



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw Wiegwijs

Voor versterking groepswerk en welzijnsontmoeting voor
(aanstaande) ouders
voor periode 1/7/2026 tot en met 31/12/2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezin en Outreachend Werken, Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wiegwijs, met maatschappelijke zetel te Haachtsesteenweg 579, bus 40, 1030 Brussel, ondernemingsnummer: 0455.553.768, vertegenwoordigd door Marlise Beckers, Algemeen Directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project.

Omschrijving	Versterken groepswork en welzijsonthaal: Inloopteam staat voor Integraal Laagdrempelig Opvoedings en OndersteuningsPunt. Het inloopteam bereikt en ondersteunt (aanstaande) gezinnen met jonge kinderen in een maatschappelijk kwetsbare leefsituaties. Door het groepsgericht aanbod speelt het inloopteam in op de sterkte van het samenbrengen van gezinnen. Vanuit samenwerkingen met partners worden bruggen gebouwd naar alle beschikbare formele en informele ondersteuning die er voor gezinnen bestaat.
Wat is de doelstelling van de overeenkomst	De ondersteuning van (aanstaande) gezinnen met jonge kinderen in een maatschappelijk kwetsbare leefsituatie en/of armoedesituatie. Via extra aanbod groepswork bereiken en versterken we ook gezinnen die het moeilijk hebben om actief deel te nemen aan het maatschappelijk leven. Door het versterken van het welzijsonthaal bereiken en ondersteunen we extra gezinnen.

Looptijd:	Van 1/7/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar voor Inloopteam Wiegwijs	43.116,13 Euro
Bedrag 01/07/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2026 na ondertekening	17.493,52 Euro
Bedrag 01/01/2026 – 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie van het volledige jaar 2026 inclusief de prestaties zoals opgenomen in de voorlopige verlenging.	4.311,61 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2028	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Versterken groepswork</p> <p>Minimum 20 momenten groepswork voor gezinnen in het werkingsgebied van het Inloopteam Wiegwijs vzw:</p> <p>Inloopteam Wiegwijs vzw ontwikkelt een aanbod aan kwalitatieve, laagdrempelige groepsactiviteiten met het oog op het sociaal activeren van gezinnen in maatschappelijk kwetsbare context om hen meer actief te laten participeren aan de samenleving. Ze organiseren hiervoor themagerichte groepswerkingen, vormingen, ontmoetingsactiviteiten, ...en doen inspanningen om een diversiteit aan gezinnen te bereiken. Deze diversiteit situeert zich op verschillende vlakken zoals herkomst, levensbeschouwing, psychische kwetsbaarheid, ...</p> <p><i>Deze prestatie zet in op actiespoor 1 van Gents geïntegreerd gezins- en jeugdzorgbeleid: gezinnen maken maximaal gebruik van het preventief aanbod als basis voor kansrijk en gezond opgroeien, opvoeden en leren.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks aantal bijeenkomsten: min. 20 - Omschrijving proces: keuze werkvorm (thematisch, procesgroep, reeks...), samenwerking, eigen rol - Bereikte doelgroep in kader van deze convenant <ul style="list-style-type: none"> * Aantal unieke gezinnen * Aantal deelnemers per bijeenkomst * korte omschrijving in welke mate de beoogde doelgroep, ook effectief bereikt werd
<p>2 Versterken welzijsonthaal</p> <p>Minimum 2 fysieke openingsmomenten met welzijsonthaal (2keer 3u) per week waar burgers kunnen langskomen zonder afspraak. Deze momenten worden georganiseerd op de hoofdlocatie van hun werking. Binnen dit openingsmoment zijn volgende taken opgenomen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een focus op gezinnen in maatschappelijk kwetsbare context. - Pro- actief, open, kwalitatief, toegankelijk, generalistisch breed welzijsonthaal en vraagverheldering - Generalistische kortdurende individuele ondersteuning rond opgroeien, opvoeden en leren 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 2 fysieke openingsmomenten met welzijsonthaal per week, gedurende minimaal 36 aantal weken. - Rapporteer jaarlijks aantal onthaaluren/locatie in functie van deze convenant - bezoekersrapportage in functie van deze convenant over <ul style="list-style-type: none"> • Unieke gezinnen • Aantal contacten • Aantal vragen = meerdere vragen per contact mogelijk • Overzicht vragen (minimaal van de hoofdvraag) volgens (minimaal) 5 thema categorieën: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Materiële ondersteuning

<ul style="list-style-type: none"> - Indien nodig en/of gewenst: bijschakelen met partner in thematische ondersteuning, integrale of gespecialiseerde zorg; hierbij is aandacht voor de verschillende levensdomeinen van gezinnen, en wordt bekeken welke ondersteuning het best is aangewezen en waar verdere rechtenuitputting mogelijk is. Hiervoor werkt het Inloopteam maximaal samen met diverse partners stadsbreed en in de wijken. - Regie houden tijdens de generalistische individuele kortdurende ondersteuning tot afronding en/of schakel naar (een) partner(s) zorg en ondersteuning <p><i>Zowel via bovenstaande prestaties als via eigen werking engageert het Inloopteam zich als locatie van het Groeiteam en fungeert hierbij als een ankerplek voor individuele ondersteuning en toegang tot zorg en ondersteuningsvragen rond opgroeien, opvoeden en leren. Het Inloopteam maakt deze ankerplek naar zorg en ondersteuning mogelijk vanuit hun vertrouwenslocatie voor gezinnen met jonge kinderen met aanbod groepswork, spel en ontmoeting.</i></p> <p><i>Met deze prestatie zetten we in op 2 actiesporen van het Gents geïntegreerd gezins- en jeugdzorgbeleid</i></p> <p><i>Actiespoor 1: gezinnen maken maximaal gebruik van het preventief aanbod als basis voor kansrijk en gezond opgroeien, opvoeden en leren.</i></p> <p><i>Actiespoor 2: Intersectorale toegang tot zorg & ondersteuning rond opgroeien, opvoeden en leren: organisatie gebonden én op fysieke ankerplekken.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opvoeding, gezondheid, ontwikkeling en psychosociaal functioneren ➤ Vrije tijd en vakantie ➤ Kinderopvang ➤ Onderwijs en (levenslang) leren <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht belangrijkste partners in bijschakelen (intern/extern) en drempels
<p>3. Samenwerking en signaalfunctie</p> <p>In het kader van de prestaties groepswork en welzijnsonthaal:</p> <p>Worden signalen vanuit de doelgroep besproken met de signalencoördinator van HVK waarbij Lokaal Signaal kan gebruikt worden als tool.</p> <p>Is er aandacht voor samenwerking en toeleiding in functie van de doelgroep: welzijnsbureaus, andere wijkpartners en partners zorg en ondersteuning.</p> <p>Bijvoorbeeld door</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omschrijving welke acties hierin zijn ondernomen en waarom - Drempels en enkele concrete resultaten van deze samenwerkingen.

<ul style="list-style-type: none"> ○ deelname buurtgerichte overlegplatformen ○ wijkgerichte intervisie ○ deelname gedeeld trainingsplan/gedeeld professionaliseren ○ netwerkoeverleggen Huis Van Het Kind <p>Wordt jaarlijks afgestemd met Stad Gent, team gezin en opgroeien en dienst lokaal sociaal beleid, over de planning en de prioritaire thema's van/voor het groepswerk. Het inloopteam initieert dit afstemmingsmoment op basis van hun planning. In dit afstemmingsmoment wordt ook besproken op welke manier de beoogde effecten en impact van het groepswerk in kaart gebracht kunnen worden en hoe de inloopteams dit zichtbaar kunnen maken.</p>	<p>- overzicht van afgestemde planning</p>
<p>4 De uitvoerder levert inspanningen om in te zetten op toegankelijkheid in de breedste zin van het woord.</p> <p>Dat betekent dat er niet alleen aandacht is voor de financiële drempels maar ook voor de noden van personen met een lage geletterdheid of anderstaligheid, aandacht voor een gender inclusieve benadering en aandacht voor personen met een beperkte mobiliteit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De activiteiten van de organisatie worden waar mogelijk gratis of aan kansentarief UiTPAS aangeboden. - Bij activiteiten biedt men gratis kraantjeswater aan. - Op de website en algemene pagina's gebruikt men de welkomstzin 'Iedereen is welkom'. Bij aankondigingen van activiteiten peilt men naar de noden om te kunnen deelnemen. - De organisatie communiceert bij activiteiten over vlotte bereikbaarheid en geeft aan als activiteiten fysieke toegankelijk zijn op vlak van rolstoeltoegankelijkheid/ en - Het sanitair in de locatie van de organisatie krijgt een genderinclusieve aanduiding

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad/OCMW Gent.

Strategische doelstelling	- SD20005 – Armoedebestrijding
---------------------------	--------------------------------

(Project)Operationele doelstelling	- OD20048 – Voorkomen bestrijden van armoede zodat Gentenaars in een kwetsbare situatie menswaardig kunnen leven
Activiteit of project	- ACB1013 – Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan

Strategische doelstelling	SD20007 – Leren en groeien
(Project) Operationele doelstelling	OD 20103 - Faciliteren van een geïntegreerd aanbod voor gezins- en jongerenondersteuning
Activiteit of project	AC35548 Faciliteren van geïntegreerde dienstverlening mbt opgroeien, opvoeden en leren

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. Vanaf 2027 wordt de toegekende subsidie uit artikel 1 aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming:

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15/06/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Wiegwijs
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Marlise Beckers
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE59 7865 8681 5426

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf Departement Onderwijs, opvoeding en Jeugd
---------------	--

Betrokken dienst:

- Naam dienst	Dienst Lokaal Sociaal Beleid
---------------	------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Evita Willaert
Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd,
Gezin en Outreachend Werken

voor de uitvoerder

Marlise Beckers
Algemeen Directeur