



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Voluit
Voor

wijkwerkers VAPH in de wijken Nieuw Gent,
Watersportbaan en Brugse Poort

voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden De Bruycker Astrid, Schepen van Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Voluit vzw – Kramershoek 39, 9940 Evergem, vertegenwoordigd door Riet Konings en Tim Bruylandt, algemeen directeurs

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project.

1 Wijkwerk VAPH

Omschrijving	<p>Met deze overeenkomst engageert Voluit zich om hun expertise in VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap) ter beschikking te stellen van de wijk, via :</p> <p>Inzet van 3 wijkwerkers VAHP in de wijken Nieuw Gent (minimum 60% fte), Watersportbaan (minimum 70% fte) en Brugse Poort (minimum 50% fte).</p> <p>De wijkwerker VAPH</p> <ul style="list-style-type: none">• detecteert bewoners met een (mentale) beperking die tot nu toe onder de radar van de hulpverlening bleven, die de weg niet vinden naar zorg of die zelf geen hulpvraag (meer) hebben (zorgmissers). Hij/zij doet m.a.w. aan casefinding en casebinding.• Speelt een belangrijke rol in het netwerk van hulpverleners en sociale werkingen binnen de wijk. Hij/zij werkt hiervoor intensief samen met de wijkwerker Geestelijke Gezondheid indien deze ook actief is op de wijk. Hij/zij geeft advies en coaching op vlak van (psychische) kwetsbaarheid en hulpverlening, en bouwt een netwerk op dat samenwerkt met het oog op verhogen van de toegankelijkheid van zorg en op het uitbouwen van snelle schakels in de zorg (snelle en effectieve doorverwijzing).• zet activiteiten van onderuit op met de doelgroep en de wijkbewoners ter versterking van het en integratieproces(methodiek kwartiermaken).• De wijkwerker wordt hiertoe gedetacheerd vanuit Voluit. Dit zorgt voor een efficiënte samenwerking tussen de wijk en de sector van het VAPH, namelijk specialistische zorg gaat hand in hand met generalistische wijkgerichte zorg. <p>Voor de wijk Brugse Poort wordt de medewerker halftijds gefinancierd via deze convenant, halftijds via eigen middelen van Voluit gekoppeld aan de werking van de Trafiek.</p>
--------------	---

	<p>De wijkwerker op Nieuw Gent wordt gefinancierd met middelen van het Stadsvernieuwingsprogramma Nieuw Gent Vernieuwt.</p> <p>Sinds 2019 loopt in Nieuw Gent het integraal stadsvernieuwingsprogramma Nieuw Gent Vernieuwt. De Stad Gent werkt er sindsdien samen met Thuispunt Gent, wijkpartners en bewoners aan een meer leefbare wijk voor iedereen. Dit in de vorm van zowel ruimtelijke vernieuwingsprojecten als een doorgedreven inzet op sociale, culturele, gezondheid gerelateerde en andere aspecten van de wijk.</p> <p>Voor de periode 2026-2031 wordt concreet ingezet op een aantal recent geformuleerde prioriteiten waaraan subdoelen met concrete acties gekoppeld worden. Deze prioriteiten en subdoelen kwamen tot stand na een intensief traject afgelegd met stadsdiensten, wijkpartners en bewoners. Deze convenant draagt bij aan de realisatie van een of meerdere prioriteiten en subdoelen.</p> <p>PR1. Bewoners in Nieuw Gent voelen zich ondanks de snel veranderende wijk met werven, lege woongebouwen maar ook nieuwe plekken en nieuwe bewoners veilig (in de wijk).</p> <p>PR2. Bewoners kunnen kwaliteitsvol, betaalbaar en duurzaam wonen, aangepast aan hun noden.</p> <p>PR3. Bewoners in Nieuw Gent voelen zich mentaal en fysiek gezond en ondersteund.</p> <p>PR4. Bewoners in Nieuw Gent krijgen de kans om hun talenten en potentieel te leren kennen en verder uit te bouwen.</p> <p>PR5. Bewoners in Nieuw Gent leven respectvol samen, ontmoeten elkaar en voelen zich verbonden met elkaar over groepen heen. Ze zijn trots op hun wijk en voelen er zich thuis.</p> <p>PR6. Bewoners en bezoekers in Nieuw Gent kunnen zich ontspannen en uitleven in de wijk en meer bewoners nemen actiever deel aan het aanbod in de wijk.</p> <p>Voor de omgeving Watersportbaan geeft deze subsidieovereenkomst mee invulling aan de doelstelling 'bewoners voelen zich mentaal en fysiek gezond en ondersteund' en meer specifiek de subdoelstellingen 'We voorzien voldoende en voor iedereen toegankelijke voorzieningen en dienstverlening op maat op vlak van gezondheid en zorg. We hebben hierbij specifieke aandacht voor personen met psychische kwetsbaarheid en/of een (mentale) beperking, voor kinderen, jongeren en hun gezinnen en een gezonde voedselomgeving', 'We zorgen dat bewoners toegang hebben tot en de weg vinden naar voorzieningen en dienstverlening op maat op vlak van gezondheid en zorg, met specifieke aandacht voor</p>
--	---

	bewoners met psychische kwetsbaarheid en/of een (mentale) beperking' en 'We stimuleren een sterk netwerk van professionals en vrijwilligers die nauw samenwerken'
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van de Dienst Regie Gezondheid en Zorg en de Dienst Beleidsparticipatie bij de uitvoering van het beleid rond zorg voor doelgroepen met een (verstandelijke) beperking, vaak in combinatie met andere kwetsbaarheden (psycho-sociaal, middelengebruik, woonproblemen, armoede, justitie...) die meerdere drempels ervaren bij de zoektocht naar gepaste hulp voor hun problemen. Bovendien willen we dat mensen uit deze doelgroep meer kansen krijgen op een volwaardige deelname aan de maatschappij. We verhogen daarom via allerhande initiatieven hun participatie aan activiteiten in de wijk en creëren samen met de wijkbewoners een veilige, warme plek voor hen, zonder uitsluiting.

Looptijd:	Van 01/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar - voor de periode van 01/07/2026 tot en met 31/12/2026	70.000 Euro (Watersportbaan) 60.680 Euro (Nieuw Gent) 50.000 Euro (Brugse Poort)
wordt de helft van dit jaarbedrag toegekend	180.680 Euro Totaal

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

1 Wijkwerk VAPH

tegen 31 december 2028	
<p>De wijkwerker werkt op maat van de wijk, op basis van de noden die worden aangegeven door de wijkorganisaties en het wijkactieteam. Dit betekent dat prioriteiten en klemtonen in de prestaties kunnen verschillen van wijk tot wijk en ook kunnen evolueren gedurende de looptijd van de convenant. De indicatoren in deze convenant zijn dus hoofdzakelijk gericht op een kwalitatieve rapportage van de acties op de verschillende prestaties. Op wijkniveau wordt een jaarlijkse planning opgemaakt met het lokaal netwerk, hieraan worden meer gedetailleerde prestaties en acties gekoppeld.</p>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Prestatie 1 : Aanspreekpunt VAPH en samenwerking met wijkpartners</p> <p>De wijkwerker VAPH fungeert in de toegewezen wijken als bereikbaar en laagdrempelig aanspreekpunt voor vragen rond met bewoners met een (mentale) beperking van wijkorganisaties, eerstelijns werkers en vrijwilligers. Vanuit deze rol werkt hij/zij verbindend en slaat bruggen tussen wijkorganisaties onderling en tussen eerstelijnsactoren en gespecialiseerde VAPH sector.</p> <p>De wijkwerker biedt advies en coaching aan wijkpartners op het vlak van VAPH en hulpverlening. Dit omvat zowel ondersteuning bij specifieke casussen en zorgtrajecten, gericht op de kortste weg naar passende ondersteuning en zorg, als het versterken van de deskundigheid van organisaties, eerstelijns werkers en vrijwilligers in het omgaan met kwetsbare doelgroepen.</p> <p>Voorwaarde: De wijkwerker is actief aanwezig bij wijkorganisaties (inreaching) om bereikbaarheid, samenwerking en impact te maximaliseren.</p>	<p>De wijkwerker maakt 2 maal per jaar een tussentijdse evaluatie op en maakt die over aan de stad. De evaluatie bevat minstens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van belangrijkste vindplaatsen waar wordt ge-inreached en gemiddeld aantal uren van inreach per maand • Overzicht van prioritaire wijkpartners • Overzicht van belangrijkste ondersteuningsvragen door wijkpartners • Jaarlijkse bevraging van wijkpartners over de wijkwerker als bereikbaar aanspreekpunt en ervaring rond ondersteuning in functie van betere zorgtoeleiding
<p>Prestatie 2: Vindplaatsgericht werken in functie van zorg voor kwetsbare bewoners</p> <p>De wijkwerker VAPH werkt vindplaatsgericht om kwetsbare bewoners met een beperking te identificeren en te verbinden met passende zorg en ondersteuning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casefinding: Actief opsporen van kwetsbare bewoners en opzetten van samenwerkingen met wijk- en zorgpartners. • Casebinding: Leggen en onderhouden van duurzame contacten met de doelgroep. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wijkwerker begeeft zich frequent op het terrein (op straat, bij wijkpartners, inloophuis, zorginstellingen, ...). Minimum 60% van de werktijd wordt hieraan gependeed. • De wijkwerker maakt 2 maal per jaar een tussentijdse evaluatie op en maakt die over aan de stad. De evaluatie bevat minstens volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een overzicht van de belangrijkste vindplaatsen

<ul style="list-style-type: none"> • Verbindend werken: Uitbouwen van een samenwerkingsgericht netwerk, verhogen van zorgtoegankelijkheid en realiseren van snelle schakels binnen zorgtrajecten. Waar nodig wordt individuele toeleiding naar zorg bevorderd. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Overzicht van de belangrijkste doorverwijzers ○ aantal nieuw bereikte personen/gezinnen ○ aantal begeleide personen/gezinnen, ○ aantal doorverwijzingen naar 1^e, 2^e en 3^e lijn ○ Een kwalitatieve evaluatie van de werking. • Afspraken en bijsturingen worden tijdens de projectgroep wijkwerking en de teamvergaderingen in onderlinge samenwerking bepaald en opgevolgd.
<p>Prestatie 3: Kwartiermaken en bevorderen van maatschappelijke participatie</p> <p>De wijkwerker stimuleert sociale integratie en maatschappelijke participatie van mensen met een psychische kwetsbaarheid en/of mentale beperking en bevordert hun deelname aan wijkactiviteiten.</p> <p>In samenwerking met wijkbewoners en partners creëert de wijkwerker een veilige, warme en inclusieve omgeving zonder uitsluiting, waarmee bijgedragen wordt aan een toegankelijke en verbonden wijk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De wijkwerker maakt 2 maal per jaar een tussentijdse evaluatie op en maakt die over aan de stad. De evaluatie bevat minstens volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een overzicht van samenwerkingen en initiatieven om deze doelstelling te realiseren. ○ Een overzicht van relevante data die de resultaten van deze initiatieven aantonen. • Afspraken en bijsturingen worden tijdens de projectgroep wijkwerking en de teamvergaderingen in onderlinge samenwerking bepaald en opgevolgd.
<p>Prestatie 5: Organiseren en versterken van het lokaal wijknetwerk geestelijke gezondheid</p> <p>De wijkwerker organiseert en ondersteunt, samen met lokale partners, het lokale netwerk en overleg rond (psychische) kwetsbaarheid en geestelijke gezondheid. Dit omvat onder meer thematische werkgroepen, ateliers, intervisiemomenten en andere overlegstructuren.</p> <p>Het wijkoverleg bepaalt de lokale klemtonen en prioritaire acties waarop de wijkwerker inzet. Signalen uit het werkveld worden gecaptureerd en doorgeleid naar de gepaste kanalen.</p> <p>De wijkwerker neemt actief deel aan wijkspecifieke processen en bouwt een functioneel netwerk uit dat samenwerking met buurtpartners versterkt, de toegankelijkheid van zorg verhoogt, snelle schakels in zorgtrajecten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De wijkwerker maakt 2 maal per jaar een tussentijdse evaluatie op en maakt die over aan de stad. De evaluatie bevat minstens volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een overzicht van samenwerkingen en initiatieven om deze doelstelling te realiseren. ○ Overzicht van wijkoverleg waar wijkwerker structureel aan participeert ○ Overzicht van de geagendeerde thema's rond mentaal welzijn op wijkoverleg en de hieraan gelinkte acties ○ Overzicht van prioritaire acties waarbij de wijkwerker ondersteund

realiseert en veilige, gastvrije plekken voor kwetsbare bewoners creëert.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Overzicht van gecapteerde signalen van de ervaren structurele drempels en hiaten in het zorgaanbod.
<p>Prestatie 6. Ondersteuning door team mobiel-ambulante werkingen van Voluit en team wijkwerk GGZ/VAPH en de projectgroep GGZ/VAPH</p> <p>De wijkwerker VAPH maakt deel uit van team mobiel-ambulante werkingen van Voluit en krijgt van hieruit sectorspecifieke ondersteuning.</p> <p>Voor de coaching van de wijkwerkers en de opvolging en bijsturing van het project neemt de wijkwerker deel aan</p> <ul style="list-style-type: none"> • teamoverleg en intervisies met andere wijkwerkers (2 wekelijks) • intersectorale projectgroep wijkwerk ggz/vaph 3 keer/jaar) • halfjaarlijkse tussentijdse evaluatiemomenten die worden georganiseerd door de regisseur geestelijke gezondheid van de stad 	<ul style="list-style-type: none"> • actieve participatie aan overlegstructuren ter ondersteuning van de medewerkers, het team en het project.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

1 Wijkwerk VAPH

Strategische doelstelling	SD20006 Welzijn, gezondheid en zorg
(Project) Operationele doelstelling	OD20053 Bevorderen, beschermen en behouden van de fysieke, psychische en sociale gezondheid van elke Gentenaar
Activiteit of project	AC35214 Verhogen van het mentaal welbevinden

Strategische doelstelling	SD20009 Wijk en Burger
(Project)Operationele doelstelling	PO10012 – Nieuw Gent Vernieuwt

Strategische doelstelling	SD20009 Wijk en Burger
(Project)Operationele doelstelling	PO20100 – Programma 't Bougeert aan de Watersportbaan

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming:

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06 /X+1

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening. De indiening voor jaar X wordt voorzien ten laatste op 30 april X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Voluit vzw
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Riet Konings Tim Bruylandt
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Voluit BE1073740921004

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie Gezondheid en Zorg
---------------	---------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Astrid De Bruycker,
Schepen van Sociale Vooruitgang,
Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur

Voor de uitvoerder

Riet Konings
Algemeen directeur

Tim Bruylandt
Algemeen directeur