



STAD GENT
Samenwerkingsovereenkomst Individueel Maatwerk
(IMW)
tussen het stadsbestuur van Gent en
de werkgever

Deze overeenkomst regelt de wederzijdse engagementen en afspraken in het kader van de begeleiding individueel maatwerk (hierna: IMW), tussen enerzijds:

De Stad Gent, Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent,
Dienst Activering en Werk,
erkend als gekwalificeerd begeleider IMW
KBO nr: BE 0207451227

vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen waarvoor optreden **<naam schepen>**, **schepenen van ...** en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door het college van burgemeester en schepenen;

hierna **Stad Gent** of de **gekwalificeerd begeleider** genoemd,

En

anderzijds

Naam: **... (naam en adres bedrijf)**

KBO nr.: **... (KBO nr.)**

Vertegenwoordigd door: **... (naam + functie)**

Hierna **de werkgever** genoemd,

Artikel 1 – Algemeen kader

Deze overeenkomst kadert in de maatregel individueel maatwerk waarbij er afspraken gemaakt worden tussen de externe dienstverlener (Stad Gent) en de werkgever waar de werknemer werkt.

Deze overeenkomst valt onder volgende reglementering:

- Decreet van 14 januari 2022 over maatwerk bij individuele inschakeling;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2022 tot uitvoering van het decreet van 14 januari 2022 over maatwerk bij individuele inschakeling.

Wijzigingen in deze reglementering kunnen zorgen voor aanpassingen of wijzigingen van deze overeenkomst.

Stad Gent is erkend door het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie (hierna: WEWIS) op basis van de erkenningsvoorwaarden om binnen het kader van individueel maatwerk begeleidingsdiensten aan te bieden.

Deze overeenkomst kan pas ingaan na de goedkeuring van de premie aan de werkgever door WEWIS.

Artikel 2 – Rollen en verantwoordelijkheden bij begeleiding individueel maatwerk

Binnen de begeleiding in het kader van individueel maatwerk onderscheiden we overeenkomstig de geldende regelgeving volgende rollen met een specifieke taak.

Medewerker individueel maatwerk

- heeft regelmatig contact met de collega-coach;
- voert regelmatig gesprekken met de leidinggevende (werkinhoudelijk en werkomstandigheden) en de gekwalificeerd begeleider.

Werkgever

De werkgever verbindt zich ertoe om in overleg de arbeidsorganisatie en de arbeidsomstandigheden aan te passen aan de geformuleerde aanbevelingen in het ondersteuningsplan.

In het geval van een tewerkstelling conform de wet van 24 juli 1987 betreffende uitzendarbeid en terbeschikkingstelling ziet de werkgever toe op de naleving van de aanbevelingen van het ondersteuningsplan door de gebruiker.

Gekwalificeerd begeleider

Taken van een gekwalificeerd begeleider zijn:

- praktijkgerichte begeleiding bieden op maat van de werknemer en de werkgever, op basis van een ondersteuningsplan;
- de werknemer met een arbeidsbeperking coachen op de werkvloer;
- preventieve aanpassingen en verbeteringen voorstellen;
- ondersteuning bieden bij het onthaal en de integratie van de werknemer;
- ondersteuning bieden bij het verbeteren van communicatie- en omgangsvormen met de werknemer;
- de werknemer adviseren en doorverwijzen voor problemen buiten de arbeidscontext;
- permanente opvolging bieden en instaan voor de informatiedoorstroom naar de werkgever of de collega-coach;
- informatie bezorgen aan VDAB met het oog op een evaluatie.

De gekwalificeerd begeleider is binnen één werkdag (van de gekwalificeerd begeleider) bereikbaar voor de werknemer met een arbeidsbeperking, de werkgever en de collega-coach.

De gekwalificeerd begeleider is uiterlijk binnen de week beschikbaar op de werkvloer.

Bovenstaande taken behoren tot het basispakket.

Vaste collega-coach

De collega-coach is een directe collega op de werkvloer, die de volgende taken vervult:

- zorgen voor de integratie van de werknemer op de werkvloer;
- de werknemer coachen bij het dagdagelijks functioneren op de werkvloer;
- het eerste aanspreekpunt zijn voor de werknemer bij eventuele moeilijkheden op de werkvloer;
- moeilijkheden en mogelijkheden over het functioneren van de werknemer signaleren aan de werkgever en de gekwalificeerde begeleider.

Er wordt verwacht dat er binnen de organisatie van de werkgever minstens 1 persoon de rol van collega-coach vervult. Deze persoon moet opgenomen worden in het ondersteuningsplan.

De collega-coach staat in voor de dagelijkse opvolging van de werknemer met een arbeidsbeperking.

Bij externe begeleiding komen de taken van de vaste collega-coach niet toe aan de gekwalificeerde begeleider.

De collega-coach en de gekwalificeerd begeleider stemmen voldoende met elkaar af i.f.v. een goed lopend begeleidingsproces van de werknemer.

Artikel 3 – Het ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan vormt dé pijler in de externe begeleiding van de individuele maatwerker.

In dit document worden er duidelijke afspraken gemaakt over de begeleiding van een medewerker uit de doelgroep individueel maatwerk.

Het ondersteuningsplan wordt ondertekend door de werknemer, werkgever, gekwalificeerd begeleider en de collega-coach.

Artikel 4 – De gekwalificeerde begeleiding

Stad Gent verbindt zich er toe om in de gekwalificeerde begeleiding van de volgende medewerker te voorzien: ... (naam medewerker). Deze persoon is tewerkgesteld bij de werkgever en heeft een erkenning individueel maatwerk met een looptijd van 2 of 5 jaar (schrappen wat niet past). Voor de tewerkstelling van hogergenoemde medewerker ontvangt de werkgever een loonpremie en een begeleidingspremie (hoogte van de premie in %: ...) vanuit WEWIS.

De loonpremie komt tegemoet aan de eventuele bijkomende kosten of lagere productiviteit als gevolg van de arbeidsbeperking.

De begeleidingspremie compenseert de kosten voor de externe begeleiding op de werkvloer. De werkgever besteedt de externe begeleiding uit aan Stad Gent.

De gekwalificeerd begeleider vanuit Stad Gent voldoet aan alle wettelijke erkenningsvoorwaarden en opgelegde opleidingskwalificaties.

Artikel 5 – Tarieven

Om de taken als gekwalificeerd begeleider zoals opgesomd in artikel 2 uit te voeren rekent Stad Gent de volgende tarieven aan:

- 1200 euro/kwartaal tijdens de eerste 5 kwartalen en nadien 600 euro/kwartaal. Deze taken behoren zoals in artikel 2 vermeld tot het basispakket. De prijzen van het basispakket volgen de vaste forfaitaire vergoeding zoals deze is vastgelegd door WEWIS.
- Taken die de gekwalificeerd begeleider uitvoert die niet in de opsomming van artikel 2 staan en bijgevolg de wettelijke minimumverplichtingen overstijgen worden uitgevoerd door Stad Gent in regie aan 90 euro per uur. Deze taken behoren tot het extra pakket.

De inhoud van het extra pakket is altijd op maat en de behoefte van de werkgever en/of de werknemer en kan het volgende omvatten:

- Arbeidshandicapspecifieke info geven aan het bedrijf en extra specifieke ondersteuning geven aan medewerker. Vb: opleidingen, sensibiliseren collega's, optreden als moderator, ...
- Advies arbeidshandicapspecifieke inrichting van de werkomgeving. Vb. advies bij aanpassing werkpost, ergonomie, ... Stad Gent komt echter niet tussen in bedrijfsprocessen (aanpassingen productiestructuur en productieorganisatie, ...).

De tarieven van het basis- en het extra pakket volgen de spilindex en worden altijd de maand volgend op de overschrijding aangepast.

De dienstverlening die gepaard gaat met de gekwalificeerde begeleiding vindt plaats tijdens de kantooruren van Stad Gent (maandag t.e.m. vrijdag: 9 uur tot 17 uur). Meer flexibele regelingen kunnen overeengekomen worden in onderling akkoord.

Artikel 6 – Einde van de overeenkomst en opzegmodaliteiten

Deze overeenkomst geldt zolang de medewerker een begeleidingsnood heeft.

De overeenkomst kan echter schriftelijk opgezegd worden door één van beide partijen, mits in acht name van een opzegperiode van 2 maanden. Bij zware nalatigheden van één van beide partijen kan de overeenkomst onmiddellijk verbroken worden.

De overeenkomst komt ook te vervallen wanneer de arbeidsovereenkomst tussen individueel maatwerker en werkgever beëindigd wordt.

Artikel 7 – Facturatie

De elektronische facturatie gebeurt op het einde van elke maand. De betalingstermijn is 30 dagen.

Artikel 8 – Verplaatsingskost

Er wordt geen verplaatsingskost in rekening gebracht.

Artikel 9 – Overige verantwoordelijkheden

De individueel maatwerker is met een arbeidsovereenkomst verbonden met de werkgever. De werkgever zal alle opgelegde sociale verplichtingen nakomen.

Stad Gent is niet verantwoordelijk voor:

- Aanwerving en ontslag werknemer;
- Onderhandelingen over loonvoorwaarden;
- Betaling loon, RSZ en BV;
- Vaststelling aard van het werk en aansturing van de werknemers;
- Aanvragen verlof en melding afwezigheden;
- Disciplinaire bevoegdheid.

Artikel 10 – Verzekeringen

Stad Gent is niet verantwoordelijk voor de verzekeringen die verbonden zijn aan de tewerkstelling.

Artikel 11 – GDPR bepaling

Stad Gent en de werkgever treden elk op als onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 4, 7° van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG). Zij zullen persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de AVG en voldoen aan alle verplichtingen opgelegd door de AVG aan een Verwerkingsverantwoordelijke. Zij garanderen dat, bij mededeling van persoonsgegevens aan elkaar of aan een derde, deze persoonsgegevens conform de AVG rechtmatig worden verzameld, verwerkt en doorgegeven.

Stad Gent verzamelt en bewaart contactgegevens van de werkgever en de werknemer en het voor de werknemer uitgewerkte ondersteuningsplan in het kader van het uitvoeren van de taken als gekwalificeerd begeleider zoals opgesomd in artikel 2. De gegevens worden niet aan andere organisaties doorgegeven. De gegevens worden verwijderd na 10 jaar.

Opgemaakt in Gent op ... (datum).

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Namens Stad Gent;

Namens de werkgever;