

OCMW GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het OCMW van Gent en
vzw projecten Evara

Voor cofinanciering uitbating Nachtopvang door Huize
Triest

Voor periode 1/01/2026 - 30/06/2027

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, Schepen voor Sociale Vooruitgang, Gezondheid, Ouderenbeleid en Cultuur, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

Projecten Evara vzw - Huize Triest, Gezondheidstraat 2 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Jeffery Hillewaert en de heer Lander Van Overstraeten, coördinatoren; deelwerking van vzw Projecten Evara, Stropstraat 83E te 9000 Gent, ondernemingsnummer BE 0406.633.304 vertegenwoordigd door de heer Luc Lemmens;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	<p>Cofinanciering deelname aan Nachtopvang door Huize Triest tussen OCMW/stad Gent en de vzw Projecten Evara.</p> <p>Huize Triest organiseert doorheen het ganse jaar nachtopvang voor dak- en thuislozen. Nachtopvang is geen oplossing voor dakloosheid, maar moet dak- en thuislozen in de mogelijkheid stellen om de nacht door te brengen in een veilige omgeving, met een minimum aan omkadering (bed, bad, brood).</p> <p>De hulpverlening aan dak- en thuislozen die gebruik maken van nachtopvang, gebeurt door de toeleiders naar nachtopvang (OCMW Gent, CAW Oost-Vlaanderen vzw, Dienst Outreachend Werk, MSOC, mobiele teams,...). De toeleiders zetten samen met hun cliënt en eventueel met andere relevante diensten (hulpverlenings-) trajecten op om duurzame en kwaliteitsvolle oplossingen op maat te vinden voor het woonprobleem van hun cliënt. Daarnaast is de nachtopvang een vindplaats voor outreachende werkingen.</p> <p>De operationele cel en de stuurgroep dak- en thuislozenbeleid bereiden voor hoe het beschikbare stadsbudget wordt ingezet en hoe extra noodopvang wordt ingezet als de capaciteit in de winter niet volstaat. Stad Gent beslist op basis van deze voorbereiding.</p> <p>De subsidie kadert in de doelstelling om hulp-, zorg- en dienstverlening ook voor moeilijk bereikbare en kwetsbare doelgroepen toegankelijk te maken.</p>
Wat is de doelstelling van de overeenkomst?	<p>Via deze overeenkomst met CAW beogen we:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dagelijks realiseren van veilige en menswaardige overnachtingsmogelijkheid voor dak- en thuislozen, met een capaciteit van 25 bedden, voorzien van de nodige omkadering.2. De projectpartner zorgt ervoor dat het gebouw en voorzieningen te allen tijde in goede staat verkeren wat betreft netheid, veiligheidsvoorschriften,....3. De projectpartner doet de operationele coördinatie van de nachtopvang Huize Triest.

Looptijd:	Van 1/01/2026 tot en met 30/06/2027
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	422 731,10 Euro
Bedrag 1/01/2026-31/12/2026 reeds uitbetaald via voorlopige verlenging	207.221,13
Bedrag 1/01/2026-31/12/2026 uitbetaald in 2026 na ondertekening	173.236,86
Bedrag 1/01/2026-31/12/2026 uitbetaald in 2027 na evaluatie	42.273,11

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Het subsidiebedrag voor 2027 wordt gehalveerd gezien de looptijd tot en met 30 juni 2027.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestatie op jaarbasis	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Organisatie en exploitatie van nachtopvang - Dagelijks realiseren van een veilige en menswaardige overnachtingsmogelijkheid voor dak- en thuislozen (tussen 21u – 09u), met een capaciteit van 25 bedden, voorzien van de nodige omkadering. - Er wordt hiertoe door de projectpartner voorzien in: <ul style="list-style-type: none"> • De mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om hun bezittingen voor de gereserveerde nacht in bewaring te geven of om deze zelf op een veilige plek te bewaren; • De mogelijkheid voor de gebruikers van nachtopvang om zich te wassen. Indien nodig 	- 25 bedden nachtopvang voorzien 365/365 dagen; - Bezettingscijfers nachtopvang Huize Triest. - Aantal incidenten; aantal sancties en de reden; aantal herstelgesprekken. - Aantal ingezette vrijwilligers + profiel + meerwaarde. - Afgestemd huishoudelijk reglement locatie Nieuwland en locatie Huize Triest.

<p>worden ze in bezit gesteld van de nodige sanitaire producten;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een broodmaaltijd met soep 's avonds moet • en een ontbijt 's ochtends. Er wordt voorzien in het nodige vaatwerk. <p>- De projectpartner voorziet elke nacht in de aanwezigheid van 2 medewerkers, waarvan minimaal 1 professionele kracht om de kwaliteit en veiligheid te garanderen. Er worden aanvullend vrijwilligers ingezet.</p> <p>- De projectpartner staat in voor de dagelijkse reiniging van het gebouw, inclusief het sanitair.</p> <p>- Het gebruikte bedlinnen wordt dagelijks ververst en gewassen. De matrassen worden dagelijks afgewassen.</p> <p>- De projectpartner onderneemt de nodige acties om de gebruikers een veilige en rustige nacht te bieden.</p> <p>- De projectpartner streeft naar een gezamenlijke visie en stemt de werking verder af aan in overleg met CAW Oost-Vlaanderen Nieuwland</p> <p>- De projectpartner gebruikt het online reservatiesysteem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Systematische evaluatie en bijsturing van de werking op de operationale cel en (minimaal 1x/jaar n.a.v. evaluatiefiche).
<p>2. Organisatie van noodbedden bij (voorspeld) vrieskou / barre weersomstandigheden én groot aantal weigeringen aanbod volzet én indien haalbaar voor de werking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Huize Triest kan op de locatie tot 3 noodbedden ter beschikking stellen. - Huize Triest en CAW beslissen samen over openzetten noodbedden, CAW informeert Gentinfo en de regisseur daklozenbeleid POOW-cel. - De noodbedden worden voor de 1ste inbelronde toegevoegd aan de reserveerbare capaciteit bij GentInfo. - De beslissing tot het openen van de noodbedden wordt onmiddellijk voor drie aaneensluitende nachten genomen. - Noodbedden worden bij gebruik dagelijks 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapportage van aantal ingezette noodbedden, data en de effectieve bezetting

<p>geregistreerd in het online resrvatiesysteem op de locatie 'noodbedden Huize Triest.</p> <p>-</p>	
<p>3. Operationele samenwerking.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectpartner zet een samenwerking op met (outreaching) diensten die Huize Triest als vindplaats zien en van hieruit de brug kunnen slaan naar de reguliere hulpverlening aan dak- en thuislozen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aanwezigheid van outreachende partners en resultaat ervan.
<p>4. De projectpartner voert externe communicatie met betrekking tot de nachtopvang.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectpartner maakt de werking van de nachtopvang bekend bij stakeholders. Dit gebeurt in afstemming met CAW Oost-Vlaanderen. Bij grote acties wordt de regisseur dak- en thuislozenbeleid van de POOW-cel op de hoogte gebracht en waar nodig mee uitgenodigd. - De projectpartner stemt over communicatie naar de media steeds af met de regisseur dak-en thuislozenbeleid van de POOW-cel. - De projectpartner voorziet in een contactpersoon bij wie medewerkers van OCMW Gent met beleidsmatige- en/of operationele vragen terecht kunnen met betrekking tot de organisatie, werking en het verloop van nachtopvang. - De projectpartner is het eerste aanspreekpunt voor de bewoners van de buurt waar de nachtopvang wordt uitgebaat. Eventuele klachten worden met de nodige zorg en aandacht behandeld. Er wordt hiervan ook steeds melding gemaakt aan de regisseur dak- en thuislozenbeleid van de POOW-cel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal acties naar stakeholders/media; met vermelding soort actie, doel en doelgroep - Aantal formele klachten of meldingen, met vermelding van het verleende gevolg.
<p>4. Beleidsparticipatie en –signalering</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectpartner werkt, in afstemming/samenwerking met CAW en de toeleiders, mee beleidsadviezen uit over hoe structurele oplossingen voor de doelgroep van dak- en thuislozen gerealiseerd kunnen worden. - De projectpartner speelt een actieve rol in de beleidsvoorbereiding van het brede Gentse dak- en thuislozenbeleid en de uitrol van de beleidsadviezen vanuit het onderzoeksrapport evaluatie Nachtopvang via participatie aan de operationele cel en stuurgroep Dak- en 	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal beleidsmatige signalen en adviezen en ondernomen acties vanuit Huize Triest. - Bijsturingen in Huize Triest n.a.v. het onderzoek evaluatie Nachtopvang

Thuislozenbeleid maar ook via eigen acties van de organisatie.	
--	--

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 - Minder armoede in Gent door een proactief en integraal Armoedebeleid
(Project)Operationele Doelstelling	OD10047 - Daklozen ondersteunen naar duurzame trajecten uit dakloosheid
Activiteit of project	ACB1411 - Beleidsondersteuning en aansturing rond dakloosheid en mensen met onwettig of precair verblijf

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald. Via de voorlopige verlenging werd al 207.221,13 euro uitbetaald van het voorschot in 2026.
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingsskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De indiening van de inhoudelijke en financiële verantwoording van 1/01/2026 tem 31/12/2026 wordt voorzien op 31 maart 2027. De jaarrekening wordt ingediend van zodra goedgekeurd door de algemene vergadering op uiterlijk 31 mei 2027.

De inhoudelijke en financiële verantwoording van 1/01/2027 tem 30/06/2027 wordt ingediend uiterlijk op 31 oktober 2027.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	Huize Triest, deelwerking van Evara vzw
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Luc Lemmens
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Projecten Evara - Huize Triest - IBAN BE86 4453 5467 9150 - BIC KREDBEBB

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Departement Welzijn en Samenleven - Thematische hulp – Beleidscel Preciar Verblijf, Opvang & Overgang naar Wonen (POOW)
---------------	---

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Departement Welzijn en Samenleven - Dienst Lokaal Sociaal Beleid - Staf strategische en financiële beleidsondersteuning
---------------	---

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op .././20XX en eindigt op .././20YY

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn, bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Astrid De Bruycker,
Schepen voor Sociale Vooruitgang, Gezondheid,
Ouderenbeleid en Cultuur, Schepen van

voor de uitvoerder
<Jeffery Hillewaert & Lander Vanoverstraeten,
Coördinatoren Huize Triest