

OCMW GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het OCMW van Gent en
vzw SIVI

Voor werking SIVI

voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, schepen van Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de vzw SIVI, vertegenwoordigd door Ann Vanhoof, Coördinator, Jos Verdegemstraat 49, 9040 Gent, 0456.158.930;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	SIVI is een organisatie in de Dampoortwijk die werkt aan structurele armoedebestrijding op 3 vlakken: basishulp, beleidsparticipatie en opzetten van projecten met en voor mensen in armoede.
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	Met deze overeenkomst betrekken we mensen in armoede in elke fase van de strijd tegen armoede en werken we samen verder aan expertise-opbouw en kennisdeling. We bereiken door de samenwerking met SIVI ook mensen die het moeilijk hebben om actief deel te nemen aan het maatschappelijk leven. Daarnaast stemt SIVI als Clusterondersteuner de samenwerking af tussen alle actoren actief in Dampoort / Sint-Amandsberg op vlak van voedselondersteuning en wordt er toekomstgericht meegewerkt aan een transitie model voedselondersteuning. Tenslotte zorgt SIVI ervoor dat er een betalend aanbod aan kwaliteitsvolle voeding en basisproducten is. Deze producten worden verkocht tegen sterk verminderde prijzen voor Gentenaars die het financieel moeilijker hebben.

Looptijd:	Van 01/07/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	166.308 Euro
Bedrag 01/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026 na ondertekening	68.154 Euro
Bedrag 01/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	16.631 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2028	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Beleidsparticipatie SIVI organiseert beleidsparticipatie op maat van mensen in armoede. Ze zetten in grote mate de methodiek van ‘Tafelgesprekken’ in om mensen in armoede een stem te geven bij de opmaak, uitvoering, evaluatie en bijsturing van het beleid. Deze en andere methodieken worden ingezet bij thema’s die door de doelgroep worden aangereikt, thema’s die aansluiten bij de actualiteit, het thema van de dag tegen armoede en/of ad hoc vragen die gesteld worden door stadsdiensten. Het Gents Collectief tegen Armoede bespreekt de aanpak (hoe en door wie) van deze ad hoc vragen en koppelt terug over deze vragen. Jaarlijks is er een uitwisseling tussen mensen in armoede en beleidsverantwoordelijken in het domein armoedebestrijding.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt jaarlijks gerapporteerd over de gebruikte methodieken om beleidsparticipatie van mensen in armoede te organiseren op de verschillende thema’s. Dit verslag vermeldt de aanpak, de bereikte doelgroep (minimaal 20 deelnemers) en de effecten die deze methodieken hadden op het bevorderen van de beleidsparticipatie van mensen in armoede. • Er is een uitwisselingsmoment georganiseerd waarbij mensen in armoede in dialoog gaan met de beleidsverantwoordelijken. Een vast agendapunt is de realisatie van acties uit het Armoedebeleidsplan.
<p>2. Laagdrempelig aanbod gericht op realisatie van sociale grondrechten SIVI ontwikkelt een aanbod aan activiteiten dat personen in kwetsbare posities stimuleren om actief deel te nemen aan de samenleving. Ze bouwen het sociaal onthaal met het oog op sociale activering en de toeleiding naar vrijetijdsactiviteiten verder uit. Extra aandacht gaat hierbij naar Gentenaars bij wie hun werkloosheidsuitkering werd stopgezet door de beperking van de werkloosheid in de tijd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SIVI zet tijdens de openingsmomenten van de sociale kruidenier acties op om drempels tot sociale grondrechten voor mensen in armoede te verlagen en rapporteert jaarlijks over deze acties met omschrijving van de gebruikte methodieken, het bereik van de doelgroep (minimum 20 personen), de effecten op de doelgroep.
<p>3. Partner in het vormgeven van het armoedebeleid Men werkt actief mee aan de uitvoering, opvolging en eventuele bijsturing van het huidige Gentse Armoedebeleidsplan en de voorbereiding van het toekomstige Armoedebeleidsplan en neemt deel aan de overlegfora en werkgroepen mbt armoedebestrijding in Gent. Men geeft mee vorm aan de Dag tegen Armoede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan fora waar evaluatie en bijsturing Armoedebeleidsplan geagendeerd wordt. • Deelname aan bijeenkomsten ter voorbereiding van het toekomstige Armoedebeleidsplan. • Deelname vanuit Gents Collectief tegen Armoede aan de werkgroep ‘Dag tegen Armoede’ waarbij SIVI ook instaat voor de organisatie van minstens 1 programmaonderdeel .
<p>4. Samenwerking, expertiseopbouw en -deling De verenigingen waar armen het woord nemen zijn verenigd in het Gents Collectief tegen Armoede. Vanuit dit collectief bouwt men expertise op inzake participatie van mensen in armoede en armoedebestrijding. Het Gents</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De armoedeverenigingen zijn verenigd in het Gents Collectief tegen Armoede en rapporteren over de gezamenlijke vormings- en intervisiemomenten (aantal thema’s, effect).

<p>Collectief tegen Armoede richt zich met 1 gecoördineerde stem naar het Gentse beleid en kan in werkgroepen ook optreden als vertegenwoordiger van de verschillende verenigingen waar armen het woord nemen. Het Gents Collectief zet sterk in op gezamenlijke expertise-opbouw (bv. door intervisie), onder andere over het creëren van meer impact, meer diversiteit in de stem van mensen in armoede brengen of het toeleiden van nieuwe mensen in armoede naar de werking. Daarnaast zorgt het Collectief ook voor de ontsluiting van de opgebouwde expertise door het aanbieden van vorming. SIVI werkt ook verder samen en blijft in overleg met de Gentse vereniging(en) waar armen het woord nemen die geen deel uitmaken van het Gents Collectief tegen Armoede. Dit gebeurt onder meer in het samenwerkingsverband 'Ieders Stem Telt'.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er is binnen het Collectief (thematisch) overleg tussen de werkingen • Jaarlijks worden vormingen aangeboden aan derden. Uit de evaluatie blijkt de impact van de vorming op de deelnemers.
<p>Uitbouw Clusterwerking in kader van materiële hulp</p>	
<p>Prestaties</p>	<p>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</p>
<p>5. Verdere uitbouw van de kwalitatieve clusterwerking binnen het domein van materiële hulp in de cluster Dampoort/Sint-Amandsberg. Naast het voorzien van voedselondersteuning in de cluster Dampoort/Sint-Amandsberg ondersteunt SIVI de organisaties actief op vlak van voedselondersteuning in de wijken Dampoort en Sint-Amandsberg. Hiervoor zijn er contacten met de stakeholders in de cluster Dampoort/Sint-Amandsberg op vlak van voedselondersteuning, is men op regelmatige basis aanwezig bij de organisaties voedselondersteuning tijdens openingsmomenten en speelt men in op de behoeften van de verschillende organisaties zodat ze kwalitatief voedselondersteuning kunnen blijven bieden (logistiek, boekhouding, vrijwilligers, diversiteit, voedselveiligheid, ...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt voedselondersteuning geboden waarbij geregistreerd wordt in de registratietool. - Er zijn samenkomsten/contacten met de stakeholders voedselondersteuning in de cluster Dampoort/Sint-Amandsberg waarbij een overzicht wordt gegeven van de bijeenkomsten/contacten met vermelding van de aanwezige partners. - Overzicht van de (mondelinge) afspraken ivm samenwerking en afstemming. - Overzicht van de aanwezigheden tijdens openingsmomenten van de organisaties voedselondersteuning. - Overzicht van de ondernomen acties die tegemoet komen aan de behoeften van de organisaties voedselondersteuning in de cluster.
<p>Werking Sociale kruidenier</p>	
<p>6. Verdere uitbouw en ontwikkeling van de Sociale Kruidenier SIVI biedt in hun vaste en mobiele vestigingen van de sociale kruidenier kwaliteitsvolle voeding en basisproducten aan tegen sterk verminderde prijzen voor Gentenaars die het financieel moeilijker hebben. Naast het aanbieden van producten en voeding zijn ze eveneens een ontmoetingsplaats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn minimaal drie openingsmomenten van de vaste sociale kruidenier. - Er wordt een mobiel aanbod voorzien op locaties die worden bepaald in overleg met de Regie Armoedebestrijding. - De mobiele punten hebben minimaal 1 maandelijks openingsmoment.

	<ul style="list-style-type: none"> - In de mobiele punten is minstens 50% van het materiaal afkomstig van Foodsavers en dit materiaal wordt gratis verdeeld. - Ondertekenen reglement Foodsavers. - Er wordt jaarlijks gerapporteerd over de werking waarbij minimaal het aantal openingsmomenten, het aantal bereikte personen en gezinnen, de evolutie in het aantal bereikte personen en gezinnen, het aantal ontmoetingsmomenten en de effecten van werking op de gebruikers worden beschreven.
<p>7 . Aanbod aan arbeidstrajecten SIVI biedt arbeidstrajecten aan in de vorm van vrijwilligerswerk en sociale tewerkstelling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt jaarlijks gerapporteerd over: <ul style="list-style-type: none"> o het aantal vrijwilligers dat wordt ingezet in de sociale kruidenier (met opsplitsing van de vaste en mobiele punten – aantal, evolutie, nieuwe vrijwilligers, uitstroom). o het aantal sociale tewerkstellingen dat wordt gerealiseerd binnen de sociale kruidenier (aantal, evolutie, nieuwe trajecten, uitstroom).
<p>8. Actieve partner bij het uitwerken van een transitie­model voedselondersteuning ism organisaties en netwerken binnen domein voedselondersteuning Het doel van dit transitietraject is te komen tot een duurzaam model met garantie op een blijvend divers aanbod voor de diverse kwetsbare groepen in Gent, rekening houdend met het bieden van een oplossing voor de huidige bedreigingen zoals draagkracht van de organisaties en vrijwilligers, verminderde voedseloverschotten, te beperkt aanbod aan gezonde en duurzame voeding, de logistieke vraagstukken zoals opslagruimte en transport. Deze actie kadert ook in de rol die SIVI opneemt bij de uitbouw van de clusterwerking in de cluster Dampoort/Sint-Amandsberg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van de bijeenkomsten mbt het uitwerken van een transitie­model voedselondersteuning met weergave van de ondernomen stappen. - SIVI maakt deel uit van een partnerschap dat het transitie­model uitwerkt.
Algemeen	
<p>9. Toegankelijkheid SIVI levert inspanningen om in te zetten op toegankelijkheid in de breedste zin van het woord. Dat betekent dat er niet alleen aandacht is voor de financiële drempels maar ook voor de noden van personen met een lage geletterdheid of anderstaligheid, aandacht voor een</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De activiteiten worden gratis of aan kansentarief UiTPAS aangeboden. - Bij activiteiten (incl. openingsmomenten voedselondersteuning) biedt men gratis kraantjeswater aan. - Bij aankondigingen van activiteiten gebruikt men de welkomstzin ‘Iedereen is welkom’

genderinclusieve benadering en aandacht voor personen met een beperkte mobiliteit.	<p>en peilt men naar de noden om te kunnen deelnemen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - SIVI communiceert over de fysieke toegankelijkheid van de locaties op vlak van rolstoeltoegankelijkheid en vlotte bereikbaarheid. - Het sanitair in de locaties van de aangesloten diensten krijgen een genderinclusie aanduiding. - De communicatie over het aanbod en activiteiten gebeurt in heldere taal.
------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD20005 – Armoedebestrijding
(Project)Operationele doelstelling	OD20048 – Voorkomen en bestrijden van armoede zodat Gentenaars in een kwetsbare situatie menswaardig kunnen leven
Activiteit of project	ACB1013 – Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan ACB1010 – Wegwerken van financiële, materiële en maatschappelijke drempels

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- Vanaf 2027 zal 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, worden uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingsskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit het OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/04/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	SIVI
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Ann Vanhoof
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE46 8905 9407 7036 op naam van vzw SIVI

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Lokaal Sociaal Beleid – Armoedebeleid en Sociaal Middenveld
---------------	-------------------------------------------------------------

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Lokaal Sociaal Beleid – Strategische en Financiële Beleidsondersteuning
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028.

Opgemaakt te Gent op .././20XX in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

voor de uitvoerder
Coördinator