



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Wijkgezondheidscentrum De Kaai vzw

Voor gezondheidsbevordering en ziektepreventie op
maat van de wijk

voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden De Bruycker Astrid, Schepen van Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

het Wijkgezondheidscentrum De Kaai vzw, Maisstraat 380, 9000 Gent, 0865.906.924, vertegenwoordigd door Luk Verschueren, voorzitter Raad van Beheer;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	<p>De 11 wijkgezondheidscentra in Gent bieden multidisciplinaire, toegankelijke, wijkgerichte en geïntegreerde eerstelijnsgezondheidszorg aan voor bewoners binnen een duidelijk afgebakend werkingsgebied. Deze werkingsgebieden situeren zich voornamelijk in wijken waar de gezondheidsnoden verhoogd zijn en waar drempels tot zorg vaker voorkomen.</p> <p>De wijkgezondheidscentra zetten sterk in op ziektepreventie en gezondheidspromotie, in overeenstemming met het principe van proportioneel universalisme. Het <i>Ottawa Charter for Health Promotion</i> van de Wereldgezondheidsorganisatie fungeert daarbij als belangrijk referentiekader. Vanuit deze brede visie op gezondheid wordt rekening gehouden met de maatschappelijke, sociale en omgevingsfactoren die de gezondheid van bewoners beïnvloeden. Daarom werken de wijkgezondheidscentra aan het versterken van gezondheidsvaardigheden, het ondersteunen van gemeenschapsinitiatieven en het creëren van een gezondheidsbevorderende leefomgeving binnen de wijken.</p> <p>Vanuit hun wijkgerichte en populatiegerichte aanpak fungeren de wijkgezondheidscentra als schakel, brug en referentiepunt voor gezondheid in de wijk. Ze detecteren gezondheidsnoden en -signalen en ontwikkelen responsieve acties op maat van de lokale bevolking in afstemming met de wijkregisseur en in samenwerking met diverse lokale wijkactoren.</p> <p>De Gentse wijkgezondheidscentra bouwden veel expertise op rond het versterken van</p>
--------------	---

	gezondheidsvaardigheden bij kwetsbare doelgroepen.
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	<p>Via deze subsidieovereenkomst willen we de expertise van de wijkgezondheidscentra inzetten bij de uitwerking van het stedelijke gezondheidsbeleid met bijzondere aandacht voor volgende doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het versterken van de gezondheidsvaardigheden van gezinnen rond gezonde voeding; • Het versterken van het mentaal welzijn van de Gentenaars.

Looptijd:	Van 01/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar, voor personeel. Voor de periode van 01/07/2026 tot en met 31/12/2026 wordt de helft van dit jaarbedrag toegekend.	30.826,66 Euro
--	----------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties jaarlijks te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Prestaties gelinkt aan de beleidslijn ‘gezonde voeding op school’ (+/- 60%)	
<p>Prestatie 1: Gezamenlijke jaarplanning rond ‘Gezonde voeding op school’</p> <p>In samenwerking met oa stad Gent, Gezondheidsmakers, Enchanté en de wijkgezondheidscentra wordt jaarlijks een gezamenlijke planning opgesteld rond het beleid ‘Gezonde voeding op school’. Deze planning wordt afgestemd op de noden van de scholen rond voedingsaanbod, gezondheidsbeleid, educatie op school en ouderbetrokkenheid (volgens de <i>whole school food approach</i>). Het planningsoverleg verloopt via de klankbordgroep ‘Gezonde voeding op school’, die wordt gecoördineerd door Stad Gent.</p> <p><u>Prestaties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzet op een sterke samenwerking tussen de betrokken partners vanuit een gezamenlijke doelstelling en planning. • Expertise inbreng bij de klankbordgroep, lerende netwerken en intervisies rond gezonde voeding op school. • Terugkoppeling van de afspraken binnen de klankbordgroep naar alle wijkgezondheidscentra. • Opnemen van concrete engagementen binnen de jaarplanning en systematische terugkoppeling over de voortgang (zie prestatie 2). 	<p><u>Indicatoren (aangeleverd door Stad Gent):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van alle ondersteuningsvragen van de scholen • Overzicht van de gezamenlijke jaarplanning en taakverdeling, inclusief de opgenomen engagementen van de WGCa. • Verslagen van de klankbordgroep waaruit de bijdrage aan het planningsoverleg blijkt. <p><u>Indicatoren (aangeleverd door de wijkgezondheidscentra):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • aantal scholen dat ondersteund wordt en overzicht van de acties in samenwerking met de scholen.
<p>Prestatie 2: Ondersteuning op maat van basisscholen die inzetten op ‘Gezonde voeding op school’</p> <p>De wijkgezondheidscentra ondersteunen de basisscholen die inzetten op ‘Gezonde voeding op school’ in heel Gent, vertrekkend vanuit de vraag van de school en de expertise van het wijkgezondheidscentrum.</p>	

<p>De wijkgezondheidscentra nemen hierin een procesmatige en verbindende rol op, op het snijvlak tussen de school, het gezin en de wijk.</p> <p>Prestaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het bieden van ondersteuning op maat van basisscholen, zoals overeengekomen in de gezamenlijke jaarplanning. • Het verbinden van scholen met relevante wijkpartners (zoals inloopteams, armoedeverenigingen, lokale organisaties) en initiatieven in nauwe samenwerking met brede school en de brugfiguren, indien aanwezig. • Het bijdragen aan laagdrempelige initiatieven voor ouders rond gezondheid en voeding in de schoolcontext. 	
<p>Prestatie 3: Versterken van gezondheidsvaardigheden bij kwetsbare jonge gezinnen als flankerend beleid</p> <p>Inspelend op noden van de gezinnen in de wijk, zetten alle wijkgezondheidscentra in op het versterken van gezondheidsvaardigheden van kwetsbare jonge gezinnen, met bijzondere aandacht voor toegankelijke gezonde voeding.</p> <p><u>Prestaties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het voorzien van minimaal 8 Ratatouille-reeksen per jaar, met aandacht voor geografische spreiding in Gent. • Het organiseren en ontsluiten van regelmatig laagdrempelig groepsaanbod voor ouders van jonge kinderen rond voeding en opvoeding (zoals babybabbels, ouderbabbels,) • Organiseren van wijkactiviteiten voor kwetsbare gezinnen, in samenwerking met wijkpartners, inspelend op de noden van de gezinnen. 	<p><u>Jaarlijks Excel-overzicht per WGC met de wijkgerichte initiatieven voor gezinnen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum van het initiatief • Type activiteit (bv. ratatouille, oudergroep, Ratatouille-reeks, babybabbel infomoment, wijkactiviteit, ...) • Doelgroep • Locatie • Aantal aanwezigen • Rol WGC (organisator, toeleider, ...) • Betrokkenheid wijkpartners • Korte omschrijving van de output van de activiteit (bv. bereik, samenwerking, aandacht voor gezonde voeding)

Algemene prestaties	
<p>Prestatie 6: Ontsluiten van aanbod en materiaal</p> <p>Het wijkgezondheidscentrum maakt aanbod en educatief materiaal rond gezonde voeding bij jonge kinderen en mentaal welzijn gericht en vraaggestuurd bekend bij bewoners en relevante partners in de wijk.</p> <p>Het wijkgezondheidscentrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stemt de ontsluiting en verspreiding af op de noden en vragen van bewoners en partners; • zet in op gerichte toeleiding naar bestaand aanbod (eigen of extern); • maakt gebruik van laagdrempelige kanalen en samenwerking met lokale partners. 	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van acties rond ontsluiting en verspreiding, met per actie: datum, type, doelgroep, thema, kanaal/partner, bereik en korte omschrijving. • Overzicht van toeleiding naar aanbod, met indicatie van type aanbod en bereik (indien beschikbaar). • Bekendmaking van het eigen actuele aanbod via de webpagina Gezond Leven Stimuleren van ELZ Gent.
<p>Prestatie 7: Structurele afstemming met de Stad</p> <p>De gezondheidspromotor neemt deel aan het halfjaarlijks planningsoverleg dat georganiseerd wordt door de dienst Regie Gezondheid en Zorg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname van de gezondheidspromotor aan de halfjaarlijkse planningsoverleggen met de dienst Regie Gezondheid en Zorg (verslag).
<p>Prestatie 8: Signaalfunctie in de wijk</p> <p>Vanuit hun laagdrempelig en wijkgericht zorg- en preventieaanbod nemen de wijkgezondheidscentra een actieve signaalfunctie op. Zij detecteren en bundelen signalen over gezondheidsnoden, psychosociaal welzijn en drempels in de toegang tot zorg, preventie en sociale rechten bij bewoners, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toelichting van signalen tijdens de halfjaarlijkse planningsoverleggen met de dienst Regie Gezondheid en Zorg (verslag).
<p>Prestatie 9: Er worden inspanningen gedaan rond toegankelijkheid in de brede zin van het woord.</p> <p>De wijkgezondheidscentra zetten in op toegankelijkheid in de brede zin van het woord, met aandacht voor de financiële drempels, de noden van personen met een lage geletterdheid of anderstaligheid, aandacht voor een genderinclusieve</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wijkgezondheidscentra zijn toegankelijk voor mensen met een beperking. • Het wijkgezondheidscentrum communiceert op de website/sociale media over de bereikbaarheid en fysieke toegankelijkheid van de eigen locatie en bij activiteiten over vlotte bereikbaarheid

benadering en aandacht voor personen met een beperkte mobiliteit.	<p>en geeft expliciet aan indien activiteiten fysiek toegankelijk (op vlak van rolstoeltoegankelijkheid) zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij activiteiten wordt gratis kraantjeswater aangeboden. • Wijkgezondheidscentra spelen in op noden van mensen met lage (digitale) gezondheidsvaardigheden.
---	---

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	SD20006 Welzijn gezondheid en zorg
(Project)Operationele doelstelling	OD20053 Bevorderen, beschermen en behouden van de fysieke, psychische en sociale gezondheid van elke Gentenaar 2026 – 2031
Activiteit of project	AC35454: Verbeteren van de gezondheid van alle Gentenaars

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad-bestuur mee te delen aan.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1. De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad:

De uitvoerder

- Organisatie	Wijkgezondheidscentrum
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Luk Verschueren
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE38 8939 4407 2672 met BIC VDSPBE91, WGC De Kaai

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie Gezondheid en Zorg
---------------	---------------------------------

Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VI. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent op .. /.. /20.. in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen

Voor de Stad

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Astrid De Bruycker,
Schepen van Sociale Vooruitgang,
Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur

voor de uitvoerder
Luk Verschueren
Voorzitter Raad van Beheer, Wijkgezondheidscentrum De Kaai