



---

Bestemd voor de raad voor maatschappelijk welzijn  
**2026\_VB\_00105 Fietspolicy - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd in besloten vergadering van 19 maart 2026

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter  
Hafsa El-Bazioui, schepen; Astrid De Bruycker, schepen; Sofie Bracke, schepen; Evita Willaert, schepen; Joris Vandenbroucke, schepen; Bram Van Braeckvelt, schepen; Burak Nalli, schepen; Filip Watteeuw, schepen; Christophe Peeters, schepen  
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Burak Nalli

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 84, § 1 en 186, § 2

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

**Motivering**

In de zitting van november 2025 hebben de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn een wijziging aan de rechtspositieregeling stad en OCMW Gent én aan de rechtspositieregeling ouderenzorg goedgekeurd waardoor fietslease voor de personeelsleden mogelijk wordt gemaakt.

Na de goedkeuring van de wijziging aan de beide rechtspositieregelingen is volop verder gewerkt aan het juridisch kader voor de fietslease in samenspraak met de gekozen fietsleasemaatschappij, o2o Bicycle Leasing.

De modaliteiten rond de fietslease zijn vastgelegd in een fietspolicy die nu ter goedkeuring aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd wordt. Deze fietspolicy heeft tot doel op een duidelijke en transparante wijze het beheer en gebruik van de leasefiets door de personeelsleden-gebruikers te beschrijven. De policy bepaalt alle rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan het gebruik en beheer van de leasefiets. Deze fietspolicy zal als bijlage aan de beide rechtspositieregelingen toegevoegd worden.

### **Adviezen**

**Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:**

managementteam - gunstig advies

vakbonden ACV OD, ACOD en VSOA - gunstig advies

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Fietspolicy (deel van de beslissing)

**Beslist het volgende:**

**Het vast bureau legt aan raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:**

**Artikel 1:**

Keurt de fietspolicy, zoals toegevoegd in bijlage bij dit besluit, goed. De fietspolicy zal als bijlage aan de rechtspositieregeling stad en OCMW Gent én aan de rechtspositieregeling ouderenzorg worden toegevoegd en treedt onmiddellijk in werking.

**Het vast bureau beslist het volgende:**

**Artikel 2:**

Legt de fietspolicy, zoals toegevoegd in bijlage bij dit besluit, ter onderhandeling voor aan de vakbonden.

2026\_VB\_00105 - Fietspolicy

# Fietspolicy

## Entiteit

Departement Human Resources  
HR Juridische Ondersteuning en Sociaal Overleg

## 1. Algemeen

Stad Gent biedt personeelsleden de kans om op vrijwillige basis een leasefiets te gebruiken voor woon-werkverplaatsingen, professionele verplaatsingen en privégebruik binnen de fietspolicy zoals hierna bepaald.

Deze fietspolicy heeft tot doel op een duidelijke en transparante wijze het beheer en gebruik van de leasefiets door de personeelsleden-gebruikers te beschrijven. De policy bepaalt alle rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan het gebruik en beheer van de leasefiets. Deze policy maakt integraal deel uit van de rechtspositieregeling. Door het akkoord met de werkgever te ondertekenen stemt het personeelslid uitdrukkelijk in met de inhoud van deze policy.

Deze fietspolicy kan indien nodig gewijzigd worden door de werkgever in functie van een aanpassing van het personeelsbeleid, een wijziging in de wetgeving of de leasevoorwaarden. Personeelsleden worden op de hoogte gebracht van deze wijzigingen via de gangbare communicatiekanalen. De laatste geactualiseerde versie is raadpleegbaar op intranet.

Ingeval een bepaling van deze fietspolicy of een gedeelte daarvan nietig zou bevonden worden, worden de overige bepalingen van deze policy daardoor niet automatisch nietig. Deze blijven hun geldigheid behouden.

## 2. Personeelsleden die in aanmerking komen voor een leasefiets

Personeelsleden kunnen ervoor kiezen om een fiets te leasen volgens de modaliteiten beschreven in deze fietspolicy, als ze minstens 6 maanden in dienst zijn.

Personeelsleden die uitgesloten zijn van de mogelijkheid tot leasing zijn:

- Personeelsleden die loonbeslag, loonoverdracht, collectieve schuldenregeling, beslag omwille van achterstallige alimentatie en budgetbeheer hebben;
- Personeelsleden die in hun opzegperiode zitten;
- Personeelsleden met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur, voor vervanging of een arbeidsovereenkomst voor bepaald werk dat vermoedelijk minder dan 3 jaar zal duren;
- Personeelsleden met een arbeidsovereenkomst in het kader van art. 60 §7 OCMW-wet en doelgroepmedewerkers.

Personeelsleden die binnen een periode van 3 jaar met pensioen gaan, engageren zich bij aanvraag van de leasefiets uitdrukkelijk om de fiets op dat moment over te nemen.

De instap is een gunst en geen recht, de werkgever heeft steeds het recht om je aanvraag tot fietslease te weigeren om dezelfde redenen zoals voorzien in titel 11.5 Uitsluiting van het personeelslid uit de fietslease door de werkgever.

### 3. Partijen

1. Klant (Stad en OCMW Gent); hierna genoemd de werkgever.
2. De leasemaatschappij

Voor het beheer van het fietspark sluit de werkgever een overeenkomst af met een leasemaatschappij, met name o2o Bicycle Leasing.

De werkgever kiest de leasemaatschappij en kan afhankelijk van de markt in deze dienstverlening, eenzijdig beslissen om van leasemaatschappij te veranderen. De fiets wordt gehuurd volgens de principes van operationele leasing<sup>1</sup>.

In functie van de marktevoluties in deze sector kan door de werkgever met andere maatschappijen worden samengewerkt.

De leasemaatschappij blijft eigenaar van de fiets en krijgt van de werkgever de opdracht om:

- de kosten van de fietsen te beheren;
- de nodige administratie met officiële instanties en verzekeringsmaatschappijen te vervullen;
- in te staan voor de opvolging van het gebruik van de fiets door het personeelslid en dit conform de fietspolicy.

De leasemaatschappij stelt op verzoek van de werkgever de fiets ter beschikking van het personeelslid.

3. Het personeelslid

Onder personeelslid wordt verstaan: alle personeelsleden die contractueel of statutair aangesteld zijn door de werkgever en die volgens titel 2 een fiets kunnen leasen.

---

<sup>1</sup> Bij een operationele leasing zijn de contractuele voorwaarden zo opgesteld dat het voorwerp dat in leasing wordt genomen, boekhoudkundig bij de leasinggever geactiveerd blijft. De transactie wordt in hoofde van de leasingnemer als een huur beschouwd. De volledige transactie blijft buiten de balans van de leasingnemer, waardoor een operationele lease geen impact heeft op de schuldgraad van de onderneming. Anderzijds valt het geleasede actief evenmin onder de bedrijfsactiva (bron: <https://www.blv-abl.be/nl/over-leasing/soorten-leasing/operationele-leasing>)

## 4. Voorwaarden en modaliteiten van het aanbod

### 4.1. Aangaan van een engagement

Het personeelslid kan het plan op vrijwillige basis onderschrijven. Per kalenderjaar kan de keuze gemaakt worden vanaf 1 oktober en uiterlijk op 15 december en dit aan de hand van het ondertekende voorstel tot akkoord tussen het personeelslid en de werkgever. Het daaropvolgend moment van instap in het plan is telkens op 1 januari.<sup>2</sup>

Als personeelslid gaat men door de ondertekening van het akkoord dat opgesteld wordt aan de hand van de simulatie eveneens akkoord dat de fietslease wordt gefinancierd met (een deel van) de eindejaarstoelage.

Het personeelslid is vrij een persoonlijke bijdrage te doen rechtstreeks aan de leasemaatschappij om het bedrag, nodig voor het inruilen van de eindejaarspremie, te laten dalen.

Het personeelslid wordt op de hoogte gebracht van alle mogelijke gevolgen van de instap in het fietsleaseplan. De wijze van financiering tijdens de fietsleasing kan niet gewijzigd worden: als men geen of onvoldoende eindejaarstoelage ontvangt om welke reden dan ook, zal dit impact hebben op de leasing en eventueel gepaard gaan met eigen te dragen kosten die door de werkgever zullen gefactureerd worden.

Bij onvoldoende beschikbaar budget uit de inzet van de eindejaarstoelage voor betaling van de leasing door een daling van deze eindejaarstoelage terwijl het contract loopt of voor alle bijkomende kosten die voortvloeien uit het leasen van de fiets ook na afloop van het leasecontract, zal het ontbrekende bedrag teruggevorderd worden. Als het personeelslid nalaat om het verschuldigde bedrag vrijwillig te betalen, dan zal dit bedrag worden ingehouden op het dubbel vakantiegeld. Voor elke inhouding op het dubbel vakantiegeld zal het personeelslid eerst gehoord worden. De andere mogelijkheden bij een onderbreking van de loopbaan staan verder opgenomen onder titel 10.

De duurtijd van de leaseperiode wordt bepaald op 36 maanden.

Het personeelslid gaat voor de duurtijd van de leaseperiode een bindend engagement aan van zodra het akkoord met de werkgever is ondertekend. Gedurende de duurtijd van de leaseperiode verbindt de werkgever zich ertoe de fiets aan het personeelslid ter beschikking te stellen.

De bekendmaking van het bindend engagement aan de leasemaatschappij gebeurt door de ondertekening van de leasingofferte door de werkgever waarop de plaatsing van de bestelling van de leasefiets volgt.

Verdere bepalingen over de looptijd en het einde van de terbeschikkingstelling van de leasefiets en het engagement van het personeelslid staan opgenomen onder titel 11 van deze policy.

De leasingperiode begint te lopen op de datum dat het personeelslid de fiets in ontvangst neemt.

Als het personeelslid een fiets wenst te leasen, engageert die zich om regelmatig (minstens 20% op jaarbasis) de leasefiets te gebruiken voor het woon-werkverkeer of een deel van dit traject.<sup>3</sup> Met een

---

<sup>2</sup> Het personeelslid maakt de keuze om diens eindejaarstoelage geheel of gedeeltelijk om te zetten, op een moment dat er nog geen verworven rechten op die eindejaarstoelage bestaan.

<sup>3</sup> Let op: deze voorwaarde is te beoordelen per belastbaar tijdvak (kalenderjaar).

deel van het woon-werkverkeer wordt bedoeld dat het gebruik van de leasefiets ook kan gecombineerd worden met een ander vervoermiddel zoals het openbaar vervoer (voor- en na-traject). Het bestuur heeft het recht om na te gaan of de fiets effectief geregeld gebruikt wordt voor de woonwerkverplaatsingen.

Opdat de terbeschikkingstelling van de fiets vrijgesteld zou zijn van belastingen, dient er niet enkel sprake te zijn van regelmatig woon-werkverkeer met de fiets, bovendien dient het personeelslid in zijn aangifte personenbelasting te werken met de forfaitaire kostenregeling en dus niet de werkelijke kosten te bewijzen.

## 4.2. Gevolgen van de terbeschikkingstelling van een leasefiets

Je keuze voor de terbeschikkingstelling van een leasefiets en de ondertekening van het addendum bij je arbeidsovereenkomst (contractuele personeelsleden) of de overeenkomst (statutaire personeelsleden), betekent dat je ermee akkoord gaat dat je eindejaarstoelage wordt omgezet in een theoretisch budget voor de financiering van het gekozen fietspakket (BTW inbegrepen). Dit bedrag blijft ongewijzigd gedurende het leasecontract en blijft even hoog ongeacht je werkregime en de eventuele wijzigingen daarvan.

# 5. Inhoud fietsleasepakket

## 5.1. Keuze van de leasefiets, opties en accessoires

Het personeelslid stelt zelf het fietspakket samen. Dit bestaat uit een fiets en eventueel bijhorende opties en accessoires.

Elke fiets dient voorzien te zijn van een slot van één van volgende types: minimum veiligheidsklasse ART2, type U of securitylevel 10 of type Hiplok DXC, keuringsniveau Sold Secure Diamond.

Het slot heeft minimum 2 sleutels en deze 2 sleutels moet men altijd kunnen voorleggen bij diefstal, dus het is belangrijk om deze goed bij te houden. Het slot moet ook de mogelijkheid bieden de fiets te verankeren aan een extern voorwerp.

Het personeelslid kan een vrije keuze maken uit het aanbod van de leasemaatschappij.

Er wordt maximaal 1 leasefiets toegekend tijdens de leaseperiode. Na afloop daarvan, kan opnieuw een leasefiets besteld worden.

Het personeelslid neemt verschillende opties en accessoires voordelig mee in lease, op voorwaarde dat deze noodzakelijk zijn voor een vlot woon-werkverkeer. Om vrijgesteld te zijn als voordeel van alle aard is het wel belangrijk dat de noodzaak kan aangetoond worden. Zo is een helm steeds mogelijk. Bij volgende zaken is de noodzaak niet aantoonbaar en deze zijn hierdoor uitgesloten (niet-limitatieve lijst): niet-fietsgerelateerde items zoals een montagestandaard, koptelefoon, sportvoeding, sporthorloge, tweede wielset, ...

## 5.2. Wat is inbegrepen in het fietspakket?

Het leasebudget omvat standaard verschillende elementen:

- de financiële huur van het fietspakket: de fiets, opties en accessoires;

- bescherming bij diefstal;
- bescherming bij schade;
- servicebudget (minimum 50 euro incl. BTW/jaar).

Onderstaande diensten kunnen geactiveerd worden door het personeelslid bij de plaatsing van de bestelling:

- verhoging van het servicebudget tot 1200 euro incl. BTW/jaar;
- garantieverzekering voor elektrische fietsen;
- pechbijstand;
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor speedpedelecs.

Verkeersboetes en retributies zijn volledig ten laste van het personeelslid. Alle boetes en overtredingen die kunnen opgelegd worden door het gebruik van de leasefiets moeten onmiddellijk betaald worden. Als er kosten voor laattijdige betaling ervan aan de werkgever worden doorgerekend door de leasemaatschappij, zullen deze worden doorgerekend.

Bij inbeslagname van de fiets<sup>4</sup>, heeft de werkgever het recht alle kosten van de recuperatie van de fiets door te rekenen aan het personeelslid.

### 5.3. Jaarlijks onderhoud

Het servicebudget is een jaarlijks bedrag waarmee het personeelslid het onderhoud van de leasefiets bij o2o fietshandelaars betaalt. Het servicebudget maakt deel uit van de totale huurprijs. Standaard is jaarlijks 50 euro (inclusief BTW) servicebudget inbegrepen in het leasebudget. Het personeelslid kan er zelf voor kiezen om dit bedrag tot maximum 1200 euro (inclusief BTW) per jaar te verhogen.

Het servicebudget wordt gebruikt voor vier belangrijke zaken:

- het verplicht jaarlijks fietsonderhoud;
- alle onderhoud en herstellingen;
- het vergoeden van nodige wisselstukken;
- (eventuele) kosten verbonden aan een vervangfiets.

Het personeelslid plant minimum éénmaal per jaar een onderhoud in bij een fietshandelaar die partner is van o2o. Dit jaarlijks onderhoud wordt betaald met het servicebudget (o2o rekent rechtstreeks af met de fietshandelaar). Als het servicebudget niet volstaat, betaalt het personeelslid zelf het verschil aan de fietshandelaar.

Het servicebudget is enkel geldig voor herstellings- en/of onderhoudskosten aan de fiets, opties en accessoires zoals vermeld op de leasingofferte. Servicebudget kan niet gebruikt worden voor kledij, schoenen of handschoenen, ook niet voor de aankoop ervan.

Als het jaarlijks servicebudget niet volledig wordt opgebruikt, wordt het openstaand bedrag overgedragen naar het volgende gebruiksjaar. Voor meer info over het resterend bedrag bij het einde van het leasecontract, zie titel 11.

Het servicebudget kan o2o ook gebruiken voor tussenkomsten, bv. in het geval de staat van de fiets niet in orde is bij inlevering op het einde van het leasecontract.

---

<sup>4</sup> bijvoorbeeld na gerechtelijke uitspraak of na een sanctie door politie

## 5.4. Verzekering diefstal en schade

De geleasede fiets is verzekerd tegen schade en diefstal gedurende de leaseperiode. De verzekering dekt schade of diefstal aan/van de fiets of de fietsonderdelen, zonder onderscheid te maken of de schade werd veroorzaakt tijdens een dienst-, woon-werk-, of privé-verplaatsing.

De algemene voorwaarden voor zowel de verzekering tegen schade ('Bicycle Care Schade service') als de verzekering tegen diefstal ('Bicycle Care Diefstal service') staan opgenomen in de servicefiches van o2o: [my.o2o.be](http://my.o2o.be) > o2o dienstverlening.

### Schade

Er is sprake van een onverwacht schadegeval, zoals schade die het gevolg is van een valpartij met de fiets terwijl de fietser aan het rijden is, brand, een ongeval met de fiets of vandalisme. Uitsluitingen op schade die niet onder de service vallen, staan hieronder opgesomd.

### Uitsluitingen in geval van schade

In volgende gevallen is de Bicycle Care Schade service nooit van toepassing en behoudt o2o altijd het verhaalsrecht ten opzichte van de fietser:

1. Bedrog of opzet van de fietser of iemand die belang heeft bij de afstand van verhaal door o2o.
2. Diefstal als o2o geen afstand van verhaal doet als gevolg van de diefstal (bijvoorbeeld omdat er niet voldaan is aan de Bicycle Care Diefstal voorwaarden en de gestolen fiets met schade is teruggevonden).
3. Herstelkosten door slijtage.
4. Slijtage of duidelijk slecht onderhoud van de onderdelen.
5. Ongebruikelijk snelle waardevermindering bv. als gevolg van een productiefout, extreme weersomstandigheden of slecht onderhoud.
6. Een lekke band als deze niet het gevolg is van een ongeval.
7. Schade ontstaan door radioactieve besmetting, chemische, biologische, biochemische of elektromagnetische wapens of het achterlaten van radioactieve goederen.
8. Inbeslagname, verbeurdverklaring en elk ander voorval aan de fiets en accessoires.
9. Schade die rechtstreeks, onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk, veroorzaakt wordt door of ontstaat uit terrorisme, oorlog, staking, oproer, daarin inbegrepen burgeroorlog of gewelddaden met een collectieve drijfveer al dan niet gepaard gaande met opstand tegen het gezag, volksoploop, lock-out of onlusten voortkomend uit arbeidsgeschillen.
10. Schade veroorzaakt door vervoerde voorwerpen, het laden of lossen ervan, of ten gevolge van het gewicht van de lading van de fiets.
11. Schade veroorzaakt door de deelname aan snelheids-, regelmatigheids- of behendigheidsritten of wedstrijden.
12. Een schadegeval waarbij de fiets wordt bestuurd door een persoon die niet voldoet aan de voorwaarden voorgeschreven door de Belgische wet en reglementeringen om deze fiets te mogen besturen.
13. Wanneer op het ogenblik van het schadegeval de fietser in staat is van alcoholvergiftiging (> 1.5 gram per liter bloed of 0.66 milligram per liter uitgeademde alveolaire lucht), in staat is van dronkenschap, onder invloed is van drugs of hallucinogene stoffen of medicijnen, waarvan het gebruik de fietser ongeschikt tot sturen maakt.
14. Schade waarvoor de fietser een beroep kan doen op de fabrieksgarantie van de fabrikant/producent. Zoals herstellingen van onderdelen van een fiets die uitvalt of waarop

storingen zijn tijdens het gebruik. Herstellingen hiervan kan de fietser ook via het servicebudget regelen.

15. Schade waarvoor de fietser zich kan beroepen op de verlengde garantieregeling, als dit opgenomen is in de services van het fietscontract.
16. Schade van louter esthetische aard, zoals krassen, schrammen, verkleuringen of barsten, tenzij als deze het gevolg zijn van een ongeval dat valt onder de Bicycle Care Schade voorwaarden.
17. Schade aan de banden van de fiets, die niet het gevolg zijn van een ongeval of vandalisme.
18. Schade aan de fiets sleutels of het veiligheidsslot die niet het gevolg is van een poging tot diefstal of vandalisme.
19. Schade aan de accessoires zonder dat er schade is aan de fiets.

Als de fiets van eenzelfde fietser tweemaal zwaar beschadigd is door eigen fout binnen een periode van drie jaar, dan heeft o2o het recht een nieuw fietscontract te weigeren aan die fietser.

### **Diefstal**

De diefstalvoorwaarden worden opgesomd in de Bicycle Care Diefstal service. Belangrijkste zijn:

- De fietser moet de fiets altijd op slot zetten en verankeren met een veiligheidsslot zoals bepaald in titel 5.2. De aankoop van een veiligheidsslot conform de voorwaarden is dan ook verplicht op te nemen in het fietscontract. Verankering/verankeren: de toestand waarbij de fiets op slot staat met het veiligheidsslot en vastgemaakt is door zowel wiel als frame aan een vaste installatie, zowel op publiek toegankelijke plaatsen als in private ruimtes die wel toegankelijk zijn voor derden (andere (geautoriseerde) personen), zoals bv. een gezamenlijke garage in een appartementsblok.  
In private, volledig afgesloten en overdekte ruimtes die niet toegankelijk zijn voor derden, zoals bv. een private garage of woning van de fietser, is het voldoende dat de fiets op slot is en moet deze niet noodzakelijk verankerd zijn. Let wel, de fietser kan in dat geval enkel gebruikmaken van de Bicycle Care Diefstal service wanneer er braaksporen bewezen kunnen worden, de nodige politie-attesten hiervan voorgelegd kunnen worden en de braaksporen bevestigd worden door de aangestelde expert.
- De fietser moet altijd in het bezit zijn van twee fiets sleutels van het veiligheidsslot.

### **Uitsluitingen in geval van diefstal**

In volgende gevallen is de Bicycle Care Diefstal service nooit van toepassing en behoudt o2o altijd het verhaalsrecht ten opzichte van het personeelslid:

1. Een poging tot diefstal. Voor deze schade kan de fietser eventueel een beroep doen op de Bicycle Care Schade.
2. Diefstal als de fiets niet verankerd is met het veiligheidsslot opgenomen in de huurofferte.
3. Diefstal van een accessoire zonder diefstal van de fiets.
4. Inbeslagname, verbeurdverklaring en elk ander voorval van verlies.
5. Diefstal die rechtstreeks, onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk, veroorzaakt wordt door of ontstaat uit terrorisme, oorlog,staking, oproer, daarin begrepen burgeroorlog of gewelddaden met een collectieve drijfveer al dan niet gepaard gaande met opstand tegen het gezag, volksoploop, lock-out of onlusten voortkomend uit arbeidsgeschillen.
6. Diefstal gepleegd door medeplichtigheid van de echtgeno(o)t(e) van de fietser, persoon die op hetzelfde adres verblijft, verwanten tot in de vierde graad, aangestelde van de fietser of

een persoon aan wie de fietser de fiets of de sleutels of gecodeerde kaart heeft toevertrouwd.

7. Diefstal als gevolg van:
  - 7.1. Het loutere verlies van de sleutels of gecodeerde kaart.
  - 7.2. Achterlaten of vergeten van een sleutel of gecodeerde kaart van de fiets.
  - 7.3. Het niet activeren van de antidiefstalbeveiliging of het niet verankeren conform de voorwaarden.
8. Diefstal als gevolg van misbruik van vertrouwen.
9. Diefstal als gevolg van vandalisme.
10. Diefstal van enkel de batterij tenzij duidelijk bewijs van diefstal door schade aan frame en/of fiets.
11. Fraude vanwege de fietser in het opmaken van de aangifte, bij het invullen van de vragenlijsten, het (laten) opmaken van documenten of het nemen van foto's.
12. Diefstal van een wiel/wielen.
13. De fiets werd teruggevonden nog voor de goed- of afkeuring van het diefstaldossier.
14. De fietser is slechts in het bezit van één fiets sleutel van het veiligheidsslot opgenomen in de huurofferte.

## 6. Pechbijstandsverzekering

De pechbijstandsverzekering voorziet in bijstand in geval van pech onderweg. Als het personeelslid wil genieten van deze bijstand, dan dient deze die verzekering te activeren bij bestelling van de fiets. Na activatie zit de kost van de verzekering vervat in de totale huurprijs van de fiets.

Deze 24/7 service is geldig in de Benelux (+25 km over de Belgische landsgrenzen met Frankrijk en Duitsland) bij plotse en onvoorziene immobilisatie: als deze is ontstaan uit een ongeval, een technisch defect, lekke band, batterijprobleem, vandalisme, diefstal of poging tot diefstal.

De bijstand wordt enkel verleend wanneer de gebruiker van de fiets aanwezig is bij de fiets (uitgezonderd situaties waarbij de gebruiker naar het ziekenhuis wordt overgebracht) en de fiets zich op een weg bevindt die toegankelijk is voor een bijstandsvoertuig van de fietsbijstandsverzekeraar.

De bijstand is gelinkt aan de geleasde fiets, ongeacht welke gebruiker met de fiets rijdt.

De betaling van onderdelen of tussenkomsten die niet in de pechbijstand zijn opgenomen, kunnen niet via het servicebudget verlopen. De bijhorende kosten zullen rechtstreeks gefactureerd worden.

Worden niet gewaarborgd in het kader van pechbijstand:

1. Prijs van wisselstukken of materiaal gebruikt door de fietsbijstandsverzekeraar. Deze worden rechtstreeks aan het personeelslid gefactureerd.
2. Tussenkomsten die het gevolg zijn van incidenten die de fiets niet immobiliseren.
3. Herstellingskosten uitgevoerd door de fietshandelaar en eventuele onderhoudskosten.
4. Vervoer van lading (goederen en/of dieren).
5. Bijstand aan een fiets die reeds bij een fietshandelaar staat.
6. Bergingsoperaties en/of kraanwerk.
7. Diefstal of beschadigingen van voorwerpen of accessoires van de fiets ten gevolge van pech of ongeval.
8. Slepen in opdracht van de overheid of de politie.
9. Alle gevallen van misbruik en/of bedrog.

10. Pech ten gevolge van extreme aanpassingen, plaatsing van toebehoren en niet-originele onderdelen.
11. Interventies die aangevraagd worden op plaatsen die niet bereikbaar zijn voor de fietsbijstandsverzekeraar.
12. Medische bijstand.
13. Telefoonkosten om de bijstandscentrale te bereiken.
14. Verloren sleutels van een extern fietsslot.

## 7. Gebruik van de leasefiets, rechten, plichten en veiligheid

### 7.1. In ontvangstneming van de fiets

Het personeelslid zal de fiets in ontvangst nemen, in naam en voor rekening van de fietsleasemaatschappij.

Door de ondertekening van de verklaring van ontvangst aanvaardt het personeelslid onvoorwaardelijk de fiets. Bovendien wordt daarmee bevestigd dat de fiets:

- overeenstemt met de offerte;
- in goede staat is;
- voorzien is van een sticker met een Bicycle ID-nummer.

### 7.2. Gebruik van de leasefiets

Het personeelslid moet de fiets met zorg en als voorzichtig en redelijk persoon gebruiken gedurende de looptijd van het fietsleasecontract voor het doel waarvoor deze is bestemd en uitgerust. Dit betekent onder meer:

- de verkeersreglementen respecteren (reglementen over vervoer, wegverkeer);
- zich houden aan eventuele voorschriften van de producent of de leverancier van de fiets in verband met het gebruik en/of het onderhoud van de fiets;
- ervoor zorgen dat de fiets steeds voldoet aan de technische voorschriften die wettelijk opgelegd zijn;
- de fiets regelmatig nakijken op defecten en het dagelijkse onderhoud zelf uitvoeren (bandenspanning, smeren ketting, reinigen fiets, bandenwissel bij niet-elektrische fietsen indien mogelijk);
- de fiets minstens éénmaal per jaar aan een grondig nazicht laten onderwerpen en de nodige herstellingen laten uitvoeren;
- de fiets op slot doen met een slot zoals opgenomen in titel 5.1, aan een vast punt verankerd, bij het onbeheerd achterlaten (zie titel 5.4);
- eventuele schade aan de fiets of aan onderdelen melden aan de fietsleasemaatschappij;
- geen opzettelijke schade aan de fiets aanbrengen;
- de fiets bij schade of gebrek, al dan niet door een ongeval, niet verder gebruiken als dat kan leiden tot verdere schade en de fiets zo snel mogelijk laten herstellen;
- de fiets niet langer gebruiken als deze wordt teruggeroepen door de producent of invoerder omdat de fiets een gebrek vertoont;
- de batterij van de elektrische fiets afkoppelen bij een langdurige periode van niet-gebruik;

- toegevoegde accessoires (bv. GPS, fietshelm, pomp,...) buiten het leasecontract op de fiets plaatsen zonder:
  - schade te berokkenen aan de fiets;
  - alsook het verwijderen van deze accessoires bij beëindiging van het leasecontract.
- niet rijden onder invloed van oa. alcohol, drugs of medicatie (die een invloed heeft op het rijgedrag);
- de leasefiets mag gebruikt worden door iedereen zolang ze aan de wettelijke voorschriften voldoen (let wel: het is de bedoeling dat deze in hoofdzaak door het personeelslid van de Stad of OCMW Gent, gebruikt wordt) en mits voldaan is aan alle voorwaarden, zoals bepaald in deze fietspolicy. Een speedpedelec elektrische fiets (tot 45 km/u) mag enkel gebruikt worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM-rijbewijs). De gebruiker moet ook altijd in het bezit zijn van de boorddocumenten;
- de leasefiets mag niet worden gebruikt voor koerierdiensten, professioneel vervoer van personen of voor rekening van derden, onwettige doeleinden (bv. drugtransport, goederenvervoer,...) of (sport)wedstrijden;
- het is verboden de leasefiets te verkopen, in pand te geven, te verhuren aan derden.

## 8. Aansprakelijkheid

Bij beschadiging of ongeval is het personeelslid aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende eigen schade of schade aan derden. De werkgever raadt het personeelslid aan hiervoor een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

## 9. Leasen van een speedpedelec

Het personeelslid kan een speedpedelec enkel leasen als die in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM rijbewijs).

Voor fietsers op een speedpedelec is het wettelijk verplicht om een helm specifiek goedgekeurd voor speedpedelecs te dragen.

Bestel je een speedpedelec, dan wordt aangeraden om een BA verzekering af te sluiten. De leasemaatschappij voorziet de inschrijving bij DIV, nummerplaat en nodige documenten.

## 10. Onderbrekingen van de loopbaan

### Vakantie

Tijdens vakantieperiodes en feestdagen kan het personeelslid vrij beschikken over de fiets.

### Voltijdse schorsing

Tijdens een volledige onderbreking van de arbeidsprestaties (bijvoorbeeld door thematische verloven, zorgkrediet, arbeidsongeschiktheid, onbetaald verlof, bevallingsverlof, arbeidsongeval,...) heeft het personeelslid het recht de fiets te behouden.

In het geval de arbeidsprestaties volledig onderbroken worden of de arbeidsovereenkomst volledig geschorst wordt, blijft de aanrekening op de eindejaarstoelage ongewijzigd.

Bij opname van onbetaald verlof waardoor er een belangrijke impact kan zijn op het budget, heeft het personeelslid volgende mogelijkheden:

- ofwel het effectieve leasebedrag persoonlijk gefactureerd krijgen (door de werkgever). De afbetalingstermijn van leasing blijft behouden op 36 maanden.
- ofwel afkopen van de fiets van de leasemaatschappij. Het personeelslid koopt de fiets over aan de residuele waarde, zoals beschreven in titel 11.3 *Vroegtijdige beëindiging van het contract*.
- ofwel het inleveren van de fiets bij de leasemaatschappij en mits betalen van de verbrekingsvergoeding het contract voortijdig stopzetten, ook in dat geval gelden de regels zoals beschreven in titel 11.3 van de fietspolicy.

Het personeelslid moet de keuze bevestigen door een schriftelijke bijlage te ondertekenen, waarin de eventuele modaliteiten van de keuze worden uiteengezet. Bij gebrek aan dergelijke bijlage, zal het personeelslid geacht worden te hebben gekozen voor de onmiddellijke verbreking met betaling van de verbrekingsvergoeding. In dat geval is het personeelslid dus gehouden de fiets onmiddellijk terug in te leveren.

#### **Deeltijdse tewerkstelling of deeltijdse schorsing**

In geval van deeltijds werken of een deeltijdse onderbreking van de arbeidsprestaties mag het personeelslid blijven beschikken over de fiets. De kostprijs voor het voordeel blijft onverminderd van toepassing.

#### **Beroepsziekte en arbeidsongeval**

Ingeval van beroepsziekte en arbeidsongeval blijft het contract doorlopen.

## **11. Looptijd en einde van het contract**

### **11.1. Looptijd van het leasecontract**

De leasefiets wordt aan het personeelslid ter beschikking gesteld voor een periode van 36 maanden. Tijdens deze periode blijft de fiets eigendom van de fietsleasemaatschappij.

### **11.2. Einde van het leasecontract**

Normaliter neemt de leasemaatschappij bij einde van de huurtermijn de fiets inclusief de gekozen opties en accessoires terug. De leasemaatschappij contacteert het personeelslid voor de organisatie van het inleveren van de artikelen. Het personeelslid waakt erover dat de bedrijfsfiets zich in goede staat bevindt, overeenkomstig titel 11.3.

Als het personeelslid de fiets inclusief de gekozen opties en accessoires wenst over te nemen, kan dit onder de volgende voorwaarden:

- De overnameprijs bij einde huurtermijn bedraagt 16% van de originele catalogusprijs van de artikelen. Zie titel 11.3, 1 over Overnameprijs.
- De aankoop gebeurt rechtstreeks tussen het personeelslid en de leasemaatschappij, zonder tussenkomst van de werkgever. De betaling moet twee weken voor het einde van de huurtermijn voltrokken zijn.

Meer informatie over de voorwaarden en werking hierrond, zijn te vinden online via myo2o Biker.

### 11.3. Vroegtijdige beëindiging van het contract

De huurtermijn kan steeds vroegtijdig stopgezet worden. Hierbij heeft het personeelslid de keuze tussen de fiets over te kopen dan wel in te leveren bij de leasemaatschappij.

De bepalingen met betrekking tot een vroegtijdig einde van de huurtermijn zijn al van toepassing vanaf de definitieve bestelling van de fiets, dus desgevallend voorafgaand aan de levering ervan.

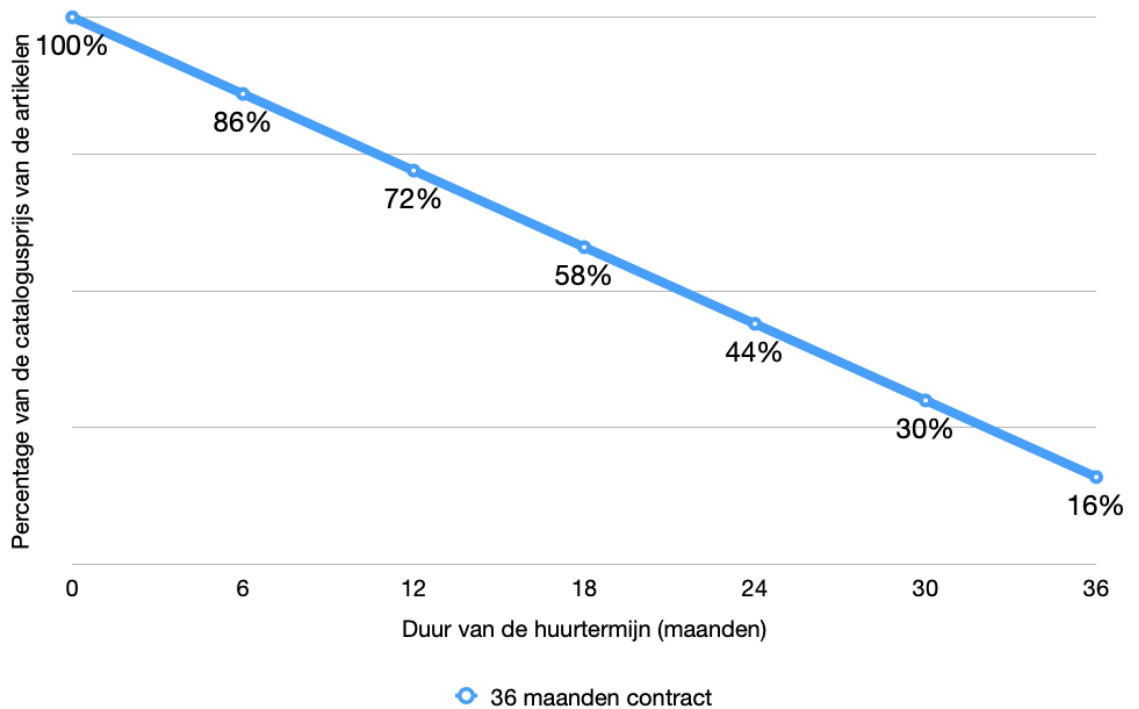
De keuze om de fiets over te kopen dan wel terug te geven, dient vast te liggen voor de laatste loonverwerking.

#### 1. Overnameprijs

De overnameprijs wordt berekend als de som van:

- A. De restwaarde van de fiets, inclusief de opties en accessoires, op het ogenblik dat deze wordt overgenomen. De restwaarde wordt berekend door middel van de lineaire afschrijving van de initiële catalogusprijs van de fiets, inclusief de opties en accessoires, bij de start van de huurtermijn, naar de residuele waarde ervan op het einde van de voorziene huurtermijn. De lineaire afschrijving verloopt over een termijn die gelijk is aan de initieel voorziene huurtermijn. Indien van toepassing, wordt de persoonlijke bijdrage van het personeelslid, die betaald werd bij de opstart van het huurcontract, van de initiële catalogusprijs afgetrokken. De residuele waarde bij afloop van de voorziene huurtermijn bedraagt 16% van de initiële catalogusprijs van de artikelen zonder vermindering van een eventuele persoonlijke bijdrage. Tussen de dag van definitieve bestelling en de dag van levering blijft de totale catalogusprijs eventueel verminderd met de reeds betaalde persoonlijke bijdrage aangehouden.
- B. Het teveel/ te weinig opgenomen servicebudget (cf. het hierboven vermelde in titel 5.3 van deze policy en indien van toepassing). Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop het personeelslid recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve huurtermijn.

*Grafiek vroegtijdig einde overeenkomst: **voorbeeld met 16% overnameprijs** van de fiets, opties en accessoires exclusief verrekening servicebudget, eventuele persoonlijke bijdrage betaald aan o2o en administratieve vergoeding.*



## 2. Verbrekingsvergoeding

Als het personeelslid de fiets bij vroegtijdige verbreking niet overneemt, moet er een verbrekingsvergoeding betaald worden.

### Het basisprincipe voor de verbrekingsvergoeding:

De berekening van de verbrekingsvergoeding hangt af van de resterende looptijd van het contract. Dit impliceert dat de verbrekingsvergoeding zal berekend worden op basis van de reële resterende waarde van de fiets, opties, accessoires en servicebudget op het moment van verbreking, als de som van:

#### A. De restwaarde van de fiets, opties en accessoires:

De **initiële catalogusprijs**<sup>(1)</sup> wordt door middel van een lineaire afschrijving teruggebracht tot de **residuele waarde**<sup>(2)</sup>, waarbij de lineaire afschrijving loopt over de voorziene huurtermijn van het fietscontract.

Samengevat: de restwaarde van de fiets, opties en accessoires wordt als volgt berekend:

*$((\text{initiële catalogusprijs} - \text{eventuele persoonlijke bijdrage}) - (\text{residuele waarde})) * [\text{resterende looptijd} / \text{totale looptijd}] + \text{residuele waarde van de opties en accessoires}$*

<sup>(1)</sup> Initiële catalogusprijs = de prijs op de offerte van de fiets, inclusief de opties en accessoires bij de start van de huurtermijn.

<sup>(2)</sup> Residuele waarde = op basis van de gekozen parameters in het fietsbeleid 16% van de initiële catalogusprijs op het einde van de voorziene huurtermijn, zonder vermindering van een eventuele persoonlijke bijdrage.

De looptijd wordt bepaald in volle dagen.

- B. **Servicebudget:** het teveel/ te weinig opgenomen servicebudget (cf. het hierboven vermelde titel 5.3 van deze policy en indien van toepassing). Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop het personeelslid recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve huurtermijn. Als er te weinig budget is opgenomen, wordt dit dus afgehouden van het totaalbedrag, als er te veel budget is opgenomen, wordt dit erbij opgeteld.

In conclusie, bedraagt de verbrekingsvergoeding:

$(((\text{initiële catalogusprijs} - \text{eventuele persoonlijke bijdrage}) - (\text{residuele waarde})) * \text{resterende looptijd} / \text{totale looptijd} + \text{residuele waarde van de opties en accessoires}) \pm \text{servicebudget}$

De verbrekingsvergoeding kan nooit negatief zijn.

#### **De uitzonderingsmaatregel:**

Wanneer de vroegtijdige verbreking het gevolg is van ernstige en langdurige ziekte (indien langer dan 6 maanden), niet-collectief ontslag of overlijden van het personeelslid is een uitzonderingsmaatregel voorzien.

In dit geval zal het laagste bedrag van volgende twee berekeningsmethodes gekozen worden als verbrekingsvergoeding:

- A. De verbrekingsvergoeding bedraagt zesmaal het maandelijkse huurbedrag + servicebudget (titel 5.3)
- B. De verbrekingsvergoeding bedraagt de totale huurprijs van de fiets gedurende de resterende tijd van het contract + servicebudget (titel 5.3). Dit betekent dat, wanneer het contract nog minder dan 6 maanden looptijd heeft, enkel het aantal resterende maanden huurtermijn vermenigvuldigd wordt met de maandelijkse huurprijs, met een maximum van 6 maanden en een minimum van 1 dag.

De verbrekingsvergoeding kan nooit negatief zijn.

De bepalingen van deze titel, met inbegrip van de daarin bepaalde vergoedingen en overnameprijs, zijn steeds van toepassing vanaf het ogenblik van een definitieve bestelling van een fiets of ondertekening van de offerte. Tussen de dag van definitieve bestelling en de dag van levering blijft de totale catalogusprijs eventueel verminderd met de reeds betaalde persoonlijke bijdrage aangehouden.

## **11.4. Overlijden**

Bij overlijden zal het fietsleasecontract eindigen en zal de fiets teruggegeven worden aan de fietsleasemaatschappij zonder dat een vergoeding verschuldigd is.

Daarnaast is ook een overname van de fiets mogelijk door de nabestaanden onder de voorwaarden van titel 11.3.

## 11.5. Uitsluiting van het personeelslid uit de fietslease door de werkgever

Het personeelslid kan uit de fietslease worden uitgesloten:

- wegens het herhaaldelijk niet, niet tijdig en/of niet behoorlijk nakomen van de verplichtingen vervat in deze fietspolicy, mits die hier schriftelijk op gewezen werd;
- wegens herhaaldelijke zware schade aan de fiets door eigen fout;
- wegens het beëindigen van de verzekering door de verzekeraar omwille van fouten te wijten aan het personeelslid;
- wegens het veroorzaken van een ongeval waarbij de bestuurder in staat van dronkenschap of onder invloed van verdovende middelen is;
- na twee totale verliezen waarbij het personeelslid niet in diens recht werd verklaard.

Wanneer het personeelslid om één van de voorgaande redenen uit de fietslease wordt uitgesloten, staat die zelf integraal in voor de financiële gevolgen die de uitsluiting met zich meebrengen.

## 12. Inleveren van de fiets en bestellen nieuwe fiets

De fiets, inclusief slot en sleutels, opties en accessoires, dient op het afgesproken tijdstip op de afgesproken locatie aanwezig te zijn, in volgende staat:

- Op het ogenblik van teruggave moet de fiets zich in goede staat bevinden, voorzien van alle originele of gelijkwaardige onderdelen. Hiermee wordt bedoeld in een toestand die beantwoordt aan een normaal gebruik. Volgende schade wordt hierbij getolereerd:
  - Kleine krassen in het frame en onderdelen eigen aan het gebruik van een fiets. Putten en grote krassen zijn niet aanvaardbaar. Het frame mag geen tekenen van oxidatie vertonen.
  - Gebruikersslijtage van alle slijtagegevoelige onderdelen: banden, remmen, aandrijving, kabels, handvaten, zadel, pedalen, rekje. Alle onderdelen dienen wel in goed werkende staat te zijn en slijtage mag niet ten koste van de veiligheid gaan. De slijtage mag evenmin het gevolg zijn van een gebrek aan onderhoud en herstellingen, overeenkomstig titel 5.3;
  - Specifiek voor elektrische fietsen: gebruikelijke capaciteitsvermindering van de batterij.
- Specifiek voor speedpedelec elektrische fietsen dienen het inschrijvingsformulier en het gelijkvormigheidsattest eveneens teruggegeven te worden bij de terugname van de fiets.
- Op het ogenblik van teruggave moet de fiets volledig schoongemaakt zijn.

Als de fiets op het ogenblik van teruggave niet voldoet aan bovenvermelde afspraken, zullen de hieraan gerelateerde kosten ten laste van het personeelslid zijn.

Meer informatie over het einde van de huurtermijn, de vereisten in geval van teruggave en de gevolgen als niet aan de voorwaarden is voldaan, zijn online te vinden via myo2o Biker.

Als de werknemer tijdens het lopend huurcontract een **nieuwe fiets** bestelt, mag het personeelslid de nieuwe fiets ten vroegste op de dag van het einde van het lopende huurcontract in ontvangst nemen. Het personeelslid meldt deze vroegst mogelijke datum van ontvangst aan de fietshandelaar bij het opvragen van een offerte.




Als het personeelslid de nieuwe fiets nog tijdens het lopende huurcontract in ontvangst neemt, wordt het lopende contract vroegtijdig beëindigd met als einddatum de datum van ontvangst van de nieuwe fiets. De voorwaarden van vroegtijdig einde contract zijn dan van toepassing (titel 11.3).

### 13. Mobiliteit binnen de Groep Gent

Als het personeelslid de overstap naar een andere juridische werkgever binnen de Groep Gent maakt met eenzelfde rechtspositieregeling dan engageert de overnemende werkgever zich ertoe het lopend fietsleasecontract over te nemen als die eenzelfde contract heeft lopen bij o2o Bicycle Leasing (dat is zeker het geval voor stad en OCMW) of kan het leasecontract op vraag van het personeelslid vroegtijdig beëindigd worden.

### 14. Contactgegevens

Het personeelslid kan voor alle vragen rond offerte en bestelling terecht bij contactpersoon o2o Bicycle Leasing:

-  [support@o2o.be](mailto:support@o2o.be)
-  09 296 40 12
-  Of via chat op [o2o.be](https://www.o2o.be)

Voor alle andere vragen (budget, instapvoorwaarden, ...) kan het personeelslid terecht bij het intern contactpunt.