bedrag 1/7/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	7.202,25 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2028	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Kompanjon zet in op de professionalisering van eigen Gentse studenten/vrijwilligers studieondersteuning door het bieden van opleiding en omkadering	<p>* Kompanjon werft, vormt en coacht jaarlijks 75 studenten/vrijwilligers in de ervaringsmethodiek met nadruk op interdisciplinair samenwerken.</p> <p>*De coach van Kompanjon komt per semester minimum 3 keer aan huis bij het gezin voor: een intakegesprek, de introductie van de student bij het gezin, een evaluerend gesprek op het einde van het semester.</p>
2. Kompanjon zet in op de professionalisering van Gentse vrijwilligers en initiatieven studieondersteuning door het organiseren van een netwerkvond en het delen van haar expertise en het ontwikkelen van een impactmeting in samenwerking met Uilenspel vzw.	<p>* Kompanjon en Uilenspel organiseren samen per schooljaar 1 netwerkvond met intervisie voor minimum 60 vrijwilligers in samenwerking met OCG. Hiervoor voorzien Kompanjon en Uilenspel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhoudelijke spreker • Catering • Locatie • Publiciteit <p>* Kompanjon deelt vraaggestuurd eigen methodieken en materialen met Gentse initiatieven studieondersteuning en hun vrijwilligers. Dit doen ze door jaarlijks minimum 1 eigen methodiek en/of materiaal te delen op een intervisie. Daarnaast wordt deze methodiek en/of materiaal ook gedeeld via de nieuwsbrief en de inspiratiesite.</p> <p>* Kompanjon ontwikkelt en deelt in samenwerking met Uilenspel een impactmeting die gebruikt kan worden door de Gentse initiatieven studieondersteuning zodat elk initiatief de mogelijkheid heeft om zijn werking kwalitatiever te maken. Deze impactmeting omvat minimum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effect op de leerling/gezin - Effect op de vrijwilliger <ul style="list-style-type: none"> ○ Ondersteuning vanuit het initiatief bij <ul style="list-style-type: none"> ▪ contact school ▪ contact leerlingen/gezin ▪ omgaan met ruimere (welzijns)vragen ○ Persoonlijke ontwikkeling van de vrijwilliger <p>De impactmeting wordt gedeeld met minimum 5 erkende initiatieven studieondersteuning. Kompanjon en Uilenspel voorzien jaarlijks een overlegmoment met Onderwijscentrum Gent waarin ze een stand van zaken toelichten.</p>
3. Kompanjon zet in op extra ondersteuning bij transitie momenten bij gezinnen	*Kompanjon begeleidt wekelijkse minimum 35 kinderen in een transitie moment.

<p>in een maatschappelijk kwetsbare situatie.</p>	<p>*Kompanjon organiseert en geeft minimaal 1 specifieke vorming voor de studenten/vrijwilligers over het transitie-moment kleuteronderwijs naar lager onderwijs per schooljaar.</p> <p>*Kompanjon organiseert en geeft minimaal 1 specifieke vorming voor de studenten/vrijwilligers over het transitie-moment lager onderwijs naar secundair onderwijs per schooljaar.</p>
<p>4. Kompanjon werkt samen met OCG, OCMW en andere betrokken partners om het effect van het project in kaart te brengen. Op basis van de resultaten van deze impactmeting worden suggesties tot verbetering geformuleerd en signalen doorgegeven.</p>	<p>*Kompanjon rapporteert jaarlijks de voortgang en de effecten van de ondersteuning bij transitie-momenten met daarin de impact op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de leerlingen; - het gezin; - de school; - de leerkracht; - en mogelijke suggesties tot bijsturing <p>*Kompanjon signaleert knelpunten uit de dagelijkse werking aan de signaalcoördinator onderwijs en de regisseur kinderarmoede.</p> <p>*Kompanjon werkt netwerkverbredend met positieve impact op meerdere levensdomeinen.</p>
<p>5. Kompanjon ondersteunt gezinnen die ook begeleid worden door het OCMW Gent en stemt af met dienst Lokaal Sociaal Beleid rond de communicatie met maatschappelijk werkers die de gezinnen begeleiden.</p>	<p>*Kompanjon ondersteunt bijkomend wekelijks minimum 40 kinderen uit gezinnen die ook opgevolgd worden door het OCMW Gent.</p> <p>* Kompanjon houdt hiervan een overzicht bij.</p> <p>* De coach van Kompanjon bespreekt met de vrijwilligers en de gezinnen het belang/de meerwaarde van afstemming en communicatie met betrokken diensten en maatschappelijk werkers.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Stad	Leren en groeien
	OCMW	Armoedebestrijding
(Project) Operationele doelstelling	Stad	Versterken van de actoren in onderwijs
	OCMW	Voorkomen en bestrijden van armoede zodat Gentenaars in een kwetsbare situatie menswaardig kunnen leven
Activiteit of project	Stad	Ondersteunen van scholen en partners in het garanderen van een armoedebeleid
	OCMW	Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald.
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer

(inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01/07/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Kompanjon

- Organisatie	Kompanjon
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Vincent Meerschaert
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE20 8939 4410 9856 Kompanjon vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
---------------	-----------------------

OCMW: Betrokken dienst

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid
---------------	------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging,

taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent op .././2026 in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de uitvoerder

Vincent Meerschaert

Voorzitter