



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Oxfam Wereldwinkel Gent

Voor het uitbouwen van Gent als voorbeeld en erkend
centrum voor kennis en innovatie rond eerlijke handel
Voor de werkingsjaren 2026 t.e.m. 2028

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

Deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Hafsa El-Bazioui, schepen van Participatie, Buurtwerk, Mondiale Solidariteit, Facilitair Management en Digitalisering, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Oxfam Wereldwinkels, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Lammerstraat 16, (vzw, BE0442264471), vertegenwoordigd door Jonas Willequet, bestuurder en Lynn Van Beveren, coördinator Oxfam Wereldwinkel Gent-Centrum;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project.

Omschrijving	
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	Versterken van het draagvlak rond eerlijke handel in Gent, ondersteuning van de stad in haar voortrekkersrol op dit vlak, en het verder verankeren van de Oxfam Wereldwinkels in het Gentse stadsbeeld. Het toegekende subsidiebedrag is de nodige financiële ondersteuning van de Oxfam Wereldwinkels voor het bereiken van deze doelstelling, in het bijzonder voor de aanstelling van één voltijds equivalent (1 VTE) en de bijhorende werkingsmiddelen. Daarnaast bevat de subsidie niet-financiële ondersteuning zoals de nodige werkruimte om deze doelstellingen te realiseren.

Financiële ondersteuning	
Looptijd:	Van 01/01/2026 tot en met 31/12/2028

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	175.000 €
--	-----------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Niet financiële ondersteuning	1. Stad Gent voorziet een passende werkruimte en opbergruimte voor materiaal in De Stroom en in het Mondiaal Huis. Oxfam Wereldwinkel Lammerstraat voorziet ook zelf opbergruimte voor materiaal.
--------------------------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Oxfam Wereldwinkel/GentFairTrade stelt 1 voltijds equivalent (VTE) aan om de doelstellingen te realiseren. Oxfam Wereldwinkel verbindt zich ertoe een medewerker aan te stellen met de vereiste expertise en competenties. 3. Acht opvolgvergaderingen tussen Team Mondiale Solidariteit en Oxfam Wereldwinkels/GentFairTrade over lopende zaken, toekomstplannen en samenwerkingsopportuniteiten. De afsprakenplanning wordt gezamenlijk opgesteld en bijgestuurd. 4. Team Mondiale Solidariteit neemt deel aan het overleg rond FairFashionFest. Hiervoor fungeren de opvolgvergaderingen tussen Oxfamwereldwinkel/GentFairTrade en stad Gent als stuurgroep voor het festival.
--	--

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<i>tegen eind 2028</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Versterken inhoudelijke expertise en advisering rond eerlijke handel: Inhoudelijk ondersteunen zodat de principes van eerlijke handel op een toegankelijke en herkenbare manier worden overgebracht naar diverse doelgroepen. Daarnaast wordt ten aanzien van de diensten van Stad Gent een adviserende rol opgenomen met betrekking tot inhoudelijke keuzes, publiekswerking en positionering. Door het combineren van analyse, kennisdeling en adviesverlening wordt gestreefd naar een versterkte en coherente aanpak die de impact van eerlijke handel in risicovolle sectoren vergroot. Het huidige productsegment textiel, ICT en voeding blijft behouden en wordt verder uitgewerkt waar dit mogelijk en opportuun is.</p>	<p>1.1. Onderzoek: samenbrengen en analyseren van materiaal over onze prioritaire productsegmenten in risicosectoren. De conclusies worden intern gedeeld met team Mondiale Solidariteit en andere relevante diensten en kunnen de basis vormen voor verdere beleidsbeslissingen en de verankering van eerlijke handel van de stedelijke aankoopstrategie.</p> <p>1.2. De inhoudelijke analyse van de gekozen productsegmenten wordt ontsloten naar diverse doelgroepen binnen de stadsorganisatie en relevante actoren, via methodieken die afgestemd zijn op hun specifieke noden en context met als doel de impact van eerlijke handel stadsbreed te verhogen.</p> <p><u>Stadsintern:</u> Binnen de stadsorganisatie ligt de focus op inhoudelijke kennisdeling, waarbij Team Mondiale Solidariteit de voortrekkersrol opneemt in het verbinden met internationale inzichten en praktijken.</p>

	<p><u>Extern:</u> Richting de Gentenaar/Gentse ondernemers (gekende en nieuwe) neemt GentFairTrade de leiding in het toegankelijk en herkenbaar vertalen van de principes van eerlijke handel, met een sterke nadruk op publiekswerking en communicatie op maat van de lokale context.</p> <p>Tussen team Mondiale Solidariteit en GentFairTrade bestaat een actieve wisselwerking, waarbij beide initiatieven elkaar informeren en ondersteunen. Dit is een vast agendapunt tijdens het maandelijks overleg tussen team mondiale solidariteit en Oxfam/Gentfairtrade.</p>
<p>2. Ontwikkelen toegankelijke communicatiecampagnes:</p> <p>Het ontwikkelen en verspreiden van inhoudelijk correcte, wervende en toegankelijke communicatie over eerlijke handel in Gent, afgestemd op diverse doelgroepen.</p>	<p>2.1. De website https://gentfairtrade.be en de facebookpagina van GentFairTrade worden accuraat en aantrekkelijk up-todate gehouden.</p> <p>2.2 De evolutie in methodieken en communicatiemiddelen, aangereikt door de nationale Fair Trade Gemeente campagne worden actief opgevolgd zodat Gent minimaal de titel Fair Trade Gemeente behoudt en waar wenselijk verder participeert in deze campagne.</p> <p>2.3 De Fair-O-Meter wordt tweejaarlijks opgevraagd en volledig ingevuld door Team Mondiale Solidariteit, dat de coördinerende rol opneemt. GentFairTrade levert tijdig alle relevante informatie voor de vragenlijst en houdt gedurende de twee jaar systematisch gegevens bij over haar activiteiten met het oog op het herbevestigen van de titel. Alle input wordt gedeeld met Stad Gent uiterlijk één maand voor de deadline van de vragenlijst.</p> <p>2.4 Via een creatieve en multimediale aanpak wordt het thema eerlijke handel sterker verankerd in het Gentse medialandschap. Door strategisch gebruik te maken van lokale kranten, radio, online platforms en sociale media, wordt de zichtbaarheid van eerlijke handel en de daaraan verbonden activiteiten vergroot.</p> <p>2.5 Er wordt actief ingezet op samenwerkingsverbanden met organisaties en groepen die specifieke doelgroepen aanspreken. Een concreet voorbeeld hiervan is de samenwerking met de</p>

	<p>vrijwilligers- en stagiairsgroep, die een jonge en frisse blik binnenbrengt en vlot contact legt met studenten en jonge Gentgebruikers.</p>
<p>3 Sensibiliseren van diverse doelgroepen door samenwerking met partners: Het strategisch en gespreid opzetten van sensibiliserende activiteiten rond eerlijke handel, afgestemd op diverse doelgroepen in Gent, ondermeer 1 Fair Fashion Fest. Via een actiegericht netwerk worden samenwerkingen aangegaan en versterkt, met als doel een blijvende betrokkenheid en bewustwording te creëren.</p>	<p>3.1. Een gevarieerde mix van acties zoals evenementen, workshops, publicaties en studiedagen wordt ingezet om een breed en divers publiek in Gent te bereiken en inhoudelijk sterke informatie over eerlijke handel te verspreiden. Door de samenwerking met het middenveld en stadsdiensten worden nieuwe doelgroepen aangesproken, met aandacht voor inclusie en relevantie. Het aantal deelnemers aan deze activiteiten wordt systematisch bijgehouden.</p> <p>3.2. De activiteiten worden doelbewust ingepland doorheen het jaar en sluiten aan bij relevante momenten en campagnes. Op basis van de jaarplanning wordt hierover gerapporteerd, en eventuele relevante wijzigingen worden toegelicht tijdens het maandelijks overleg tussen Stad Gent en Oxfam/GentFairTrade.</p> <p>3.3. Uitwerken en uitvoeren van minimaal twee sensibiliserende activiteiten per kalenderjaar gericht op specifieke Gentse doelgroepen.</p> <p>3.4. Voor het Fair Fashion Fest wordt gestreefd naar een vernieuwing van het evenement, wordt er inhoudelijk rekening gehouden met de evoluties in de sector en de regelgeving, en worden lokale economische spelers betrokken.</p> <p>3.5. Er worden gerichte inspanningen geleverd om samenwerking rond eerlijke handel te ontwikkelen en duurzaam te verankeren bij een brede waaier aan partnerorganisaties, die elk toegang hebben tot specifieke doelgroepen. Door deze methodieken gezamenlijk vorm te geven, wordt niet alleen de inhoudelijke relevantie versterkt, maar ook het draagvlak vergroot. De voortgang wordt onder andere gemonitord via het aantal betrokken organisaties.</p> <p>3.6. De Gentse Fair Trade Youth Ambassadors worden actief betrokken bij sensibilisatiecampagnes rond eerlijke handel. Ze krijgen een gerichte opleiding en worden ingezet als brugfiguren naar</p>

	<p>jongeren, studenten en jonge Gentgebruikers. Voor elke vrijwillige medewerker en stagiair wordt een samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota opgesteld, waarin rollen, verwachtingen en ondersteuning duidelijk worden vastgelegd. GentFairTrade staat in voor de begeleiding en coaching van deze jongeren.</p>
<p>4. Netwerkopbouw en kennisdeling rond eerlijke handel binnen Gent Fair Trade: Er wordt actief verder gewerkt aan het opbouwen van een inhoudelijk sterk netwerk van relevante belanghebbenden rond eerlijke handel. Dit netwerk omvat academische instellingen, praktijkgerichte organisaties, het handelsweefsel, middenveldactoren, buurtwerkingen, bedrijven, EVA's en AGB's. Via intervisiemomenten en gezamenlijke kennisdeling kunnen vernieuwende inzichten en methodieken worden ontwikkeld en uitgewisseld, met als doel het bereik en de impact van eerlijke handel in Gent te maximaliseren.</p>	<p>4.1. Engageren van een diverse groep belanghebbenden rond het thema eerlijke handel, met specifieke focus op betrekken van de academische wereld en verkennen van mogelijkheden om het Gentse economische landschap te betrekken. 4.2. Het participatief proces rond eerlijke handel in Gent wordt versterkt door de uitbouw van een inhoudelijk netwerk met zorgvuldig geselecteerde belanghebbenden. Er wordt blijvend ingezet op het detecteren en benutten van samenwerkingsopportuniteiten, waarbij ad-hoc samenwerkingen actief worden onderzocht en opgezet wanneer relevant.</p>
<p>5. Verder ontwikkelen van de werking van Oxfam Wereldwinkels in Gent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Openhouden van 7 Gentse wereldwinkels - Aanwezigheid in verschillende wijken en deelgemeenten van Gent met permanente en/of tijdelijke informatie- en verkoopactiviteiten - De werking van de Gentse wereldwinkels draagt zichtbaar bij aan de lokale verankering van eerlijke handel, door aanwezigheid in het straatbeeld, samenwerking met lokale actoren en herkenbaarheid bij het brede publiek. - Er gaat voldoende aandacht naar innovatie van het Wereldwinkel-model, met het oog op het verzekeren van een duurzame toekomst. 	<p>5.1. Minimaal 160 openingsuren per jaar, georganiseerd met het oog op het bereiken van een breed en divers publiek. 5.2. Minimaal 10 activiteiten per jaar, verspreid over verschillende Gentse wijken en deelgemeenten. 5.3. Minimaal 10 publieksacties per jaar (zoals tentoonstellingen, infostanden, infosessies), met een duidelijke link naar eerlijke handel en internationale solidariteit. 5.4. Minimaal 50 sensibiliserende en/of educatieve sessies per jaar in Gent, met een sterke focus op Gentse scholen, Gentenaars en Gentgebruikers. De sessies staan open voor methodologische vernieuwing en hebben aandacht voor actuele mondiale thema's. 5.5. Oprichten van een innovatie werkgroep van vrijwilligers met professionele coördinatie rond de vernieuwing van het wereldwinkel model die de huidige aanpak evalueert en nieuwe acties qua aanpak uitproberen. Er worden experimenten in dit kader opgezet.</p>

<p>6. Versterken van de samenwerking en afstemming tussen de Gentse Oxfam Wereldwinkels:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met het oog op het vergroten van gezamenlijke zichtbaarheid, maatschappelijke impact en efficiëntie van acties. - Inhoudelijke versterking van de organisatie en haar vrijwilligers door continue inzet om de vrijwilligers te informeren, motiveren en ondersteunen, met blijvende inzet om nieuwe vrijwilligers aan te trekken 	<p>6.1. Oxfam Wereldwinkel Gent Centrum faciliteert actief overleg tussen de Gentse Oxfam Wereldwinkels, met als doel het formuleren, afstemmen en opvolgen van gezamenlijke doelstellingen. Per jaar wordt minstens 2 overlegmomenten voorzien.</p> <p>Dit overleg vindt plaats via geplande fysieke bijeenkomsten én via digitale communicatiekanalen zoals e-mail, WhatsApp en Teams, afgestemd op de beschikbaarheid en noden van de betrokken vrijwilligers.</p> <p>6.2. Jaarlijks organiseren van een evaluatie met vrijwilligers en betrokken partners, gericht op het verzamelen van kwalitatieve feedback, het versterken van betrokkenheid en het verbeteren van werking en samenwerking.</p>
<p>7. Actief netwerken in het Gents relevant middenveld door Oxfam wereldwinkels i.f.v lokale verankering en samenwerking met lokale partners.</p>	<p>7.2. Actief deelnemen aan vergaderingen van Adviesraad Mondiale Solidariteit, waarbij een actuele update van de werking en planning van zowel Gentse Oxfam Wereldwinkels als Gent FairTrade wordt gedeeld.</p> <p>7.2. Het aanbieden van diverse instrumenten voor communicatie en informatie van het brede Gentse mondiale middenveld in de Gentse Oxfam Wereldwinkels.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Het uitbouwen van Gent als voorbeeld en erkend centrum voor kennis en innovatie rond eerlijke handel.
---------------------------	---

(Project) Operationele doelstelling	<p>De stad Gent aanvaardt de principes van eerlijke handel, waardig werk en gebalanceerde economische relaties als hoekstenen voor (alternatieve) ontwikkeling en neemt deze op in haar generieke werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een betekenisvolle voorbeeldrol opbouwen rond eerlijke handel. Zowel intern als extern relevante stakeholders uit bedrijfsleven, organisaties of academische wereld betrekken voor kennisopbouw rond eerlijke handel. - Sensibiliserende en educatieve activiteiten aanvullen met tastbare veranderingen in het aankoopbeleid. - Internationale context meenemen in het lokale Gentse (aankoop)beleid. - Samenwerkingsverbanden opzetten met andere netwerken binnen en buiten Europa die wederzijds versterkend zijn.
Activiteit of project	

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers) De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend. Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op DD/MM/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Oxfam Wereldwinkel Gent-Centrum
- Rechtsvorm	Vzw

- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jonas Willequet
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE10 8939 4406 5804 (Oxfam Wereldwinkel Gent-centrum)

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Internationale Netwerken en Subsidies
---------------	--

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt te Gent op 26/03/2026 in één elektronisch exemplaar dat iedere partij verklaart te hebben ontvangen

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Hafsa El-Bazioui
Schepen van Participatie, Buurtwerk, Mondiale
Solidariteit, Facilitair Management en
Digitalisering

voor de uitvoerder

Lynn Van Beveren
coördinator Oxfam Wereldwinkel Gent-Centrum

Jonas Willequet
Lid van de Raad van beheer