



STAD GENT en OCMW Gent
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent
en vzw TOPunt Gent

Voor Samen sterker in begeleiding voor doelgroepen in
een kwetsbare situatie
voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden mevrouw Astrid De Bruycker, schepen van sociale vooruitgang, gezondheid, ouderenbeleid en cultuur, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

vzw TOPunt Gent, met zetel op Halvemaanstraat 96, 9040 Sint-Amandsberg, 0548715340 vertegenwoordigd door de heer Mario Pauwels, voorzitter;

hierna genoemd TOPunt

wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

TOPunt, de vzw die de 3 Gentse CLB's netoverstijgend verbindt, heeft als missie kwaliteitsvollere begeleiding van lerenden en professionalisering binnen de 4 domeinen van het CLB: leren en studeren, onderwijsloopbaan, preventieve gezondheid en sociaal-emotioneel functioneren. Via TOPunt wordt een extra netoverstijgend aanbod geboden aanvullend op de reguliere CLB-werking. TOPunt werkt proactief, participatief, krachtgericht, innovatief, laagdrempelig en onafhankelijk. TOPunt zet in op het versterken van de structurele netoverschrijdende samenwerking en uitwisseling.

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking

Omschrijving	<p>Deze overeenkomst draagt bij tot de doelstelling van de Stad om scholen en partners te ondersteunen in het garanderen van een optimaal onderwijs- en leerloopbaantraject. De focus ligt hierbij op die doelgroepen in een kwetsbare situatie die meest bedreigd zijn in hun ontwikkeling en het risico lopen om het leerplichtonderwijs zonder kwalificatie te verlaten en waar de reguliere CLB-begeleiding niet volstaat. Naast initiatieven voor deze leerplichtige kinderen/jongeren en hun context is er aandacht voor het activeren naar opleiding en werk van (on)gekwalificeerde jongeren en (jong)volwassenen die kwetsbaar zijn op de arbeidsmarkt. Er is vanuit de deelwerkingen aandacht voor zowel preventie, interventie als compensatie. Voor alle bovenvermelde doelgroepen en hun context is er nood aan meer intensieve, aanklappende begeleiding op maat om hun kwalificatie of diploma te behalen of zich te oriënteren op de arbeidsmarkt bij transitie in hun leerloopbaan. Het gaat hierbij steeds om de begeleiding van Gentse kinderen/jongeren/ (jong)volwassenen of Gent-gebruikers.</p> <p>TOPunt realiseert een laagdrempelig, netoverstijgend en neutraal 'Aanspreekpunt Inclusie' dat kinderen en jongeren, ouders, scholen en professionals ondersteunt bij inclusietrajecten in het onderwijs.</p>
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	<p>TOPunt ondersteunt Gentse kinderen en jongeren bij het realiseren van een optimaal onderwijs- en leerloopbaantraject, waarbij maximaal wordt ingezet op het behalen van een kwalificatie of aansluiting op de arbeidsmarkt.</p> <p>TOPunt versterkt scholen en schoolnabije partners om samen tot sterke inclusietrajecten te komen voor leerlingen met een beperking.</p>

Looptijd:	Van 01/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

de Stad – Onderwijscentrum Gent

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	449.463,21 Euro	Voor de prestaties 1 t.e.m. 8
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	437.463,21 Euro	

- voor werkkingskosten	12.000 Euro	
------------------------	-------------	--

Het toegekende subsidiebedrag voor 2026 bedraagt 449.463,21 euro. Bij de voorlopige verlenging werd voor de periode 01/01/2026 tot en met 30/06/2026 een bedrag van 268.950,10 euro gestort waardoor voor de periode van 01/07/2026 tot en met 31/12/2026 nog een resterend subsidiebedrag van 180.513,11 euro wordt toegekend als volgt:

Bedrag 01/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026 na ondertekening	135.566,79 Euro
Bedrag 01/01/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie van het volledige jaar 2026 inclusief de prestaties zoals opgenomen in de voorlopige verlenging	44.946,32 Euro

Voor de periode van 01/07/2027 tot en met 31/12/2027 is er zoals opgenomen in artikel 2 een wijziging in prestaties gerelateerd aan een vermindering van 48.500 euro op het toegekende subsidiebedrag van de Stad.

Vanaf 01/01/2028 is er zoals opgenomen in artikel 2 een wijziging in prestaties gerelateerd aan een vermindering van 97.000 euro per jaar op het toegekende subsidiebedrag van de Stad.

De Stad – Lokaal sociaal beleid

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	36.000 Euro	Voor de prestaties 9 t.e.m. 15
--	-------------	--------------------------------

Voor de periode van 01/07/2026 tot en met 31/12/2026 wordt een subsidiebedrag van 18.000 euro toegekend.

Bedrag 01/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026 na ondertekening	16.200,00 Euro
Bedrag 01/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	1.800,00 Euro

het OCMW

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	14.323,36 Euro	Voor prestatie 3 C.
--	----------------	---------------------

Het toegekende subsidiebedrag voor 2026 bedraagt 14.323,36 euro. Bij de voorlopige verlenging werd voor de periode 01/01/2026 tot en met 30/06/2026 een bedrag van 7.021,25 euro gestort waardoor voor de periode van 01/07/2026 tot en met 31/12/2026 nog een resterend subsidiebedrag van 7.302,11 euro wordt toegekend als volgt:

Bedrag 01/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026 na ondertekening	5.869,77 Euro
Bedrag 01/01/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie van het volledige jaar 2026 inclusief de prestaties zoals opgenomen in de voorlopige verlenging	1.432,34 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. TOPunt verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Optimaal onderwijs- en leerloopbaantraject

tegen eind 2028	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Onderwijsloopbaanbegeleiding met doorgaande lijn TOPunt ondersteunt onderwijsloopbaanvragen van leerlingen, hun context, professionals ...	<u>Begin juli 2026 – eind juni 2027:</u> <ul style="list-style-type: none">- Themaexpert i.f.v. onderwijsloopbaanvragen in het stadskantoor op 3 halve dagen per week en consultfunctie voor professionals. Overzicht onderwijsloopbaanvragen met vermelding van vraaghoud, frequentie, profiel vraagsteller.- Korte rapportage over samenwerking en afstemming met Groeiteam (generalistisch samenwerken en gemeenschappelijk professionaliseren).- Sessies over de structuur van het secundair onderwijs a.d.h.v. De grote stap: De puzzel in tandem met school/CLB voor groepjes ouders/leerlingen in een kwetsbare situatie in min. 8 scholen. Overzicht van sessies met vermelding van de bereikte scholen en het aantal deelnemers.- Ondersteuning op 3 bijeenkomsten van ouders/jongeren uit kansengroepen georganiseerd door netwerkpartners. Overzicht van ondersteunde bijeenkomsten met vermelding van bereikte doelgroep, aantal deelnemers, FAQ en data. <u>Begin juli 2027 – eind december 2028:</u> <ul style="list-style-type: none">- Themaexpert i.f.v. onderwijsloopbaanvragen in het stadskantoor voor een halve dag per week en consultfunctie voor professionals. Overzicht onderwijsloopbaanvragen met vermelding van vraaghoud, frequentie, profiel vraagsteller.- Korte rapportage over samenwerking en afstemming met Groeiteam (generalistisch

<p>TOPunt verzorgt een aanspreekpunt voor laagdrempelige, neutrale info i.f.v. vragen over (her)oriëntering in de loopbaan en LevensLang Leren van (on)gekwalificeerde (jong)volwassenen en professionals met specifieke aandacht voor wie kwetsbaar is op de arbeidsmarkt.</p>	<p>samenwerken en gemeenschappelijk professionaliseren).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sessies over de structuur van het secundair onderwijs a.d.h.v. De grote stap: De puzzel in tandem met school/CLB voor groepjes ouders/leerlingen in een kwetsbare situatie in min. 8 scholen. Overzicht van sessies met vermelding van de bereikte scholen en het aantal deelnemers. - Leerloopbaangesprekken in De Krook met 380 consultants per jaar en ondersteuning professionals met vragen over LevensLangLeren (LLL). Overzicht van leerloopbaangesprekken met vermelding van aantal consultants, profiel vraagsteller, wijze van consulteren, vraaginhoud, doorverwijzers, ... Overzicht van vragen professionals over LLL met vermelding van aantal gesprekken, domein van de professional, organisatie, wijze van consulteren, vraaginhoud ...
<p>2. Up-to-date houden en verder ontwikkelen van tools en ondersteunend materiaal rond het thema onderwijsloopbaan TOPunt optimaliseert de TOPunt-website, waar alle tools gemakkelijk te consulteren zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Up-to-date houden en verder ontwikkelen van materialen voor een brede doelgroep (onder meer CLB-medewerkers, schoolteams, leerlingen, ouders, intermediairs, ...). Bij de ontwikkeling van de materialen (papier en digitaal) is er een tweeledige methodologische benadering, zijnde inspiratie (informerend) en participatie (aanzetten tot reflectie en actie). Het uiteindelijke doel hierbij is om een ondersteunend aanbod rond het thema onderwijsloopbaan en leerrecht aan te reiken aan de lerenden. Enkele voorbeelden: de Grote Stap, de puzzel, toolbox spijbelactieplan, presentaties. Korte rapportage over bruikbaarheid en bereik per product met verbetersuggesties/aanbevelingen.
<p>3. Aanklampende coaching voor kinderen en jongeren</p> <p>A. Vervoltrajectbegeleiding op CLB-begeleiding voor kinderen en jongeren met een hoog risico op schooluitval binnen het leerplichtonderwijs om zo de continuïteit in het leertraject te</p>	<p><u>Begin juli 2026 – eind juni 2027:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - TOPunt biedt jaarlijks minstens 65 trajectbegeleidingen (streefduur: max. 1 jaar) met integrale aanpak voor leerlingen in het topje van het zorgcontinuüm. De doelgroep zijn hierbij vooral leerlingen uit het

<p>waarborgen en met aandacht voor een integrale aanpak.</p> <p>B. Ondersteuning voor trajecten Samen Maakt School in nauwe afstemming met Groep INTRO, aPart en Onderwijscentrum Gent. In het eerste schooljaar biedt TOPunt individuele begeleiding van jongeren en opvolging bij klas- en schoolwissels i.f.v. continuïteit, waar nodig, om zo warme contacten te initiëren met verschillende actoren binnen het schoolteam. In het tweede en derde schooljaar coacht TOPunt het schoolteam om werk te maken van een sterk en gedragen aanwezigheids- en zorgbeleid op school met aandacht voor intensieve en aanklampende individuele begeleiding voor die leerlingen die het nodig hebben en dit in samenwerking met de CLB-medewerker.</p>	<p>basisonderwijs en de eerste drie jaren van het secundair onderwijs, waarbij de inschatting is dat deze aanklampende begeleiding iets in beweging kan brengen. De begeleiding gebeurt zoveel als mogelijk in tandem met de CLB-medewerker van de betrokken school.</p> <p>Overzicht van het aantal begeleide leerlingen met vermelding van de leeftijdsgroepen, aanmeldingsredenen en effecten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOPunt continueert de ondersteuning in de 4 lopende trajecten Samen Maakt School door verdere verdieping via coaching van het schoolteam in het tweede en derde schooljaar, dit met een gemiddelde van 2 dagen per week. <p>Overzicht van het aantal individuele begeleidingstrajecten met vermelding van de beoogde doelen, de hieraan gekoppelde activiteiten/begeleidingsmomenten, de verantwoordelijke begeleider.</p> <p>Overzicht van het aantal contactmomenten met het schoolteam en de beoogde doelen.</p> <p><u>Begin juli 2027 – eind december 2028:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - TOPunt biedt jaarlijks minstens 40 nieuw op te starten trajectbegeleidingen (streefduur: max. 1 jaar) met integrale aanpak voor leerlingen in het topje van het zorgcontinuüm. De doelgroep zijn hierbij vooral leerlingen uit het basisonderwijs en de eerste drie jaren van het secundair onderwijs, waarbij de inschatting is dat deze aanklampende begeleiding iets in beweging kan brengen. De begeleiding gebeurt zoveel als mogelijk in tandem met de CLB-medewerker van de betrokken school. Er wordt gewerkt met doorlopende aanmeldingen. <p>Overzicht van het aantal begeleide leerlingen met vermelding van de leeftijdsgroepen, aanmeldingsredenen en effecten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 medewerker van TOPunt biedt jaarlijks ondersteuning in 2 trajecten Samen Maakt School met min. 6 individuele begeleidingstrajecten van jongeren in het eerste schooljaar en verdere verdieping via coaching van het schoolteam in het tweede en derde schooljaar, dit met een gemiddelde van 1 dag per week.
---	---

<p>C. Leerloopbaancoaching voor ongekwalificeerde jongeren tussen 16 en 22 jaar: informatie en coaching bij het kiezen, studeren en behalen van een kwalificatie of diploma secundair onderwijs met als doel de kansen op de arbeidsmarkt te verhogen.</p>	<p>Overzicht van het aantal individuele begeleidingstrajecten met vermelding van de beoogde doelen, de hieraan gekoppelde activiteiten/begeleidingsmomenten, de verantwoordelijke begeleider en effecten. Overzicht van het aantal contactmomenten met het schoolteam, de beoogde doelen en effecten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOPunt biedt jaarlijks leerloopbaancoaching aan minimum 28 nieuwe jongeren tussen 16 en 22 jaar. Een coaching bestaat uit minimum 3 contacten en start met een uitgebreid intake- en informatiebemiddelingsgesprek. Andere nieuwe jongeren die zich aanmelden worden op weg gezet via een informatiebemiddelingsgesprek. Overzicht van het aantal leerloopbaancoachingsgesprekken en informatiebemiddelingsgesprekken met vermelding van het profiel van de jongere, het aantal contacten en de specifieke ondersteuningsvragen – <i>Stad Gent</i>. - TOPunt biedt jaarlijks leerloopbaancoaching aan minimum 6 nieuwe jongeren. Een coaching bestaat uit minimum 3 contacten en start met een uitgebreid intake- en informatiebemiddelingsgesprek. Andere nieuwe jongeren die zich aanmelden worden op weg gezet via een informatiebemiddelingsgesprek. Overzicht van het aantal leerloopbaancoachingsgesprekken en informatiebemiddelingsgesprekken met vermelding van het profiel van de jongere, het aantal contacten en de specifieke ondersteuningsvragen – <i>OCMW</i>.
<p>4. Versterk CLB-medewerkers en intermediairs in hun opdracht in relatie tot het schoolteam Gaaf van start van bij de instap in het kleuteronderwijs, met extra aandacht voor een geïnformeerde en weloverwogen school- en studiekeuze bij kansengroepen en voor continuïteit bij alle transitie momenten doorheen de onderwijsloopbaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verdere implementatie van het vernieuwd Gents Spijbelactieplan met aandacht voor hoe het Spijbelactieplan een bredere bekendheid en gedragenheid kan krijgen bij relevante actoren via o.a. de organisatie van het spijbeloverleg en het expliciet gebruik van het spijbelactieplan op relevante fora. Overzicht van initiatieven met vermelding van bereikte doelgroep, data, doelen en evaluatie.

<p>Intermediairs zijn hierbij die partners in de Gentse context die werken met kinderen/jongeren/(jong)volwassenen en hun context uit kansengroepen (o.a. brugfiguren, OCMW, studieondersteuningsinitiatieven).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan de netoverstijgende OLB-werkgroep om noden/signalen vanuit CLB te capteren en materialen af te toetsen. - Twee halve dagen permanentie per week om advies te geven over vragen omtrent spijbelen en tucht, leerrecht, methodieken rond aanklampend werken ... (i.e. consultfunctie). Overzicht van de specifieke ondersteuningsvragen. - Min. 4 online intervisiemomenten voor leerlingbegeleidingstandems per jaar (d.w.z. CLB-medewerker en zorgfiguur van de school) i.f.v. casusbespreking. Overzicht van intervisiemomenten met korte rapportage over belangrijke noden en signalen i.f.v. o.a. aanbod Onderwijscentrum Gent. <p><u>Begin juli 2026 – eind juni 2027:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een jaarlijks aanbod van 5 informatie- en vormingssessies voor CLB-medewerkers en intermediairs (o.a. brugfiguren) in relatie tot het schoolteam rond het thema “onderwijsloopbaan” met aandacht voor bekendmaking en gebruik van relevante tools en opvolgingsmomenten waar nodig. Overzicht van info-/vormingssessies met vermelding van aantal deelnemers, bereikte doelgroep, beoogde doelen, data en evaluatie. <p><u>Begin juli 2027 – eind december 2028:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een jaarlijks aanbod van 2 online informatie- en vormingssessies voor CLB-medewerkers en intermediairs (o.a. brugfiguren) in relatie tot het schoolteam rond het thema “onderwijsloopbaan” met aandacht voor bekendmaking en gebruik van relevante tools en opvolgingsmomenten waar nodig. Overzicht van info-/vormingssessies met vermelding van aantal deelnemers, bereikte doelgroep, beoogde doelen, data en evaluatie.
<p>5. Werk verbindend samen met partners i.f.v. geïntegreerde begeleiding en dienstverlening, dit vanaf de instap in het kleuteronderwijs tot de begeleiding van leerplichtige leerlingen en</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Korte rapportage met overzicht van de samenwerkingen met netwerkpartners, van relevante overlegfora met telkens belangrijkste resultaten/meerwaarde en evaluatie hiervan en wijze waarop CLB-

(on)gekwalificeerde (jong)volwassenen (o.a. inloopteams, Werkschakelpunt Gent, netoverstijgende CLB-werkgroep OLB, ...).	medewerkers hierin worden betrokken i.f.v. hun eigen netwerkopbouw.
6. Capteer signalen uit het werkveld en speel die gericht door	- Korte bundeling van signalen en het gevolg dat hieraan werd gegeven.
7. Overkoepelende reflectie en aanbevelingen	- Overkoepelende reflectie over de mate waarin de vooropgestelde prestaties werden gerealiseerd. - Aanbevelingen voor eigen werking en het bredere werkveld.
8. Afstemming met Onderwijscentrum Gent Trimestrieel overleg van Onderwijscentrum Gent met beleidsteam van TOPunt. In afstemming met beleidsteam deelname van Onderwijscentrum Gent aan overleg deelwerkingen gekwalificeerde uitstroom en andere relevante overlegfora/infomomenten.	- Overzicht van overlegmomenten met korte reflectie over sterke punten en groeikansen in de samenwerking.

‘Aanspreekpunt Inclusie’

<i>tegen eind 2028</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
9. ‘Aanspreekpunt Inclusie’: laagdrempelig, toegankelijk, neutraal punt waar burgers en professionals met onderwijsinclusievragen terecht kunnen	<p>We voorzien een groeipad:</p> <p><u>Fase 1: begin juli 2026 – eind augustus 2027:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - TOPunt zet in op analyse van actuele casuïstiek om drempels en krachten in kaart te brengen en tot haalbare samenwerkingsafspraken met alle betrokkenen te komen. - Ervaringsdeskundigheid is cruciaal in de opbouw van het aanspreekpunt. Om proactief, complementair en versterkend te werken vanuit het perspectief van ervaringsdeskundigen betrekken we organisaties en verenigingen van personen met een beperking, waaronder Ouders Voor Inclusie. - De lancering van de dienstverlening ‘Aanspreekpunt Inclusie’ gebeurt via een communicatiecampagne. <p><u>Fase 2: begin september 2027 – eind augustus 2028:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Casusgericht werken: minstens 8 kinderen en jongeren ondersteunen i.f.v. het vinden van een school en inschatten van redelijke aanpassingen: <ul style="list-style-type: none"> o Doel: faciliteren van de dialoog bij het inschatten van redelijke aanpassingen met betrokken partners (leerling, ouders, school, CLB, Leersteuncentra, ...)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Afbakening: focus ligt op het ondersteunen van transitiemomenten (samen zoeken naar een gepaste school) - Aanspreekpunt voor ouders en schoolteams bij vragen over inclusietrajecten (consultfunctie): <ul style="list-style-type: none"> ○ Helpen formuleren van de doelen en de noden bij de leerling ○ Helpen inschatten van haalbaarheid van redelijke aanpassingen ○ Juridische mogelijkheden ○ Faciliteren van samenwerking met netwerkpartners ➔ 2 uur per week integraal toegankelijke permanentie, minstens 20 eenmalige contactmomenten (telefonisch, per email, chat, mogelijks ook fysiek als de tijd dit toelaat) waarbij we meedenken met de burger of professional. <p><u>Fase 3: begin september 2028 – eind december 2028</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekening houdend met het toekomstperspectief van het project en de Vlaamse krijtlijnen inzake inclusie, zetten we verder in op het ‘Aanspreekpunt Inclusie’ en de begeleiding van leerlingen en ouders tijdens transitiemomenten.
<p>10. Reflectie en analyse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registratie en analyse van vragen die binnenkomen: patronen (h)erkennen. - In kaart brengen van succesfactoren, randvoorwaarden en knelpunten. - Analyse van het netwerk. - Reflectie op de eigen werking en het bijsturen van de werkprocessen. We streven naar een goede afstemming met Vlaams beleid ‘Scholen voor Iedereen’ en zijn flexibel in het bijsturen. - Op basis van een analyse van de werking van de afgelopen jaren doen we tegen het najaar van 2028 een gericht voorstel voor het verlengen van de werking vanaf januari 2029 tem december 2031. - In kaart brengen en delen van good practices van scholen. - Bundelen van good practices en materiaal bij de partners.
<p>11. Netoverstijgend versterken van CLB-medewerkers in hun opdracht in relatie tot het schoolteam</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bij de begeleiding van leerlingen (minstens 8 leerlingen vanuit prestatie 1) werkt TOPunt in tandem met het CLB. Op die manier worden CLB-medewerkers ondersteund bij hun kernopdracht.

12. Werk verbindend samen met partners i.f.v. inclusietrajecten	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijkse rapportage met overzicht van de samenwerkingen met netwerkpartners en van relevante overlegfora met telkens belangrijkste resultaten/meerwaarde.
13. Kennisdeling, uitwisseling en participatie	<ul style="list-style-type: none"> - Kennisvergaring en kennisdeling zijn een voortdurend proces. - Jaarlijkse rapportage, delen van informatie, uitwisseling (lessons learned) en participatie van (organisaties en verenigingen van) ervaringsdeskundige kinderen, jongeren met een handicap en hun ouders, waaronder de SAPH (Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap Gent) en Ouders voor Inclusie.
14. Capteer signalen en formuleer aanbevelingen	<ul style="list-style-type: none"> - Naar scholen: op basis van casuïstiek bundelt TOPunt signalen en formuleert aanbevelingen om het zorgbeleid meer inclusief te maken. - Naar CLB: signalen en aanbevelingen delen ter ondersteuning van de kernopdracht van CLB-medewerkers in het lopen van inclusietrajecten. - Naar beleid: op basis van signalen en noden formuleert TOPunt aanbevelingen naar het lokale en bovenlokale beleid.
15. Toegankelijkheid als voorwaarde	<ul style="list-style-type: none"> - Het 'Aanspreekpunt Inclusie' is toegankelijk, relevant, begrijpelijk, bruikbaar en vindbaar. Het aanspreekpunt wordt in de ontwikkelingsfase best afgetoetst met enkele ervaringsdeskundigen. - De telefoonpermanentie wordt aangevuld met een fysiek toegankelijk aanspreekpunt (op afspraak) en mogelijkheid tot videobellen (met ondertiteling). - Alle ontwikkelde materialen van het aanspreekpunt inclusie zijn integraal toegankelijk (lettertype, contrasten, ondertiteling van foto's, web-toegankelijkheid, uitnodigingszin: mogelijkheid tot aanvraag van redelijke aanpassingen, ...).

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	Leren en groeien Inclusie Armoedebestrijding
(Project)Operationele doelstelling	Versterken van de actoren in onderwijs Bevorderen van gelijke kansen voor elke Gentenaar en Gent-gebruiker Voorkomen en bestrijden van armoede zodat Gentenaars in een kwetsbare situatie menswaardig kunnen leven

Activiteit of project	Ondersteunen van scholen en partners in het garanderen van een optimaal leertraject Versterken van doelgroepen met een focus op migratieachtergrond, handicap en LGBTQIA+ Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan
-----------------------	---

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan TOPunt gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien TOPunt in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. TOPunt verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan de Stad mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad en OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten deze clausule opnemen, zoniet schrappen:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- TOPunt is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én

uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van jaar X wordt ingediend op 31/03/X+1. De financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1.

TOPunt dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

De Stad/het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad/het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van TOPunt, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan TOPunt.

In geval TOPunt onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. TOPunt verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval TOPunt zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

TOPunt is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

TOPunt verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door TOPunt onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en TOPunt bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. TOPunt die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van TOPunt moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en TOPunt verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende TOPunt, de Stad en het OCMW:

TOPunt

- Organisatie	TOPunt Gent
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Mario Pauwels
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	TOPunt Gent vzw BE07 8939 4402 3566

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
---------------	-----------------------

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid
---------------	------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door TOPunt niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. TOPunt dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. TOPunt verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. TOPunt verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028.

Opgemaakt te Gent op op .././20.. in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor het OCMW

voor TOPunt
Mario Pauwels
Voorzitter