



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
VZW Monumentale Kerken Gent

Voor algemene werking

voor werkingsjaren 2026-2028

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van december 2025 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Sofie Bracke schepen van Economie, Haven, Handel, Toerisme en Openbare netheid, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen zoals beslist door de gemeenteraad;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de VZW Monumentale Kerken Gent, met zetel te Bisdomplein 1, 9000 Gent, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Gent onder het ondernemingsnummer 0841.122.632, vertegenwoordigd door Jan Jaspers, bestuurder en voorzitter, Jacques De Decker, bestuurder en ondervoorzitter en Erik Bonte, bestuurder en secretaris;

hierna genoemd de uitvoerder of MKG

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
	<p>De VZW Monumentale Kerken Gent (MKG) heeft tot doel de samenwerking te bevorderen tussen alle Gentse monumentale kerken - de vijf centrumkerken gekend als: de Sint-Baafskathedraal, Sint-Jacobskerk, Sint-Michielskerk, Sint-Niklaaskerk en Onze-Lieve-Vrouw Sint-Pieterskerk, uitgebreid met de niet-centrumkerken: Heilige Kerst- Sint-Salvatorkerk, Onze-Lieve-Vrouw Presentatiekerk (in het Begijnhof Onze-Lieve-Vrouw ter Hoyen, Sint-Martinuskerk (Ekkergem) en Onze-Lieve-Vrouw Geboortekerk Mariakerke) om zo hun cultureel erfgoed op een serene en publieksvriendelijke wijze te ontsluiten, met behoud en respect voor de erediensfunctie. Dit aantal kerken onder de koepel Monumentale Kerken Gent kan in de toekomst bij beslissing van de algemene vergadering uitgebreid worden.</p> <p>MKG stelt zich onder meer de volgende doelstellingen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. het stimuleren van de onderlinge samenwerking en de samenwerking met de publieke overheden om te komen tot een betere ontsluiting van het kerkelijk patrimonium van de stad Gent;2. het bijdragen tot een groeiende culturele bewustwording van haar leden en van iedereen, die zich met het cultureel leven in Gent en met de monumentale kerken op een bijzondere wijze verbonden voelt, door het onderhouden van onderlinge contacten;3. het organiseren en het ondersteunen van initiatieven die het cultureel leven bevorderen in de monumentale kerken in Gent; dat met eerbiediging van de specifieke eigenheid van de kerkgebouwen als plaatsen van de eredienst en van gebed en al wat ertoe behoort en/of ermee verbonden is;4. het begeleiden van het lokale draagvlak bij het zoeken naar zorgvuldig meervoudig gebruik van deze kerkgebouwen;5. in het algemeen bijdragen tot de verdere uitstraling van het Vlaamse cultuurpatrimonium en dat van Gent, de uitstraling van de monumentale kerken van Gent in het bijzonder in binnen- en buitenland;6. het daadwerkelijk promoten, ondersteunen van de restauratie, het onderhoud en de uitstraling van de Gentse monumentale kerken. <p>De vijf monumentale (centrum)kerken van Gent vormen een uniek ensemble van vijf historische kerken op loopafstand van elkaar. Zij herbergen kunstwerken met wereldklasse waarvan enkele voorkomen op de Vlaamse Topstukkenlijst. Deze kerken zijn als het ware ankerpunten in het stadsbeeld en bij een bezoek aan de stad.</p> <p>Elke kerk apart is ontegensprekelijk een bezoek waard, zowel voor het rijk patrimonium, als omwille van de architectuur en de geschiedenis. Samen vormen ze een uitzonderlijk overzicht van de cultuur in Vlaanderen waarin men de voortdurende evoluties in de bouwgeschiedenis, in de inrichtingen en het religieuze gedachtegoed kan aflezen. Deze monumentale kerken zijn niet alleen van onschatbare waarde voor de Stad Gent en de Provincie Oost-Vlaanderen, maar hebben ook een onmiskenbare internationale uitstraling.</p>

Voor veel inwoners en bezoekers van Gent heeft religieus erfgoed een belangrijke betekenis. De gebouwen hebben primair een religieuze betekenis, maar ook een algemene maatschappelijke en culturele betekenis.

Het religieuze erfgoed van meer dan elf eeuwen kerkgeschiedenis is ook een belangrijk onderdeel van toerisme en marketing van de stad Gent en de provincie Oost-Vlaanderen.

Deze vijf negen monumentale kerken worden in het parochiekerkenplan behouden als eredienstgebouw.

De werking van MKG wordt mogelijk gemaakt door de inzet van (onbezoldigde) vrijwilligers (in het bestuur, voor het onthaal in de kerken, voor het erfgoedbeheer, binnen de culturele en erfgoedverenigingen in de resp. kerken voor het aanbieden van activiteiten op cultureel en maatschappelijk gebied, ...)

In het kader van zijn algemene werking verbindt de uitvoerder er zich toe:

1. te streven naar een optimale onthaalfunctie in functie van de behoeften van de bezoekers van de monumentale kerken.

Dit houdt in:

- Bemande onthaalbalie, met een gegarandeerde bedrijfszekerheid:

Bedrijfszekerheid: streven naar optimale openingsuren/dagen in de 9 monumentale kerken met garantie van onthaal tijdens deze dagen/uren.

De onderstaande openingsuren worden als richtlijn voor de bedrijfszekerheid vastgelegd:

Sint-Baafskathedraal Kathedraal Ma – Za: 8u30-17u30 Zo: 13u-17u30 Het Lam Gods Ma – Za: 10u-17u Zo: 13u-17u	Sint-Jacobskerk Van mei – september Di-Woe-Do-Za: 14u-18u Vr: 10u-18u Van oktober-april Di-Za: 13u30-17u30
O.L.V. Sint Pieterskerk Di-Zo: 10u-17u	Sint-Niklaaskerk Ma-Zo: 10u-16u
Sint-Michielskerk Van april – oktober Di-Zo: 14u-17u	Heilige Kerst- Sint-Salvatorkerk Ma-Vr: 14u – 17u Za en Zo: 9u30 – 12u30
	Onze-Lieve-Vrouw Presentatiekerk Ma-Di-Do en Za: 14u - 17u
	Onze-Lieve-Vrouw ter Hoyen Ma, Di, Do en Za: 14u – 17u

		<p>Sint-Martinuskerk Ma – Vr: 10u – 16u</p> <p>Onze-Lieve-Vrouw Geboortekerk Van 1 april tot 31 oktober, Ma – Zo: 10u – 18u Van 1 november tot 31 maart, Ma – Zo: 10u – 17u</p> <p>Belangrijke en/of structurele wijzigingen van de openingsuren moeten in onderling overleg afgestemd worden met Dienst Economie en Toerisme.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De uitvoerder verbindt zich om mee te werken aan de aangeboden vorming van de pool onthaalvrijwilligers met ondersteuning van Dienst Economie en Toerisme (Ambassadeursproject). <p>2. volgende elementen te incorporeren in zijn (promotie)beleid:</p> <p>Het drukwerkbeleid wordt afgestemd op de beleidsaccenten die Stad Gent hanteert</p> <p>Het stadslogo wordt opgenomen in de communicatie vanuit de VZW</p> <p>De uitvoerder engageert zich verder te werken aan de digitalisering van consumenteninformatie: website, ontwikkeling apps,... in samenwerking met Dienst Economie en Toerisme.</p> <p>3. de educatieve werking uit te bouwen met het oog op een adequatere publieksgerichtheid en doelgroepenwerking die rekening houdt met de multiculturele diversiteit en fysieke toegankelijkheid van de toerist</p> <p>4. gratis toegang te verzekeren tot de 5 centrumkerken (behalve het bezoekerscentrum Van Eyck) en 4 niet-centrumkerken</p> <p>5. een jaarlijks promotieplan voor te leggen aan de dienst Economie en Toerisme dat rekening houdt met de stedelijke ambities rond spreiden van bezoekers in tijd en ruimte</p> <p>6. een eigen telsysteem voor het meten van drukte in de 5 centrumkerken op te zetten en die cijfers maandelijks delen met de Dienst Economie en Toerisme</p> <p>7. jaarlijks één of meerdere monumentale kerken gratis ter beschikking te stellen voor minstens 6 activiteiten die passen binnen de opdrachten van Dienst Economie en Toerisme en ook zal passen binnen de doelstellingen van MKG: ‘het organiseren en het ondersteunen van initiatieven die het socio-culturele leven bevorderen in de monumentale kerken in Gent; dat met eerbiediging van de specifieke eigenheid van de kerkgebouwen als plaatsen van de eredienst en van gebed en al wat ertoe behoort en/of ermee verbonden is’;</p>
--	--	--

Looptijd:	Van 01/04/2026 tot en met 31/12/2028
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	20.000 Euro
--	-------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand augustus.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van deze formule:

$$\text{Nieuw subsidiebedrag} = \frac{\text{Basis subsidiebedrag} \times \text{Nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

Nieuw subsidiebedrag: Het subsidiebedrag voor het komende kalenderjaar

Basis subsidiebedrag: Het bedrag zoals opgenomen in deze overeenkomst (het tarief van 2026)

Basisindex: De gezondheidsindex van de maand augustus 2025 (135,64)

Nieuwe index: De gezondheidsindex van augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het subsidiebedrag geldt.

Het nieuwe subsidiebedrag wordt telkens afgerond tot op 1 euro.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD 20011 - Werk en Economie
(Project)Operationele doelstelling	OD20006 - Het stimuleren en uitbouwen van Gent als aantrekkelijke bestemming en beleavingsstad
Activiteit of project	AC3541100 Handel, Horeca en Toerismebeleid

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.

- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening voor jaar X wordt voorzien ten laatste op 30 april X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Monumentale Kerken Gent
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jan Jaspers, bestuurder en voorzitter, Jacques De Decker, bestuurder en ondervoorzitter, Erik Bonte, bestuurder en secretaris;
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE93 8900 1488 3467 – VZW Monumentale Kerken Gent

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Economie en Toerisme
---------------	-----------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.

- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - De gesubsidieerde engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/04/2026 en eindigt op 31/12/2028

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad, bij delegatie (zie ook <http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Sofie Bracke
Schepen van Schepen van Economie, Haven,
Handel, Toerisme en Openbare netheid

voor de uitvoerder

Jan Jaspers
bestuurder en voorzitter

Jacques De Decker
bestuurder en ondervoorzitter

Erik Bonte
bestuurder en secretaris