

gent:

Subsidieovereenkomst tussen het OCMW van Gent en Presbyterium Ganda vzw voor de organisatie van Transitiehuis het Leeuwenhof als Opvang & Oriëntatie voor daklozen en het herstelverblijf voor daklozen met een medische zorgnood.  
Werkingsjaar 2026

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, Schepen van Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

Presbyterium Ganda Vzw (ondernemingsnr 0801.204.954) met als maatschappelijke zetel Burgemeester van Gansberghelaan 83, 9820 Merelbeke, vertegenwoordigd door Jan De Vos, dagelijks bestuurder.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	O&O Leeuwenhof: organisatie en exploitatie van een centrum voor Opvang & Oriëntatie voor chronisch dakloze mensen en een herstelverblijf voor dakloze mensen met een zorgnood.
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Looptijd:	Van 01/01/2026 tot en met 31/12/2026
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	145.088,76 Euro
Bedrag 1/01/2026 - 31/12/2026 reeds uitbetaald via voorlopige verlenging	71.121,94 Euro
Bedrag 1/01/2026 - 31/12/2026 uitbetaald in 2026 na ondertekening	59.457,94 Euro
Bedrag 1/01/2026 - 31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	14.508,88 Euro

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<p>Stad-OCMW Gent stelt subsidiemiddelen ter beschikking aan Presbyterium Ganda vzw voor de opvang en transitiebegeleiding van 17 dakloze mensen en voor de opvang van dakloze mensen met een medische zorgnood in 5 herstelbedden op de locatie Leeuwenhof van 01/01/2026 tem 31/12/2026.</p> <p>De kostprijs voor het verblijf bij Presbyterium Gandae vzw is 48,45€/dag per bezette kamer incl. btw.</p> <p>In de bijdragen worden de prognoses van het Planbureau meegenomen tot eind 2026.</p> <p>De financiële tussenkomst verloopt als volgt:</p> <p>Het aanbieden van een herstelverblijf of opvang en transitiebegeleiding aan dak- en thuislozen aan een kostprijs voor de opgevangen personen van 31,62€/dag.</p> <p>Bij overschrijding van de spilindex wordt de cliëntbijdrage verhoogd met 2%.</p> <p>De cliëntbijdrage wordt desgevallend door Presbyterium Ganda vzw bij elke overschrijding geïndexeerd zodra ook de leeflonen worden geïndexeerd.</p> <p>OCMW Gent voorziet een opleg van 16,83 €/dag/bezette kamer.</p> <p>Bij leegstand is er vanuit OCMW Gent 18,87 €/dag/per niet bezette kamer voorzien.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Presbyterium Ganda vzw voorziet 17 plaatsen om dakloze mensen op te vangen met aanwezigheid van aanleunfiguren tijdens daguren.</p> <p>Doelgroep zijn Gentse dakloze volwassenen met wettig verblijf en een historie van chronische dak- en thuisloosheid, in combinatie met kwetsbaarheid op andere levensdomein(en), waardoor ze niet in staat zijn om zonder de nodige begeleiding autonoom een traject uit dakloosheid te bewandelen.</p> <p>2. Presbyterium Ganda vzw voorziet 5 plaatsen om dakloze volwassenen met een medische zorgnood tijdelijk op te vangen met aanwezigheid van aanleunfiguren tijdens daguren.</p> <p>De doelgroep zijn dakloze mensen met en zonder wettig verblijf (maximaal 2x 365 ligdagen kunnen worden ingezet voor mensen zonder wettig verblijf), binding met Gent, met een medische zorgnood die autonoom in een kamer kunnen verblijven.</p> <p>In de opvangfunctie is minstens inbegrepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Logement.</li> <li>Verwarming, water, elektriciteit, enz.;</li> <li>Maaltijden (ochtend, middag, avond);</li> <li>Televisie, internet;</li> <li>24 uur oproepbare zorg;</li> <li>Aanwezigheid van de aanleunfunctie tijdens de daguren;</li> <li>Poetsen gemeenschappelijke delen;</li> <li>Onderhouden van gebouw en infrastructuur;</li> </ul> <p>Extra kosten naast bovenstaande limitatieve lijst, bvb. voor was, worden door Presbyterium Ganda vzw vooraf gecommuniceerd naar de gebruikers.</p> <p>Als uitbater is het organiseren van de opvangfunctie inclusief opvolgen van de betaling van de cliëntbijdrage een onderdeel van de opdracht die wordt opgenomen door Presbyterium Ganda vzw.</p>	<p>Aantal bewoners waarin bewonersprofiel overeenkomt met doelgroep én toelaat om het beoogde traject op te starten.</p> <p>Aantal bewoners dat aangeeft dat de aangeboden dienstverlening (maaltijden, aanleunfunctie, veiligheid, kamer, infrastructuur...) voldoet aan de verwachtingen en ondersteunend is voor hun traject.</p> <p>Verblijfsduur van de bewoners.</p>

<p>De verblijfsduur is vastgelegd op 3 maanden. Verlenging is mogelijk mits motivering en instemming van het OCMW. De verlenging is slechts mogelijk indien een verdere progressie kan aangetoond worden naar autonoom wonen.</p>	
<p>3. Omkadering en Oriëntatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presbyterium Ganda vzw garandeert voor alle bewoners een Zorgregisseur en Dedicated Team te organiseren gedurende het hele verblijf.</li> <li>- Presbyterium Ganda vzw voorziet transitiebegeleiding voor de 17 kamers. Doel is het doorstromen naar een meer duurzame woonvorm. 1 maand na opname wordt daarvoor een assessment opgemaakt en gepresenteerd aan het Dedicated team. Indien er voldoende kans is op transitie neemt Presbyterium Ganda vzw de transitiebegeleiding verder op.</li> <li>- Voor de 5 kamers in het herstelverblijf is de doelstelling maximaal doorstroom naar de reguliere gezondheidszorg, als mogelijk doorstroom naar een meer autonome woonvorm, minstens versterking van het professionele netwerk rond de cliënt.</li> <li>- Presbyterium Ganda organiseert een aanleunfunctie in het Opvangcentrum die aanspreekbaar is, voldoende aanwezig tijdens week en weekend. De aanleunfiguren zijn volwaardig lid van elk Dedicated Team en ondersteunen het hulpverleningstraject door observaties uit de dagdagelijkse praktijk van het centrum en interactie met de bewoners.</li> </ul>	<p>Ifv doelstelling 'doorstroom naar duurzame woonvorm':</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal cliënten dat effectief doorstroomt naar duurzame woonvorm na verblijf.</li> </ul> <p>Ifv doelstelling 'uitstroom naar reguliere gezondheidszorginitiatieven'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal cliënten in herstelbedden dat binnen max. X weken succesvol aansluit bij reguliere gezondheidszorg.</li> </ul> <p>Ifv doelstelling organiseren hulpverleningstraject met bewoners:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal cliënten waar er een gepast dedicated team en zorgregisseur is voor aangesteld.</li> <li>• Aantal dedicated teams waar de aanleunfunctie is bij betrokken.</li> </ul>
<p>4. De medewerkers van Presbyterium Ganda vzw en de medewerkers van het Dedicated Team overleggen geregeld en</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal cliënten met een hulpverleningsplan met bijhorende doelstellingen.</li> </ul>

<p>communiceren transparant i.f.v. de individuele trajecten.</p> <p>Er wordt over de voortgang van de trajecten gerapporteerd naar het Coördinerend Comité ifv een gereguleerde in- en uitstroom.</p>	
<p>5. Presbyterium Ganda vzw neemt de organisatie van de opvangfunctie op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging van de betalingen ten aanzien van de bewoners</li> <li>- Opvolging van schade en herstellingen</li> <li>- Presbyterium Ganda zorgt voor een huisreglement, individuele afspreken, acties ivk sfeerbeheer en samenwonen, dienstverlening in het centrum.</li> </ul> <p>Eventuele schade wordt binnen de verhouding uitbater-bewoner verder opgenomen.</p>	<p>Bij de jaarlijkse eindafrekening bezorgt Presbyterium Ganda vzw de facturatie op basis van bovenstaande criteria met minimaal een overzicht van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal bezette bedden (dagtelling)</li> <li>• Aantal leegstaande bedden (dagtelling)</li> </ul> <p>Aantal bewoners dat aangeeft dat de aangeboden dienstverlening (maaltijden, aanleunfunctie, veiligheid, kamer, infrastructuur...) voldoet aan de verwachtingen en ondersteunend is voor hun traject.</p> <p>Aantal onbetaalde kosten, facturen van (ex)-bewoners van het centrum.</p>
<p>6. Presbyterium Ganda vzw zet verder in op professionalisering en organisatieontwikkeling door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het bewonersbeleid in het centrum verder te professionaliseren en op maat af te stemmen de doelen van de doelgroep door vorming van medewerkers en uitwisseling met professionele praktijken.</li> <li>-verder verbreden van de samenstelling van de Dedicated Teams's rond de bewonders.</li> <li>-methodieken te verkennen en gebruiken om observaties uit dagelijks leven in het centrum in te brengen in de zorg voor de bewoner.</li> <li>-te verkennen welke ingrepen dienstverlening/infrastructuur de range van medische problemen kunnen vergroten die terecht kunnen in transitie- en herstelverblijf zodat de capaciteit optimaal wordt benut én dakloze mensen met medische noden de gepaste zorg krijgen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geactualiseerd Draaiboek met onder andere rollen, mandaten, werkwijze,...</li> <li>• Vorming, Training, Opleidingsbeleid voor medewerkers van het centrum.</li> <li>• Uitwisselingsmomenten met relevante andere organisaties/werkingen.</li> <li>• Overzicht (medische) exclusiecriteria voor verblijf in het centrum.</li> <li>• Samenstelling Dedicated teams.</li> <li>• Gebruik van een observatie en communicatie methodiek door de aanleunfunctie.</li> </ul>

<p>7. Toegankelijkheid als voorwaarde:</p> <p>Er worden inspanningen gedaan om in te zetten op toegankelijkheid in de breedste zin van het woord. Dit betekent dat Presbyterium Ganda niet alleen aandacht heeft voor de noden van personen met een beperking, maar ook let op de noden van anderstaligen, aandacht heeft voor een genderinclusieve benadering en financiële toegankelijkheid niet uit het oog verliest.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostprijs/dagprijs van de dienstverlening wordt zo laag mogelijk gehouden en transparant op voorhand aan de deelnemers meegedeeld;</li> <li>• Presbyterium Ganda streeft naar infrastructuur die toegankelijk is of toegankelijk kan worden gemaakt en streeft ernaar dat elke vorm van dienstverlening maximaal toegankelijk is;</li> <li>• Presbyterium Ganda voert een gender inclusief beleid onder andere met aandacht voor inclusief gebruik pictogrammen, taal, formulieren, aanspreektitels;</li> <li>• Presbyterium Ganda werkt met tolk of vertaalhulp waar nodig.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD20001 - Wonen: Stad Gent verhoogt de kwaliteit en duurzaamheid van haar woningen. Op de huurmarkt stemmen we vraag en aanbod beter op elkaar af, vooral bij Gentenaars met een laag inkomen en voor gezinsvriendelijke woningen. We streven naar woonstbehoud, woonzekerheid en woningkwaliteit in combinatie met betaalbaarheid. We blijven inzetten op laagdrempelige opvang en meer sociale woningen.
(Project)Operationele doelstelling	OD20047 - Versterken van woonstbehoud voor Gentenaars in een kwetsbare situatie en creëren van toegang tot huisvesting voor daklozen.
Activiteit of project	ACB1411 - Beleidsondersteuning en aansturing rond dakloosheid en mensen met onwettig of precair verblijf.

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- \* 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald; Via de voorlopige verlenging werd al 71.121,94 Euro uitbetaald van het voorschot in 2026.
- \* Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- \* de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

### Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van 2026 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van 2026 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/2027.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	Presbyterium Ganda
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jan De Vos - bestuurder
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE81 7340 6876 4824 Vzw Presbyterium Ganda

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Departement Welzijn en Samenleven - Thematische hulp – Beleidscel Preciare statuten Opvang & Overgang naar Wonen (POOW)
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Departement Welzijn en Samenleven - Dienst Lokaal Sociaal Beleid - Staf strategische en financiële beleidsondersteuning
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2026 en eindigt op 31/12/2026

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor  
maatschappelijk welzijn, bij delegatie (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur  
Stad en OCMW Gent

Astrid De Bruycker  
Schepen van Sociale Vooruitgang, Gezondheid,  
Ouderenbeleid en Cultuur

Jan De Vos  
Bestuurder  
Presbyterium Gandae vzw