



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Gezondheidsmakers vzw

Voor de begeleiding van Gentse basisscholen bij het
uitwerken van een duurzaam gezondheidsbeleid

voor werkingsjaren 2026-2029

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

In uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 januari 2009 betreffende het lokaal preventief gezondheidsbeleid, zoals gewijzigd, en de daaruit voortvloeiende subsidiëring van de lokale preventiewerking.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden De Bruycker Astrid, Schepen van Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Gezondheidsmakers vzw, Jodenstraat 44, 2000 Antwerpen, ondernemingsnummer 1012.417.803, vertegenwoordigd door Nico Carpriau, bestuurder en Sara Bertels, algemene directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	<p>Gezondheidsmakers vzw ondersteunt lokale besturen en scholen bij het uitwerken van preventief gezondheidsbeleid. Ze helpen om de gezonde keuze de meest evidente keuze te maken door maatwerk, advies, campagnemateriaal, vormingen en projectbegeleiding aan te bieden, met het oog op een duurzame verbetering van gezondheid en welzijn.</p> <p>Binnen het onderwijs ondersteunt Gezondheidsmakers scholen in het uitwerken van een schoolbreed gezondheidsbeleid, in lijn met de Gezonde School-methodiek van het Vlaams Instituut Gezond Leven. Zij begeleiden scholen om gezondheid structureel te verankeren in visie en beleid, omgevingen gezonder in te richten, gezondheidseducatie te versterken en een brede participatie van leerlingen, ouders en partners te realiseren. Deze aanpak maakt gezondheid tot een gedeelde verantwoordelijkheid binnen de volledige schoolgemeenschap en draagt bij aan duurzame gedragsverandering.</p> <p>Door deze integrale en participatieve aanpak werkt Gezondheidsmakers vzw mee aan een leer- en leefomgeving waar mentaal welzijn, gezonde voeding, beweging en andere gezondheidsthema's op een samenhangende en toegankelijke manier aan bod komen. Zo worden scholen en hun omgeving versterkt om elke leerling maximale kansen te geven op gezond en veerkrachtig opgroeien.</p>
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	<p>Deze samenwerkingsovereenkomst heeft als doel bij te dragen aan een gezond en veerkrachtig opgroei-klimaat voor kinderen en jongeren in Gent.</p> <p>De stad wil scholen versterken in hun rol als gezondheidsbevorderende leer- en leefomgeving, met bijzondere aandacht voor preventie, gezondheidsvaardigheden en gelijke kansen op gezondheid. Bijzondere aandacht gaat naar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mentale gezondheid• Gezonde voeding en drinkwater• Beweging• Structurele verankering van gezondheidsbeleid <p>De samenwerking vertrekt vanuit een integrale benadering van gezondheidsbevordering en sluit aan bij de methodiek Gezonde School en de kwaliteitsindicatoren die gebruikt worden bij de driejaarlijkse Preventiepeiling voor het Basisonderwijs van het Vlaams Instituut Gezond Leven. De overeenkomst focust niet enkel op acties, maar op duurzame beleidsverankering binnen scholen.</p>

Looptijd:	Van 01/01/2026 tot en met 30/6/2029
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	40.000 Euro
Voor de periodes van 01/01/2026 tot en met 31/12/2026 en 01/01/2029 tot en met 30/06/2029 wordt de helft van dit jaarbedrag toegekend	40.000 Euro, middelen dienst Regie Gezondheid en Zorg, Stad Gent
De intergemeentelijke preventiemiddelen worden door de Vlaamse overheid rechtstreeks uitbetaald aan Gezondheidsmakers, zonder tussenkomst van de Stad Gent	37.452 Euro, middelen Intergemeentelijke Preventie Vlaanderen (IGP)

Pro memorie: de intergemeentelijke preventiemiddelen bedragen 37.452 euro (IGP) en worden rechtstreeks worden uitbetaald door de Vlaamse overheid aan de Gezondheidsmakers zonder tussenkomst van Stad Gent.

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<p>Prestatie 1 – Tweejarige trajectbegeleiding voor 10 basisscholen</p> <p>Gezondheidsmakers begeleidt jaarlijks tien nieuwe basisscholen in een tweejarig traject dat leidt tot aantoonbare beleidsversterking en een gezondere leeromgeving voor leerlingen.</p> <p>Het traject resulteert per school in:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht (Excel) van alle deelnemende scholen, met per school: <ul style="list-style-type: none"> ○ gezondheidsthema ○ status actieplan (opmaak / implementatie / afgerond) ○ gerealiseerde beleidsoutput ○ mate van beleidsverankering
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • een duurzaam verankerd gezondheidsbeleid binnen de schoolwerking; • concrete en zichtbare veranderingen op vlak van mentaal welzijn, beweging en/of gezonde voeding (incl. drinkwater); • een versterkte schoolomgeving waarin gezonde keuzes gemakkelijker en vanzelfsprekender worden voor leerlingen. <p>Scholen werken rond één van de prioritaire gezondheidsthema: mentaal welzijn, beweging of gezonde voeding (incl. drinkwater). De thema's worden benaderd vanuit een integrale visie op gezondheid.</p> <p>De begeleiding is gebaseerd op de principes van de methodiek Gezonde School en ondersteunt scholen bij het planmatig en duurzaam werken aan gezondheid en welzijn. De focus ligt op het bereiken van duurzame resultaten.</p> <p>Gezondheidsmakers neemt hierbij een begeleidende en ondersteunende rol op. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering en opvolging van het actieplan ligt bij de school en/of de schoolinterne werkgroep.</p> <p>De begeleiding loopt over twee schooljaren en omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaar 1: de opmaak van een gedragen en duurzaam actieplan per school (de begeleiding hiervoor bestaat uit minimaal vier consultmomenten van telkens twee uur); • Jaar 2: ondersteuning bij de implementatie van het actieplan door de school (de begeleiding hiervoor bestaat uit minimaal twee consultmomenten van telkens twee uur). <p>Daarnaast organiseert Gezondheidsmakers minstens één intervisiemoment voor scholen die deelnemen aan het traject. De inhoud en</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ concrete veranderingen in praktijk en omgeving ○ inschatting van impact op leerlingen <ul style="list-style-type: none"> • Overkoepelende kwalitatieve analyse, met: <ul style="list-style-type: none"> ○ samenvatting van gerealiseerde veranderingen en impact ○ identificatie van succesfactoren en drempels ○ duiding van evoluties over scholen heen • Overzicht van georganiseerde intervisiemomenten met beknopt verslag per intervisiemoment. • Overzicht van uitgevoerde wervings- en sensibiliseringsacties.
---	--

<p>vorm van deze interviews vertrekken vanuit de noden, vragen en context van de deelnemende scholen en worden hierop afgestemd. De interviews stimuleren de uitwisseling van relevante praktijken en ervaringen tussen scholen en dragen bij aan de verdere professionalisering van schoolteams rond gezondheidsbeleid.</p> <p>Gezondheidsmakers brengt de noden en ondersteuningsvragen van basisscholen actief in kaart en stemt haar aanbod hier systematisch op af. Op basis hiervan onderneemt Gezondheidsmakers gerichte inspanningen om scholen te informeren, sensibiliseren en motiveren om deel te nemen aan het traject.</p>	
<p>Prestatie 2 – Kort en concreet vraaggericht aanbod op basis van signalen en noden van scholen</p> <p>Gezondheidsmakers organiseert jaarlijks een aantal kortdurende ondersteuningsactiviteiten, afgestemd op de vragen en signalen van basisscholen, die nog niet of slechts beperkt inzetten op een preventief gezondheidsbeleid.</p> <p>De ondersteuning kan plaatsvinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • op schoolniveau (bij voorkeur ter plaatse in de school); • op wijkniveau, in samenwerking met lokale partners zoals Brede School en de wijkgezondheidscentra • online, bijvoorbeeld via webinars. <p>Via praktische en inspirerende sessies maken scholen op een toegankelijke manier kennis met de meerwaarde van werken aan gezondheid en welzijn binnen de schoolcontext. Het aanbod versterkt scholen in het gebruik van methodieken, materialen en beleidsinstrumenten rond de prioritaire thema's: gezonde voeding en drinkwater, beweging en mentaal welzijn.</p> <p>De ondersteuning kan verschillende werkvormen aannemen, zoals:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht (Excel) van alle georganiseerde ondersteuningsactiviteiten, met per activiteit registratie van: <ul style="list-style-type: none"> ○ datum ○ type activiteit (bv. workshop, webinar, interview, wijkactiviteit) ○ doel van de activiteit ○ aanleiding, bijv. op vraag van school, netwerk, signaal uit het veld ○ behandeld thema ○ doelgroep, bijv. leerkrachten, directie, volledige schoolteam,... ○ aantal deelnemende scholen en/of aanwezigen (indien relevant) ○ korte omschrijving en evaluatie van de activiteit (incl. relevante signalen, noden en ervaringen) • Analyse van deze registratie, met: <ul style="list-style-type: none"> ○ totaal aantal georganiseerde activiteiten ○ spreiding naar type activiteiten en thema's ○ bereik (aantal scholen en deelnemers) ○ terugkerende noden en signalen uit het veld

<ul style="list-style-type: none"> workshops of webinars (bv. “Van actieplan naar gezondheidsbeleid”, “Hoe maak je gezonde keuzes makkelijk op school?”, “Samen bouwen aan een mentaal sterke schoolomgeving”); interactieve sessies waarin leerkrachten educatieve materialen of gezondheidsspellen verkennen; wijkgerichte activiteiten, zoals een wijkmarkt in samenwerking met lokale partners binnen een Brede School-werking. 	
<p>Prestatie 3 – Gezamenlijke jaarplanning ‘Gezonde voeding op school’</p> <p>In samenwerking met relevante partners wordt jaarlijks een gezamenlijke planning opgesteld rond het beleid ‘Gezonde voeding op school’, afgestemd op de noden van de scholen en gericht op maximale gezondheidswinst volgens de <i>whole school food approach</i>. Het planningsoverleg verloopt via de klankbordgroep ‘Gezonde voeding op school’, die wordt gecoördineerd door Stad Gent.</p> <p>Prestaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actieve bijdrage aan het planningsoverleg binnen de klankbordgroep, met inbreng van expertise en praktijkervaring. Afstemming met partners en deelname aan relevante overleg- en leermomenten ter ondersteuning van de gezamenlijke doelstellingen. Opnemen van concrete engagementen binnen de jaarplanning en systematische terugkoppeling over de voortgang (zie prestatie 2). 	<p>Indicatoren (aangeleverd door Stad Gent):</p> <ul style="list-style-type: none"> Overzicht van de gezamenlijke jaarplanning en taakverdeling, inclusief de opgenomen engagementen van de partners. Verslagen van de klankbordgroep waaruit de bijdrage aan het planningsoverleg blijkt.
<p>Prestatie 4 – Ondersteuning van communicatie</p> <p>Gezondheidsmakers ondersteunt de opmaak en inhoudelijke uitwerking van de nieuwsbrieven “Gezonde School Gent” (3 keer per jaar) voor basis- en secundair onderwijs. Deze opdracht omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aanleveren van inhoudelijke bijdragen Input voor het jaarlijks communicatieplan Verspreiding van inspirerende praktijkvoorbeelden uit scholen 	<ul style="list-style-type: none"> Tijdige en kwalitatieve aanlevering van communicatie-inhoud Minstens 3 nieuwsbrieven per jaar; 5 inhoudelijke bijdragen per editie; Minstens 3 praktijkvoorbeelden per jaar

<p>Prestatie 5 - Afstemming en samenwerking met de Dienst Regie Gezondheid en Zorg</p> <p>Gezondheidsmakers stemt de uitvoering van deze overeenkomst structureel af met de Dienst Regie Gezondheid en Zorg, met als doel de kwaliteit, samenhang en impact van het stedelijk gezondheidsbeleid in scholen te versterken.</p> <p>Deze afstemming omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maandelijks structureel overleg tussen Gezondheidsmakers en de Dienst Regie Gezondheid en Zorg, gericht op: <ul style="list-style-type: none"> ○ opvolging van de voortgang van de prestaties; ○ afstemming van prioriteiten en inzet; ○ uitwisseling van signalen, noden en opportuniteiten; ○ gezamenlijke sturing op impact. • Actieve deelname aan gezamenlijke planningsmomenten rond Gezonde School, waarbij acties, rollen en prioriteiten op elkaar worden afgestemd. • Actieve deelname en inbreng aan overlegmomenten georganiseerd door de dienst Regie Gezondheid en Zorg, zoals bijv. netwerkoverleg mentale gezondheid, stuurgroep mondzorg, waar de expertise van Gezondheidsmakers rond Gezonde School gevraagd wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verslagen van het maandelijks overleg, met kerninformatie over aanwezigheid, besproken punten en gemaakte afspraken/opvolging. • Overzicht van deelname aan plannings- en netwerkoverleg, met per overleg type, bijdrage van Gezondheidsmakers en relevante output.
<p>Verdeling prestaties - indicatief</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • 55% op trajectbegeleiding (prestatie 1); • 30% op kortdurend vraaggericht aanbod (prestatie 2); • 10% op netwerkdeelname (prestatie 3); • 5% op communicatieondersteuning (prestatie 4). 	

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD20006 Welzijn gezondheid en zorg
(Project)Operationele doelstelling	OD20053 Bevorderen, beschermen en behouden van de fysieke, psychische en sociale gezondheid van elke Gentenaar 2026 – 2031

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan de Stad mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
 - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
 - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
 - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
 - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de

toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1. De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Verantwoording middelen lokale preventiewerking

Gezondheidsmakers vzw dient voor de verantwoording van de middelen lokale preventiewerking Gent een jaarafrekening in bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, voor 1 april van jaar X+1. Die bestaat uit een beknopt werkingsverslag en een financieel verslag (sjabloon). De registratie van de preventieactiviteiten in IGPR dient te gebeuren voor 31 januari van jaar X. Van elke vergadering van de begeleidende stuurgroep wordt de uitnodiging en het verslag opgestuurd naar het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen,

aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad:

De uitvoerder

- Organisatie	Gezondheidsmakers
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Sara Bertels en Nico Carpriau
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE02 7775 9997 0540, Gezondheidsmakers vzw

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie Gezondheid en Zorg
---------------	---------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De uitvoerder engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Deze overeenkomst treedt in werking op 01/01/2026 en eindigt op 30/06/2029.

Opgemaakt te Gent op .././20.. in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Astrid De Bruycker,
Schepen van Sociale Vooruitgang,
Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur

voor de uitvoerder
Sara Bertels
Algemeen Directeur Gezondheidsmakers
en
Nico Carpriau
Bestuurder Gezondheidsmakers