



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Groep INTRO vzw

Voor Samen Maakt School

voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Groep INTRO vzw, Charles Parentéstraat 6, 1070 Brussel, 0461936071 vertegenwoordigd door Herman Verhelst, directeur vorming en begeleiding;

hierna genoemd Groep INTRO

wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Vanuit **Operatie Geslaagd** wil Onderwijscentrum Gent samen met Gentse secundaire schoolteams en partners binnen en buiten onderwijs inzetten op meer gekwalificeerde uitstroom om jongeren op die manier meer kansen te bieden. Samen Maakt School speelt in op deze doelstelling.

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project.

Omschrijving	<p>Voor het realiseren van een sterk aanwezigheidsbeleid op school en breder het inzetten op meer gekwalificeerde uitstroom speelt de verbondenheid van leerlingen met de school een belangrijke rol. De verbondenheid van leerlingen met de school is een buffer tegen spijbelen en vormt samen met de pijlers: welbevinden en motivatie, leren en studeren, onderwijsloopbaanbegeleiding en aanwezigheidsbeleid een van de basisvoorwaarden voor het creëren van een krachtige en motiverende brede leeromgeving, die bijdraagt aan een optimale leerloopbaan. De leraar is in dit verhaal een spilfiguur – als centrale contactpersoon tussen de leerling en de school. Daarom wil Onderwijscentrum Gent leraren en breder schoolteams via Samen Maakt School versterken in hun competenties om een krachtige en motiverende brede leeromgeving te realiseren.</p> <p>Een gelijklopende subsidieovereenkomst werd opgemaakt met aPart. Beide organisaties geven hun aanpak en aanbod naar scholen in nauw overleg met elkaar, de Stad, de betrokken schoolteams en relevante stakeholders vorm.</p>
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	Schoolteams uit Gentse secundaire scholen versterken om krachtige en motiverende brede leeromgevingen te ontwikkelen, zodat meer leerlingen het leerplichtonderwijs verlaten met een diploma of kwalificatie.

Looptijd:	Van 01/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	66.630,23 Euro
--	----------------

Het toegekende subsidiebedrag voor 2026 bedraagt 66.630,23 euro. Bij de voorlopige verlenging werd voor de periode 01/01/2026 tot en met 30/06/2026 een bedrag van 32.661,88 euro gestort waardoor voor de periode van 01/07/2026 tot en met 31/12/2026 nog een resterend subsidiebedrag van 33.968,35 euro wordt toegekend als volgt:

Bedrag 01/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026 na ondertekening	27.305,33 Euro
Bedrag 01/01/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie van het volledige jaar 2026 inclusief de prestaties zoals opgenomen in de voorlopige verlenging	6.663,02 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. Groep INTRO verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2028	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Samen Maakt School wordt door Onderwijscentrum Gent bekend gemaakt bij alle secundaire scholen gevestigd op grondgebied Gent. Groep INTRO ondersteunt deze bekendmaking en onderneemt actie om scholen te detecteren die nood hebben aan extra ondersteuning i.f.v. meer gekwalificeerde uitstroom.</p>	<p>- Overzicht van Gentse secundaire scholen, die potentieel nood hebben aan extra ondersteuning i.f.v. meer gekwalificeerde uitstroom (bijv. omwille van groot aantal leerlingen met 30 of meer B-codes, frequente aanmelding voor NAFT-aanbod ...), waarin Groep INTRO actie ondernam om Samen maakt School bekend te maken</p>
<p>2. Er wordt schoolspecifiek geïnvesteerd in het preventief versterken van leraren, leerlingenbegeleiders ... in hun competenties om een krachtige en motiverende brede leeromgeving te realiseren i.f.v. een sterk aanwezigheidsbeleid op school en breder het realiseren van meer gekwalificeerde uitstroom.</p> <p>Mogelijke thema's zijn verbindend communiceren, versterken van groepsdynamiek, herstelgericht werken, verbindend gezag, inzetten op een motiverende brede leeromgeving (ABC), aanwezigheidsbeleid, versterken van het eigenaarschap van de leerling alsook inzetten op een warm onthaal bij de start van het schooljaar (gouden weken) met aandacht voor hoe dit gecontinueerd kan worden doorheen het schooljaar. Tijdens een schoolspecifiek traject van drie schooljaren wordt er ingezet op een sterke verbinding tussen leerlingen en school i.f.v. meer welbevinden en motivatie. Er is hierbij zowel aandacht voor de verbinding binnen het schoolteam, tussen de leerlingen en het schoolteam als tussen de leerlingen onderling. Er wordt ook nagedacht over hoe</p>	<p>- Groep INTRO maakt samen met Onderwijscentrum Gent een engagementsverklaring per school met vermelding van</p> <ul style="list-style-type: none">o doel van de samenwerkingo wederzijdse verwachtingen en engagementeno gezamenlijke acties (o.a. opmaak jaarlijks actieplan, overlegmomenten, evaluatie ...) <p>- Jaarlijks actieplan per school (o.a. concrete doelen, acties, doelgroep, timing, wijze van evaluatie/bijsturing ...)</p>

<p>acties rond de pijlers: leren en studeren, onderwijsloopbaanbegeleiding en aanwezigheidsbeleid kunnen bijdragen tot meer slaagkansen voor elke leerling.</p> <p>Binnen de school wordt gewerkt met een of meerdere divers samengestelde werkgroepen (leraren, leerlingenbegeleiders, middenkader, vertegenwoordiger beleid ...) en een ambassadeur als aanspreekpunt. De deelnemers maken zich de gehanteerde principes en methodieken meer en meer eigen doorheen het traject. Met als doel dat ze deze ook zelf kunnen toepassen en op termijn ook kunnen inzetten om collega's te ondersteunen (i.e. train the trainer).</p> <p>De schoolspecifieke ondersteuning is heel concreet als handen op de werkvloer o.a. coachen (voor, naast, achter), observeren, feedback geven, intervisie ... met als doel om de gehanteerde principes en methodieken waar nodig voor te doen, daarna samen uit te proberen om van daaruit bottom-up te groeien naar een breed gedragen motiverend klas- en schoolklimaat, duurzaam verankerd in het schoolbeleid. Het eigenaarschap van het traject ligt steeds bij de school. Er wordt doorheen het traject ingezet op een actieve betrokkenheid van leerlingen in partnerschap met ouders. Concrete acties worden zoveel als mogelijk gelinkt aan het curriculum van de leerlingen en ingebed in het beleid van de school.</p>	
<p>3. Groep INTRO begeleidt in nauwe samenwerking met Onderwijscentrum Gent minstens 7 trajecten per schooljaar. De trajecten kunnen vormgegeven worden overheen een periode van drie schooljaren om zo in het laatste schooljaar een structurele verankering binnen het schoolbeleid mogelijk te maken. Er worden per jaar minstens 105 dagdelen aan effectieve contacturen met schoolteams gerealiseerd. De intensiteit van een traject kan verschillen gedurende de looptijd en wordt afgestemd op de vragen en noden van de school. Ook tussen de verschillende trajecten is er een variëteit in intensiteit mogelijk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van de lopende trajecten met vermelding van aantal dagdelen aan effectieve contacturen met het schoolteam per traject, met per jaar minstens 105 dagdelen aan effectieve contacturen met schoolteams over de trajecten heen - Jaarlijks actieplan per school, zie prestatie 2

<p>Elk traject wordt stapsgewijs opgebouwd. Naar de school toe wordt het traject verduidelijkt a.d.h.v. een tijdslijn. Samen met de school wordt toegewerkt naar een actieplan op maat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intake: verkenning van noden binnen de school voor de thema's: welbevinden en motivatie, leren en studeren, onderwijsloopbaan en aanwezigheidsbeleid alsook afstemmen van wederzijdse verwachtingen en engagementen, geformaliseerd in een engagementsverklaring. - Beginsituatieanalyse: beeldvorming a.d.h.v. relevante data, van waar de school nu reeds op inzet en van de partners waar de school reeds mee samenwerkt - Prioriteitsbepaling en doelen met aandacht voor quick wins en doelen op lange(re) termijn en hoe deze kunnen worden geëvalueerd - Actieplan met acties gelinkt aan de doelen per prioriteit <p>Groep INTRO kan in nauwe samenwerking met het schoolteam het eerste schooljaar vertrekken vanuit de begeleiding van een klasgroep uit de eerste of tweede graad van het secundair onderwijs met dubbele of arbeidsmarktgerichte finaliteit die risico loopt op vroegtijdig schoolverlaten, met als belangrijke "challenge" het welslagen van elke leerling in de klasgroep. In de twee daarop volgende schooljaren worden de daaruit voortvloeiende acties samen met het schoolteam verdiept en verbreed.</p>	
<p>4. Groep INTRO capteert signalen in functie van versterken van het schoolbeleid. Dit betekent o.a. voorbeelden geven aan de werkgroep(en) en het beleidsteam van waar kansen liggen om samen in te zetten op een krachtige en motiverende brede leeromgeving op basis van observatie van en participatie aan het schoolgebeuren.</p> <p>Er is doorheen het traject ook aandacht voor het stimuleren van communicatie naar en betrokkenheid van het bredere schoolteam</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acties i.f.v. communicatie naar en betrokkenheid van het bredere schoolteam alsook i.f.v. verankering binnen het schoolbeleid worden geïntegreerd in het actieplan per school, zie prestatie 2

<p>(i.f.v. zichtbaarheid en gedragenheid). Deelnemers worden geïnspireerd om vanuit hun opgebouwde expertise ook collega's binnen het schoolteam te ondersteunen (i.e. train the trainer). Er wordt i.s.m. het beleidsteam van de school doorheen het traject toegewerkt naar een structurele verankering in het schoolbeleid.</p>	
<p>5. Groep INTRO brengt samen met het schoolteam partners waar de school reeds actief mee samenwerkt in kaart (o.a. NAFT, Brugfiguur, CLB, Leersteuncentra ...). Er is afstemming met relevant partners en samenwerking, waar mogelijk. Groep INTRO betreft TOPunt bij min. 1 Samen Maakt School-traject, dat primair focust op de pijler aanwezigheidsbeleid. TOPunt ondersteunt het schoolteam om werk te maken van een sterk en gedragen aanwezigheids- en zorgbeleid op school. Dit gebeurt in nauwe afstemming met aPart en Onderwijscentrum Gent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van partners binnen de school met wie wordt afgestemd of samengewerkt
<p>6. aPart en Groep INTRO organiseren in samenwerking met Onderwijscentrum Gent een schooloverschrijdend lerend netwerk om diepgaand uit te wisselen over good practices in functie van het realiseren van een krachtige en motiverende brede leeromgeving. Het lerend netwerk maakt integraal deel uit van de schoolspecifieke trajecten. Er zijn min. 3 bijeenkomsten op jaarbasis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van het aantal bijeenkomsten met vermelding van het aantal deelnemers, het doel van de bijeenkomst en een beknopte evaluatie
<p>7. Deelnemers krijgen doorheen het traject materialen (o.a. methodieken, kaders, filmpjes, goede praktijkvoorbeelden ...) ter beschikking die inspireren en ook handvaten bieden om krachtige en motiverende brede leeromgevingen te realiseren. Deze materialen worden schoolspecifiek gebundeld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Korte rapportage over de wijze waarop materialen schoolspecifiek worden gebundeld en enkele voorbeelden van wat wordt aangeboden
<p>8. Groep INTRO engageert zich om deel te nemen aan het trimestrieel overleg met aPart, Groep INTRO, TOPunt en Onderwijscentrum Gent. Groep INTRO participeert actief aan een overkoepelende stuurgroep met stakeholders. Binnen de stuurgroep worden de krachtlijnen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oplijsting van deelname aan trimestrieel overleg en stuurgroep - Korte reflectie over expertisedeling tussen partners en Onderwijscentrum Gent

<p>en praktische modaliteiten voor Samen Maakt School verder afgestemd en verfijnd. Er wordt ook ingezet op expertisedeling tussen aPart, Groep INTRO en Onderwijscentrum Gent, bijvoorbeeld via intervisie en het samen uitvoeren van enkele contactmomenten in scholen.</p>	
<p>9. Groep INTRO werkt samen met Onderwijscentrum Gent en andere betrokken partners om jaarlijks het effect van de trajecten op leerlingen- en schoolniveau in kaart te brengen. Er worden suggesties tot verbetering geformuleerd geënt op de resultaten van deze monitoring en effectmeting.</p>	<p>- Rapport met de evaluatie van de effecten van de trajecten op leerling- en schoolniveau met suggesties tot verbetering</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Leren en groeien
(Project) Operationele doelstelling	Versterken van de actoren in onderwijs
Activiteit of project	Ondersteunen van scholen en partners in het garanderen van een optimaal leertraject

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan Groep INTRO gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien Groep INTRO in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. Groep INTRO verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming:

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.

- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- Groep INTRO is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van het jaar X wordt ingediend op 31/03/X+1. De financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd.

Groep INTRO dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van Groep INTRO, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan Groep INTRO.

In geval Groep INTRO onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. Groep INTRO verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval Groep INTRO zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Groep INTRO is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

Groep INTRO verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door Groep INTRO onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en Groep INTRO bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. Groep INTRO die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van Groep INTRO moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en Groep INTRO verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende Groep INTRO en de Stad.

Groep INTRO

- Organisatie	Groep INTRO
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Herman Verhelst
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE53 7755 9526 3153 Groep INTRO

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
---------------	-----------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door Groep INTRO niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. Groep INTRO dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. Groep INTRO verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. Groep INTRO verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent op .././20XX in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

voor Groep INTRO
Herman Verhelst
Directeur vorming en begeleiding