



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
TEJO Gent vzw (therapeuten voor jongeren)

Voor 'laagdrempelige psychologische ondersteuning van
jongeren'

voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden De Bruycker Astrid, Schepen van Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw TEJO Gent, Nieuwland 65, 9000 Gent, BE 0536.593.211, vertegenwoordigd door Gwendy Moentjens, voorzitter en Valérie Samsoen, ondervoorzitter;
hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project.

Omschrijving	<p>TEJO biedt in Gent laagdrempelige, therapeutische hulpverlening aan jongeren tussen 10 en 20 jaar, kortdurend, onmiddellijk, anoniem, en gratis. De dienstverlening gebeurt door professionele therapeuten op vrijwillige basis, via onmiddellijke, kortdurende oplossingsgerichte psychotherapie.</p> <p>TEJO vzw biedt op die manier een antwoord op een hoge nood aan preventieve en curatieve, laagdrempelige, ambulante therapeutische hulpverlening. Door tijdig psychische hulpverlening aan te bieden, hoopt TEJO escalatie van problemen te voorkomen en zo bij te dragen tot het vergroten van het persoonlijk welzijn van jongeren in onze samenleving. TEJO draagt hiermee bij tot het oplossen van de lange wachtlijsten die er heersen in de gezondheidszorg voor jongeren.</p> <p>TEJO helpt jongeren bovendien gratis, anoniem en snel en daardoor is TEJO in de eerste plaats voor de sociaal meest kwetsbare jongeren toegankelijker: voor jongeren die zonder TEJO om diverse redenen geen toegang krijgen tot therapeutische hulp, voor wie een privétherapeut onbetaalbaar is, voor die jongeren die anoniem bij iemand willen terechtkunnen, omwille van een moeilijke of onveilige thuissituatie, jongeren waarvan de ouders niet mogen weten dat ze bij ons in therapie komen. Bij TEJO hebben jongeren geen toestemming nodig van de ouders.</p>
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	Deze subsidie wordt voorzien voor de coördinatie van de werking en het borgen van het hulpverleningsaanbod voor jongeren.

Looptijd:	Van 01/01/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar.	56.000 Euro
<i>In het kader van de voorlopige verlengingen van subsidieovereenkomsten tem 30/06/2026 werd reeds 17 832,15euro uitbetaald voor 2026</i>	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

Nieuw subsidiebedrag= $\frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties jaarlijks te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Prestatie 1: Organisatie, coördinatie en ondersteuning van de ploeg vrijwillige therapeuten en onthaalmedewerkers via personeelsfinanciering, onder meer voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administratieve en organisatorische taken om de bestaande werking te ruggeven • het uitvoeren van het vrijwilligersbeleid. • het zoeken en aanwerven van nieuwe vrijwilligers • het samenwerken en afstemmen met partners uit de gezondheids- en welzijnssector in brede zin en met de Stad Gent. • het afstemmen rond mogelijke doorverwijzingen van jongeren (in kaart brengen van wachtlijsten, afstemmen rond criteria, ...) • fondsenwerving 	<ul style="list-style-type: none"> • TEJO rapporteert over volgende zaken voor de jaarlijkse evaluatie: <ul style="list-style-type: none"> • Aantal unieke jongeren dat de weg vond naar TEJO • Aantal jongeren dat therapeutische begeleiding kreeg • Totaal aantal gesprekken per jaar, met een minimum van 1500 gesprekken • Gemiddeld aantal sessies per jongere • Beschikbare gegevens over het profiel en de zorgvraag van de jongeren • Aantal vrijwillige therapeuten en onthaalmedewerkers. • Welke inspanningen werden gedaan om extra vrijwilligers aan te trekken. • Eventuele bijkomende projecten of activiteiten • Inspanningen i.k.v. prestaties 2 en 3
<p>Prestatie 2: samenwerken in het Gentse jongerenlandschap In het kader van deze prestatie wordt actief ingezet op het (verder) uitbouwen, verdiepen en verduurzamen van samenwerkingen met relevante partners binnen het brede Gentse jongerenlandschap. Hierbij gaat de focus niet enkel uit naar het onderhouden en verdiepen van bestaande contacten maar ook naar de uitbouw van nieuwe partnerschappen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Omschrijving van de actieve inzet op het versterken van samenwerkingen met partners binnen het brede Gentse jongerenlandschap. Deze omschrijving omvat zowel de concrete doelstellingen die met deze samenwerkingen werden nagestreefd als de gerealiseerde resultaten, zoals versterkte netwerken, gezamenlijke initiatieven, een verbeterde doorverwijzing

<p>De doelstelling van deze samenwerkingen bestaat erin om waar mogelijk gezamenlijk in te zetten op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preventie en vroegdetectie op vlak van mentaal welzijn van kinderen en jongeren • het bundelen van expertise en kennisdeling • het vermijden van overlappings in het aanbod door een betere onderlinge afstemming • het verhogen van continuïteit van zorg en het verhogen van de kwaliteit van het zorgaanbod in het algemeen • het verbeteren van de toegankelijkheid en de doorverwijzing voor jongeren <ul style="list-style-type: none"> • concrete samenwerkingsinitiatieven die bijdragen aan een meer coherent en afgestemd hulpverlenend jongerenaanbod 	<p>en een verhoogde effectiviteit van het aanbod.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie en/of deelname aan minimaal 1 groter event/activiteit per jaar in Gent, in samenwerking met andere partners (bijv. i.k.v. de boost-your-mood week, de 10-daagse van de Veerkracht , of aansluitend bij andere initiatieven) + aantal deelnemers. • Tejo stemt op regelmatige basis af met Stad Gent rond lopende zaken. Er vindt minstens 1 maal per jaar een tussentijds overleg plaats tussen Tejo en Stad Gent, waarbij een stand van zaken van vermelde prestaties en indicatoren worden besproken.
<p>Prestatie 3: actief inzetten op een stabiele en gediversifieerde financiering.</p> <p>Deze prestatie heeft tot doel te investeren in de (verdere) uitbouw en professionalisering van het huidige financieringsmodel. De focus ligt hierbij op het realiseren van een evenwichtige en gespreide mix van inkomstenbronnen (subsidies, projectfinanciering, partnerschappen, fondsenwerving en andere aanvullende inkomsten). Het doel hierbij is dat de organisatie haar werking op middellange en lange termijn maximaal kan verankeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tejo zet in op het gezond houden en waar mogelijk verder diversifiëren en verduurzamen van haar financieringsmodel. De organisatie onderneemt hiervoor gerichte acties en geeft in de evaluatie gedane inspanningen weer inzake: <ul style="list-style-type: none"> • het actief verkennen en aanspreken van bijkomende financieringskanalen (o.a. andere subsidiërende overheden, fondsen, projectoproepen, samenwerkingspartners) • het nastreven van de spreiding van inkomstenbronnen, met expliciete aandacht voor het beperken van de afhankelijkheid van één enkele financier • het nastreven van een groeiend aandeel meerjarige middelen binnen de totale financiering.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD20006 Welzijn, gezondheid en zorg
(Project) Operationele doelstelling	OD20053 Bevorderen, beschermen en behouden van de fysieke, psychische en sociale gezondheid van elke Gentenaar

Activiteit of project	AC35214 Verhogen van het mentaal welbevinden
-----------------------	--

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming:

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar

eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	TEJO (Therapeuten voor jongeren)
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Gwendy Moentjens Voorzitter
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN: BE14 7370 3990 9883 TEJO Gent

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie Gezondheid en Zorg
---------------	---------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 19 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/...../2026

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Astrid De Bruycker,
Schepen van Sociale Vooruitgang,
Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur

voor de uitvoerder

Gwendy Moentjens
Voorzitter

Valérie Samsoen
Ondervoorzitter